

## MEMÓRIA DA REUNIÃO REFERENTE A FORMAÇÃO DE COMISSÃO DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS - CMMA

DATA: 12/11/2024

HORÁRIO: 14:30 – 16:40

LOCAL: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA – SIMAP – 9º ANDAR CENTRO CÍVICO

PRESENTES: SEGUE ANEXO LISTA DE PRESENÇA.  
REUNIÃO HÍBRIDA.

### PRINCIPAIS DEFINIÇÕES:

- Foi realizado contato telefônico e formal com a SEMIL – ACMS – Associação de Mudanças Climáticas e Sustentabilidade, por Celise, sendo encaminhado o documento em 01/11/2024 e solicitado o retorno em 11/11/2024 via telefone. Do qual não havia respostas ainda, sendo a atendente a Srª Tatiana que se comprometeu retornar ainda nesta mesma semana; Celise ficou de realizar as cobranças em período mais curto, a fim de não atrasar o documento de regulamentação da 2ª CMMA;

- Foi comunicado nesta reunião todos as entidades que receberam os ofícios para compor a Comissão Organizadora da CMMA e sugerido para encaminharem as respostas formalmente até 13/11/2024 para que seja colocado no fluxo do sistema sem papel a criação do decreto que nomeará a Comissão Organizadora da 2ª CMMA;

- Ficou definido as instituições que participarão da Comissão Organizadora, após os contatos telefônicos e ofícios encaminhados, conforme tabela abaixo:

### PRESIDENTE DA 2ª CMMA – **MARCOS YASSUO KAMOGAWA** – Presidente do COMDEMA

Nº	ENTIDADE DA SOCIEDADE CIVIL	REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL
01	COMCLIMA – Comissão de Mudanças Climáticas	Leonardo Scopinho Heis
02	SESC – Serviço Social do Comércio	Luiza de Oliveira da Silva
03	ENGAJAMUNDO	Joana Gabriela Coutinho Soares
04	GMEA – Grupo Multidisciplinar de Educação Ambiental	Joceli Cerqueira Lazier
05	OSCIP PIRA 21	Josué Adam Lazier
06	COMDER – Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural	Júlio César Pupim
07	COMDEMA – Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente	Iraci Vitor Honda
08	ACIPI – Associação Comercial e Industrial de Piracicaba	Moacir José Lordello Beltrame
09	ESALQ – Escola Superior de Agricultura	Ana Maria de Meira Lello
10	Luiz de Queiroz	Taciana Vilella Savian
11	COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PMGIRS PIRACICABA	Marcelo Correa Maistro
12		Luana Michele Ganhor
13	Instituto Aimara de Defesa e Educação Ambiental	Rinaldo de Oliveira Calheiros

- Quanto aos representantes do Poder Público Municipal, ficamos no aguardo da quantidade total de representantes da Sociedade Civil Organizada para compor com os:

Nº	ENTIDADE DE REPRESENTAÇÃO	REPRESENTANTES
01	SIMAP – Secretaria Municipal de infraestrutura e Meio Ambiente de Piracicaba	Juliana Gonzales Gagnani
02	SIMAP - Secretaria Municipal de infraestrutura e Meio Ambiente de Piracicaba	Giovanni Baptista Campos
03	SIMAP - Secretaria Municipal de infraestrutura e Meio Ambiente de Piracicaba	Celise de Oliveira Romanini
04	SIMAP - Secretaria Municipal de infraestrutura e Meio Ambiente de Piracicaba	Bruno Delarole
05	SIMAP - Secretaria Municipal de infraestrutura e Meio Ambiente de Piracicaba	Cristina Maria de Freitas
06	SIMAP / NEA – Núcleo de Educação Ambiental	Láis Ferraz de Camargo
07	SME – Secretaria Municipal de Educação	Keyla Carolina Boralli Benoti
08	SEMUHGET – Secretaria Municipal de Habitação e Gestão Território	Maria Beatriz Silotto Dias de Souza
09	SEMUHGET – Secretaria Municipal de Habitação e Gestão Território	Lídia Isabel Maria D'Arce Martins
10	SEMA – Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento	Ramon Pittizeer Moreira
11	CÂMARA MUNICIPAL	Silvia Maria Morales
12		
13		

