



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*

**SESMT**



# **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

## **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA**

### **CENTRO DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA (COT)**

**2.021 / 2.022**



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*

**SESMT**



## 1 IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA E DO CENTRO DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA (COT)

| PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA               |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Razão Social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA |                                   |
| CNPJ: 46.341.038/0001-29                            |                                   |
| Atividade: Administração Pública em Geral           | Nº de servidores: 7.500           |
| Grau de Risco: 01                                   | CNAE: 84.11-6                     |
| Endereço: Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233  | Bairro: Chácara Nazareth          |
| CEP: 13400-900                                      | Telefone: 3403-1000               |
| Município: Piracicaba                               | Estado: São Paulo                 |
| COT   |                                   |
| Atividade: Saúde                                    |                                   |
| Grau de Risco considerado no COT: 03                |                                   |
| Endereço: Rua Luís de Camões, 300                   | Bairro: Vila Monteiro             |
| CEP: 13418-533                                      | Telefone: 3434-7823               |
| Município: Piracicaba                               | Estado: São Paulo                 |
| Empreendimento: Centro de Ortopedia e Traumatologia |                                   |
| Nº de servidores no COT: 67                         |                                   |
| Horário de Funcionamento da Unidade                 | 24 Horas                          |
| Intervalo de refeição                               | De acordo com a escala do serviço |

| <b><u>RESPONSABILIDADE PELO PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DE EPI</u></b>       |  |
|--|--|
| COT  |  |
| Responsável pelo fornecimento de EPI:                                    | CLAUDIA MEZLEVECKAS CARIAS<br>(ALMOXARIFADO A)   |
| Responsável pela fiscalização quanto ao uso do EPI no posto de trabalho: | <b>ADMINISTRATIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>CARLOS EDUARDO TAVARES</li></ul> <b>ENFERMAGEM:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>VANIA DE FÁTIMA GUIDI PEREIRA</li></ul> <b>DIRETOR TÉCNICO (MÉDICOS):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ADRIANO BARROS FONSECA</li></ul> <b>SALA DE LAUDOS (RAIO X):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>IGOR LINCONL SIVIERO</li></ul> |
| Responsável pelo controle e substituição do EPI:                         | <b>ADMINISTRATIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>CARLOS EDUARDO TAVARES</li></ul> <b>ENFERMAGEM:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>VANIA DE FÁTIMA GUIDI PEREIRA</li></ul> <b>DIRETOR TÉCNICO (MÉDICOS):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ADRIANO BARROS FONSECA</li></ul>  |



Prefeitura do **M**unicípio de **P**iracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*

**SESMT**



|  |  |
|--|--|
|  | <b>SALA DE LAUDOS (RAIO X):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• IGOR LINCONL SIVIERO</li></ul> |
|--|--|



## **2 DESCRIÇÃO DO LOCAL E SETORES DE TRABALHO**

### **2.1 DADOS GERAIS DA EDIFICAÇÃO**

Estrutura do COT construída em concreto e laterais predominantes em alvenaria, piso em granilite, cobertura em laje e, externamente, metálica, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas e janelas) e artificial (ventilador) e/ou controle de temperatura (ar-condicionado).

#### **Dados complementares:**

- Nº de pavimentos: 01
- Área construída aproximada (m<sup>2</sup>): 1.440
- Área total aproximada (m<sup>2</sup>): 2.500
- Altura do pé direito (m): 3,0
- Altura da edificação (m): 5,0

#### **Observação:**

Os dados complementares relativos à edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

### **2.2 IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES**

#### **SETOR DE RADIOLOGIA DO COT**

##### **Sala de Raio X, Cabine de Comando e Câmara Escura**

Trata-se de setor com estrutura construída em concreto e laterais predominantes em alvenaria, piso em granilite, cobertura em laje, iluminação artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação artificial (ventilador) e controle de temperatura (ar-condicionado).

##### **Sala de Raio X (1):**

Trata-se de sala retangular, possuindo as seguintes características:

- Paredes revestidas de argamassa baritada;
- Visor plumbífero para visualização do paciente durante os exames radiológicos;
- As portas da sala de Raio-X, bem como a porta de acesso à cabine de comando possuem revestimento em chumbo, de forma a barrar a passagem de ondas durante os procedimentos radiológicos.

