

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO – CIPA GESTÃO 2026/2027

Aos onze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, no prédio do Centro Cívico, 5º andar, sito à Rua Antônio Corrêa Barbosa, Piracicaba – SP, sob a condução da vice-presidente Rosiris dos Santos Gonçalves e com a presença do secretário Bruno Barbosa Tavares, deu-se início à 6ª Reunião Ordinária da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio – CIPA da gestão 2026/2027, contando com a presença dos membros conforme lista de presença anexa à presente ata. Participaram também da abertura da reunião as engenheiras de segurança do trabalho do Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT, Sra. Nathália Cristina Chiarapa Parra Marcelino e Sra. Jaiane Vieira Leite.

Inicialmente, a vice-presidente Rosiris dos Santos Gonçalves lembrou os membros sobre a necessidade de assinatura das atas anteriores e do Plano de Trabalho da CIPA, ressaltando que ainda existem documentos pendentes de assinatura por parte de alguns integrantes da comissão.

Na sequência, foi formalizada a posse da servidora Carolina Tanaka Meneghel como membro e Presidente da CIPA. Em sua manifestação inicial, a nova presidente apresentou-se aos presentes, agradeceu a confiança depositada em sua indicação e destacou a importância de dar continuidade aos trabalhos já desenvolvidos pela comissão em gestões anteriores. Durante sua fala, enfatizou a necessidade de planejamento, organização, participação dos membros e definição de objetivos claros para as atividades da CIPA, manifestando interesse na elaboração de procedimentos padronizados para auxiliar a execução das atribuições da comissão.

Prosseguindo, Carolina Tanaka Meneghel apresentou considerações sobre a necessidade de acompanhamento sistemático das deliberações da CIPA, do planejamento das inspeções de campo e da atualização dos Mapas de Risco. Também levantou questionamentos sobre os resultados obtidos nas últimas análises das Comunicações de Ocorrência Funcional – COFs, buscando compreender as principais causas dos acidentes registrados, as medidas corretivas adotadas e os mecanismos de acompanhamento das ocorrências. Em resposta, foi esclarecido que a última análise realizada pela comissão ainda se encontra em fase de formalização documental.

Ainda durante sua apresentação, a presidente relatou situação observada em seu ambiente de trabalho relacionada ao descarte inadequado de resíduos de cigarro, destacando potenciais impactos à higiene e à organização dos espaços. Após discussão, deliberou-se pelo encaminhamento da demanda à fiscalização do respectivo contrato de limpeza, visando à definição de cronograma periódico de recolhimento desses resíduos.

Na sequência, foi informado aos membros que a Secretaria Municipal de Administração e Governo disponibilizaria novos cordões de identificação para os integrantes da CIPA, visando facilitar sua identificação pelos servidores e usuários dos serviços públicos, não sendo necessário que a CIPA se manifeste para a troca ou aquisição de novos cordões, nem devolver os cordões antigos. Sendo assim os novos cordões foram distribuídos aos membros presentes.

Dando continuidade aos trabalhos, foram debatidas questões relacionadas à capacitação dos servidores para situações de emergência. Os membros destacaram a importância da realização de treinamentos periódicos, especialmente aqueles voltados à prevenção e combate a incêndios, evacuação de ambientes e procedimentos de resposta a emergências. Também foi ressaltada a

necessidade de ampliação das ações educativas destinadas aos membros recém-empossados da comissão, de forma a proporcionar melhor compreensão de suas atribuições e responsabilidades.

Após o encerramento da participação das representantes do SESMT, que prestigiaram a posse até então, a presidente abriu espaço para que os membros apresentassem suas experiências e principais demandas relacionadas às atividades da CIPA. Durante os debates, foram relatadas dificuldades enfrentadas pelos integrantes da comissão para conciliar as atividades da CIPA com suas atribuições funcionais, bem como desafios relacionados ao atendimento das demandas apresentadas aos respectivos gestores.

Na sequência, a vice presidente Rosiris dos Santos Gonçalves apresentou a atual estrutura dos grupos de trabalho da comissão, observando a necessidade de aperfeiçoamento dos mecanismos de convocação e participação dos membros nas atividades de inspeção e análise. Também destacou a necessidade de disponibilização de espaço físico adequado para funcionamento da CIPA, dotado de mobiliário e equipamentos compatíveis com as atividades desenvolvidas pela comissão.

