

ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO – CIPA GESTÃO 2026/2027

Aos quatorze dias do mês de julho de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, no prédio do Centro Cívico, 5º andar, sito à Rua Antônio Corrêa Barbosa, Piracicaba – SP, sob a condução da vice-presidente Rosiris dos Santos Gonçalves e com a presença do secretário Bruno Barbosa Tavares, deu-se início à 5ª Reunião Ordinária da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio – CIPA da gestão 2026/2027, contando com a presença dos membros conforme lista de presença anexa à presente ata. Participaram também da reunião as engenheiras de segurança do trabalho do Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT, Sra. Nathália Cristina Chiarapa Parra Marcelino e Sra. Jaiane Vieira Leite, convidadas para prestar orientações técnicas relacionadas à elaboração dos Mapas de Risco.

Inicialmente, a vice-presidente Rosiris dos Santos Gonçalves apresentou as profissionais convidadas e agradeceu a presença de ambas. Em seguida, a engenheira Jaiane Vieira Leite realizou explanação acerca dos procedimentos necessários para a elaboração dos Mapas de Risco, esclarecendo o papel da CIPA nesse processo e orientando sobre a metodologia atualmente adotada. Foi informado que não há necessidade da utilização de planta baixa específica para cada estabelecimento, desde que seja elaborado diagrama adequado contendo a identificação dos riscos existentes e sua classificação por cores. Também foi esclarecido que a elaboração dos Mapas de Risco deve ocorrer após a conclusão do Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR de cada unidade, documento que substitui o antigo Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA. Diante disso, ficou acordado o estabelecimento de comunicação contínua entre o SESMT e a CIPA, para que a comissão seja informada sempre que novos PGRs forem concluídos.

Prosseguindo, a vice-presidente solicitou ao SESMT acesso à relação dos estabelecimentos e unidades utilizadas como referência para as inspeções realizadas pelo setor, visando proporcionar maior autonomia à CIPA no planejamento de suas atividades. Em resposta, a engenheira Jaiane Vieira Leite ponderou que a frequência das inspeções presenciais realizadas pela comissão tende a ser reduzida com a implantação da nova metodologia, orientando que as visitas sejam realizadas de forma criteriosa, priorizando situações efetivamente relevantes identificadas durante as reuniões e análises das Comunicações de Ocorrência de Funcional – COFs. Foi esclarecido pelos membros da comissão que este já é o procedimento adotado pela CIPA, sendo apresentados exemplos de inspeções que resultaram em melhorias concretas nos ambientes de trabalho. Diante dos esclarecimentos, a representante do SESMT recomendou que a comissão mantenha comunicação prévia com o setor sempre que houver necessidade de realização de inspeções de campo.

Na sequência, a vice-presidente Rosiris dos Santos Gonçalves apresentou às representantes do SESMT demandas pendentes oriundas de gestões anteriores da CIPA, relacionadas a processos administrativos em tramitação no sistema SEM PAPEL que aguardam manifestação técnica daquele serviço. Após discussão, ficou acordado que tais demandas serão encaminhadas para análise da nova chefe de divisão do SESMT, Sra. Luciana Padilha Gomes.

Durante os debates, o membro Umberto questionou as profissionais acerca da adequação das fichas de Equipamentos de Proteção Individual – EPI utilizadas em seu ambiente de trabalho, relatando a necessidade de revisão dos equipamentos atualmente previstos para determinadas funções exercidas nas unidades de saúde. Em resposta, a engenheira Nathália Cristina Chiarapa Parra Marcelino informou que está prevista uma revisão geral das fichas de EPI da Prefeitura Municipal de Piracicaba, com o objetivo de adequá-las às particularidades de cada função e ambiente de trabalho.

Em seguida, o membro Ailton José Gomes da Silva apresentou questionamento acerca dos mecanismos disponíveis para denúncias de assédio de forma segura e sigilosa. A vice-presidente esclareceu que, enquanto não houver canal específico de escuta segura institucionalmente estabelecido, os membros da CIPA devem acolher o funcionário conforme a NR05, na falta da ouvidoria orientar a procura dos órgãos competentes.

Concluídos os esclarecimentos técnicos, as representantes do SESMT foram dispensadas, prosseguindo-se com as demais pautas da reunião.

Na sequência, foi apresentada a situação envolvendo a guarda documental da CIPA. A vice-presidente, informou no dia 23/04/2026 fomos informados que aproximadamente 15 caixas do arquivo histórico da comissão foi localizada nas dependências do antigo imóvel utilizado pelo SESMT e que, em razão da mudança de sede daquele setor deveria ser retirado. A atual gestão e a anterior desconheciam estes documentos guardados. A presidente Naiá procurou a Secretaria de Administração e Governo expondo à Sra Miriam, Secretária Executiva, a necessidade da remoção para a sala da CIPA onde temos outros documentos guardados (antigo prédio do Alistamento Militar), para avaliação destas caixas, porém não tivemos a permissão para remoção, a secretária falou que seria realizado em momento oportuno pela administração, Ocorre que, a cipeira Salvina esteve na sala e as caixas não estavam lá. Embora não fomos comunicados oficialmente onde será a nova sala da CIPA, pedimos esclarecimentos e do setor responsável pela guarda provisória das caixas.