##### **Sala de Raio X (2):**

Trata-se de sala retangular, possuindo as seguintes características:

- Paredes revestidas de argamassa baritada;
- Visor plumbífero para visualização do paciente durante os exames radiológicos;
- As portas da sala de Raio-X, bem como a porta de acesso à cabine de comando possuem revestimento em chumbo, de forma a barrar a passagem de ondas durante os procedimentos radiológicos.

##### **Cabine de Comando:**

Trata-se de sala retangular, que contém o módulo disparador de Raio-X e suporte para chassis, possuindo as seguintes características:

- Dotada de visor em vidro plumbífero;
- Porta de acesso revestida em chumbo;



**Câmara Escura:**

Trate-se de sala retangular contendo exaustor, luz para revelação, pia, tanque e reveladora de filmes de Raio-X.

**DEMAIS SETORES do COT**

A edificação possui os seguintes setores, construídos em concreto e laterais predominantes em alvenaria, piso em granilite, cobertura em laje e, externamente, metálica, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas e janelas) e artificial (ventilador) e/ou controle de temperatura (ar-condicionado):

**Setores do COT:**

- Repouso feminino;
- Repouso masculino;
- Repouso pediatria;
- Sala de Repouso Médico;
- Emergência;
- Posto de Enfermagem;
- Enfermaria;
- Sala Enfermeira;
- Sala do Diretor;
- Administração;
- Área de Serviço;
- Arquivo;
- Copa;
- Banheiros;
- Vestiários;
- Almoxarifado;

- Sala de Material Esterilizado;
- Consultório Médico (04);
- Sala de Acolhimento Clínico;
- Recepção;
- Sala de Soroterapia;
- Sala de Aplicação;
- Sala Gesso;
- Sala de Curativos;
- Sala de Sutura

**Anexo:**

- Sala da limpeza;
- Depósito de material de limpeza;
- Sala da zeladoria;
- Arquivo;
- Banheiro.

**Observação:** Os estabelecimentos assistenciais de saúde devem seguir as orientações da RDC 50/02.

**3 QUADRO FUNCIONAL X GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO – GHE**

| <b>GHE</b> | <b>ANÁLISE</b> | <b>FUNÇÃO</b>  | <b>QUANTIDADE</b> |
|------------|----------------|--|-------------------|
| 01         | 01             | Atendente  | 01                |
|            |                | Auxiliar Administrativo                                | 01                |
|            |                | Escrutário   | 02                |
| 02         | 02             | Assistente de Saúde / <b>Auxiliar de Enfermagem</b>    | 01                |
|            |                | Auxiliar de Enfermagem                                 | 07                |
|            |                | Técnico de Enfermagem                                  | 12                |
| 03         | 03             | Médico Ortopedista                                     | 03                |
|            |                | Médico Plantonista – Ortopedista                       | 12                |
| 04         | 04             | Assistente de Saúde / Técnico de Imobilização de Gesso | 02                |
|            |                | Técnico de Imobilização de Gesso                       | 10                |



Prefeitura do **M**unicípio de **P**iracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*

**SESMT**



| GHE | ANÁLISE | FUNÇÃO            | QUANTIDADE |
|-----|---------|-------------------|------------|
| -   | 05      | Enfermeira N.S.   | 04         |
| -   | 06      | Técnico de Raio X | 12         |

**Observação:** Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Epidemia, Pandemia e/ou outros) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas - NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020, etc.).

No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020, ADENDOS - COVID19 / 2021, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados *link* do SESMT no *website* da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>



Prefeitura do **M**unicípio de **P**iracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



#### 4 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DOS RISCOS AMBIENTAIS

|                                 |  |                        |           |
|---------------------------------|--|------------------------|-----------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01   | <b>FUNÇÃO</b>          | Atendente |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 01   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM      |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Recepcionam pacientes e executam serviços administrativos de apoio à unidade de saúde; prestam atendimento telefônico e fornecem informações acerca do serviço; agendam consultas e demais serviços do setor; preenchem e arquivam prontuários e demais documentos; organizam arquivos; observam normas segurança conferindo documentos dos pacientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano. |                        |           |

|                                 |   |                        |                         |
|---------------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01  | <b>FUNÇÃO</b>          | Auxiliar Administrativo |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 01  | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                    |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; efetuar e conferir cálculos simples, utilizando-se de calculadoras, tabelas e outros meios; realizar cobranças e parcelamentos de valores, tarifas e taxas; examinar a exatidão de documentos apresentados por contribuintes; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; atender ao expediente normal dos postos externos de atendimento ao público; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                         |

|                                 |  |                        |              |
|---------------------------------|--|------------------------|--------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01   | <b>FUNÇÃO</b>          | Escriturário |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 02   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM         |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas; recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos: cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados; operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, de fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |              |

#### AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01 / ANÁLISE 01





Prefeitura do **M**unicípio de **P**iracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



| Reconhecimento  |   |   |  |  |   | Avaliação                |  |           |               |                                       |
|---|---|---|--|--|---|--------------------------|--|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Risco   | Agente  | Fonte Geradora  | Exposição  | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C)  | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico  | Ausente   | NA  | NA   | NA                                       | NA  | NA                       | NA   | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico   | Ausente   | NA  | NA   | NA                                       | NA  | NA                       | NA   | NA        | NA            | NA                                    |
| Biológico   | Ausente   | NA  | NA   | NA                                       | NA  | NA                       | NA   | NA        | NA            | NA                                    |
| Ergonômico  | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)                                | Intermitente   | Contato                                  | Problemas posturais                           | Qualitativa              | 1  | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |
| De acidente / Mecânico  | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | Eventual   | Contato                                  | Lesões e escoriações                          | Qualitativa              | 1  | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |
| MEDIDAS DE CONTROLE   |   |   |  |  |   |                          |  |           |               |                                       |
| COLETIVAS (EPC)   |   |   | ADMINISTRATIVAS  |  |   |                          | INDIVIDUAIS (EPI)  |           |               |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li><li>Ventilação natural.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <b>instituir</b> na recepção:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <b>instituir nos ambientes administrativos, se necessário e possível:</b></p> |   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Treinamento em ergonomia (Orientação postural);</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>Ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar na <u>recepção</u> e/ou em <u>áreas administrativas</u>, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos;</li><li>Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> |  |   |                          | <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar na <u>recepção</u>, utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar <u>tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas</u>, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de eventual circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> |           |               |                                       |





Prefeitura do **M**unicípio de **P**iracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01 / ANÁLISE 01**

| Reconhecimento   | Avaliação |
|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> |           |

**Observações:**

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

| GHE/ANÁLISE              | 02  | FUNÇÃO          | Assistente de Saúde / Auxiliar de Enfermagem |
|--------------------------|---|-----------------|--|
| POPULAÇÃO EXPOSTA        | 01  | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM   |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Faz curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados; Aplica injeções intramusculares, intravenosas e vacinas segundo prescrição médica; ministra medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável; verifica a temperatura, pressão arterial e pulsação dos pacientes, empregando as técnicas e instrumentos apropriados; orienta pacientes em assuntos de sua competência; Prepara pacientes para consultas e exames; Colhe ou recolher material dos pacientes para a realização de exames de laboratório, conforme determinação médica; lava e esteriliza instrumentos médicos e odontológicos utilizando produtos e equipamentos apropriados; auxilia médicos, odontólogos e enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes; Auxilia no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos e odontológicos, a fim de solicitar reposição quando necessário; Controla e mantém atualizado o fichário contendo informações sobre os pacientes, tratamentos e medicamentos ministrados e outros dados de interesse médico; Faz visitas domiciliares e a escolas, segundo programação estabelecida, para atender pacientes e coletar dados de interesse médico; Participa de campanhas de vacinação; Comunica ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos da unidade de saúde, a fim de que seja providenciado o devido reparo; faz pré e pós consulta conforme o deferido pelas normas programáticas da secretaria; mantém o local limpo e arrumado; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                 |  |

| GHE/ANÁLISE       | 02 | FUNÇÃO          | Auxiliar de Enfermagem |
|-------------------|----|-----------------|------------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | 07 | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM                   |



