



## ORIENTAÇÕES PARA ANÁLISE E TRAMITAÇÃO DO MEMORIAL DE SEGURANÇA VIA SEM PAPEL

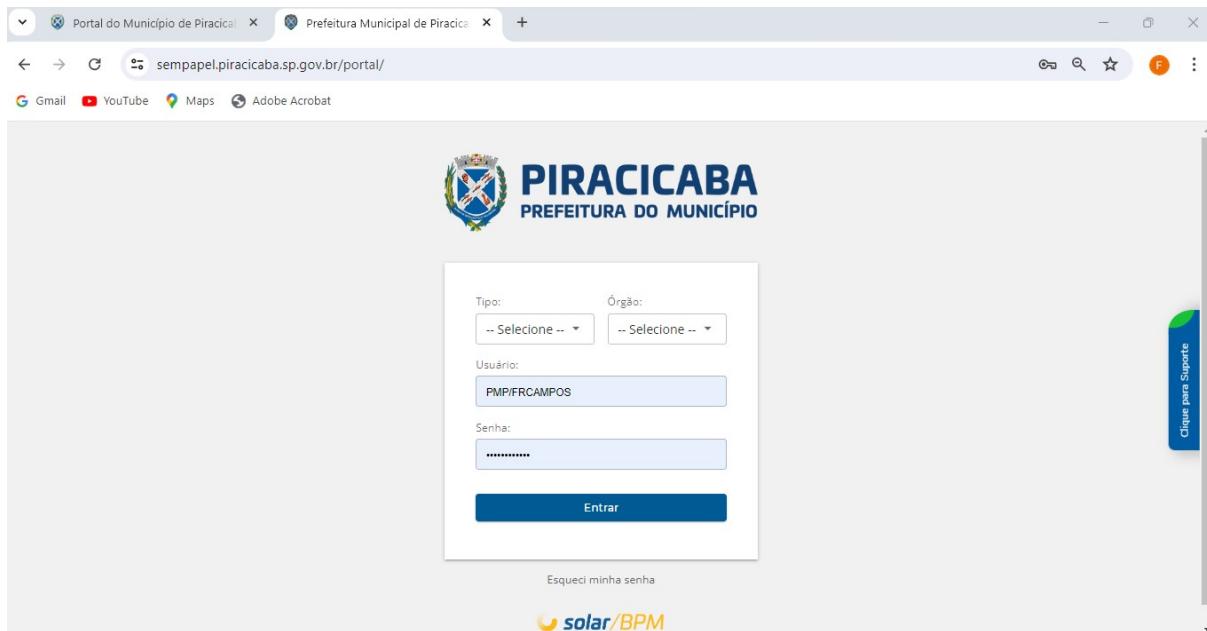
O Memorial de Segurança teve a sua tramitação migrada para o Sistema Sem Papel a fim de facilitar o processo de avaliação documental, prover maior agilidade, manter arquivado e documentado o andamento do mesmo até a aprovação de uma empresa contratada para a prestação de serviços para a PMP. Além dos benefícios citados, esta sistemática eliminará o consumo de papel e, consequentemente, a necessidade de disponibilização de espaço físico para o guarda destes documentos.

Vale destacar que, uma vez registrados via Sem Papel, isso nos permitirá realizar consultas rápidas e a qualquer tempo dos documentos que compõem o Memorial de Segurança.

A emissão do RECIBO DE CONFORMIDADE DE SEGURANÇA **somente** deverá ocorrer após a **análise e aprovação de todos os documentos legais necessários**, conforme requeridos pela Resolução SESMT SEMAD 01/2024. O mesmo deverá ser assinado pelo TST digitalmente, através do Sistema Sem Papel, e encaminhado aos cuidados do Engenheiro de Segurança do Trabalho para aprovação final.