- Prazo para encaminhar para que seja oficializado o Decreto da Comissão organizadora na Procuradoria Jurídica, até 14/11/2024;

Na sequência desta reunião, seguimos a planilha de atividades da reunião anterior (05/11/2024), conforme segue:

ORGANIZADOR(es) RESPONSÁVEL(eis)	ATIVIDADE(S) A SER(em) DESENVOLVIDA(S)	OBSERVAÇÕES	E – executado P - pendente
Celise	Ofício à Câmara para informar o Vereador representante da Câmara que fará parte da Comissão Organizadora;	Máxima urgência e comunicar a Vereadora da Indicação Silvia Morales	E
Celise	Entrar em contato com representantes do Estado que estão realizando a Conferência Estadual referente informações da Comissão Organizadora, sobre a votação no formato		E

	eletrônicos e demais assuntos pertinentes;		
Celise, Cristina e Juliana	Ofício para outros segmentos da sociedade civil para compor a comissão organizadora	Prazo até sexta-feira 08/11 para realizar contatos telefônicos e encaminhamento dos ofícios – Prazo de resposta dos segmentos até 12/11.	E
Celise, Marcos	Ofício a ESALQ solicitando o espaço formalmente para a realização da conferência	Até sexta-feira 08/11	E
Celise, Cristina e Juliana	Encaminhamento do Decreto da Comissão organizadora do Evento para jurídica e seguir fluxo do sistema sem papel	Até 13/11	P
Giovanni, Bruno, Juliana e Marcos	Visita ao local do Evento para averiguar a infraestrutura e levantar a necessidade de materiais e demais procedimentos para a realização do evento;	Agendado para 08/11 período da manhã (9:00)	E
Giovanni	Contato com a Cristiane da Comunicação para providenciar o logo e demais peças para divulgação do evento	Verificar se há ou não a necessidade de colocar o mapa de acesso ao local de Evento no convite e demais peças de divulgação;	E
Giovanni	Averiguar todos os anexos do passo a passo pra realizar as listas de presença, credenciamento, avaliação do evento e outros	Padronizar com logo do evento	E
Giovanni	Verificar junto a Sabrina da Comunicação Social como podemos divulgar o evento nos sites e demais redes do município		E
Giovanni	Criar sistema para votação das propostas e do Delegado que irá representar as propostas nas esferas Estadual e Federal (se votado na Conferência Estadual)		P
Keila	Verificar quais informações são necessárias para inserir a Conferência Municipal na Plataforma Brasil Participativo	Apresentar no grupo de whatsApp quais as necessidades e preencher e inserir a Conferência assim que possível	P



Keila	Manter atualizado o Link de resumo do passo a passo e demais obrigações para comissão organizadora		E
Ramon	Fazer minuta do Regulamento Interno da Conferência Municipal		P
Ramon	Verificar junto ao Portal dos Conselhos (conforme acesso da SEMA) como manter as informações das reuniões e preparatórias para realização da Conferência.		P
Juliana	Oficializar a participação dos facilitadores que irão ministrar apresentação sobre os temas da conferência e auxiliar o público participante na construção das propostas.		P
Laís	Verificar todos os procedimentos para cobertura do Evento. Observar nos documentos apresentados da Conferência Federal, da regulamentação da Conferência Estadual e do passo a passo a questão do registro da conferência através de filmagens e outros;	Trabalhar junto a comunicação Social. Lembrando que o Secretário Ronaldo disse que solicitará ao Thiago da CS a cobertura de todo o evento.	Não conseguimos chegar neste ítem e demais seguintes
Ayri	Verificar a divulgação da Conferência junto a Câmara Municipal		
Ayri	Após oficialização para representatividade da Câmara na Conferência, informaremos o Ayri para providências internas na Câmara		
Luiza	Enviar as informações do Fórum Engrenagem para formalização de ofício solicitando representante para Comissão Organizadora da Conferência		

