



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho  
SESMT



## ORIENTAÇÕES PARA ANÁLISE E TRAMITAÇÃO DO MEMORIAL DE SEGURANÇA VIA SEM PAPEL

O Memorial de Segurança teve a sua tramitação migrada para o Sistema Sem Papel a fim de facilitar o processo de avaliação documental, prover maior agilidade, manter arquivado e documentado o andamento do mesmo até a aprovação de uma empresa contratada para a prestação de serviços para a PMP. Além dos benefícios citados, esta sistemática eliminará o consumo de papel e, consequentemente, a necessidade de disponibilização de espaço físico para o guarda destes documentos.

Vale destacar que, uma vez registrados via Sem Papel, isso nos permitirá realizar consultas rápidas e a qualquer tempo dos documentos que compõem o Memorial de Segurança.

A emissão do RECIBO DE CONFORMIDADE DE SEGURANÇA **somente** deverá ocorrer após a **análise e aprovação de todos os documentos legais necessários**, conforme requeridos pela Resolução SESMT SEMAD 01/2024. O mesmo deverá ser assinado pelo TST digitalmente, através do Sistema Sem Papel, e encaminhado aos cuidados do Engenheiro de Segurança do Trabalho para aprovação final.

### 1. Acessar o Sistema Sem Papel através do Portal da Prefeitura de Piracicaba:

<https://piracicaba.sp.gov.br/portal/>

Portal do Município de Piracicaba x Prefeitura Municipal de Piracicaba x +

sem papel.piracicaba.sp.gov.br/portal/

Gmail YouTube Maps Adobe Acrobat

**PIRACICABA**  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

Tipo: -- Selecione -- Órgão: -- Selecione --

Usuário: PMP/IFCAMPOS

Senha: \*\*\*\*\*

Entrar

Esqueci minha senha

solar/BPM

Clique para Suporte



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho  
SESMT



## 2. Verificar em “Fila de Trabalho” e depois em “Meus Processos”.

Portal do Município de Piracicaba x Prefeitura Municipal de Piracicaba x Prefeitura Municipal de Piracicaba x +

sempapel.piracicaba.sp.gov.br/portal/

Gmail YouTube Maps Adobe Acrobat

**Prefeitura Municipal de Piracicaba**

Menu

Meu Menu

Fila de Trabalho

Fila de trabalho:

FRANCISCO RENATO SILVE

Processos Administrativos e Documentos

Solicitações de Assinatura

Pendentes

Digitais

Meus processos (16)

Recebidos (15)

Não recebidos (5)

Bem-vindo(a), FRANCISCO RENATO SILVEIRA BANDEIRA DE MELLO CAMPOS

- Sua unidade atual é SEMAD/SESMT - SERV ESPEC. EM ENG. DE SEG. E MEDICINA DO TRABALHO.
- Seu último acesso foi em 25/07/2024, às 13:02:36.

Pasta de Avisos

- Processos Administrativos
  - Processos cancelados pelo sistema(0)
  - Processos aguardando recebimento(0)
  - Documentos/Processos sem etiqueta(0)
  - Prazo vencido(0)
  - Processos recusados(0)
  - Processos reprovados(0)
  - Avisos Gerais(0)

Ver todas as pastas

Últimos Avisos

Ver todos os avisos

Clique para Suporte

## 3. Procurar por “Memorial de Segurança – SESMT” e clicar sobre o número do processo.

Portal do Município de Piracicaba x Prefeitura Municipal de Piracicaba x Prefeitura Municipal de Piracicaba x +

sempapel.piracicaba.sp.gov.br/portal/

Gmail YouTube Maps Adobe Acrobat

**Prefeitura Municipal de Piracicaba**

encaminhamento: até Legenda: ☐ Processo não recebido

Prazo: a

Consultar Limpar

Fila de Trabalho

Fila de trabalho:

FRANCISCO RENATO SILVE

Processos Administrativos e Documentos

Solicitações de Assinatura

Pendentes

Digitais

Meus processos (16)

Recebidos (15)

Não recebidos (5)

Meus processos (16)