### 1. Acessar o Sistema Sem Papel através do Portal da Prefeitura de Piracicaba:

<https://piracicaba.sp.gov.br/portal/>



The screenshot shows the login interface for the e-SemPapel system. At the top, there are two tabs: 'Portal do Município de Piracicaba' and 'Prefeitura Municipal de Piracicaba'. The address bar shows the URL: [sempapel.piracicaba.sp.gov.br/portal/](https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/portal/). Below the address bar, there are links to various services: Gmail, YouTube, Maps, and Adobe Acrobat. The main content area features the 'PIRACICABA PREFEITURA DO MUNICÍPIO' logo. A central login form contains the following fields: 'Tipo' (dropdown), 'Órgão' (dropdown), 'Usuário' (input field containing 'PMP/FRCAMPUS'), and 'Senha' (input field with redacted content). Below the form is a blue 'Entrar' button. At the bottom of the form, there are links for 'Esqueci minha senha' and 'solar/BPM'. To the right of the form, a vertical sidebar has a blue button labeled 'Clique para Suporte'.



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
**Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho**  
**SESMT**



## 2. Verificar em “Fila de Trabalho” e depois em “Meus Processos”.

The screenshot shows the user's profile: Bem-vindo(a), FRANCISCO RENATO SILVEIRA BANDEIRA DE MELLO CAMPOS. Below it, a message indicates the current unit is SEMAD/SESMT - SERV ESPEC. EM ENG. DE SEG. E MEDICINA DO TRABALHO, and the last access was on 25/07/2024, 13:02:36.

**Fila de Trabalho:**

- FRANCISCO RENATO SILVEIRA
- Processos Administrativos e Documentos**
- Solicitações de Assinatura**
- Pendentes**
- Digitais**
  - Meus processos (16)** (highlighted with a red box)
  - Recebidos (15)
  - Não recebidos (5)

**Pasta de Avisos:**

- Processos Administrativos
  - Processos cancelados pelo sistema(0)
  - Processos aguardando recebimento(0)
  - Documentos/Processos sem etiqueta(0)
  - Prazo vencido(0)
  - Processos recusados(0)
  - Processos reprovados(0)
  - Avisos Gerais(0)

**Últimos Avisos:**

[Ver todos os avisos](#)

## 3. Procurar por “Memorial de Segurança – SESMT” e clicar sobre o número do processo.

The screenshot shows the search interface for processes. The search criteria are: Data de encaminhamento: [ ] até [ ] Prazo: [ ] a [ ]. The legend indicates: Processo não recebido (light blue circle).

**Meus processos (16)**

Número	Uni. enc.	Uni. atual	Encam.	Prazo enc.	Detalhamento	Status
PMP 2024/090775 Vol. 1	SMS/DAG/NAA	SEMAD/SESMT	25/07/2024		ADICIONAL DE INSALUBRIDADE	
<b>PMP 2024/089954 Vol. 0</b> (highlighted with a red box)	SEMAD/SESMT	SEMAD/SESMT	25/07/2024		Memorial de Segurança - SESMT	
PMP 2024/087808 Vol. 1	SEMAD/DRH/DPA/SES	SEMAD/SESMT	23/07/2024		PPP - Servidores Inativos	
PMP 2024/086221 Vol. 1	SEMAD/DRH/DPA/SES	SEMAD/SESMT	18/07/2024		PPP - CELOMITE DE BARROS - 189228	
PMP 2024/080838 Vol. 1	SEMAD/DRH/DPA/SES	SEMAD/SESMT	12/07/2024		REQUERIMENTO PARA CONTESTAÇÃO D... ...	
PMP 2024/079695 Vol. 1	SEMAD/DRH/DPA/SES	SEMAD/SESMT	12/07/2024		PPP - Servidores Inativos	



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
**Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho**  
**SESMT**



**4. Clicar em “Anexos”.**

The screenshot shows a digital document interface for a process number PMP 2024/089954. The 'Anexos' tab is highlighted with a red box. The interface includes a left sidebar with a navigation menu and a main content area displaying various document details and attachments.

