



# LTCAT

## Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho

Ano: 2026



## SUMÁRIO

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| LISTA DE ABREVIações E SIGLAS.....                                                                     | 3  |
| DADOS DA EMPRESA.....                                                                                  | 4  |
| PREMISSAS BÁSICAS.....                                                                                 | 5  |
| OBJETIVO.....                                                                                          | 7  |
| REFERÊNCIAS LEGAIS.....                                                                                | 8  |
| METODOLOGIA.....                                                                                       | 8  |
| APOSENTADORIA ESPECIAL.....                                                                            | 9  |
| DO CÓDIGO GFIP.....                                                                                    | 10 |
| METODOLOGIA E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS.....                                                             | 11 |
| CONSIDERAções REFERENTES AOS LIMITES DE TOLERância.....                                                | 12 |
| METODOLOGIA DE AVALIAção – ANEXO Nº 1.....                                                             | 13 |
| AGENTE FÍSICO RUÍDO.....                                                                               | 13 |
| LIMITE DE TOLERância – ANEXO Nº 1 AGENTE FÍSICO RUÍDO CONTÍNUO OU INTERMITENTE.....                    | 14 |
| METODOLOGIA DE AVALIAção – ANEXO Nº 1 - LIMITES DE TOLERância PARA RUÍDO CONTÍNUO OU INTERMITENTE..... | 18 |
| METODOLOGIA DE AVALIAção – ANEXO 2 - LIMITES DE TOLERância PARA RUÍDOS DE IMPACTO.....                 | 18 |
| METODOLOGIA DE AVALIAção – ANEXO N 3 - LIMITES DE TOLERância PARA EXPOSIção AO CALOR.....              | 18 |
| METODOLOGIA DE AVALIAção – ANEXO Nº 4 ILUMINAMENTO.....                                                | 18 |
| METODOLOGIA DE AVALIAção – ANEXO Nº 5.....                                                             | 18 |
| AGENTE FÍSICO RADIAções IONIZANTES.....                                                                | 18 |
| METODOLOGIA DE AVALIAção – ANEXO Nº 6.....                                                             | 18 |
| AGENTE FÍSICO TRABALHO SOB CONDIções HIPERBÁRICAS.....                                                 | 18 |
| METODOLOGIA DE AVALIAção – ANEXO Nº 7.....                                                             | 18 |
| AGENTE FÍSICO RADIAções NÃO-IONIZANTES.....                                                            | 18 |
| METODOLOGIA DE AVALIAção – ANEXO Nº 8.....                                                             | 19 |
| AGENTE FÍSICO VIBRAções.....                                                                           | 19 |
| METODOLOGIA DE AVALIAção – ANEXO Nº 9.....                                                             | 19 |
| AGENTE FÍSICO FRIO.....                                                                                | 19 |
| METODOLOGIA DE AVALIAção – ANEXO Nº 10.....                                                            | 19 |
| AGENTE FÍSICO UMIDADE.....                                                                             | 19 |
| METODOLOGIA DE AVALIAção – ANEXO Nº 11.....                                                            | 19 |
| AGENTES QUÍMICOS.....                                                                                  | 19 |
| METODOLOGIA DE AVALIAção – ANEXO Nº 12.....                                                            | 19 |
| AGENTE QUÍMICO – POEIRAS MINERAIS (ASBESTOS).....                                                      | 19 |
| METODOLOGIA DE AVALIAção – ANEXO Nº 13.....                                                            | 19 |
| AGENTES QUÍMICOS.....                                                                                  | 19 |
| METODOLOGIA DE AVALIAção – ANEXO Nº 14.....                                                            | 19 |
| AGENTES BIOLÓGICOS.....                                                                                | 19 |
| CARACTERÍSTICAS DO AMBIENTE DE TRABALHO.....                                                           | 20 |
| GRUPO HOMOGêNEO DE EXPOSIção - GHE.....                                                                | 21 |
| RESPONSABILIDADES.....                                                                                 | 26 |
| DOCUMENTOS ANEXOS.....                                                                                 | 27 |



**LISTA DE ABREVIações E SIGLAS**

|                   |                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| ACGIH             | American Conference of Governmental Industrial Hygienists |
| CA                | Certificado de Aprovação                                  |
| dB(A)             | Nível de pressão sonora                                   |
| EPC               | Equipamento de Proteção Coletiva                          |
| EPI               | Equipamento de Proteção Individual                        |
| FDS               | Ficha de Dados de Segurança                               |
| GHE               | Grupo Homogêneo de Exposição                              |
| Kcal/h            | Quilo calorias por hora                                   |
| LAVG              | (Average Level) – Média do nível de pressão sonora        |
| Leq               | (Level Equivalent) - Nível equivalente do ruído           |
| NEN               | Nível de Exposição Normalizado                            |
| LTCAT             | Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho         |
| mg/m <sup>3</sup> | Miligramas por metro cúbico                               |
| NR                | Norma Regulamentadora                                     |
| NRRsf             | Nível de redução de ruído subject fit                     |
| OSHA              | Occupational Safety & Health Administration               |
| PCMSO             | Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional           |
| PGR               | Programa de Gerenciamento de Riscos                       |
| ppm               | Partes por milhão                                         |
| STEL              | Short Time Exposure Limit                                 |
| TWA               | Time Weighted Average                                     |



**DADOS DA EMPRESA**

|                                     |                                                                         |                       |             |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| <b>Empresa:</b>                     | CONSELHO DE ESCOLA DA E. M. JOAQUIM CARLOS ALEXANDRINO DE SOUZA         |                       |             |
| <b>CNPJ:</b>                        | 11.845.446/0001-33                                                      |                       |             |
| <b>CNAE</b>                         | 85.50-3-02                                                              | <b>Grau de Risco:</b> | 02          |
| <b>Atividade:</b>                   | Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares                 |                       |             |
| <b>Endereço:</b>                    | Rua Paulo Brunns, 441                                                   | <b>Bairro</b>         | Jd. Caxambu |
| <b>Telefone:</b>                    | (19) 3927-5380                                                          |                       |             |
| <b>Cidade:</b>                      | Piracicaba                                                              | <b>Estado:</b>        | SP          |
| <b>Horário de trabalho:</b>         | Segunda à sexta-feira das 07h00min às 17h30min.                         |                       |             |
| <b>Data de elaboração do LTCAT:</b> | 23/07/2026                                                              |                       |             |
| <b>Validade do LTCAT:</b>           | Atemporal (até que se mudem as características do ambiente de trabalho) |                       |             |



### PREMISSAS BÁSICAS

Esse Laudo Técnico tem por finalidade atender às exigências previstas nos Decretos, Ordens de Serviço e Instruções Normativas oriundas do Ministério da Previdência Social – MPS e do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

A partir de 29 de abril de 1995, data da publicação da Lei nº 9.032, a caracterização de atividade como especial depende de comprovação do tempo de trabalho permanente, não ocasional nem intermitente, durante quinze, vinte ou vinte e cinco anos em atividade com efetiva exposição a agentes nocivos físicos, químicos, biológicos ou associação de agentes prejudiciais à saúde ou a integridade física, observada a carência exigida.