Encaminhar... Receber Mais opções

Número	Uni. enc.	Uni. atual	Encam.	Prazo enc.	Detalhamento	Status
<input type="checkbox"/> PMP 2024/090775 Vol. 1	SMS/DAG/NAA	SEMAD/SESMT	25/07/2024		ADICIONAL DE INSALUBRIDADE	
<input type="checkbox"/> PMP 2024/089954 Vol. 0	SEMAD/SESMT	SEMAD/SESMT	25/07/2024		Memorial de Segurança - SESMT	
<input type="checkbox"/> PMP 2024/087808 Vol. 1	SEMAD/DRH/DPA/SES	SEMAD/SESMT	23/07/2024		PPP - Servidores Inativos	
<input type="checkbox"/> PMP 2024/086221 Vol. 1	SEMAD/DRH/DPA/SES	SEMAD/SESMT	18/07/2024		PPP - CELOMITE DE BARROS - 189228	
<input type="checkbox"/> PMP 2024/080838 Vol. 1	SEMAD/DRH/DPA/SES	SEMAD/SESMT	12/07/2024		REQUERIMENTO PARA CONTESTAÇÃO DO...	
<input type="checkbox"/> PMP 2024/079695 Vol. 1	SEMAD/DRH/DPA/SES	SEMAD/SESMT	12/07/2024		PPP - Servidores Inativos	

Clique para Suporte



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho  
SESMT



#### 4. Clicar em “Anexos”.

**4.1. Todos os anexos que compõem o Memorial de Segurança (do I ao VIII) deverão aparecer no campo abaixo e ser devidamente verificados, incluindo os Documentos Complementares aplicáveis. Ex.: Ficha de Registro de Empregado, Ficha de EPI, Certificado de Treinamento, ASO, SPCO, etc.**

**Nota: um documento somente possui validade legal se datado e assinado!**



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho  
SESMT



5. Estando tudo OK, elaborar o Recibo de Conformidade de Segurança (em seu computador), anexar ao processo clicando no “clips”.

**Nota:** o número do Memorial de Segurança e, conseqüentemente, do Recibo de Conformidade será o número gerado pelo Sistema Sem Papel quando do cadastramento de um processo: 2024/XXXXX.

5.1. Assinar digitalmente através do sistema (clcando nos “três pontinhos” ... ao lado do Recibo que foi anexado) e depois em “Assinar selecionado(s).”



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho  
SESMT



**5.2. Encaminhar para o Engenheiro de Segurança do Trabalho, clicando em “Ações”, depois em “Encaminhar”.**

The screenshot shows the Sempapel system interface for the document PMP 2024/089954. The 'Ações' button is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with navigation options, a top bar with the document title, and a main content area displaying the document details.

**5.3. Preencher o campo “Encaminhamento” com a seguinte informação: Solicito conferência e assinatura do Recibo de Conformidade de Segurança.**

The screenshot shows the 'Encaminhamento de Processos' form in the Sempapel system. The 'Encaminhamento' field is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text above. The form includes a table for 'Processos/Documentos', a section for 'Dados do Encaminhamento', and a 'Próxima Ação' section.



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho  
SESMT



5.4. No campo “Ação” clicar na barra de busca e selecionar a opção “Encaminhar para outra unidade”.

The screenshot shows the Sempapel system interface for the Municipality of Piracicaba. The user is logged in as FRANCISCO RENATO SILVE. The main menu on the left includes options like 'Processos Administrativos e Documentos', 'Solicitações de Assinatura', and 'Digitais'. The main content area displays the 'Dados do Encaminhamento' form for a process with number PMP 2024/089954. The 'Ação' dropdown menu is highlighted with a red box, showing the option 'Encaminhar para outra unidade'. The 'Unidade' field is also visible, and the 'Encaminhar' button is at the bottom right.

5.5. No campo “Unidade” digitar SEMAD/SESMT e pressionar “Enter”.

The screenshot shows the Sempapel system interface for the Municipality of Piracicaba. The user is logged in as FRANCISCO RENATO SILVE. The main menu on the left includes options like 'Processos Administrativos e Documentos', 'Solicitações de Assinatura', and 'Digitais'. The main content area displays the 'Dados do Encaminhamento' form for a process with number PMP 2024/089954. The 'Unidade' field is highlighted with a red box, and the user is typing 'SEMAD/SESMT'. The 'Encaminhar' button is at the bottom right.