Prefeitura do **Município de Piracicaba**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Faz curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados; Aplica injeções intramusculares, intravenosas e vacinas segundo prescrição médica; ministra medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável; verifica a temperatura, pressão arterial e pulsação dos pacientes, empregando as técnicas e instrumentos apropriados; orienta pacientes em assuntos de sua competência; Prepara pacientes para consultas e exames; Colhe ou recolher material dos pacientes para a realização de exames de laboratório, conforme determinação médica; lava e esteriliza instrumentos médicos e odontológicos utilizando produtos e equipamentos apropriados; auxilia médicos, odontólogos e enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes; Auxilia no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos e odontológicos, a fim de solicitar reposição quando necessário; Controla e mantém atualizado o fichário contendo informações sobre os pacientes, tratamentos e medicamentos ministrados e outros dados de interesse médico; Faz visitas domiciliares e a escolas, segundo programação estabelecida, para atender pacientes e coletar dados de interesse médico; Participa de campanhas de vacinação; Comunica ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos da unidade de saúde, a fim de que seja providenciado o devido reparo; faz pré e pós consulta conforme o deferido pelas normas programáticas da secretaria; mantém o local limpo e arrumado; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

| GHE/ANÁLISE                         | 02  | FUNÇÃO          | Técnico de Enfermagem |
|-------------------------------------|---|-----------------|-----------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA                   | 12  | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM                  |
| <b>DESCRIÇÃO DAS<br/>ATIVIDADES</b> | Auxiliar na elaboração do planejamento de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe, no período de trabalho; participar de programas de orientação às gestantes, crianças, hipertensos e diabéticos, às doenças transmissíveis e outras, desenvolvendo com o enfermeiro as atividades de educação permanente, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; participar de trabalhos com crianças, desenvolvendo programa de suplementação alimentar, para prevenção da desnutrição; executar todos os procedimentos de enfermagem, como administração de sangue e plasma, controle de pressão venosa, monitoração de respiradores artificiais e prestação de cuidados de conforto, para proporcionar maior bem-estar físico e mental aos pacientes; preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos, seguindo normas técnicas preestabelecidas, para a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; controlar o consumo de medicamentos e demais materiais de enfermagem, verificando o estoque para solicitar o suprimento dos mesmos; participar de campanhas de vacinação e demais campanhas programadas pela Secretaria Municipal de Saúde; comunicar ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos da unidade de saúde, a fim de que seja providenciado o devido reparo; fazer pré e pós-consulta conforme deferido pelas normas programáticas da Secretaria Municipal de Saúde; manter o local de trabalho limpo e arrumado; participar das ações educativas; realizar visitas domiciliares; participar das ações realizadas com grupos de hipertensão arterial, diabéticos, crianças e adolescentes; executar outras tarefas determinadas pelo superior imediato. |                 |                       |

| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 / ANÁLISE 02 |        |                |           |  |   |                          |             |           |               |                                       |
|--|--------|----------------|-----------|--|---|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Reconhecimento                             |        |                |           |  |   | Avaliação                |             |           |               |                                       |
| Risco                                      | Agente | Fonte Geradora | Exposição | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |



Prefeitura do **M**unicípio de **P**iracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 / ANÁLISE 02  |   |   |  |              |  |             |  |    |           |    |
|---|---|---|--|--------------|--|-------------|--|----|-----------|----|
| Reconhecimento  |   |   |  |              |  | Avaliação   |  |    |           |    |
| Físico  | Ausente   | NA  | NA   | NA           | NA   | NA          | NA   | NA | NA        | NA |
| Químico   | Q7 – Outros Detergente enzimático                       | Esterilização dos materiais utilizados                        | Intermitente   | Contato      | Irritação na pele e nos olhos                                  | Qualitativa | 2  | 1  | 1 - Baixo | NA |
| Biológico   | B7 – Outros: Microorganismos                            | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência  | Habitual   | Ar / Contato | Processos Infeciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa | 3  | 2  | 6 - Médio | NA |
| Ergonômico  | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)                                | Eventual   | Contato      | Problemas posturais  | Qualitativa | 1  | 1  | 1 - Baixo | NA |
|   | E 1.5 – Outros  | Trabalho em pé  | Intermitente   | Contato      | Problemas posturais  | Qualitativa | 1  | 1  | 1 - Baixo | NA |
|   | E 2.3 – Situação de stress                              | Situação de gravidade   | Intermitente   | Relacional   | Risco de adoecimento   | Qualitativa | 2  | 2  | 4 - Médio | NA |
| De acidente / Mecânico  | M 12 – Cortes e perfurações                             | Material perfurocortante                                      | Intermitente   | Contato      | Cortes e perfurações   | Qualitativa | 2  | 2  | 4 - Médio | NA |
|   | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | Intermitente   | Contato      | Lesões e escoriações   | Qualitativa | 1  | 1  | 1 - Baixo | NA |
| MEDIDAS DE CONTROLE   |   |   |  |              |  |             |  |    |           |    |
| COLETIVAS (EPC)   |   |   | ADMINISTRATIVAS  |              |  |             | INDIVIDUAIS (EPI)  |    |           |    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li><li>Ventilação natural;</li><li>Limpeza e desinfecção concorrente e terminal</li></ul> |   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li></ul> |              |  |             | <ul style="list-style-type: none"><li>Luvas de procedimento cirúrgico;</li><li>Luvas de procedimento não cirúrgicos;</li><li>Luvas de Látex;</li><li>Avental plástico;</li><li>Gorro;</li><li>Óculos de segurança – com ampla visão, proteção lateral e válvulas para ventilação;</li><li>Máscara para proteção;</li></ul> |    |           |    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 / ANÁLISE 02**