Qualquer que seja a data do requerimento dos benefícios, as atividades exercidas deverão ser analisadas da seguinte forma:

| PERÍODO TRABALHADO         | ENQUADRAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De 05/09/1960 a 28/4/1995  | Quadro Anexo ao Decreto nº 53.831, de 1964. Anexos I e II do RBPS, aprovado pelo Decreto nº 83.080, de 1979. Formulário; CP/CTPS; LTCAT, obrigatoriamente para o agente físico ruído.                                                                                                                                                                                          |
| De 29/04/1995 a 13/10/1996 | Código 1.0.0 do Quadro Anexo ao Decreto nº 53.831, de 1964. Anexo I do RBPS, aprovado pelo Decreto nº 83.080, de 1979. Formulário; LTCAT ou demais Demonstrações Ambientais, obrigatoriamente para o agente físico ruído.                                                                                                                                                      |
| De 14/10/1996 a 05/03/1997 | Código 1.0.0 do Quadro Anexo ao Decreto nº 53.831, de 1964. Anexo I do RBPS, aprovado pelo Decreto nº 83.080, de 1979. Formulário; LTCAT ou demais Demonstrações Ambientais, para todos os agentes nocivos.                                                                                                                                                                    |
| De 06/03/1997 a 31/12/1998 | Anexo IV do RBPS, aprovado pelo Decreto nº 2.172, de 1997. Formulário; LTCAT ou demais Demonstrações Ambientais, para todos os agentes nocivos.                                                                                                                                                                                                                                |
| De 01/01/1999 a 05/05/1999 | Anexo IV do RBPS, aprovado pelo Decreto nº 2.172, de 1997. Formulário; LTCAT ou demais Demonstrações Ambientais, para todos os agentes nocivos, que deverão ser confrontados com as informações relativas ao CNIS para homologação da contagem do tempo de serviço especial, nos termos do art. 19 e § 2º do art. 68 do RBPS, com redação dada pelo Decreto nº 4.079, de 2002. |
| De 06/05/1999 a 31/12/2003 | Anexo IV do RBPS, aprovado pelo Decreto nº 3.048, de 1999. Formulário; LTCAT ou demais Demonstrações Ambientais, para todos os agentes nocivos, que deverão ser confrontados com as informações relativas ao CNIS para homologação da contagem do tempo de serviço especial, nos termos do art. 19 e § 2º do art. 68 do RBPS, com redação dada pelo Decreto nº 4.079, de 2002. |
| A partir de 01/01/2004     | Anexo IV do RBPS, aprovado pelo Decreto nº 3.048, de 1999. Formulário, que deverá ser confrontado com as informações relativas ao CNIS para homologação da contagem do tempo de serviço especial, nos termos do art. 19 e § 2º do art. 68 do RPS, com redação dada pelo Decreto nº 4.079, de 2002.                                                                             |



Para os efeitos técnicos e legais, neste documento considera-se *trabalho permanente* aquele que é exercido de forma não ocasional nem intermitente, no qual a exposição do empregado, do trabalhador avulso ou do cooperado ao agente nocivo seja indissociável da produção do bem ou da prestação do serviço.

Aplica-se também o disposto acima aos períodos de descanso determinados pela legislação trabalhista, inclusive férias, aos de afastamento decorrente de gozo de benefícios de auxílio-doença ou aposentadoria por invalidez acidentários, bem como aos de percepção de salário maternidade, desde que, à data do afastamento, o segurado estivesse exercendo atividade considerada especial.

Entende-se por *agentes nocivos* aqueles que possam trazer ou ocasionar danos à saúde ou integridade física do trabalhador nos ambientes de trabalho, em função de sua natureza, concentração, intensidade fator de exposição aos seguintes agentes:

**Agentes Físicos:** O que determina o benefício é a efetiva exposição de modo habitual e permanente acima dos limites de tolerância especificados na legislação previdenciária, quando for o caso, para a exposição a ruídos e temperaturas anormais ou exposição, tais como: vibração, radiações ionizantes, pressão atmosférica anormal, que independem de limite de tolerância.

**Agentes Químicos:** O que determina o benefício é a presença do agente no processo produtivo e sua concentração no ambiente de trabalho em condições de causar danos à saúde ou a integridade física do trabalhador.

Para fins de reconhecimento como atividade especial, em razão da exposição a agentes químicos, considerando o RPS vigente à época dos períodos laborados, a avaliação deverá contemplar todas aquelas substâncias existentes no processo produtivo.

**Agentes Biológicos:** O que determina a concessão do benefício é a efetiva exposição aos agentes citados unicamente nas atividades relacionadas no Anexo IV do Decreto nº 3.048/99, nas formas de microrganismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas, tais como: Bactérias, Fungos, Parasitas, Bacilos, Vírus, etc.

O reconhecimento como atividade especial, em razão da exposição a agentes biológicos de natureza infectocontagiosa e em conformidade com o período de atividade, será determinado pela efetiva exposição do trabalhador aos agentes citados nos decretos respectivos.

**Associação de Agentes:** O reconhecimento de atividade como especial, em razão da associação de agentes, será determinado pela exposição aos agentes combinados exclusivamente nas tarefas especificadas, devendo ser analisado considerando os itens dos Anexos dos Regulamentos da Previdência Social, vigentes à época dos períodos laborados.



## OBJETIVO

Este Laudo Técnico tem por objetivo avaliar quantitativamente/qualitativamente as atividades desenvolvidas pelos empregados no exercício de todas as suas funções e/ou atividades, determinando se os mesmos estiveram expostos a agentes nocivos, com potencialidade de causar prejuízo à saúde ou a sua integridade física, em conformidade com os parâmetros estabelecidos na legislação vigente.

E, também, identificar as atividades executadas em condições de exposição a agentes nocivos que caracterizem o ensejo a aposentadoria especial de modo a concluir o devido enquadramento de acordo com a legislação previdenciária vigente.

Visa atender às exigências previstas nas Ordens de Serviço e Instruções Normativas oriundas do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, órgão do Ministério da Previdência e Assistência Social – MPAS, especialmente o Decreto nº 3.048/1999, Anexo IV e Instrução Normativa INSS/PRES Nº. 128 – de 28 de março de 2022.

### DA VALIDADE DO LTCAT:

O LTCAT tem validade indefinida, **atemporal**, ficando atualizado permanentemente, enquanto o “layout” da empresa não sofrer alterações, conforme lei nº 9528 de 10.12.97.

### DA DISPONIBILIDADE DO LTCAT:

O LTCAT deve estar sempre disponível na empresa para a análise dos AFPS – Auditores Fiscais da Previdência Social e Médicos Peritos do INSS, devendo ser realizadas as alterações necessárias no mesmo, sempre que as condições de nocividade sofrerem alterações, guardando-se as descrições anteriormente existentes no referido Laudo, juntamente com as novas alterações introduzidas, datando-se adequadamente, quando tais modificações ocorrerem.



## REFERÊNCIAS LEGAIS

- Instrução Normativa INSS/PRES Nº. 128 – de 28 de março de 2022.
- Capítulo V do Título II da Consolidação das Leis do Trabalho, relativo à Segurança e Medicina do Trabalho, em sua redação dada pela Lei nº 6.514 de 22 de dezembro de 1977;
- Portaria nº 3.214 de 8 de junho de 1.978, em suas Normas Regulamentadoras e respectivas atualizações.

## METODOLOGIA

- Análise de documentação de interesse ao objetivo do trabalho;
- Reconhecimento e inspeção realizados nos locais de trabalho (avaliação qualitativa), verificando e/ou reconhecendo a existência dos agentes de acordo com o previsto em lei.
- Análise das atividades desenvolvidas pelo empregado nos seus locais do efetivo trabalho, identificando os procedimentos, materiais, equipamentos, ferramentas e instalações, suscetíveis a gerar condições de risco à saúde e/ou a integridade física do trabalhador;
- Entrevistas com empregados, coletando informações que possam colaborar e auxiliar nos levantamentos de dados;
- Análise das leis, Decretos, Portarias, Normas e Conceitos Técnicos pertinentes, utilizando-os como fundamentação técnica – legal, verificando seus textos e sua aplicabilidade no Laudo em questão;
- Estudo qualitativo/quantitativo incluindo: definições de Grupos Homogêneos de Exposição aos agentes de risco, medições com equipamentos específicos, posteriores avaliações, cálculos e respectivo enquadramento dos resultados na legislação vigente.
- Grupo Homogêneo de Exposição (**GHE**) corresponde a um grupo de trabalhadores que experimentam exposição semelhante de forma que o resultado fornecido pela avaliação da exposição de qualquer trabalhador seja representativo da exposição do restante dos trabalhadores do mesmo grupo.