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho  
SESMT



5.6. Clicar na “bolinha” ao lado da estrela para selecionar SEMAD/SESMT e clicar em “Selecionar”.

Consulta de Unidades

Sigla	Nome
semad/semst	
<input checked="" type="radio"/> SEMAD/SESMT	SERV ESPEC. EM ENG. DE SEG. E MEDICINA DO TRABALHO
<input type="radio"/> SEMAD/SESMT/CIPA	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e eAssédio
<input type="radio"/> SEMAD/SESMT/SCAI	SETOR DE CONTROLE DE ATIVIDADES INTERNAS

Exibindo: 1 até 3 de 3

**Selecionar** Fechar

5.7. No campo “Usuário” digitar “PMP/FRCAMPOS” e pressionar “Enter”. Em seguida, clicar em “Encaminhar”.

Dados do Encaminhamento

Tipo encaminhamento\*: 78 Encaminhamento

Encaminhamento\*: 0 de 2000 caracteres

☒ Gerar peça de tramitação na pasta digital  
☐ Assinar dados  
☐ Encaminhar com prioridade

Próxima Ação

Prazo (dias): Término do prazo:

Ação\*: Encaminhar para outra unidade

Unidades de encaminhamento marcadas como favoritas por mim: ?

Unidade\*: SEMAD/SESMT SERV ESPEC. EM ENG. DE SEG. E MEDICINA DO TRABALHO

**Usuário\*: PMP/FRCAMPOS** FRANCISCO RENATO SILVEIRA BANDEIRA DE MELLO CAMPOS

**Encaminhar** Voltar

**Nota:** Monitorar continuamente no sistema Sem Papel em “Fila de Trabalho” e “Meus Processos” quanto ao retorno do processo com a assinatura do Engenheiro de Segurança do Trabalho no Recibo de Conformidade. Assim que o processo retornar para o TST, seguir para o item 5.8.





Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho  
SESMT



5.8. Clicar em “Ações” e em seguida em “Encaminhar”. Preencher o campo “Encaminhamento” com o texto:

“Encaminho o Recibo de Conformidade referente a obra/serviço contratada(o), conforme Resolução SESMT/SEMAD 01/2024.

**ATENÇÃO:** a partir do início da execução dos serviços a ser prestado, a responsabilidade de fiscalização estará a cargo exclusivo da secretaria contratante”.

sempapel.piracicaba.sp.gov.br/portal/

Prefeitura Municipal de Piracicaba

Encaminhamento | Anexos | Controle de acesso

Processos/Documentos

Número	Volume	Detalhamento	Nº Páginas	Tipo
PMP 2024/093691	1	Comunicação de Ocorrência Funcional - COF		

Dados do Encaminhamento

Tipo encaminhamento\*: Encaminhamento

Encaminhamento\*: Encaminho o Memorial de Segurança e o recibo de Conformidade. Atensão: A partir do início da execução do serviço/obra, a responsabilidade de fiscalização estará a cargo exclusivo da Secretaria Contratante.

☒ Gerar peça de tramitação na pasta digital  
☐ Assinar dados  
☐ Encaminhar com prioridade

Próxima Ação

Prazo (dias): Término do prazo:

Ação\*: Ações

Encaminhar Voltar

5.9. Em “Próxima Ação”, no campo “Ação”, selecionar “Encaminhar para outra unidade” e em “Unidade” digitar “NAA”, clicar em “Enter” e localizar na janela de “Consulta de Unidades” o NAA da Secretaria contratante. Por fim, clicar em “Encaminhar”.

Prefeitura Municipal de Piracicaba

Encaminhamento | Anexos | Controle de acesso

Processos/Documentos

Número	Volume	Detalhamento	Nº Páginas	Tipo
PMP 2024/093691	1	Comunicação de Ocorrência Funcional - COF		

Dados do Encaminhamento

Tipo encaminhamento\*: Encaminhamento

Encaminhamento\*: Encaminho o Memorial de Segurança e o recibo de Conformidade. Atensão: A partir do início da execução do serviço/obra, a responsabilidade de fiscalização estará a cargo exclusivo da Secretaria Contratante.