Prosseguindo, foram discutidos os procedimentos adotados para análise das Comunicações de Ocorrência Funcional – COFs. Os membros observaram a necessidade de elaboração de modelo padronizado para registro e consolidação das análises, possibilitando maior uniformidade dos trabalhos e melhor aproveitamento das informações disponíveis. Foi ressaltada ainda a importância da modernização dos procedimentos atualmente utilizados, considerando a digitalização dos registros e as possibilidades de aprimoramento dos métodos de análise.

Durante os debates, diversos membros manifestaram preocupação quanto à baixa efetividade de algumas solicitações encaminhadas pela comissão, destacando que a ausência de respostas ou providências pode gerar desmotivação entre os integrantes da CIPA. Em contrapartida, foi reforçado que a identificação de riscos, o registro das ocorrências e a proposição de melhorias permanecem como responsabilidades fundamentais dos membros da comissão, independentemente do atendimento imediato das demandas apresentadas.

Às quinze horas e trinta minutos, passou a participar da reunião o Secretário Municipal de Administração e Governo, Sr. Álvaro Luis Saviani. Após ouvir os relatos apresentados pelos membros, especialmente aqueles relacionados à infraestrutura e às condições de trabalho da comissão, informou que será disponibilizada uma sala exclusiva para utilização da CIPA no Centro Cívico, equipada com mobiliário e equipamentos necessários ao desenvolvimento de suas atividades. O Secretário também ressaltou a importância da realização de inspeções acompanhadas de relatórios técnicos, de modo a subsidiar a adoção das providências administrativas cabíveis.

Na sequência, a membro Isabel colocou-se à disposição para realização de inspeção na unidade do Pelotão Ambiental da Guarda Civil Municipal, aguardando apenas a definição de data e convocação formal para execução da atividade.

Posteriormente, a vice-presidente apresentou à nova presidente processos administrativos em tramitação contendo demandas pendentes de manifestação pelo SESMT, ressaltando a necessidade de acompanhamento dessas questões pela comissão. Foram apresentados exemplos de processos cujas respostas recebidas ainda demandam complementação técnica ou esclarecimentos adicionais. Diante do exposto, a presidente Carolina Tanaka Meneghel comprometeu-se a analisar os processos em questão e acompanhar seu andamento junto aos setores competentes.

Durante os debates, também foram abordadas questões relacionadas aos procedimentos de emergência e à atuação da Brigada de Incêndio. Os membros destacaram a importância da realização de treinamentos periódicos, elaboração de protocolos de atuação e realização de simulados, visando preparar adequadamente os servidores para situações de emergência.

Por fim, o membro Lázaro Barbosa sugeriu a implantação de caixas de sugestões em unidades da Prefeitura, como forma de ampliar a participação dos servidores nas ações da CIPA. Considerando o horário avançado e a necessidade de aprofundamento das discussões relacionadas à organização da SIPAT 2026, deliberou-se pela realização de reunião extraordinária específica para tratar do tema.

Nada mais havendo a tratar, eu, Bruno Barbosa Tavares, secretário da CIPA, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, segue assinada.

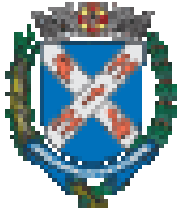
Piracicaba, 11 de agosto de 2026.

Bruno Barbosa Tavares
1º Secretário da CIPA 2026-2027

Rosiris dos Santos Gonçalves
Vice Presidente da CIPA 2026-2027

Carolina Tanaka Meneghel
Presidente da CIPA 2026-2027

ANEXO	
RELAÇÃO DOS MEMBROS PRESENTES NA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIPA 2026	
Nome	Secretaria
Antonio Carlos de Noronha Figueiredo	Administração e Governo
Bruno Barbosa Tavares	Turismo
Carolina Tanaka Meneghel	Administração e Governo
Dorival Marques da Silva	Saúde
Diego Ramon de Moura Nunes	Saúde
Durval Reis Machado	Saúde
Francisco Rodrigues de Sousa Junior	Obras
Gabriela Aparecida de Andrade Menezes	Educação
Gildemar Pereira de Souza	Guarda Civil
Giovanni Alberti Cordovil	Cultura
Helio Fernandes Junior	Segurança Pública, Trânsito e Transportes
Isabel Cristine Barros de Oliveira	Saúde
Lázaro Barbosa	Agricultura e Meio Ambiente
Paulo Silas Pereira Almeida	Esportes
Rosiris dos Santos Gonçalves	Finanças
Valter Lavandosque	Habit. Regular e Fundiária
Veridiana Izabel Bragagnolo Farah Zemil	Saúde
Vinicius Alves Correia	Educação