Art. 58 da Lei nº 9.528 de 10.12.97, dar sustentabilidade técnica às condições ambientais existentes na empresa e subsidiar o enquadramento de tais atividades no referente ao recolhimento das denominadas Alíquotas Suplementares do Seguro de Acidente do Trabalho (SAT) criadas pelo texto da Lei nº 9.732 de 11.12.98. Lei 8.213/1991 art. 585. A relação dos agentes nocivos químicos, físicos e biológicos ou associação de agentes prejudiciais à saúde ou a integridade física considerados para fins de concessão da aposentadoria especial de que trata o artigo anterior será definida pelo poder executivo. (Redação dada pela lei nº9.528, de 1997). 1º A comprovação da efetiva exposição do segurado aos agentes nocivos será feita mediante formulário, na forma estabelecida pelo instituto nacional do seguro social - INSS, emitido pela empresa ou prelo preposto, com base em laudo técnico das condições do ambiente de trabalho, expedido por médico do trabalho ou engenheiro de segurança nos termos da legislação trabalhista (redação dada pela lei nº 9.732, 11 de dezembro de 1998).

### **APOSENTADORIA ESPECIAL**

São consideradas condições especiais que prejudicam a saúde ou a integridade física, conforme o Anexo IV do Regulamento de Benefícios da Previdência Social, aprovado pelo Decreto nº 3.048, de 6 de maio de 1999, a exposição a agentes nocivos físicos, químicos ou biológicos ou a exposição à associação desses agentes, em concentração ou intensidade e tempo de exposição que ultrapasse os limites de tolerância ou que, dependendo do agente, torne a simples exposição em condição especial prejudicial à saúde.

**Agentes físicos:** Exposição acima dos limites de tolerância especificados ou às atividades descritas.

**Agentes químicos:** O que determina o benefício é a presença do agente no processo produtivo e sua constatação no ambiente de trabalho, em condição (concentração) capaz de causar danos à saúde ou à integridade física. As atividades listadas são exemplificadas nas quais pode haver a exposição.

**Agentes biológicos:** Exposição aos agentes citados unicamente nas atividades relacionadas.

#### **Associação dos Agentes**

Exposição aos agentes combinados exclusivamente nas atividades especificadas.



**DO CÓDIGO GFIP**

Lei nº 9.732/1998, 6º do art. 57 da Lei nº 8.213/1991 dispõe:

6º O beneficiário previsto neste artigo será financiado com os recursos provenientes da contribuição de que trata o inciso II do art. 22 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991, cujas alíquotas serão acrescidas de 12, 9 ou 6 por cento, conforme a atividade exercida pelo segurado a serviço da empresa permita a concessão de aposentadoria especial após 15, 20 ou 25 ano de contribuição, respectivamente.

Para os trabalhadores com apenas um vínculo empregatício (ou uma fonte pagadora), informar os códigos a seguir, conforme o caso:

| <b>CÓDIGO GFIP</b> | <b>TRABALHADORES COM UM VÍNCULO EMPREGATÍCIO</b>                            | <b>ALÍQUOTA ACRESCIDA</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 00                 | Sem exposição a agente nocivo. Trabalhador nunca esteve exposto.            | Não                       |
| 01                 | Não exposição a agente nocivo. Trabalhador já esteve exposto.               | Não                       |
| 02                 | Exposição a agente nocivo (aposentadoria especial aos 15 anos de trabalho); | 12%                       |
| 03                 | Exposição a agente nocivo (aposentadoria especial aos 20 anos de trabalho); | 9%                        |
| 04                 | Exposição a agente nocivo (aposentadoria especial aos 25 anos de trabalho). | 6%                        |



## METODOLOGIA E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS

A metodologia para avaliação dos riscos e caracterização da exposição dos empregados considerou o trabalho, a estrutura, a exposição e ações de controle existentes a respeito de uma população exposta a agentes ambientais.

Posteriormente, foram efetuadas avaliações qualitativas e quantitativas dos agentes ambientais e verificadas as condições de segurança e higiene do trabalho das instalações.

Grupo Homogêneo de Exposição (**GHE**) corresponde a um grupo de trabalhadores que experimentam exposição semelhante de forma que o resultado fornecido pela avaliação da exposição de qualquer trabalhador seja representativo da exposição do restante dos trabalhadores do mesmo grupo.



## CONSIDERAÇÕES REFERENTES AOS LIMITES DE TOLERÂNCIA

Neste Laudo foram utilizados os seguintes limites de tolerância e conceitos:

Os limites de tolerância e conceitos, definidos pela legislação brasileira, nos Anexos da NR-15 – Atividades e Operações Insalubres, da Portaria nº 3.214.

Os limites de exposição (limites de tolerância – LT) estabelecidos pela ACGIH – American Conference of Governmental Industrial Hygienists: o STEL (Short Time Exposure Limit) e o TWA (Time Weighted Average).

9.6.1 Enquanto não forem estabelecidos os Anexos a esta Norma, devem ser adotados para fins de medidas de prevenção:

- a) os critérios e limites de tolerância constantes na NR-15 e seus anexos;
- b) como nível de ação para agentes químicos, a metade dos limites de tolerância;
- c) como nível de ação para o agente físico ruído, a metade da dose.

9.6.1.1 Na ausência de limites de tolerância previstos na NR-15 e seus anexos, devem ser utilizados como referência para a adoção de medidas de prevenção aqueles previstos pela American Conference of Governmental Industrial Hygienists - ACGIH.

9.6.1.2 Considera-se nível de ação, o valor acima do qual devem ser implementadas ações de controle sistemático de forma a minimizar a probabilidade de que as exposições ocupacionais ultrapassem os limites de exposição.



## METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO – ANEXO Nº 1 AGENTE FÍSICO RUÍDO

A metodologia para avaliação dos riscos e caracterização da exposição dos empregados considerou o trabalho, a estrutura, a exposição e ações de controle existentes a respeito de uma população exposta a agentes ambientais.

Posteriormente, foram efetuadas avaliações qualitativas e quantitativas dos agentes ambientais e verificadas as condições de segurança e higiene do trabalho das instalações.

Foram identificados os grupos de trabalhadores que apresentavam iguais características de exposição, ou seja, os grupos homogêneos de exposição – GHE.

### NÍVEL DE PRESSÃO SONORA

Os níveis de ruído CONTÍNUO ou INTERMITENTE, são medidos em decibéis - dB, com o instrumento de medição devidamente calibrado, operando no circuito de compensação “A” e circuito de resposta LENTA (*slow*). As leituras foram efetuadas próximas ao ouvido do trabalhador.

Os níveis de ruído de IMPACTO, são medidos em decibéis - dB, com o instrumento de medição devidamente calibrado, operando no circuito de compensação “C” e circuito de resposta RÁPIDA (*fast*). As leituras foram efetuadas (na altura da zona auditiva) próximas ao ouvido do trabalhador.

Usando como critério de interpretação a comparação dos níveis de pressão sonora obtidos nos locais de trabalho, com os níveis máximos estabelecidos pela legislação brasileira (anexo 1 e 2 da NR-15 da Portaria 3.214/78), em função do tempo de exposição.

A Legislação Brasileira considera como prejudiciais à saúde as atividades que implicam em exposições a níveis de ruído acima dos Limites de Tolerância fixados nos anexos 1 e 2 da NR-15 da Portaria 3.214 de 08/06/1978.



A realização da **dosimetria** no ambiente de trabalho é a forma mais precisa e eficaz de determinar os níveis de exposição a ruído que os trabalhadores estão expostos durante sua jornada de trabalho.

**LIMITE DE TOLERÂNCIA – ANEXO Nº 1 AGENTE FÍSICO  
RUÍDO CONTÍNUO OU INTERMITENTE**

1. Entende-se por Ruído Contínuo ou Intermitente, para os fins de aplicação de Limites de Tolerância, o ruído que não seja ruído de impacto.

2. Os níveis de ruído contínuo ou intermitente devem ser medidos em decibéis (dB) com instrumento de nível de pressão sonora operando no circuito de compensação "A" e circuito de resposta lenta (SLOW). As leituras devem ser feitas próximas ao ouvido do trabalhador.

3. Os tempos de exposição aos níveis de ruído não devem exceder os limites de tolerância fixados no Quadro deste anexo.

4. Para os valores encontrados de nível de ruído intermediário será considerada a máxima exposição diária permissível relativa ao nível imediatamente mais elevado.