☒ Gerar peça de tramitação na pasta digital  
☐ Assinar dados  
☐ Encaminhar com prioridade

Próxima Ação

Prazo (dias): Término do prazo:

Ação\*: Encaminhar para outra unidade

Unidade\*: PGM/NAA

Usuário\*: NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO

Encaminhar Voltar

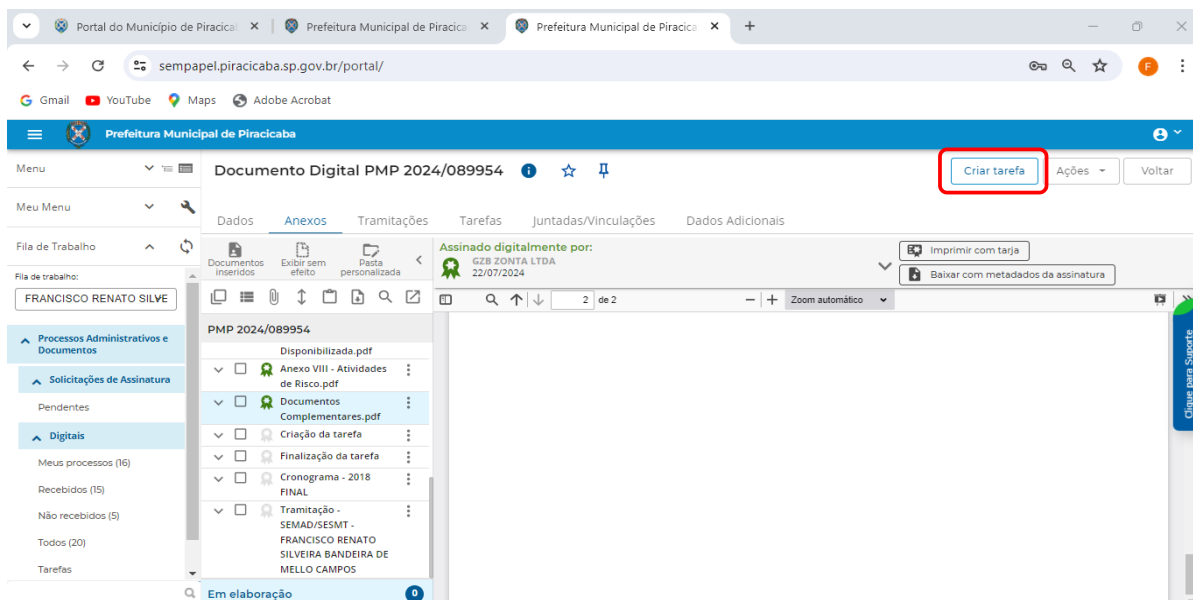




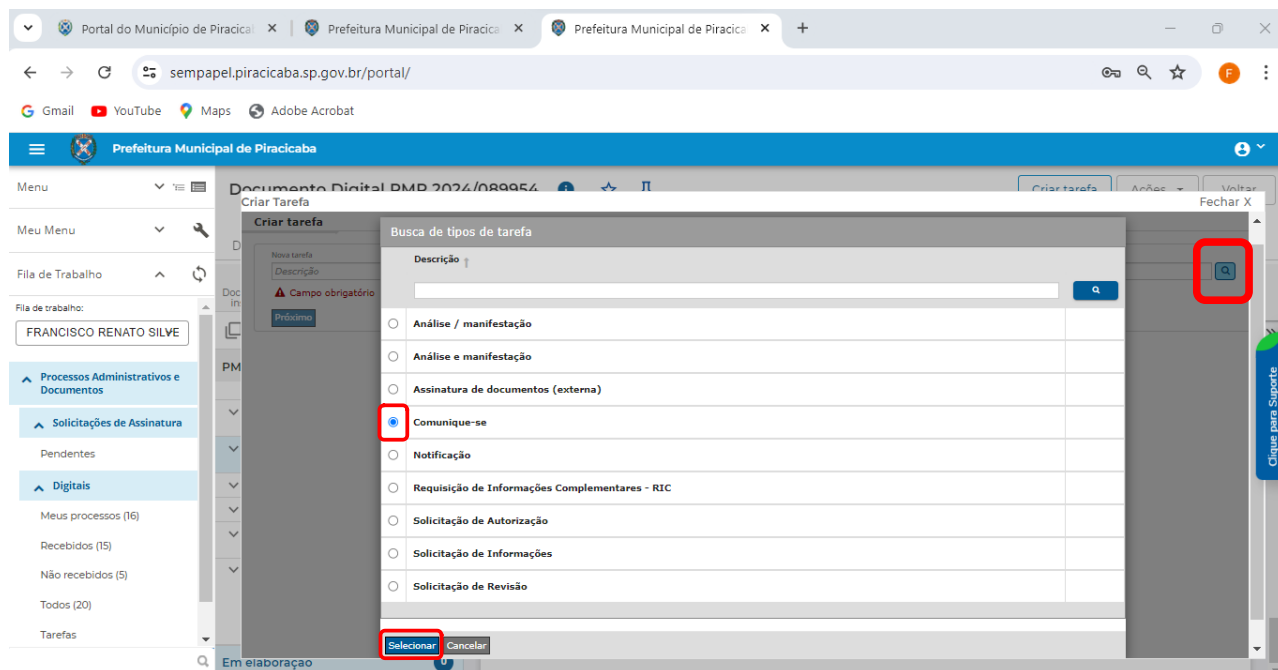
Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho  
SESMT



