



Processo nº	
Data	
CPD:	
Setor:	Lote:
Qd:	Sub Lote:

**DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA SOLICITAÇÃO
LICENÇAS PRÉVIA, INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO CONCOMITANTES**

	Documentos apresentados	SIM	NÃO
Requerimento Padrão			
Formulário denominado "Solicitação de" preenchido			
Apresentar certificado do SIL (Sistema Integrado de Licenciamento)			
Cópia do Alvará de Funcionamento emitido pela Prefeitura Municipal (quando couber)			
Cópia da Capa e 1ª Página do Carnê do IPTU do imóvel constando as informações : CPD, SETOR, QUADRA, LOTE E SUB LOTE			
Procuração			
Declaração – Áreas Contaminadas			
Certidão de Diretrizes de Uso e Ocupação de Solo, emitida pela Prefeitura Municipal, com validade de até 180 dias (dispensável nos casos de empresas cadastradas no SIL)			
Cópia autenticada (ou acompanhada do original) do Contrato Social atualizado ou Requerimento de Empresário			
Certidão do SEMAE ou conta de água e esgoto.			
Certificado de Aprovação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS			
MCE - Memorial de Caracterização do Empreendimento			
Croqui de localização indicando o uso do solo e construções existentes nas imediações do empreendimento, num raio mínimo de 100 metros. - MCE			
Disposição física dos equipamentos (layout) que pode ser demonstrada em croqui ou em planta baixa da construção - MCE			
Cópia da Planta Baixa e cortes aprovado pela Secretaria de Obras			
Documento demonstrando como serão cumpridas as Exigências Técnicas constantes na Licença Prévia, quando couber, na solicitação de LI, das Exigências constantes na LP/LI quando da solicitação de LO e constantes da LO quando da solicitação da LOR.			
Outorga de implantação do empreendimento emitida pelo Departamento de Águas e Energia Elétrica - DAEE, se houver captação de águas subterrâneas ou superficiais ou lançamento de efluentes líquidos em corpo d'água			
Anuência da empresa concessionária/permissionária, se o empreendimento pretende se instalar próximo a rodovias e lançar suas águas pluviais na faixa de domínio dessas rodovias			
Recibo/ficha de compensação de pagamento do preço de análise de Licença			
Publicação em DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO e JORNAL PERIÓDICO DE CIRCULAÇÃO LOCAL , em que seja informado o ato de solicitação da Licença de Instalação ou a obtenção da Licença Prévia e o ato de solicitação de Licença de Instalação, quando for solicitada apenas a LI. No caso de solicitação de LP/LI concomitantes devem ser informados o ato de solicitação das Licenças Prévia e a de Instalação			
Quando o processo tratar de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), também será necessário acrescentar os seguintes documentos:			
a) Para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte: - Cópia do Contrato Social registrado na Junta Comercial do Estado (JUCESP); - Declaração de ME/EPP/MEI; - Cópia da Comprovação de Optante pelo Simples Nacional (quando couber);			
b) Para Micro Empreendedores Individuais: - Comprovante de inscrição e situação cadastral; - RG, CPF e comprovante de endereço; - Declaração de ME/EPP/MEI			
Outros Documentos, se necessários:			
Observações:			
1. O Processo só será analisado após a entrega de todos os documentos acima relacionados, sendo que a contagem do prazo estabelecido pela legislação vigente para manifestação da SIMAP, só terá início após a entrega de todas as complementações.			
2. A SIMAP se reserva o direito de exigir complementação de informações a qualquer momento da análise do processo.			
3. Nos casos em que se exigir EAS, RAP ou EIA, deverá ser apresentada documentação complementar.			
Salientamos que a solicitação desta Licença ficará arquivada até a apresentação do(s) documento(s) faltante(s) ou até completar o prazo de 120 (cento e vinte) dias, estabelecidos no artigo 10º e seus parágrafos do Decreto Estadual 47400/02, que regulamenta dispositivos da Lei Estadual 9509/97. Expirado este prazo e não apresentado(s) todo(s) o(s) documento(s), a continuidade da análise somente será possível após nova solicitação de licenciamento, com recolhimento da respectiva taxa, e apresentação de todos os documentos necessários e os que tenham validade expirada.			