**OUTROS ASSUNTOS QUE SURTIRAM NO DECORRER DESTA REUNIÃO:**

**- ESTRUTURA DO LOCAL DA CONFERÊNCIA:**

O contato para quaisquer procedimentos quanto ao local da Conferência se dará através de MARCIA BOTTENE F: 99785-6463;

Cristina ficou de contatar sobre uma profissional para serviços gerais no dia da Conferência e valores a ser remunerado;

Foi solicitado minimizar a geração de resíduos durante o evento, como coffes com materiais duráveis e a não geração de papéis. Para tanto, o Giovanni se prontificou a colocar na página da Conferência um lembrete para que os participantes levassem sua própria caneca;

Referente aos materiais de infraestrutura e outros, foi proposto reunião mais próxima ao evento para providências.

**- DOCUMENTO BASE E DOCUMENTO DE APOIO NO SITE DA CONFERÊNCIA:**

Ayri se prontificou em reunir em link todos os materiais já trabalhados no município de Piracicaba, tais como:

Minuta da Política Climática;

Carta de Ação das Periferias;

Carta Comclima pré candidatos a prefeitos do município de Piracicaba;

Carta Cidade que Queremos;

Entre outros, para **compor** o material base fornecido através das Instruções sobre Conferências do Governo Federal.

Foi sugerido que ao oficializar os FACILITADORES dos Eixos Temáticos, fosse encaminhado no mesmo documento, orientações de acesso a esses materiais de apoio construídos no município de Piracicaba e do documento base do Governo Federal a fim de auxiliar na apresentação dos Eixos temáticos, através de registro de link de acesso no próprio ofício.

**- PLATAFORMA DE REGISTRO DA CONFERÊNCIA CONFORME O PASSO A PASSO:**

Keyla relatou sobre a falta de documentos até o momento para realizar o registro na plataforma do Governo Federal, portanto, ficamos de providenciar todo o material para posterior registro na plataforma.

Foi apontado a necessidade de um suplente do presidente da CMMA, sendo definido o Sr. Ayri Saraiva Rando, representante da Câmara Municipal de Piracicaba.

**- DEFINIÇÃO DO FORMATO DO EVENTO – FICOU DEFINIDO NESTA REUNIÃO QUE O FORMATO DO EVENTO SERÁ SOMENTE PRESENCIAL.**

- Juliana apresentou a programação da CMMA com horários pré programados e sugeridos pela Beatriz da SEMUHGET. A Laís e a Keyla ficaram de apresentar as sugestões do cronograma com todas as apresentações previstas pra ocorrer durante a CMMA;

**- DISTRIBUIÇÃO DOS PARTICIPANTES DO EVENTO POR EIXO TEMÁTICO:**

Foi sugerido realizar a inscrição com duas sugestões de participação em Eixo temático(s), sendo definido o Eixo Temático que o participante participará somente na inscrição.

Todas as reuniões serão realizadas às terças feiras, sendo a próxima em 19/11 às 14:30 e usaremos o mesmo link: <https://meet.google.com/vsh-wtug-bfs>



LISTA DE PRESENÇA

Assunto: 3ª Reunião - Comissão Organizadora da Conferência de Meio Ambiente  
Local: Sump - 9º andar

Data: 12 / 11 / 24

Horário:

Nome	Instituição	e-mail	Telefone
Juliana Gonçalves Guimarães	Sump	julianaguimaraes@hotmail.com	(19) 99755 0697
Raissa Pittiga Medina	Sump	raissamedina@piracicaba.sp.gov.br	3487-4000
Ayni Sosaiva Rando	Mandato coletivo 11A cidade é sua	ayni.rando@gmail.com	(19) 99930-4488
Marcelo César Marques	FOP/UNISAMP	marcelomarkes@fop.unisamp.br	(19) 99328500
Celine de O. Romarini	SIMAP	celine.romarini@gmail.com	33621-7210





ONLINE

Nome	Instituição	e-mail	Telefone
KEYLA C. B. BENOTI			
JOANA GABRIELA			
MARCELO KAMOGAWA			
JULIO PURIM			
LEONARDO HEISE			
LAIS FERREZ DE CAMARGO			
GIOVANNI BATISTA CAMPOS			
JOELI CERQUEIRA LAZIER			
LUÍZA DE OLIVEIRA			