**4.1.Todos os anexos que compõem o Memorial de Segurança (do I ao VIII) deverão aparecer no campo abaixo e ser devidamente verificados, incluindo os Documentos Complementares aplicáveis. Ex.: Ficha de Registro de Empregado, Ficha de EPI, Certificado de Treinamento, ASO, SPCO, etc.**

The screenshot shows the same digital document interface with the 'Anexos' tab selected. A red box highlights the list of attachments on the left side of the screen. The attachments listed include:

- Folha Líder
- Formulário de cadastro
- Anexo I - Requerimento ao SESMT.pdf
- Anexo II - Listagem dos Trabalhadores.pdf
- Anexo III - Listagem de EPI por Função.pdf
- Anexo IV - Responsável Técnico de Segurança do Trabalho.pdf
- Anexo V - Normas Regulamentadoras (NR).pdf

**Nota: um documento somente possui validade legal se datado e assinado!**



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho

SESMT



**5. Estando tudo OK, elaborar o Recibo de Conformidade de Segurança (em seu computador), anexar ao processo clicando no “clips”.**

**Nota:** o número do Memorial de Segurança e, consequentemente, do Recibo de Conformidade será o número gerado pelo Sistema Sem Papel quando do cadastramento de um processo: 2024/XXXXX.

The screenshot shows the digital document management interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Meu Menu', 'Fila de Trabalho', and 'Digitais'. The main area displays a list of documents for process PMP 2024/089954. One specific document, 'PMP 2024/089954', is highlighted with a red box. To its right, there's a toolbar with icons for printing, sharing, and other actions. Another red box highlights the three dots icon next to the document name, indicating where to click to attach a file.

**5.1. Assinar digitalmente através do sistema (clicando nos “três pontinhos” ... ao lado do Recibo que foi anexado) e depois em “Assinar selecionado(s).”**

This screenshot shows the same digital document management system. A context menu has been opened over the document 'Cronograma - 2018 FINAL'. The menu items include 'Assinar selecionado(s)', 'Solicitar assinatura (interessados)', and 'Solicitar assinatura (usuários)', which is highlighted with a red box. The rest of the menu items are also visible, such as 'Visualizar histórico', 'Materializar selecionado(s)', and 'Liberar acesso externo'. The background shows the list of documents for process PMP 2024/089954, with the 'Cronograma' document now having a red box around its three dots icon.



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

## Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho SESMT



**5.2. Encaminhar para o Engenheiro de Segurança do Trabalho, clicando em “Ações”, depois em “Encaminhar”.**

The screenshot shows a browser window for the Prefeitura Municipal de Piracicaba's digital portal. The URL is [sempapel.piracicaba.sp.gov.br/Documentos/ViewDetails.do?spw=5#](https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/Documentos/ViewDetails.do?spw=5#). The main content area displays a document titled "Documento Digital PMP 2024/089954". At the top right of this page, there is a "Ações" button, which is highlighted with a red box. Below the document title, there is a section for "GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA" and "FOLHA LIDER". The left sidebar shows a navigation menu with sections like "Meu Menu", "Fila de Trabalho", "Processos Administrativos e Documentos", "Solicitações de Assinatura", "Pendentes", and "Digitais". Under "Digitais", it lists "Meus processos (17)" and "Francisco Renato Silve". A status bar at the bottom indicates "Em elaboração".

**5.3. Preencher o campo “Encaminhamento” com a seguinte informação: Solicito conferência e assinatura do Recibo de Conformidade de Segurança.**

The screenshot shows a browser window for the "Encaminhamento de Processos" page. The URL is [sempapel.piracicaba.sp.gov.br/Processos/ForwardingProcess.do?spw=5#](https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/Processos/ForwardingProcess.do?spw=5#). The main content area has a heading "Encaminhamento de Processos" and a sub-section "Dados do Encaminhamento". In this section, there is a text input field labeled "Encaminhamento" with the value "Solicito conferência e assinatura do Recibo de Conformidade de Segurança.". Below this input field, there are three checkboxes: "Gerar peça de tramitação na pasta digital" (checked), "Assinar dados" (unchecked), and "Encaminhar com prioridade" (unchecked). At the bottom of the page, there is a "Próxima Ação" section with fields for "Prazo (dias)" and "Término do prazo", and a dropdown for "Ação". The "Encaminhar" button is located at the bottom right. A red arrow points from the text in step 5.3 to this "Encaminhamento" input field.