5. Não é permitida exposição a níveis de ruído acima de 115 dB(A) para indivíduos que não estejam adequadamente protegidos.

6. Se durante a jornada de trabalho ocorrerem dois ou mais períodos de exposição a ruído de diferentes níveis, devem ser considerados os seus efeitos combinados, de forma que, se a soma das seguintes frações:

$$\frac{1. \quad C_1 + C_2 + C_3}{2. \quad T_1 \quad T_2 \quad T_3} \quad \frac{\quad}{\quad} + \frac{C_n}{T_n}$$

Exceder a unidade, a exposição estará acima do limite de tolerância.

Na equação acima,  $C_n$  indica o tempo total que o trabalhador fica exposto a um nível de ruído específico, e  $T_n$  indica a máxima exposição diária permissível a este nível, segundo o Quadro deste Anexo.

7. As atividades ou operações que exponham os trabalhadores a níveis de ruído, contínuo ou intermitente, superiores a 115 dB(A), sem proteção adequada, oferecerão risco grave e iminente.

A NR-9 Avaliação e controle das exposições ocupacionais a agentes físicos, químicos e biológicos, estabelece:

**9.6 Disposições Transitórias**



*9.6.1 Enquanto não forem estabelecidos os Anexos a esta Norma, devem ser adotados para fins de medidas de prevenção:*

*a) os critérios e limites de tolerância constantes na NR-15 e seus anexos;*

*c) como nível de ação para o agente físico ruído, a metade da dose.*

A Instrução Normativa INSS/PRES Nº. 45 – de 06 de agosto de 2010 DOU de 06/08/2010, Subseção IV da Aposentadoria Especial dos Procedimentos Técnicos de Levantamento Ambiental, estabelece:

*Art. 180. A exposição ocupacional a ruído dará ensejo à aposentadoria especial quando os níveis de pressão sonora estiverem acima de oitenta dB (A), noventa dB (A) ou oitenta e cinco dB (A), conforme o caso, observado o seguinte:*

*III – a partir de 19 de novembro de 2003, será efetuado o enquadramento quando o NEN se situar acima de 85 (oitenta e cinco) dB (A) ou for ultrapassada a dose unitária, aplicando:*

*a) os limites de tolerância definidos no Quadro Anexo I da NR-15 da Portaria nº 3.214;*



A NR-15 – Atividades e Operações Insalubres, em seu Anexo 1, estabelece:

| NÍVEL DE RUÍDO dB(A) | MÁXIMA EXPOSIÇÃO DIÁRIA PERMISSÍVEL |
|----------------------|-------------------------------------|
| 85                   | 8 horas                             |
| 86                   | 7 horas                             |
| 87                   | 6 horas                             |
| 88                   | 5 horas                             |
| 89                   | 4 horas e 30 minutos                |
| 90                   | 4 horas                             |
| 91                   | 3 horas e 30 minutos                |
| 92                   | 3 horas                             |
| 93                   | 2 horas e 40 minutos                |
| 94                   | 2 horas e 15 minutos                |
| 95                   | 2 horas                             |
| 96                   | 1 hora e 45 minutos                 |
| 98                   | 1 hora e 15 minutos                 |
| 100                  | 1 hora                              |
| 102                  | 45 minutos                          |
| 104                  | 35 minutos                          |
| 105                  | 30 minutos                          |
| 106                  | 25 minutos                          |
| 108                  | 20 minutos                          |
| 110                  | 15 minutos                          |
| 112                  | 10 minutos                          |
| 114                  | 8 minutos                           |
| 115                  | 7 minutos                           |

*b) as metodologias e os procedimentos definidos na NHO-01 da FUNDACENTRO.*

A NHO-01 tem como objetivo estabelecer critérios e procedimentos para avaliação da exposição ocupacional ao ruído. Ela se aplica a exposição ao ruído contínuo ou intermitente e a ruído de impacto em quaisquer situações de trabalho. Para se realizar uma dosimetria de ruído pela NHO 01, o dosímetro digital tem que estar configurado com o incremento de duplicação de dose  $q = 3$ , ou seja, deve se usar a tabela de Limite de Tolerância da NHO-01.



**TABELA1.**  
**TEMPO MÁXIMO DIÁRIO DE EXPOSIÇÃO PERMISSÍVEL EM FUNÇÃO DO NÍVEL DE RUÍDO (NHO-01).**

| NÍVEL DE RUÍDO dB(A) | TEMPO MÁXIMO DIÁRIO PERMISSÍVEL (Tn) (Minutos) |
|----------------------|------------------------------------------------|
| 80                   | 1.523,90                                       |
| 81                   | 1.209,52                                       |
| 82                   | 960,00                                         |
| 83                   | 761,95                                         |
| 84                   | 604,76                                         |
| 85                   | 480,00                                         |
| 86                   | 380,97                                         |
| 87                   | 302,38                                         |
| 88                   | 240,00                                         |
| 89                   | 190,48                                         |
| 90                   | 151,19                                         |
| 91                   | 120,00                                         |
| 92                   | 95,24                                          |
| 93                   | 75,59                                          |
| 94                   | 60,00                                          |
| 95                   | 47,62                                          |
| 96                   | 37,79                                          |
| 97                   | 30,00                                          |
| 98                   | 23,81                                          |
| 99                   | 18,89                                          |
| 100                  | 15,00                                          |
| 101                  | 11,90                                          |
| 102                  | 9,44                                           |
| 103                  | 7,50                                           |
| 104                  | 5,95                                           |
| 105                  | 4,72                                           |
| 106                  | 3,75                                           |
| 107                  | 2,97                                           |
| 108                  | 2,36                                           |
| 109                  | 1,87                                           |
| 110                  | 1,48                                           |
| 111                  | 1,18                                           |
| 112                  | 0,93                                           |
| 113                  | 0,74                                           |
| 114                  | 0,59                                           |
| 115                  | 0,46                                           |



**METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO – ANEXO Nº 1 - LIMITES DE TOLERÂNCIA PARA  
RÚIDO CONTÍNUO OU INTERMITENTE**

**Não aplicável.**

**METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO – ANEXO 2 - LIMITES DE TOLERÂNCIA PARA  
RUIDOS DE IMPACTO**

**Não aplicável.**

**METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO – ANEXO N 3 - LIMITES DE TOLERÂNCIA PARA  
EXPOSIÇÃO AO CALOR**

**Não aplicável.**

**METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO – ANEXO Nº 4 ILUMINAMENTO**

**Anexo revogado pela Portaria nº. 3751 de 23/11/1990.**

**METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO – ANEXO Nº 5  
AGENTE FÍSICO RADIAÇÕES IONIZANTES**

**Não aplicável.**

**METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO – ANEXO Nº 6  
AGENTE FÍSICO TRABALHO SOB CONDIÇÕES HIPERBÁRICAS**

**Não aplicável.**

**METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO – ANEXO Nº 7  
AGENTE FÍSICO RADIAÇÕES NÃO-IONIZANTES**

**Não aplicável.**



**METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO – ANEXO Nº 8**  
**AGENTE FÍSICO VIBRAÇÕES**

**Não aplicável.**

**METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO – ANEXO Nº 9**  
**AGENTE FÍSICO FRIO**

**Não aplicável.**

**METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO – ANEXO Nº 10**  
**AGENTE FÍSICO UMIDADE**

**Não aplicável.**

**METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO – ANEXO Nº 11**  
**AGENTES QUÍMICOS**

**Não aplicável.**

**METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO – ANEXO Nº 12**  
**AGENTE QUÍMICO – POEIRAS MINERAIS (ASBESTOS)**