| Reconhecimento   |   | Avaliação   |
|--|---|---|
| <p>do ambiente de trabalho;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coletor adequado para descarte de materiais perfurocortantes e de outros resíduos.</li><li>• Considerar os apontamentos do item 7.5 da RDC 50/02, assim como as normas complementares, <u>quando aplicável ao ambiente.</u></li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, instituir nos ambientes administrativos, <b>se necessário e possível:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;</li><li>• Programa de vacinação/imunização;</li><li>• Mobiliário adequado;</li><li>• Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Higiene das mãos;</li><li>• Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar no atendimento ambulatorial, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Higiene das mãos.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Máscara cirúrgica – Precaução para gotículas;</li><li>• Respirador PFF2 / N95 (sem manutenção e sem válvula) – Se adentrar áreas de isolamento e/ou precaução para aerossóis no atendimento ambulatorial de pacientes confirmados ou sob suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de propagação do agente biológico seja o ar.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Máscara cirúrgica.</li></ul> |
| <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”</li><li>- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).</li><li>- NA – Não se Aplica.</li></ul>   |   |   |

|                          |    |                        |                    |
|--------------------------|----|------------------------|--------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>       | 03 | <b>CARGO</b>           | Médico Ortopedista |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 03 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM               |



Prefeitura do **Município de Piracicaba**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Fazer exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento das afecções agudas, crônicas ou traumatológicas de ossos e anexos, valendo-se de meios clínicos ou cirúrgicos, para promover, recuperar ou reabilitar a saúde do paciente; prestar assistência integral à saúde do indivíduo, utilizando toda a sua capacidade técnica profissional e dos meios propedêuticos, de apoio diagnósticos, cirúrgicos e terapêuticos existentes e reconhecidos pela comunidade médica científica no modelo mundial, bem como desenvolver ações no âmbito da Saúde Coletiva, direta ou indiretamente na busca da promoção da saúde, prevenção das doenças, para conseguir melhor qualidade de vida à população; avaliar as condições físicas e funcionais dos pacientes, fazendo inspeção, palpação e observação da marcha ou capacidade funcional, ou pela análise de radiografias, para estabelecer o programa de tratamento; orientar ou executar a colocação de aparelhos gessados, goteiras ou enfaixamentos, utilizando ataduras de algodão, gesso e crepe, para promover a imobilização adequada dos membros ou regiões do corpo afetado; orientar ou executar a colocação de trações transesqueléticas ou outras, empregando fios metálicos, esparadrapos ou ataduras, para promover a redução óssea ou correção ostearticular; realizar cirurgias em ossos e anexos, empregando técnicas indicadas para cada osso, para corrigir desvios, extrair áreas patológicas ou destruídas do osso, colocar pino, placas, parafusos, hastes e outros, com vistas ao restabelecimento da continuidade óssea; indicar ou encaminhar pacientes para fisioterapia ou reabilitação, entrevistando-os e orientando-os, para possibilitar sua máxima recuperação; participar de equipes multiprofissionais, emitindo pareceres em sua especialidade, encaminhando ou tratando os pacientes, para prevenir deformidades ou seu agravamento; realizar tratamentos clínicos, prescrevendo medicamentos, fisioterapia e alimentação específica, para promover a recuperação do paciente; exercer sua profissão com autonomia, de acordo com os princípios do Código de Ética Médica vigente no País; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