**6. Caso algum documento necessite de correção ou esteja faltando por não ter sido encaminhado pela Empresa Contratada, a mesma deverá ser informada através do próprio Sistema Sem Papel, clicando em “Criar Tarefa”.**



**6.1. Clicar na “Lupa”, selecionar “Comunique-se” e clicar em “Selecionar”.**





Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho  
SESMT



## 6.2. Clicar em “Próximo”.

The screenshot shows the 'Portal do Município de Piracicaba' interface. The 'Criar Tarefa' form is open, and the 'Próximo' button is highlighted with a red box. The form includes a sidebar with navigation options like 'Processos Administrativos e Documentos', 'Solicitações de Assinatura', and 'Digitais'. The main content area shows the 'Nova tarefa' section with a 'Comunique-se' task type.

## 6.3. Preencher o campo “Descrição da Tarefa” informando quais são as correções/adequações necessárias a serem feitas pela empresa Contratada e atribuir o prazo de **2 dias** para a adequação.

The screenshot shows the 'Portal do Município de Piracicaba' interface. The 'Criar Tarefa' form is open, and the 'Descrição da tarefa' field and the 'Prazo' field are highlighted with red boxes. The 'Descrição da tarefa' field contains the following text: 'Todos os anexos deverão estar datados e assinados: O Anexo Anexo III não contempla os números de CA e data de validade; O Anexo VII não contempla as especificações necessárias; O Anexo VIII não contempla as informações referentes aos riscos envolvidos na obra/serviço.' The 'Prazo' field is set to '31/07/2024' and the 'Prazo (dias corridos)' field is set to '7'. The form also includes a section for 'Enviar comunicado-se para' with a dropdown menu and a search button.



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho  
SESMT



**6.4. Selecionar a Unidade para Acompanhamento (pode ser o NAA e/ou o responsável pela obra/serviço) e selecionar o responsável pela Análise da Resposta, que neste caso será o TST que está conduzindo a análise. Para efetuar estas seleções, clicar nas respectivas “Lupas”.**

**6.4.1. Clicar em “Gerar Peça” e “Salvar”.**

Portal do Município de Piracicaba

Prefeitura Municipal de Piracicaba

sempapel.piracicaba.sp.gov.br/portal/

Menu

Meu Menu

Fila de Trabalho

Fila de trabalho: FRANCISCO RENATO SILVE

Processos Administrativos e Documentos

Solicitações de Assinatura

Pendentes

Digitais

Meus processos (16)

Recebidos (15)

Não recebidos (5)

Todos (20)

Tarefas

**Criar Tarefa**

Prazo: 31/07/2024

Prazo (dias corridos): 7

Encerrar Comunicar-se após o vencimento do prazo

Informar data de início (legendar)