Assinaturas do documento



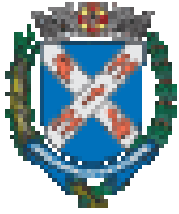
"Ata 6ª Reunião"

Código para verificação: **OAJQDP21**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **GIOVANNI ALBERTI CORDOVI** (CPF: ***.222.228-**) em 24/08/2026 às 16:04:55 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 26/08/2025 - 09:20:19 e válido até 26/08/2028 - 09:20:19.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **DIEGO RAMON DE MOURA NUNES** (CPF: ***.976.788-**) em 24/08/2026 às 14:25:36 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 05/08/2026 - 13:22:01 e válido até 05/08/2029 - 13:22:01.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **DORIVAL MARQUES DA SILVA** (CPF: ***.187.968-**) em 24/08/2026 às 14:01:00 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 12/09/2025 - 06:37:46 e válido até 12/09/2028 - 06:37:46.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **VALTER LAVANDOSQUE** (CPF: ***.425.008-**) em 24/08/2026 às 11:23:53 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 29/07/2025 - 10:41:36 e válido até 29/07/2028 - 10:41:36.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **DURVAL REIS MACHADO** (CPF: ***.160.532-**) em 24/08/2026 às 10:21:34 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 02/06/2026 - 14:15:12 e válido até 02/06/2029 - 14:15:12.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **LAZARO BARBOSA** (CPF: ***.196.798-**) em 24/08/2026 às 09:58:23 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 30/06/2026 - 13:17:01 e válido até 30/06/2029 - 13:17:01.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **ANTÔNIO CARLOS DE NORONHA FIGUEIREDO** (CPF: ***.854.328-**) em 24/08/2026 às 09:36:17 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 04/09/2025 - 14:53:19 e válido até 04/09/2028 - 14:53:19.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **PAULO SILAS PEREIRA ALMEIDA** (CPF: ***.891.098-**) em 24/08/2026 às 09:12:35 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 17/07/2025 - 11:08:23 e válido até 17/07/2028 - 11:08:23.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **VERIDIANA IZABEL BRAGAGNOLO FARAH ZEMI** (CPF: ***.918.688-**) em 24/08/2026 às 09:09:01 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 01/08/2025 - 10:25:24 e válido até 01/08/2028 - 10:25:24.
(Assinatura do Sistema)

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.



Assinaturas do documento



"Ata 6ª Reunião"



FRANCISCO RODRIGUES DE SOUSA JUNIOR (CPF: ***.051.133-**) em 24/08/2026 às 09:05:25 (GMT-03:00)

Emitido por "SolarBPM", emitido em 11/08/2025 - 13:12:14 e válido até 11/08/2028 - 13:12:14.
(Assinatura do Sistema)



ROSIRIS DOS SANTOS GONCALVES (CPF: ***.606.658-**) em 21/08/2026 às 14:47:21 (GMT-03:00)

Emitido por "SolarBPM", emitido em 17/07/2025 - 10:07:23 e válido até 17/07/2028 - 10:07:23.
(Assinatura do Sistema)



CAROLINA TANAKA MENEGHEL (CPF: ***.681.908-**) em 18/08/2026 às 09:41:44 (GMT-03:00)

Emitido por "SolarBPM", emitido em 16/07/2025 - 09:05:32 e válido até 16/07/2028 - 09:05:32.
(Assinatura do Sistema)



BRUNO BARBOSA TAVARES (CPF: ***.076.658-**) em 17/08/2026 às 14:05:38 (GMT-03:00)

Emitido por "SolarBPM", emitido em 22/07/2025 - 12:01:01 e válido até 22/07/2028 - 12:01:01.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMP 2026/146142** e o código **OAJQDP21** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.