**Não aplicável.**

**METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO – ANEXO Nº 13**  
**AGENTES QUÍMICOS**

**Não aplicável.**

**METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO – ANEXO Nº 14**  
**AGENTES BIOLÓGICOS**

**Não aplicável.**



**CARACTERÍSTICAS DO AMBIENTE DE TRABALHO**

| Setor: Administração   |                            |
|------------------------|----------------------------|
| Pé direito:            | 3,00 metros                |
| Fechamento/paredes:    | Alvenaria                  |
| Piso:                  | Cerâmico                   |
| Cobertura:             | Telhas barro e galvanizada |
| Forro:                 | Laje                       |
| Iluminação natural:    | Portas e Janelas           |
| Iluminação artificial: | Lâmpadas leds              |
| Ventilação natural:    | Portas e janelas           |
| Ventilação artificial: | Ventiladores               |

| Setor: Salas de Aula   |                            |
|------------------------|----------------------------|
| Pé direito:            | 3,00 metros                |
| Fechamento/paredes:    | Alvenaria                  |
| Piso:                  | Cerâmico                   |
| Cobertura:             | Telhas barro e galvanizada |
| Forro:                 | Laje                       |
| Iluminação natural:    | Portas e Janelas           |
| Iluminação artificial: | Lâmpadas leds              |
| Ventilação natural:    | Portas e janelas           |
| Ventilação artificial: | Ventiladores               |



**GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO - GHE**

**47 funcionários**

| Setor                              | Cargo                                        | Funcionários |
|------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|
| SUPERINTENDÊNCIA PEDAGÓGICA        | AUXILIAR DE AÇÃO EDUCATIVA                   | 2            |
|                                    | AUXILIAR DE AÇÃO EDUCATIVA-CLT               | 1            |
|                                    | ESCRITURÁRIO DE ESCOLA - ESTATUTÁRIO         | 1            |
|                                    | ESCRITURARIO DE ESCOLA-CLT                   | 1            |
|                                    | ORIENTADOR DE ALUNOS - ESTATUTARIO           | 1            |
|                                    | ORIENTADOR DE ALUNOS-CLT                     | 1            |
|                                    | SECRETÁRIO DE ESCOLA-CLT                     | 1            |
| SUPERINTENDÊNCIA PEDAGÓGICA FUNDEB | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA 40 HS           | 1            |
|                                    | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL CLT           | 17           |
|                                    | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL- ESTATUTARIO  | 4            |
|                                    | PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL- CLT         | 13           |
|                                    | PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL- ESTATUTÁRIO | 3            |
|                                    | PROFESSOR DE PRE ESCOLA- ESTATUTARIO         | 1            |



GHE

## 01 - ADM

### 3 funcionários

|                           |                                                                                                                          |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrição do local</b> | <i>Prédio em alvenaria, telhas de barro, telhas galvanizadas, piso cerâmico, ventiladores de parede e lâmpadas leds.</i> |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Setor</b> SUPERINTENDÊNCIA PEDAGÓGICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Cargo</b> ESCRITURÁRIO DE ESCOLA - ESTATUTÁRIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Organizar e manter atualizados prontuários de documentos de alunos, procedendo ao registro e escrituração relativos a vida escolar, especialmente no que se refere a matrícula, frequência e histórico escolar dos alunos. Expedir certificados de conclusão de ciclo e outros documentos relativos a vida escolar. Preparar e fixar em locais próprios quadros de horário de aulas e controlar o cumprimento da carga horária anual. Manter registro e processos de avaliação de reuniões escolares administrativas e de termos de visita das auditorias do ensino. Administração geral: receber, registrar, distribuir e expedir correspondência, processos escolares e papéis em geral que tramitem na escola organizando e mantendo protocolo do pessoal docente, técnico administrativo da escola. |
| <b>CBO:</b> 411005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Funcionários:</b> 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo</b> ESCRITURARIO DE ESCOLA-CLT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Organizar e manter atualizados prontuários de documentos de alunos, procedendo ao registro e escrituração relativos a vida escolar, especialmente no que se refere a matrícula, frequência e histórico escolar dos alunos. Expedir certificados de conclusão de ciclo e outros documentos relativos a vida escolar. Preparar e fixar em locais próprios quadros de horário de aulas e controlar o cumprimento da carga horária anual. Manter registro e processos de avaliação de reuniões escolares administrativas e de termos de visita das auditorias do ensino. Administração geral: receber, registrar, distribuir e expedir correspondência, processos escolares e papéis em geral que tramitem na escola organizando e mantendo protocolo do pessoal docente, técnico administrativo da escola. |
| <b>CBO:</b> 411005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Funcionários:</b> 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo</b> SECRETÁRIO DE ESCOLA-CLT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Coordena, organiza e responde pelo expediente geral da Secretaria da Escola. Participa da elaboração do Plano de Gestão. Planeja as atividades da Secretaria de forma articulada com as demais da escola. Distribui tarefas ao pessoal de apoio, orienta e controla registros e escrituração, assegurando o cumprimento de normas e prazos. Verifica a documentação de matrícula e transferência de alunos, encaminhando casos especiais ao Diretor. Levanta e encaminha dados e informações educacionais aos órgãos competentes. Elabora e divulga editais, comunicados e instruções. Redige correspondência oficial e instrui expedientes. Elabora propostas de material permanente e de consumo. Elabora relatórios da Secretaria e colabora na elaboração de relatórios anuais da escola. Executa outras tarefas correlatas ao cargo determinadas pelo superior imediato. |
| <b>CBO:</b> 351505                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Funcionários:</b> 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



| Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE 01 - ADM |                |                                 |
|-----------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| Identificação                                             |                |                                 |
| Grupo                                                     | Código eSocial | Perigo/Fator de Risco           |
| Físico                                                    | 09.01.001      | Não aplicável a agentes físicos |

| Identificação |                |                                  |
|---------------|----------------|----------------------------------|
| Grupo         | Código eSocial | Perigo/Fator de Risco            |
| Químico       | 09.01.001      | Não aplicável a agentes químicos |

| Identificação |                |                                    |
|---------------|----------------|------------------------------------|
| Grupo         | Código eSocial | Perigo/Fator de Risco              |
| Biológico     | 09.01.001      | Não aplicável a agentes biológicos |

## CONCLUSÕES - GHE 01

| PARECER TÉCNICO COM EMBASAMENTO NO ANEXO IV DO DECRETO Nº 3.048/99 DA PREVIDÊNCIA SOCIAL, INSTRUÇÃO NORMATIVA INSS/PRES Nº 77, DE 21/01/2015, SEÇÃO V - APOSENTADORIA ESPECIAL E INSTRUÇÃO NORMATIVA INSS/PRESS Nº 128, DE 28 DE MARÇO DE 2022 |                |             |             |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|
| Agente Físico:                                                                                                                                                                                                                                 | Sem exposição. |             |             |             |
| Agente Químico:                                                                                                                                                                                                                                | Sem exposição. |             |             |             |
| Agente Biológico:                                                                                                                                                                                                                              | Sem exposição. |             |             |             |
| CONCLUSÃO PARA FINS DE APOSENTADORIA ESPECIAL DE TRABALHO                                                                                                                                                                                      |                |             | Sim ( )     | Não ( X )   |
| GFIP em branco<br>00 ( X )                                                                                                                                                                                                                     | GFIP 01 ( )    | GFIP 02 ( ) | GFIP 03 ( ) | GFIP 04 ( ) |