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho

SESMT



**5.4. No campo “Ação” clicar na barra de busca e selecionar a opção “Encaminhar para outra unidade”.**

The screenshot shows the 'Encaminhamento' (Forwarding) screen of the Piracicaba municipal portal. On the left, there's a sidebar with 'Processos Administrativos e Documentos', 'Solicitações de Assinatura', 'Digitais', and other process status indicators. The main form has fields for 'Número' (PMP 2024/089954), 'Volume' (0), and 'Detalhamento' (Memorial de Segurança - SESMT). Under 'Dados do Encaminhamento', the 'Tipo encaminhamento\*' dropdown is set to '78 - Encaminhamento'. Below it, there are checkboxes for generating a digital file, signing data, or prioritizing delivery. The 'Próxima Ação' section contains fields for 'Prazo (dias)', 'Término do prazo', 'Unidade\*', and 'Usuário\*'. The 'Ação\*' dropdown is expanded, showing 'Encaminhar para outra unidade' as the selected option, which is also highlighted with a red box. Other options like 'Encaminhar para mim' and 'Assinar dados' are visible but not selected. At the bottom right are 'Salvar', 'Encaminhar', and 'Voltar' buttons.

**5.5. No campo “Unidade” digitar SEMAD/SESMT e pressionar “Enter”.**

This screenshot shows the same 'Encaminhamento' screen as the previous one, but with a focus on the 'Unidade\*' field. This field is highlighted with a red box, instructing the user to type 'SEMAP' (the placeholder for SEMAD/SESMT). The rest of the interface is identical to the previous screenshot, including the sidebar, document details, and action selection process.



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho

SESMT



**5.6. Clicar na “bolinha” ao lado da estrela para selecionar SEMAD/SESMT e clicar em “Selecionar”.**

The screenshot shows the 'Consulta de Unidades' dialog box. In the search bar, 'semad/sesmt' is typed. Below the search bar, there is a list of units with their abbreviations and names. The first item, 'SEMAD/SESMT SERV ESPEC. EM ENG. DE SEG. E MEDICINA DO TRABALHO', has a radio button next to it which is highlighted with a red circle. To the right of the radio button are the labels 'SEMAD/SESMT' and 'SERV ESPEC. EM ENG. DE SEG. E MEDICINA DO TRABALHO'. At the bottom right of the dialog box is a blue 'Selecionar' button, which is also highlighted with a red rectangle.

**5.7. No campo “Usuário” digitar “PMP/FRCAMPOS” e pressionar “Enter”. Em seguida, clicar em “Encaminhar”.**

The screenshot shows the 'Encaminhamento' screen. In the 'Unidade\*' dropdown, 'SEMAD/SESMT' is selected. In the 'Usuário\*' dropdown, 'PMP/FRCAMPOS' is typed and highlighted with a red rectangle. At the bottom right of the screen is a large blue 'Encaminhar' button, which is also highlighted with a red rectangle.

**Nota: Monitorar continuamente no sistema Sem Papel em “Fila de Trabalho” e “Meus Processos” quanto ao retorno do processo com a assinatura do Engenheiro de Segurança do Trabalho no Recibo de Conformidade. Assim que o processo retornar para o TST, seguir para o item 5.8.**



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho

SESMT



**5.8. Clicar em “Ações” e em seguida em “Encaminhar”. Preencher o campo “Encaminhamento” com o texto:**

**“Encaminho o Recibo de Conformidade referente a obra/serviço contratada(o), conforme Resolução SESMT/SEMAP 01/2024.”**

**ATENÇÃO: a partir do início da execução dos serviços a ser prestado, a responsabilidade de fiscalização estará a cargo exclusivo da secretaria contratante”.**

Número: PMP 2024/093691 Volume: 1 Detalhamento: Comunicação de Ocorrência Funcional - COF

Dados do Encaminhamento

Encaminhamento\*: Encaminho o Memorial de Segurança e o recibo de Conformidade. 206 de 2000 caracteres. Atenção: A partir do inicio da execução do serviço/obra, a responsabilidade de fiscalização estará a cargo exclusivo da Secretaria Contratante.

