

MEMÓRIA DA REUNIÃO REFERENTE A FORMAÇÃO DE COMISSÃO DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS - CMMA

DATA: 05/11/2024

HORÁRIO: 14:30 – 16:00

LOCAL: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA – SIMAP – 9º ANDAR CENTRO
CÍVICO

PRESENTES: SEGUE ANEXO LISTA DE PRESENÇA.
REUNIÃO HÍBRIDA.



PRINCIPAIS DEFINIÇÕES:

- Local do EVENTO: ESALQ (Central de Aulas) tem link com mapa; Portaria livre para estacionamento;
- Já foi encaminhado (01/11/2024) ofício à Comissão organizadora do Estado referente as dúvidas quanto as vagas de delegado e outras informações que são necessárias para o preenchimento do regulamento da conferência;
- Definido que em cada sala temática deverá contar com: 01 facilitador para abordar o tema e organizar as propostas; 01 organizador da conferência; 01 relator que irá registrar as propostas e as inscrições de candidatos a vaga de delegado;
- Funcionárias da SEMUHGET, concordaram em fazer parte da Comissão Organizadora: Beatriz e Lídia;
- Realizado a Convocação da Conferência assinado pelo prefeito;
- A Comissão organizadora da Conferência será paritária, 50% dos membros da sociedade civil e 50% dos membros do poder público;
- Definição dos segmentos que serão convidados para fazer parte da comissão organizadora da Conferência: ENGAJAMUNDO (Leonardo Scopinho Heise), já confirmado – falta oficializar;

GMEA (deve ser membro representante da sociedade civil e não do poder público); COMDEMA; SESC; COMCLIMA; SIMESP; ACIPI; PIRA 21; ESALQ; COMISSÃO DE RESÍDUOS;
OBS: Será realizado contato telefônico e posterior oficialização.

- Convite informal ao Presidente do COMDEMA para presidir a Conferência. Foi aceito. Será realizado documento oficial;

- Divisão das próximas tarefas conforme resumo apresentado pela Keila (GMEA – SME) considerando o passo a passo da Conferência Municipal e pela Beatriz (SEMUHGET) conforme realização da Conferência dos Conselhos da Cidade;

Para facilitar vamos colocar na tabela as próximas atividades e organizadores que estarão envolvidos no processo no decorrer desta semana, conforme segue:

ORGANIZADOR(es) RESPONSÁVEL(eis)	ATIVIDADE(s) A SER(em) DESENVOLVIDA(S)	OBSERVAÇÕES
Celise	Ofício à Câmara para informar o Vereador representante da Câmara que fará parte da Comissão Organizadora;	Máxima urgência e comunicar a Vereadora da Indicação Silvia Morales
Celise	Entrar em contato com representantes do Estado que estão realizando a Conferência Estadual referente informações da Comissão Organizadora, sobre a votação no formato eletrônicos e demais assuntos pertinentes;	
Celise, Cristina e Juliana	Ofício para outros segmentos da sociedade civil para compor a comissão organizadora	Prazo até sexta-feira 08/11 para realizar contatos telefônicos e encaminhamento dos ofícios – Prazo de resposta dos segmentos até 12/11.
Celise, Marcos	Ofício a ESALQ solicitando o espaço formalmente para a realização da conferência	Até sexta-feira 08/11
Celise, Cristina e Juliana	Encaminhamento do Decreto da Comissão organizadora do Evento para jurídica e seguir fluxo do sistema sem papel	Até 13/11
Giovanni, Bruno, Juliana e Marcos	Visita ao local do Evento para averiguar a infraestrutura e levantar a necessidade de materiais e demais procedimentos para a realização do evento;	Agendado para 08/11 período da manhã (9:00)
Giovanni	Contato com a Cristiane da Comunicação para providenciar o logo e demais	Verificar se há ou não a necessidade de colocar o mapa de acesso ao local de Evento

	peças para divulgação do evento	no convite e demais peças de divulgação;
Giovanni	Averiguar todos os anexos do passo a passo pra realizar as listas de presença, credenciamento, avaliação do evento e outros	Padronizar com logo do evento
Giovanni	Verificar junto a Sabrina da Comunicação Social como podemos divulgar o evento nos sites e demais redes do município	
Giovanni	Criar sistema para votação das propostas e do Delegado que irá representar as propostas nas esferas Estadual e Federal (se votado na Conferência Estadual)	
Keila	Verificar quais informações são necessárias para inserir a Conferência Municipal na Plataforma Brasil Participativo	Apresentar no grupo de whatSapp quais as necessidades e preencher e inserir a Conferência assim que possível
Keila	Manter atualizado o Link de resumo do passo a passo e demais obrigações para comissão organizadora	
Ramon	Fazer minuta do Regulamento Interno da Conferência Municipal	
Ramon	Verificar junto ao Portal dos Conselhos (conforme acesso da SEMA) como manter as informações das reuniões e preparatórias para realização da Conferência.	
Juliana	Oficializar a participação dos facilitadores que irão ministrar apresentação sobre os temas da conferência e auxiliar o público participante na construção das propostas.	
Laís	Verificar todos os procedimentos para cobertura do Evento. Observar nos documentos apresentados da Conferência Federal, da regulamentação da Conferência Estadual e do passo a passo a questão do	Trabalhar junto a comunicação Social. Lembrando que o Secretário Ronaldo disse que solicitará ao Thiago da CS a cobertura de todo o evento.



	registro da conferência através de filmagens e outros;	
Ayri	Verificar a divulgação da Conferência junto a Câmara Municipal	
Ayri	Após oficialização para representatividade da Câmara na Conferência, informaremos o Ayri para providências internas na Câmara	
Luisa	Enviar as informações do Fórum Engrenagem para formalização de ofício solicitando representante para Comissão Organizadora da Conferência	

Todas as reuniões serão realizadas às terças feiras, sendo a próxima em 12/11 às 14:30 e usaremos o mesmo link: <https://meet.google.com/vsh-wtug-bfs>