GHE

## 03 - PROFESSOR

44 funcionários

|                           |                                                                                                                          |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrição do local</b> | <i>Prédio em alvenaria, telhas de barro, telhas galvanizadas, piso cerâmico, ventiladores de parede e lâmpadas leds.</i> |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sector SUPERINTENDÊNCIA PEDAGÓGICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Cargo AUXILIAR DE AÇÃO EDUCATIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Auxilia os professores nas atividades pedagógicas, recreativas, de higiene, saúde e cuidados com as crianças/alunos. Mantém integração com o professor, colaborando no desenvolvimento das atividades e na adaptação dos alunos. Auxilia na alimentação, higiene, vestuário, necessidades fisiológicas, repouso e bem-estar das crianças/alunos. Atua como facilitador do desenvolvimento integral, respeitando as fases de crescimento e promovendo relações seguras e afetivas. Participa de formações, reuniões e do processo de integração escola-família-comunidade. Acompanha e comunica situações que exijam atenção especial, colaborando nos registros de desenvolvimento dos alunos. Organiza e zela pelos espaços, materiais, brinquedos e equipamentos. Auxilia na preparação e manutenção de materiais didático-pedagógicos e executa outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata. |
| <b>CBO:</b> 331110                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Funcionários:</b> 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo AUXILIAR DE AÇÃO EDUCATIVA-CLT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Auxilia os professores nas atividades pedagógicas, recreativas, de higiene, saúde e cuidados com as crianças/alunos. Mantém integração com o professor, colaborando no desenvolvimento das atividades e na adaptação dos alunos. Auxilia na alimentação, higiene, vestuário, necessidades fisiológicas, repouso e bem-estar das crianças/alunos. Atua como facilitador do desenvolvimento integral, respeitando as fases de crescimento e promovendo relações seguras e afetivas. Participa de formações, reuniões e do processo de integração escola-família-comunidade. Acompanha e comunica situações que exijam atenção especial, colaborando nos registros de desenvolvimento dos alunos. Organiza e zela pelos espaços, materiais, brinquedos e equipamentos. Auxilia na preparação e manutenção de materiais didático-pedagógicos e executa outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata. |
| <b>CBO:</b> 331110                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Funcionários:</b> 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo ORIENTADOR DE ALUNOS - ESTATUTARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Prestar atendimento aos alunos, nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver assistência do professor, Informar à Direção da Escola sobre a conduta dos alunos e comunicar eventuais ocorrências, Colaborar na divulgação de avisos e instruções de interesse da administração da escola, Atender aos professores em aula, nas solicitações de material escolar ou de assistência aos alunos, Colaborar na execução de atividades cívicas, sociais e culturais da escola e trabalhos curriculares complementares da classe, Comunicar ao Diretor de Escola eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, Atender aos educandos que apresentarem problemas de saúde e avisar aos pais ou responsáveis imediatamente, Orientar os educandos que precisarem utilizar a biblioteca, Manter organizado o acervo e o arquivo da biblioteca da escola, Executar outras tarefas correlatas ao cargo determinadas pelo superior imediato. |
| <b>CBO:</b> 334110                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Funcionários:</b> 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo</b> ORIENTADOR DE ALUNOS-CLT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Prestar atendimento aos alunos, nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver assistência do professor, Informar à Direção da Escola sobre a conduta dos alunos e comunicar eventuais ocorrências, Colaborar na divulgação de avisos e instruções de interesse da administração da escola, Atender aos professores em aula, nas solicitações de material escolar ou de assistência aos alunos, Colaborar na execução de atividades cívicas, sociais e culturais da escola e trabalhos curriculares complementares da classe, Comunicar ao Diretor de Escola eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, Atender aos educandos que apresentarem problemas de saúde e avisar aos pais ou responsáveis imediatamente, Orientar os educandos que precisarem utilizar a biblioteca, Manter organizado o acervo e o arquivo da biblioteca da escola, Executar outras tarefas correlatas ao cargo determinadas pelo superior imediato. |
| <b>CBO:</b> 334110                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Funcionários:</b> 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Setor</b> SUPERINTENDÊNCIA PEDAGÓGICA FUNDEB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Cargo</b> PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA 40 HS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Participa da elaboração/execução do Projeto Político-Pedagógico da escola. Desenvolve atividades de acordo com sua formação, promovendo bem-estar e desenvolvimento físico, motor, emocional, intelectual, moral e social dos alunos. Planeja, organiza e ministra aulas na Educação Básica, participando de eventos e atividades da comunidade escolar. Atende os objetivos educacionais da Secretaria Municipal nos conteúdos de Educação Física, respeitando a diversidade sociocultural, níveis de aprendizagem e desenvolvimento dos alunos. Aplica metodologias alinhadas à proposta pedagógica e às diretrizes da Secretaria Municipal de Educação. Participa de reuniões de pais, professores, funcionários, atividades cívicas, culturais, educativas do calendário escolar. Cumprir sua jornada de trabalho. Organiza e zela pelos espaços, equipamentos e materiais sob sua responsabilidade. Acompanha alunos em atividades externas autorizadas. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |
| <b>CBO:</b> 231315                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Funcionários:</b> 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo</b> PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL CLT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico. Desenvolver o trabalho pedagógico com crianças de 0 a 6 anos, garantindo as funções indissociáveis de educar e cuidar, complementando a ação da família. Promover o bem-estar, desenvolvimento integral (físico, motor, emocional, intelectual, moral, social) e ampliar as experiências infantis. Planejar, executar, registrar e avaliar as atividades de ensino-aprendizagem. Participar do Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo para formação continuada, além de reuniões de pais, funcionários e eventos escolares. Organizar e zelar pelo espaço, brinquedos e materiais. Receber, acompanhar e entregar os alunos diariamente, registrando a frequência. Cuidar da higiene e orientar a alimentação das crianças. Observar e encaminhar demandas de aprendizagem. Manter contato permanente com pais/responsáveis sobre o avanço do educando. Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia. |
| <b>CBO:</b> 331105                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Funcionários:</b> 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo</b> PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL-ESTATUTARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico. Desenvolver o trabalho pedagógico com crianças de 0 a 6 anos, garantindo as funções indissociáveis de educar e cuidar, complementando a ação da família. Promover o bem-estar, desenvolvimento integral (físico, motor, emocional, intelectual, moral, social) e ampliar as experiências infantis. Planejar, executar, registrar e avaliar as atividades de ensino-aprendizagem. Participar do Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo para formação continuada, além de reuniões de pais, funcionários e eventos escolares. Organizar e zelar pelo espaço, brinquedos e materiais. Receber, acompanhar e entregar os alunos diariamente, registrando a frequência. Cuidar da higiene e orientar a alimentação das crianças. Observar e encaminhar demandas de aprendizagem. Manter contato permanente com pais/responsáveis sobre o avanço do educando. Executar outras tarefas correlatas determinadas pela chefia. |
| <b>CBO:</b> 331105                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Funcionários:</b> 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo</b> PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL-CLT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Executar serviços voltados à área do Ensino Fundamental, atendendo às crianças dos cinco primeiros anos da Educação Básica, Planejar as aulas e as atividades, selecionando materiais didáticos e pedagógicos, Ministrar aulas de acordo com o Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar, Avaliar os alunos, observando o seu desenvolvimento pleno, Identificar os alunos que apresentam necessidades de atendimento especializado, propondo o devido encaminhamento, Cumprir a jornada de trabalho e os dias letivos, constantes do calendário escolar, Participar, integralmente, dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional, Colaborar em atividades que promovam articulação na escola, com as famílias e a comunidade local, Comprometer-se com o desenvolvimento das demais tarefas indispensáveis para atingir os fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem, Executar demais atividades afins. |
| <b>CBO:</b> 331205                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Funcionários:</b> 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo</b> PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL-ESTATUTÁRIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Executar serviços voltados à área do Ensino Fundamental, atendendo às crianças dos cinco primeiros anos da Educação Básica, Planejar as aulas e as atividades, selecionando materiais didáticos e pedagógicos, Ministrar aulas de acordo com o Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar, Avaliar os alunos, observando o seu desenvolvimento pleno, Identificar os alunos que apresentam necessidades de atendimento especializado, propondo o devido encaminhamento, Cumprir a jornada de trabalho e os dias letivos, constantes do calendário escolar, Participar, integralmente, dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional, Colaborar em atividades que promovam articulação na escola, com as famílias e a comunidade local, Comprometer-se com o desenvolvimento das demais tarefas indispensáveis para atingir os fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem, Executar demais atividades afins. |
| <b>CBO:</b> 331205                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Funcionários:</b> 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo</b> PROFESSOR DE PRE ESCOLA-ESTATUTARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Desenvolve trabalho pedagógico com crianças pré-escolares, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação. Planeja atividades sob coordenação da direção ou responsável da unidade. Recebe e acompanha as crianças na entrada e saída, observando e registrando seu desenvolvimento. Participa de reuniões com pais e mantém contato para troca de informações. Orienta e auxilia nos cuidados de higiene, alimentação e bem-estar, encaminhando ao setor de saúde os casos necessários. Registra frequência diária e acompanha as crianças em atividades internas e externas. Organiza e controla materiais pedagógicos, zelando pelos espaços, brinquedos e recursos utilizados. Preserva condições adequadas do ambiente educacional e mantém a direção informada sobre o trabalho e o desenvolvimento das crianças sob sua responsabilidade. Executa outras atribuições afins. |
| <b>CBO:</b> 331105                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Funcionários:</b> 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE 03 - PROFESSOR |                |                                 |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| Identificação                                                   |                |                                 |
| Grupo                                                           | Código eSocial | Perigo/Fator de Risco           |
| Físico                                                          | 09.01.001      | Não aplicável a agentes físicos |

| Identificação |                |                                  |
|---------------|----------------|----------------------------------|
| Grupo         | Código eSocial | Perigo/Fator de Risco            |
| Químico       | 09.01.001      | Não aplicável a agentes químicos |

| Identificação |                |                                    |
|---------------|----------------|------------------------------------|
| Grupo         | Código eSocial | Perigo/Fator de Risco              |
| Biológico     | 09.01.001      | Não aplicável a agentes biológicos |