Por fim, a vice-presidente informou aos presentes sobre as recentes alterações na composição da comissão. Foi registrado que a então Presidente da CIPA, Sra. Naiá Nogueira Lusvarghi, solicitou seu desligamento da comissão, ocasionando vacância tanto da função de Presidente quanto da respectiva vaga de representante indicada. Em razão dessa vacância, o Secretário Municipal de Administração e Governo, Sr. Álvaro Luis Saviani, designou a servidora Carolina Tanaka Meneghel para compor a CIPA e exercer a função de Presidente da comissão. Ocorre que a nova cipeira não tem capacitação conforme NR nº 05. Por decisão unânime da comissão, optou-se pela nomeação em reunião ordinária somente após a capacitação. Para formalização foi determinado a elaboração e envio de um ofício ao SESMT. .

Nada mais havendo a tratar, eu, Bruno Barbosa Tavares, secretário da CIPA, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, segue assinada.

Piracicaba, 15 de julho de 2026.

Bruno Barbosa Tavares
1º Secretário da CIPA 2026-2027

Rosiris dos Santos Gonçalves
Vice Presidente da CIPA 2026-2027

ANEXO	
RELAÇÃO DOS MEMBROS PRESENTES NA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIPA 2026	
Nome	Secretaria
Adriano Perez	Obras
Ailton José Gomes da Silva	Segurança Pública, Trânsito e Transportes
Alex Chitolina Cazzonato	Educação
Cláudio José Valverde Ocanha	Guarda Civil
Dorival Marques da Silva	Saúde
Diego Ramon de Moura Nunes	Saúde
Durval Reis Machado	Saúde
Francisco Rodrigues de Sousa Junior	Obras
Gildemar Pereira de Souza	Guarda Civil
Helio Fernandes Junior	Segurança Pública, Trânsito e Transportes
Isabel Cristine Barros de Oliveira	Saúde
Lázaro Barbosa	Agricultura e Meio Ambiente
Liliam Aparecida Olegário	Saúde
Rosiris dos Santos Gonçalves	Finanças
Salvina das Dores Nunes Coelho Esteves	Assistência, Desenv. Social e Família
Jaiane Vieira Leite	SESMT - UNIMED
Nathália Cristina Chiarapa Parra Marcelino	SESMT - UNIMED



Assinaturas do documento

"Ata 5ª Reunião Ordinária CIPA 2026-2027"



Código para verificação: **1R3FXGSU**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **CLAUDIO JOSE VALVERDE OCANHA** (CPF: ***.461.528-**) em 24/08/2026 às 09:09:13 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 01/08/2025 - 09:38:02 e válido até 01/08/2028 - 09:38:02.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **SALVINA DAS DORES NUNES COELHO ESTEVES** (CPF: ***.753.738-**) em 10/08/2026 às 09:46:13 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 29/07/2025 - 15:52:19 e válido até 29/07/2028 - 15:52:19.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **DIEGO RAMON DE MOURA NUNES** (CPF: ***.976.788-**) em 06/08/2026 às 13:40:24 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 05/08/2026 - 13:22:01 e válido até 05/08/2029 - 13:22:01.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **LAZARO BARBOSA** (CPF: ***.196.798-**) em 06/08/2026 às 13:05:46 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 30/06/2026 - 13:17:01 e válido até 30/06/2029 - 13:17:01.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **DURVAL REIS MACHADO** (CPF: ***.160.532-**) em 06/08/2026 às 12:20:49 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 02/06/2026 - 14:15:12 e válido até 02/06/2029 - 14:15:12.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **ADRIANO PEREZ** (CPF: ***.150.838-**) em 06/08/2026 às 06:57:43 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 09/12/2025 - 06:50:20 e válido até 09/12/2028 - 06:50:20.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **DORIVAL MARQUES DA SILVA** (CPF: ***.187.968-**) em 05/08/2026 às 17:42:00 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 12/09/2025 - 06:37:46 e válido até 12/09/2028 - 06:37:46.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **ALEX CHITOLINA CAZZONATTO** (CPF: ***.769.698-**) em 05/08/2026 às 16:22:54 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 16/07/2025 - 08:01:31 e válido até 16/07/2028 - 08:01:31.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **FRANCISCO RODRIGUES DE SOUSA JUNIOR** (CPF: ***.051.133-**) em 05/08/2026 às 16:07:41 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 11/08/2025 - 13:12:14 e válido até 11/08/2028 - 13:12:14.
(Assinatura do Sistema)

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.



Assinaturas do documento



"Ata 5ª Reunião Ordinária CIPA 2026-2027"



ROSIRIS DOS SANTOS GONCALVES (CPF: ***.606.658-**) em 27/07/2026 às 10:59:25 (GMT-03:00)

Emitido por "SolarBPM", emitido em 17/07/2025 - 10:07:23 e válido até 17/07/2028 - 10:07:23.

(Assinatura do Sistema)



BRUNO BARBOSA TAVARES (CPF: ***.076.658-**) em 24/07/2026 às 08:52:35 (GMT-03:00)

Emitido por "SolarBPM", emitido em 22/07/2025 - 12:01:01 e válido até 22/07/2028 - 12:01:01.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMP 2026/126824**

e o código **1R3FXGSU** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.