Gerar peça de tramitação na pasta digital  
 Assinar dados  
 Encaminhar com prioridade

Próxima Ação

Prazo (dias):  Término do prazo:   
Ação\*: -- Ações --

**Encaminhar** **Voltar**

**5.9. Em “Próxima Ação”, no campo “Ação”, selecionar “Encaminhar para outra unidade” e em “Unidade” digitar “NAA”, clicar em “Enter” e localizar na janela de “Consulta de Unidades” o NAA da Secretaria contratante. Por fim, clicar em “Encaminhar”.**

Número: PMP 2024/093691 Volume: 1 Detalhamento: Comunicação de Ocorrência Funcional - COF

Dados do Encaminhamento

Encaminhamento\*: Encaminho o Memorial de Segurança e o recibo de Conformidade. 206 de 2000 caracteres. Atenção: A partir do inicio da execução do serviço/obra, a responsabilidade de fiscalização estará a cargo exclusivo da Secretaria Contratante.

Gerar peça de tramitação na pasta digital  
 Assinar dados  
 Encaminhar com prioridade

Próxima Ação

Prazo (dias):  Término do prazo:   
Ação\*: Encaminhar para outra unidade

Unidade\*: PGH/NAA NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO  
Usuário:

**Encaminhar** **Voltar**



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho

SESMT



**6. Caso algum documento necessite de correção ou esteja faltando por não ter sido encaminhado pela Empresa Contratada, a mesma deverá ser informada através do próprio Sistema Sem Papel, clicando em “Criar Tarefa”.**

The screenshot shows the digital document management system of the Prefeitura Municipal de Piracicaba. On the left, there's a sidebar with navigation options like 'Meu Menu', 'Fila de Trabalho', and 'Processos Administrativos e Documentos'. The main area displays a document titled 'Documento Digital PMP 2024/089954'. In the top right of this document view, there is a 'Criar tarefa' button, which is highlighted with a red box. Other buttons like 'Ações' and 'Voltar' are also visible.

#### 6.1. Clicar na “Lupa”, selecionar “Comunique-se” e clicar em “Selecionar”.

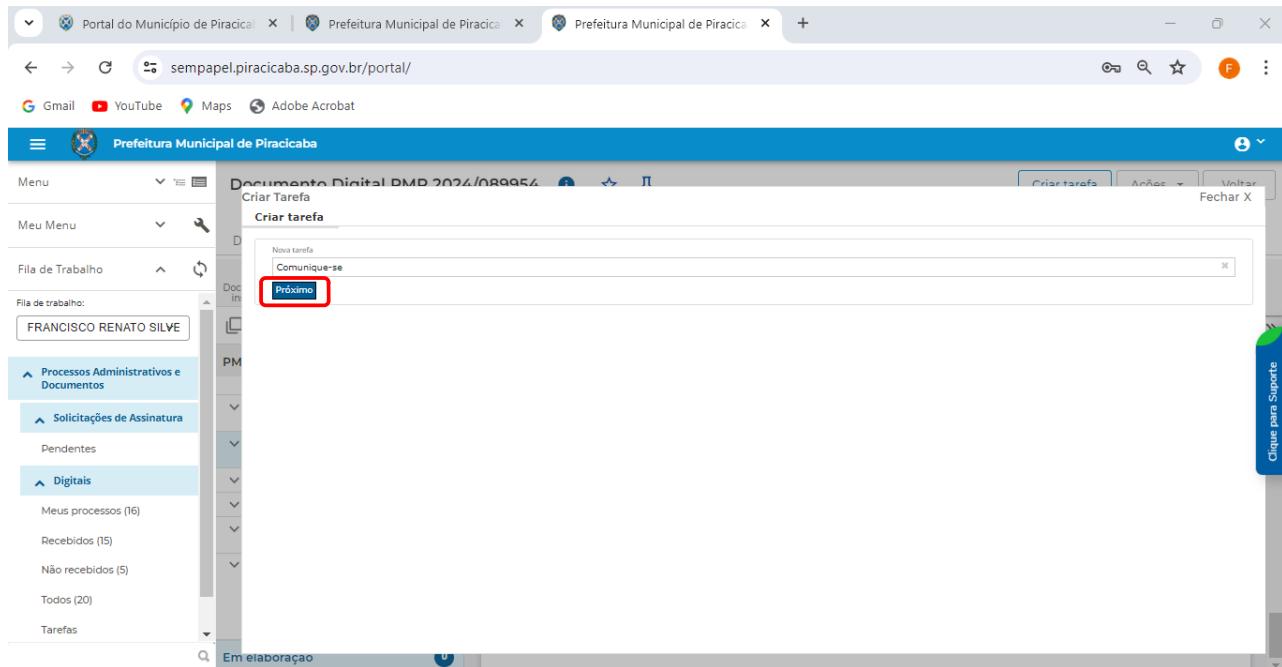
This screenshot shows the 'Criar Tarefa' (Create Task) dialog box. It includes a search bar with a magnifying glass icon, a list of task types with 'Comunique-se' selected (indicated by a red box), and a 'Selecionar' (Select) button at the bottom, also highlighted with a red box.