**CONCLUSÕES - GHE 03**

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                    |                    |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>PARECER TÉCNICO COM EMBASAMENTO NO ANEXO IV DO DECRETO Nº 3.048/99 DA PREVIDÊNCIA SOCIAL, INSTRUÇÃO NORMATIVA INSS/PRES Nº 77, DE 21/01/2015, SEÇÃO V - APOSENTADORIA ESPECIAL E INSTRUÇÃO NORMATIVA INSS/PRESS Nº 128, DE 28 DE MARÇO DE 2022</b> |                    |                    |                    |                    |
| <b>Agente Físico:</b>                                                                                                                                                                                                                                 | Sem exposição.     |                    |                    |                    |
| <b>Agente Químico:</b>                                                                                                                                                                                                                                | Sem exposição.     |                    |                    |                    |
| <b>Agente Biológico:</b>                                                                                                                                                                                                                              | Sem exposição.     |                    |                    |                    |
| <b>CONCLUSÃO PARA FINS DE APOSENTADORIA ESPECIAL DE TRABALHO</b>                                                                                                                                                                                      |                    |                    | <b>Sim ( )</b>     | <b>Não ( X )</b>   |
| <b>GFIP em branco<br/>00 ( X )</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>GFIP 01 ( )</b> | <b>GFIP 02 ( )</b> | <b>GFIP 03 ( )</b> | <b>GFIP 04 ( )</b> |



**RESPONSABILIDADES**

**Jaiane Vieira Leite**

Engenheira de Segurança do Trabalho  
CREA/SP: 5071121498  
SESMT

**Nathalia C. Chiarapa Parra Marcelino**

Engenheira de Segurança do Trabalho  
CREA/SP: 5070213992  
SESMT

Piracicaba, 23 de julho de 2026.



## DOCUMENTOS ANEXOS



**CREA**  
**CONSELHO REGIONAL DE**  
**ENGENHARIA E AGRONOMIA**



República Federativa do Brasil  
Serviço Público Federal  
Conselho Federal de Engenharia e Agronomia  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia  
Carteira de Identidade Profissional

CREA-SP  
Registro Crea Nº  
5071121498

Nome  
JAIANE VIEIRA LEITE



Data de Registro no Crea-SP  
13/09/2022

Título Profissional  
ENGENHEIRA DE PRODUÇÃO  
ENGENHEIRA DE SEGURANÇA DO TRABALHO

*Ana Adalgisa Dias Paulino*  
Presidente do Confea



Registro Nacional  
2621223044  
Data de Emissão  
07/10/2022

*[Assinatura]*  
Presidente do Crea-SP

Vale como Documento de Identidade em todo o território nacional e tem Fé Pública, conforme o § 2º do art. 56 da Lei nº 5194 de 24/12/66 e Lei nº 6206 de 07/05/75



República Federativa do Brasil  
Serviço Público Federal  
Conselho Federal de Engenharia e Agronomia  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia  
Carteira de Identidade Profissional

Crea de Registro  
CREA-SP

Nome  
JAIANE VIEIRA LEITE

Filiação  
BENEDITO VIEIRA LEITE NETO  
SONIA APARECIDA NUNES LEITE

|            |                |                     |               |
|------------|----------------|---------------------|---------------|
| Nascimento | CPF            | Doc. de Identidade  | Nacionalidade |
| 19/08/1989 | 376.770.828-07 | 45.003.567-0 SSP/SP | BRASILEIRA    |

Naturalidade  
IRACEMÁPOLIS

|            |                   |           |
|------------|-------------------|-----------|
| Tipo Sang. | Título de Eleitor | PIS/PASEP |
| NC         |                   |           |





Assinatura do Profissional



República Federativa do Brasil  
Serviço Público Federal  
Conselho Federal de Engenharia e Agronomia  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia  
Carteira de Identidade Profissional

Nome  
**NATHÁLIA CRISTINA CHIARAPA PARRA MARCELINO**



Data de Registro no Crea-SP  
**21/03/2018**

Título Profissional  
**ENGENHEIRA CIVIL  
ENGENHEIRA DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

*Ana Adalgisa Dias Buelin*  
**Presidente do Confea**

**CREA-SP**  
Registro Crea Nº  
**5070213992**



Registro Nacional  
**2617356817**  
Data de Emissão  
**30/03/2023**  
*[Assinatura]*  
**Presidente do Crea-SP**

Vale como Documento de Identidade em todo o território nacional e tem Fé Pública, conforme o § 2º do art. 56 da Lei nº 5194 de 24/12/66 e Lei nº 6206 de 07/05/75



República Federativa do Brasil  
Serviço Público Federal  
Conselho Federal de Engenharia e Agronomia  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia  
Carteira de Identidade Profissional

Nome  
**NATHÁLIA CRISTINA CHIARAPA PARRA MARCELINO**

Filiação  
**PAULO HENRIQUE CRESCENTI PARRA  
ELIANI APARECIDA CHIARAPA PARRA**

|            |                |                     |               |
|------------|----------------|---------------------|---------------|
| Nascimento | CPF            | Doc. de Identidade  | Nacionalidade |
| 15/04/1994 | 420.564.128-10 | 40.599.183-6 SSP/SP | BRASILEIRA    |

Naturalidade  
**LINS**

|            |                   |
|------------|-------------------|
| Tipo Sang. | Título de Eleitor |
| AB +       | 400519210167      |

*Nathalia Chiarapa Parra*  
**Assinatura do Profissional**

**Crea de Registro  
CREA-SP**



**PIS/PASEP**



**ART**  
**ANOTAÇÃO DE**  
**RESPONSABILIDADE TÉCNICA**



Anotação de Responsabilidade Técnica - ART  
Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo

CREA-SP

ART de Obra ou Serviço  
2620262076307

1. Responsável Técnico

**JAIANE VIEIRA LEITE**

Título Profissional: Engenheira de Produção, Engenheira de Segurança do Trabalho

RNP: 2621223044

Registro: 5071121498-SP

Empresa Contratada: JV LEITE ENGENHARIA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA.