Data

Enviar comunicado-se para: GZB Zonta LTDA - francisco.sesmt.pmp@gmail.com

Nome

E-mail

Documentos pendentes/solicitados

Nenhum documento pendente especificado. Clique aqui para especificar os documentos pendentes

Acompanhamento da pendência

Unidade(s) para acompanhamento: PMP/FRCAMPOS - FRANCISCO RENATO SILVEIRA BANDEIRA DE MELLO CAMPOS (SEMAD/SESMT)

Sigla

Nome

Analisar resposta do Comunicar-se

Unidade/usuário: PMP/FRCAMPOS - FRANCISCO RENATO SILVEIRA BANDEIRA DE MELLO CAMPOS (SEMAD/SESMT)

Sigla

Nome

☒ Gerar Peça

☐ Gerar confirmação de leitura

Salvar

Voltar

Em elaboração

**6.5. Realizando corretamente os passos acima, será exibida a mensagem “Operação realizada com sucesso” confirmando que a análise foi realizada e que há pendências a serem tratadas pela empresa Contratada para a obra/serviço.**

Portal do Município de Piracicaba

Prefeitura Municipal de Piracicaba

sempapel.piracicaba.sp.gov.br/portal/

Menu

Meu Menu

Fila de Trabalho

Fila de trabalho: FRANCISCO RENATO SILVE

Processos Administrativos e Documentos

Solicitações de Assinatura

Pendentes

Digitais

Meus processos (16)

Recebidos (15)

Não recebidos (5)

Todos (20)

Tarefas

**Documento Digital PMP 2024/089954**

Dados

Anexos

Tramitações

Tarefas

Intandadas/Vinculações

Dados Adicionais

Operação realizada com sucesso

A tarefa Comunicar-se foi criada com sucesso.

Tarefas

Situação: Todas

Atribuir	Tipo tarefa	Atribuída a	Criação	Prazo	Situação	Tipo
Atribuir	Comunicar-se	--	25/07/2024	31/07/2024	Em aberto	
	Analisar resposta do Comunicar-se	FRANCISCO RENATO SILVEIRA BANDEIRA DE ...	23/07/2024	--	Finalizada	
	Comunicar-se	GZB Zonta LTDA	23/07/2024	26/07/2024	Finalizada	



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho  
SESMT



7. A partir deste momento, o TST deverá **monitorar continuamente** a resposta das Tarefas que foram criadas através da página inicial do Sistema Sem Papel, em “Fila de Trabalho” e “Meus Processos”.

Bem-vindo(a), FRANCISCO RENATO SILVEIRA BANDEIRA DE MELLO CAMPOS

- Sua unidade atual é SEMAD/SESMT - SERV ESPEC. EM ENG. DE SEG. E MEDICINA DO TRABALHO.
- Seu último acesso foi em 25/07/2024, às 13:02:36.

**Fila de Trabalho**

Fila de trabalho: FRANCISCO RENATO SILVEIRA

**Meus processos (16)**

**Últimos Avisos**

[Ver todos os avisos](#)

### 7.1. Selecionar o processo digital correspondente.

Data de encaminhamento: até  
Prazo: a

Legenda: ☐ Processo não recebido

[Consultar](#) [Limpar](#)

**Meus processos (23)**

Número	Uni. enc.	Uni. atual	Encam.	Prazo enc.	Detalhamento	Status
PMP 2024/092653 Vol. 1	GCMP/C/NAA	SEMAD/SESMT	30/07/2024		Comunicação de Ocorrência Funcional - C...	
PMP 2024/092283 Vol. 0	SEMAD/SESMT	SEMAD/SESMT	29/07/2024		Memorial de Segurança - SESMT	
PMP 2024/091385 Vol. 1	PGM/PJ	SEMAD/SESMT	30/07/2024		ASSUNTO: ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - C...	
PMP 2024/091159 Vol. 1	SEMAD/DRH/DPA/SES	SEMAD/SESMT	26/07/2024		PPP - Servidores Inativos	
PMP 2024/089954 Vol. 0	SEMAD/SESMT	SEMAD/SESMT	25/07/2024		Memorial de Segurança - SESMT	
PMP 2024/087808 Vol. 1	SEMAD/DRH/DPA/SES	SEMAD/SESMT	23/07/2024		PPP - Servidores Inativos	



