

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA



**SIMAP**  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA  
E MEIO AMBIENTE



PREFEITURA DE  
**Piracicaba**

**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA  
E MEIO AMBIENTE**

**PASSO A PASSO  
PARA REALIZAR O  
CADASTRAMENTO  
NO SISTEMA DE  
COLETA SELETIVA**

# ACESSO AO SISTEMA

1º PASSO CADASTRO NO SISTEMA

## SISTEMA DE COLETA SELETIVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE

Para o acesso, entre com suas informações abaixo:

CNPJ / CPF

Sua Senha

-- SELECIONE --



[Esqueci a senha](#)

ACESSAR SISTEMA

Ainda não tem cadastro?



Empreendimento

Transportador

# CADASTRO NO SISTEMA

## 2º PASSO SELECIONAR TIPO DE EMPREENDIMENTO

 EMPREENDIMENTO

CNPJ / CPF \*

Tipo Empresa/Condominio \*  ←

Orientação \*

Razao Social / Nome \*   
CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome Fantasia \*

Telefone / Celular \*

Telefone / Celular

Email \*   
EMAIL PARA ACESSAR O SISTEMA  
CAMPO OBRIGATÓRIO

Responsável / Sindico \*

Total Unidades \*

Álvara Número \*

Álvara Ano \*

Visto Conclusão Número

Visto Conclusão Ano

# CADASTRO NO SISTEMA

3º PASSO –É obrigatório o preenchimento de todos os campos

CAMPO OBRIGATÓRIO

Responsável / Sindico *	<input type="text"/>
Endereco	
CEP *	<input type="text"/> <input type="button" value="CEP"/>
Logradouro *	<input type="text"/>
Número *	<input type="text"/>
Complemento	<input type="text"/>
Bairro *	<input type="text"/>
Cidade *	<input type="text"/>
UF *	<input type="text" value="São Paulo"/>
Administradora	
Administradora	<input type="text"/>
Telefone / Celular	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

# CADASTRO NO SISTEMA

4º PASSO – Clicar em Resíduos

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a blue button labeled "Salvar". Below it, there are two tabs: "Empresa" and "Resíduos". The "Resíduos" tab is selected, and a green arrow points to it from the right. Below the tabs, there is a section titled "Resíduos". At the bottom of this section, there is a blue button labeled "Novo" and a green arrow pointing to it from the right, followed by the text "Após, clicar em novo".

# CADASTRO NO SISTEMA

## 5º PASSO – Seguir selecionando

EMPRESA Resíduos

Transportador (Razão) \* -- SELECCIONE --

Receptor (Razão) \* -- SELECCIONE --

Resíduos

PAPEL  PLÁSTICO  VIDRO  METAL  ÓLEOS

Clicar aqui se for selecionar todos

Quantidade

Total Litros / Dia \*

Dias da Coleta

Segunda  Terça

Quarta  Quinta

Sexta  Sábado

Domingo

Selecione o dia de coleta

Horário da Coleta

Período \* -- SELECCIONE -- Seleccione o período

# CADASTRO NO SISTEMA

## 6º PASSO – Anexar documentos



The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there are navigation tabs: 'EMPRESA' and 'Arquivos (upload) x'. Below this is a form titled 'Formulario Arquivos'. The form has two buttons: 'Incluir' and 'Cancelar'. A blue header bar contains the word 'Arquivo'. The main content area is a table with one row. The first cell contains the number '1'. The second cell contains a checkbox and the text 'seleccione'. The third cell contains a blue button labeled 'Anexar...' inside a dashed orange box. At the bottom right of the table, there is a small text label 'ARQUIVOS .PDF .JPG (10MB)'.

Formulario Arquivos		
Arquivo		
1	<input type="checkbox"/> seleccione	<input type="button" value="Anexar..."/>

ARQUIVOS .PDF .JPG (10MB)



Anexar: Alvará de Licença

Anexar: Visto de Conclusão

# CADASTRO DO TRANSPORTADOR

1º PASSO CADASTRO NO SISTEMA

## SISTEMA DE COLETA SELETIVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE

Para o acesso, entre com suas informações abaixo:

CNPJ / CPF

Sua Senha

-- SELECIONE --



[Esqueci a senha](#)

ACESSAR SISTEMA

Ainda não tem cadastro?

Empreendimento

Transportador

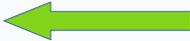


# CADASTRO NO SISTEMA

## 2º PASSO – Cadastro do Transportador/Receptor

 EMPRESA

### Formulario Transportador / Receptor

Salvar 

No término do cadastro voltar aqui e salvar.

Acesso

Codigo

7

CNPJ / CPF \*

Digitar CNPJ/CPF

Email \*

E-MAIL PARA ACESSO AO SISTEMA

CAMPO OBRIGATÓRIO

Dados

Tipo \*

-- SELECIONE -- 

CAMPO OBRIGATÓRIO

Razão / Nome \*

CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome Fantasia \*

CAMPO OBRIGATÓRIO

Inscrição Municipal

0

SIL

0

CEP \*

CEP

CAMPO OBRIGATÓRIO

# CADASTRO NO SISTEMA

3º PASSO – Preencher todos os campos

Logradouro \*

CAMPO OBRIGATÓRIO

Número \*

CAMPO OBRIGATÓRIO

Complemento

Bairro \*

CAMPO OBRIGATÓRIO

Cidade \*

CAMPO OBRIGATÓRIO

UF \*

Telefone / Celular \*

CAMPO OBRIGATÓRIO

Telefone / Celular

Ao finalizar o cadastro salvar a pagina conforme acima

# CADASTRO NO SISTEMA

4º PASSO – Continuar o preenchimento

Complemento

Bairro \*

Cidade \*

UF \*

São Paulo



Telefone / Celular \*

Telefone / Celular

Após preencher todos os campos, salvar conforme demonstrativo no 2º passo.