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
**Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho**  
**SESMT**

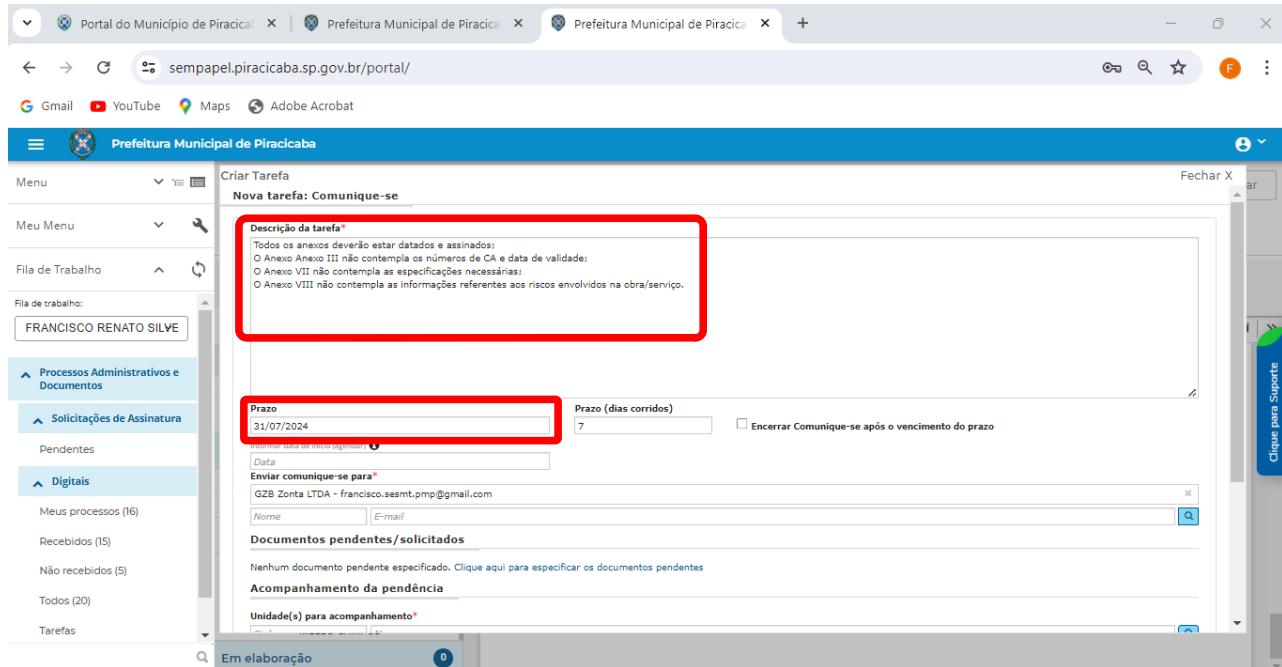


**6.2. Clicar em “Próximo”.**



The screenshot shows the 'Documentos Digitais PMP' interface. On the left, there's a sidebar with 'Meu Menu' and 'Fila de Trabalho'. Under 'Fila de trabalho', 'Francisco Renato Silve' is listed. The main area shows a list of processes: 'Processos Administrativos e Documentos' (16), 'Solicitações de Assinatura' (15), 'Digitais' (16), 'Recebidos' (15), 'Não recebidos' (5), and 'Todos' (20). A modal window titled 'Criar Tarefa' is open, showing a task named 'Comunique-se'. At the bottom of the modal, the 'Próximo' button is highlighted with a red box.