Registro: 2915929-SP

2. Dados do Contrato

Contratante: MUNICIPIO DE PIRACICABA

CPF/CNPJ: 46.341.038/0001-29

Endereço: Rua Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233

Nº: 2233

Complemento:

Bairro: Centro

Cidade: Piracicaba

UF: SP

CEP: 13400-900

Contrato:

Celebrado em: 04/05/2026

Vinculada à Art nº:

Valor: R\$ 249800,00

Tipo de Contratante: Pessoa Jurídica de Direito Público

Ação Institucional:

3. Dados da Obra Serviço

Endereço: Rua Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233

Nº: 2233

Complemento:

Bairro: Centro

Cidade: Piracicaba

UF: SP

CEP: 13400-900

Data de Início: 04/05/2026

Previsão de Término: 03/05/2027

Coordenadas Geográficas:

Finalidade:

Código:

4. Atividade Técnica

Elaboração

|   |              |                                                    | Quantidade | Unidade |
|---|--------------|----------------------------------------------------|------------|---------|
| 1 | Estudo       | da Análise Ergonômica do Trabalho - AET (NR17)     | 400,00000  | unidade |
|   | Levantamento | de Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)       | 400,00000  | unidade |
|   | Laudo        | de laudo de condições ambientais de trabalho LTCAT | 400,00000  | unidade |
|   | Laudo        | de atividades e operações insalubres (NR15)        | 400,00000  | unidade |
|   | Laudo        | de atividades e operações perigosas (NR16)         | 400,00000  | unidade |

Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deverá proceder a baixa desta ART

5. Observações

Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) relativa às unidades das Secretarias Municipais:  
Corregedoria Geral do Município  
Gabinete do Prefeito  
Guarda Civil Piracicaba  
Procuradoria Geral  
Secretaria Municipal de Administração e Governo  
Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente  
Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social e Família  
Secretaria Municipal de Cidadania e Parcerias  
Secretaria Municipal de Cultura  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Indústria e Comércio  
Secretaria Municipal de Educação  
Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Atividades Motoras  
Secretaria Municipal de Finanças  
Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária  
Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos  
Secretaria Municipal de Saúde  
Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes  
Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda  
Secretaria Municipal de Turismo

6. Declarações

Acessibilidade: Declaro que as regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas da ABNT, na legislação específica e no Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, não se aplicam às atividades profissionais acima relacionadas.

7. Entidade de Classe

Nenhuma

8. Assinaturas

Declaro serem verdadeiras as informações acima

Local \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
data  
JAIANE VIEIRA LEITE:37677082807  
Assinado de forma digital por JAIANE VIEIRA  
LEITE:37677082807  
Dados: 2026.07.09 20:34:20 -03'00'  
JAIANE VIEIRA LEITE - CPF: 376.770.828-07  
MUNICIPIO DE PIRACICABA - CPF/CNPJ: 46.341.038/0001-29

9. Informações

- A presente ART encontra-se devidamente quitada conforme dados constantes no rodapé-versão do sistema, certificada pelo Nosso Número.

- A autenticidade deste documento pode ser verificada no site [www.creasp.org.br](http://www.creasp.org.br) ou [www.confea.org.br](http://www.confea.org.br)

- A guarda da via assinada da ART será de responsabilidade do profissional e do contratante com o objetivo de documentar o vínculo contratual.

[www.creasp.org.br](http://www.creasp.org.br)  
Tel: 0800 017 18 11  
E-mail: acessar link Fale Conosco do site acima



Valor ART R\$ 285,59

Registrada em: 08/07/2026

Valor Pago R\$ 285,59

Nosso Numero: 2620262076307

Versão do sistema

Impresso em: 08/07/2026 17:42:01



Autenticação de ART  
2620262076307



Anotação de Responsabilidade Técnica - ART  
Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo

CREA-SP

ART de Obra ou Serviço  
2620262077134

1. Responsável Técnico

**NATHÁLIA CRISTINA CHIARAPA PARRA MARCELINO**

Título Profissional: Engenheira Civil, Engenheira de Segurança do Trabalho

RNP: 2617356817

Registro: 5070213992-SP

Empresa Contratada: **NATHALIA CRISTINA CHIARAPA PARRA MARCELINO  
ENGENHARIA LTDA**

Registro: 2919291-SP

2. Dados do Contrato

Contratante: **MUNICIPIO DE PIRACICABA**

CPF/CNPJ: 46.341.038/0001-29

Endereço: **Rua Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233**

Nº: 2233

Complemento:

Bairro: **Centro**

Cidade: **Piracicaba**

UF: **SP**

CEP: 13400-900

Contrato:

Celebrado em: **04/05/2026**

Vinculada à Art nº:

Valor: R\$ **249800,00**

Tipo de Contratante: **Pessoa Jurídica de Direito Público**

Ação Institucional:

3. Dados da Obra Serviço

Endereço: **Rua Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233**

Nº: 2233

Complemento:

Bairro: **Centro**

Cidade: **Piracicaba**

UF: **SP**

CEP: 13400-900

Data de Início: **04/05/2026**

Previsão de Término: **03/05/2027**

Coordenadas Geográficas:

Finalidade:

Código:

4. Atividade Técnica

|                 |              |                                                    | Quantidade | Unidade |
|-----------------|--------------|----------------------------------------------------|------------|---------|
| Elaboração<br>1 | Laudo        | de atividades e operações perigosas (NR16)         | 400,00000  | unidade |
|                 | Levantamento | de Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)       | 400,00000  | unidade |
|                 | Laudo        | de laudo de condições ambientais de trabalho LTCAT | 400,00000  | unidade |
|                 | Estudo       | da Análise Ergonômica do Trabalho - AET (NR17)     | 400,00000  | unidade |
|                 | Laudo        | de atividades e operações insalubres (NR15)        | 400,00000  | unidade |

Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deverá proceder a baixa desta ART

5. Observações

Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) relativa às unidades das Secretarias Municipais:  
Corregedoria Geral do Município  
Gabinete do Prefeito  
Guarda Civil Piracicaba  
Procuradoria Geral  
Secretaria Municipal de Administração e Governo  
Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente  
Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social e Família  
Secretaria Municipal de Cidadania e Parcerias  
Secretaria Municipal de Cultura  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Indústria e Comércio  
Secretaria Municipal de Educação  
Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Atividades Motoras  
Secretaria Municipal de Finanças  
Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária  
Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos  
Secretaria Municipal de Saúde  
Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transportes  
Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda  
Secretaria Municipal de Turismo

#### 6. Declarações

**Acessibilidade:** Declaro que as regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas da ABNT, na legislação específica e no Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, não se aplicam às atividades profissionais acima relacionadas.

#### 7. Entidade de Classe

Nenhuma

#### 8. Assinaturas

Declaro serem verdadeiras as informações acima

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Local data

NATHÁLIA CRISTINA CHIARAPA PARRA MARCELINO - CPF:  
420.564.128-10

MUNICIPIO DE PIRACICABA - CPF/CNPJ: 46.341.038/0001-29

#### 9. Informações

- A presente ART encontra-se devidamente quitada conforme dados constantes no rodapé-versão do sistema, certificada pelo Nosso Número.

- A autenticidade deste documento pode ser verificada no site [www.creasp.org.br](http://www.creasp.org.br) ou [www.confes.org.br](http://www.confes.org.br)

- A guarda da via assinada da ART será de responsabilidade do profissional e do contratante com o objetivo de documentar o vínculo contratual.

[www.creasp.org.br](http://www.creasp.org.br)  
Tel: 0800 017 18 11  
E-mail: [acessarlink@creasp.org.br](mailto:acessarlink@creasp.org.br) Fale Conosco do site acima



Valor ART R\$ 285,59 Registrada em: 07/07/2026 Valor Pago R\$ 285,59 Nosso Numero: 2620262077134 Versão do sistema  
Impresso em: 13/07/2026 07:13:02



Documento assinado digitalmente  
NATHALIA CRISTINA CHIARAPA PARRA MARCELINO  
Data: 13/07/2026 08:28:49-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>



Autenticação de ART  
2620262077134



# Assinaturas do documento

"\_LTCAT JOAQUIM CARLOS ALEXANDRINO DE SOUZA"



Código para verificação: **5OC00896**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **JAIANE VIEIRA LEITE** (CPF: \*\*\*.770.828-\*\*) em 27/07/2026 às 07:26:09 (GMT-03:00)  
Emitido por "SolarBPM", emitido em 14/05/2026 - 15:00:18 e válido até 14/05/2029 - 15:00:18.  
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **NATHALIA CRISTINA CHIARAPA PARRA MARCELINO** (CPF: \*\*\*.564.128-\*\*) em 24/07/2026 às 08:49:21 (GMT-03:00)  
Emitido por "SolarBPM", emitido em 22/05/2026 - 08:54:24 e válido até 22/05/2029 - 08:54:24.  
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMP 2026/138097** e o código **5OC00896** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.