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho  
SESMT



7.2. Clicar em “Tarefa” e em “Analisar resposta do Comunique-se”.

Documento Digital PMP 2024/092283

Menu Meu Menu Fila de Trabalho

Fila de trabalho: FRANCISCO RENATO SILVE

Processos Administrativos e Documentos Solicitações de Assinatura Pendentes (1) Digitais Meus processos (22)

Dados Anexos Tramitações **Tarefas** Juntadas/Vinculações Dados Adicionais

Tarefas

Situação Todas

Atribuir	Tipo tarefa	Atribuída a	Criação	Prazo	Situação	Tipo
Atribuir	Analisar resposta do Comunique-se	--	29/07/2024	--	Em aberto	
	Comunique-se	SALVER CONSTRUTORA E INCOR...	29/07/2024	30/07/2024	Finalizada	

7.3. Clicar em cada um dos arquivos enviados. Nessa etapa o sistema efetuará o download automático dos arquivos para o seu computador. Conferir se os documentos estão conforme solicitado. Se estiver OK, preencher o campo “Descrição da finalização da tarefa (parecer)” com o seguinte texto: Documentos recebidos e conferidos.

Tarefa: Analisar resposta do Comunique-se

Dados básicos Dados de criação Dados de finalização

Fechar X

Analisar resposta do Comunique-se

Descrição da finalização da tarefa (parecer)\*

Documentos recebidos e conferidos.

Documentos pendentes/solicitados

Selecione os arquivos para inserir na pasta

Documento
<input checked="" type="checkbox"/> FICHA DE REGISTRO MAIKON.pdf
<input checked="" type="checkbox"/> NR 35 GENILSON.pdf
<input checked="" type="checkbox"/> FICHA DE EPI - ANTONIO ALVES.pdf



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho  
SESMT



#### 7.4. Clicar em “Gerar Peça” e em seguida em “Finalizar Tarefa”.

Tarefa: Analisar resposta do Comunique-se

Dados básicos Dados de criação Dados de finalização

Criar tarefa Atribuir Desatribuir Registrar Agendar Editar Cancelar

Documentos pendentes/solicitados

Selecione os arquivos para inserir na pasta Documento

☒ FICHA DE REGISTRO MAIKON.pdf

☒ NR 35 GENILSON.pdf

☒ FICHA DE EPI - ANTONIO ALVES.pdf

☒ FICHA DE EPI - ANDERSON SANTOS DE OLIVEIRA.pdf

☒ FICHA DE EPI - GETULIO.pdf

☒ FICHA DE EPI - VALDIVAN.pdf

☒ REGISTRO TIAGO CREA-SP.pdf

Outros anexos

☒ Gerar Peça

☐ Reenviar Comunique-se

Finalizar tarefa

Nota

**Nota:** Após analisar a resposta do “Comunique-se”, se o TST identificar que os arquivos enviados ainda não atenderam à solicitação, clicar em “Reenviar Comunique-se” informando novamente quais são as correções/adequações necessárias a serem feitas pela empresa Contratada.

#### 7.5. Ao realizar este procedimento, os arquivos enviados pela Empresa Contratada migrarão automaticamente para a aba “Anexos”.

Documento Digital PMP 2024/092283

Criar tarefa Ações Voltar

Dados Anexos Tramitações Tarefas Juntadas/Vinculações Dados Adicionais

Documentos inseridos Exibir sem efeito Pasta personalizada

Imprimir

PMP 2024/092283

☒ Documentos Complementares.pdf

☒ Criação da tarefa

☒ Finalização da tarefa

☒ FICHA DE REGISTRO MAIKON

☒ NR 35 GENILSON

☒ FICHA DE EPI - ANTONIO ALVES

☒ FICHA DE EPI -

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA

FOLHA LÍDER

TIPO DE PROCESSO: Administrativo

NÚMERO DO DOCUMENTO: PMP 2024/092283

**Nota:** Tendo sido regularizadas todas as pendências através da verificação dos documentos em anexo, seguir o passo a passo do item “5 ao 5.9” para encaminhamento do Recibo de Conformidade de Segurança.