**6.3. Preencher o campo “Descrição da Tarefa” informando quais são as correções/adequações necessárias a serem feitas pela empresa Contratada e atribuir o prazo de **2 dias** para a adequação.**



The screenshot shows the 'Criar Tarefa' dialog box. In the 'Nova tarefa: Comunique-se' section, the 'Descrição da tarefa' field contains text about required corrections. The 'Prazo' field, which has '31/07/2024' entered, is highlighted with a red box. Other fields shown include 'Prazo (dias corridos)' set to 7, and an unchecked checkbox for 'Encerrar Comunique-se após o vencimento do prazo'. Below these, there are sections for 'Enviar comunique-se para', 'Documentos pendentes/solicitados', and 'Acompanhamento da pendência'.



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho

SESMT



**6.4. Selecionar a Unidade para Acompanhamento (pode ser o NAA e/ou o responsável pela obra/serviço) e selecionar o responsável pela Análise da Resposta, que neste caso será o TST que está conduzindo a análise. Para efetuar estas seleções, clicar nas respectivas “Lupas”.**

#### 6.4.1. Clicar em “Gerar Peça” e “Salvar”.

Portal do Município de Piracicaba | sempapel.piracicaba.sp.gov.br/portal/

Prefeitura Municipal de Piracicaba

Menu

Meu Menu

Fila de Trabalho

Fila de trabalho: FRANCISCO RENATO SILVEIRA

Processos Administrativos e Documentos

Solicitações de Assinatura

Pendentes

Digitais

Meus processos (16)

Recebidos (15)

Não recebidos (5)

Todos (20)

Tarefas

Criar Tarefa

Prazo: 31/07/2024 Prazo (dias corridos): 7 Informar data de início (agendar) Data: Enviar comunique-se para: GZB Zonta LTDA - francisco.sesmt.pmp@gmail.com

Documentos pendentes/solicitados: Nenhum documento pendente especificado. Clique aqui para especificar os documentos pendentes

Acompanhamento da pendência: Unidade(s) para acompanhamento: PMD/FRCAMPOS - FRANCISCO RENATO SILVEIRA BANDEIRA DE MELLO CAMPOS (SEMAP/SESMT)

Analisa resposta do Comunique-se: Unidade/usuário: PMD/FRCAMPOS - FRANCISCO RENATO SILVEIRA BANDEIRA DE MELLO CAMPOS (SEMAP/SESMT)

Gerar Peça  Gerar confirmação de leitura

Salvar Voltar

**6.5. Realizando corretamente os passos acima, será exibida a mensagem “Operação realizada com sucesso” confirmando que a análise foi realizada e que há pendências a serem tratadas pela empresa Contratada para a obra/serviço.**

Portal do Município de Piracicaba | sempapel.piracicaba.sp.gov.br/portal/

Gmail YouTube Maps Adobe Acrobat

Prefeitura Municipal de Piracicaba

Documento Digital PMP 2024/089954

Criar tarefa Ações Voltar

Dados Anexos Tramitações Tarefas Juntadas/Vinculações Dados Adicionais

Operação realizada com sucesso

A tarefa Comunique-se foi criada com sucesso.

Tarefas

Situação: Todas

Atribuir	Tipo tarefa	Atribuída a	Criação	Prazo	Situação	Tipo
Atribuir	Comunique-se	--	25/07/2024	31/07/2024	Em aberto	
	Analisa resposta do Comunique-se	FRANCISCO RENATO SILVEIRA BANDEIRA DE ...	23/07/2024	--	Finalizada	
	Comunique-se	GZB Zonta LTDA	23/07/2024	26/07/2024	Finalizada	



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho

SESMT



**7. A partir deste momento, o TST deverá monitorar continuamente a resposta das Tarefas que foram criadas através da página inicial do Sistema Sem Papel, em “Fila de Trabalho” e “Meus Processos”.**

The screenshot shows the official website of the Prefeitura Municipal de Piracicaba. The top navigation bar includes links to the Portal, Prefeitura, and Prefeitura Municipal de Piracicaba. The main content area is titled "Bem-vindo(a), FRANCISCO RENATO SILVEIRA BANDEIRA DE MELLO CAMPOS". On the left, there's a sidebar with "Fila de Trabalho" and "Meus processos" sections. The "Meus processos" section is highlighted with a red box. In the center, there's a "Pasta de Avisos" panel showing various administrative processes. To the right, there's a "Últimos Avisos" panel. A vertical sidebar on the right says "Clique para Suporte".

### 7.1. Selecionar o processo digital correspondente.

The screenshot shows the "Meus processos" list from the "Fila de Trabalho" section. There are 23 processes listed. One specific process, "PMP 2024/092283 Vol. 0", is highlighted with a red box. The list includes columns for Número, Uni. enc., Uni. atual, Encam., Prazo enc., Detalhamento, and Status. At the bottom right of the list, there are buttons for "Encaminhar...", "Receber", and "Mais opções...". A vertical sidebar on the right says "Clique para Suporte".



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho  
SESMT



**7.2. Clicar em “Tarefa” e em “Analizar resposta do Comunique-se”.**

The screenshot shows the 'Tarefas' tab selected in the document header. Below it, a table lists tasks. One task is highlighted with a red box around the 'Analizar resposta do Comunique...' button. The task details are: Atribuir: Atribuir; Tipo tarefa: Analizar resposta do Comunique...; Atribuída a: SALVER CONSTRUTORA E INCOR...; Criação: 29/07/2024; Prazo: --; Situação: Em aberto; Tipo: Tarefa.

**7.3. Clicar em cada um dos arquivos enviados. Nessa etapa o sistema efetuará o download automático dos arquivos para o seu computador. Conferir se os documentos estão conforme solicitado. Se estiver OK, preencher o campo “Descrição da finalização da tarefa (parecer)” com o seguinte texto: Documentos recebidos e conferidos.**

The dialog box shows the task details. In the 'Descrição da finalização da tarefa (parecer)' field, the text 'Documentos recebidos e conferidos.' is entered. In the 'Documentos pendentes/solicitados' section, three files are listed and checked: 'FICHA DE REGISTRO MAIKON.pdf', 'NR 35 GENILSON.pdf', and 'FICHA DE EPI - ANTONIO ALVES.pdf'. Both the text input and the file list are highlighted with red boxes.



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho  
SESMT



**7.4. Clicar em “Gerar Peça” e em seguida em “Finalizar Tarefa”.**

The screenshot shows the 'Tarefa: Analisar resposta do Comunique-se' window. The 'Anexos' tab is selected. In the center, there is a list of documents with checkboxes. At the bottom, there are three buttons: 'Gerar Peça' (highlighted with a red box), 'Reenviar Comunique-se' (unchecked), and 'Finalizar tarefa'. A red arrow points from the text 'Nota' to the 'Finalizar tarefa' button.

**Nota:** Após analisar a resposta do “Comunique-se”, se o TST identificar que os arquivos enviados ainda não atenderam à solicitação, clicar em “Reenviar Comunique-se” informando novamente quais são as correções/adequações necessárias a serem feitas pela empresa Contratada.

**7.5. Ao realizar este procedimento, os arquivos enviados pela Empresa Contratada migrarão automaticamente para a aba “Anexos”.**

The screenshot shows the 'Documento Digital PMP 2024/092283' window. The 'Anexos' tab is selected. On the left, there is a sidebar with various categories. In the center, there is a list of attached files under the heading 'PMP 2024/092283'. A red box highlights the 'Anexos' tab and the list of files, which includes 'FICHA DE REGISTRO MAIKON', 'NR 35 GENILSON', 'FICHA DE EPI - ANTONIO ALVES', and 'FICHA DE EPI - GETULIO'.

**Nota:** Tendo sido regularizadas todas as pendências através da verificação dos documentos em anexo, seguir o passo a passo do item “5 ao 5.9” para encaminhamento do Recibo de Conformidade de Segurança.