| GHE/ANÁLISE                         | 03   | CARGO           | Médico Plantonista Ortopedista |
|-------------------------------------|--|-----------------|--------------------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA                   | 12   | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM                           |
| <b>DESCRIÇÃO DAS<br/>ATIVIDADES</b> | Fazer exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento das afecções agudas, crônicas ou traumatológicas de ossos e anexos, valendo-se de meios clínicos ou cirúrgicos, para promover, recuperar ou reabilitar a saúde do paciente; prestar assistência integral à saúde do indivíduo, utilizando toda a sua capacidade técnica profissional e dos meios propedêuticos, de apoio diagnósticos, cirúrgicos e terapêuticos existentes e reconhecidos pela comunidade médica científica no modelo mundial, bem como desenvolver ações no âmbito da Saúde Coletiva, direta ou indiretamente na busca da promoção da saúde, prevenção das doenças, para conseguir melhor qualidade de vida à população; avaliar as condições físicas e funcionais dos pacientes, fazendo inspeção, palpação e observação da marcha ou capacidade funcional, ou pela análise de radiografias, para estabelecer o programa de tratamento; orientar ou executar a colocação de aparelhos gessados, goteiras ou enfaixamentos, utilizando ataduras de algodão, gesso e crepe, para promover a imobilização adequada dos membros ou regiões do corpo afetado; orientar ou executar a colocação de trações transesqueléticas ou outras, empregando fios metálicos, esparadrapos ou ataduras, para promover a redução óssea ou correção ostearticular; realizar cirurgias em ossos e anexos, empregando técnicas indicadas para cada osso, para corrigir desvios, extrair áreas patológicas ou destruídas do osso, colocar pino, placas, parafusos, hastes e outros, com vistas ao restabelecimento da continuidade óssea; indicar ou encaminhar pacientes para fisioterapia ou reabilitação, entrevistando-os e orientando-os, para possibilitar sua máxima recuperação; participar de equipes multiprofissionais, emitindo pareceres em sua especialidade, encaminhando ou tratando os pacientes, para prevenir deformidades ou seu agravamento; realizar tratamentos clínicos, prescrevendo medicamentos, fisioterapia e alimentação específica, para promover a recuperação do paciente; exercer sua profissão com autonomia, de acordo com os princípios do Código de Ética Médica vigente no País; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                 |                                |





Prefeitura do **M**unicípio de **P**iracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE / ANÁLISE 03  |   |   |  |  |   |                          |   |           |               |                                       |
|--|---|---|--|--|---|--------------------------|---|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Reconhecimento   |   |   |  |  |   | Avaliação                |   |           |               |                                       |
| Risco  | Agente  | Fonte Geradora  | Exposição  | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos                     | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C)   | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico   | Ausente   | NA  | NA   | NA                                       | NA  | NA                       | NA  | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico  | Ausente   | NA  | NA   | NA                                       | NA  | NA                       | NA  | NA        | NA            | NA                                    |
| Biológico  | B7 – Outros: Microorganismos                            | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência. | Habitual   | Ar / Contato                             | Processos Infecciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc. | Qualitativa              | 3   | 2         | 6 - Médio     | NA                                    |
| Ergonômico   | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)                                | Intermitente   | Contato                                  | Problemas posturais   | Qualitativa              | 1   | 1         | 2 - Baixo     | NA                                    |
|  | E 1.5 – Outros  | Trabalho em pé  | Eventual   | Contato                                  | Problemas posturais   | Qualitativa              | 1   | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |
|  | E 2.3 – Situação de stress                              | Situação de gravidade   | Intermitente   | Relacional                               | Risco de adoecimento  | Qualitativa              | 2   | 2         | 4 - Médio     | NA                                    |
| De acidente / Mecânico   | M 12 – Cortes e perfurações                             | Material perfurocortante                                      | Eventual   | Contato                                  | Cortes e perfurações  | Qualitativa              | 2   | 2         | 4 - Médio     | NA                                    |
|  | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | Eventual   | Contato                                  | Lesões e escoriações  | Qualitativa              | 1   | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |
| MEDIDAS DE CONTROLE  |   |   |  |  |   |                          |   |           |               |                                       |
| COLETIVAS (EPC)  |   |   | ADMINISTRATIVAS  |  |   |                          | INDIVIDUAIS (EPI)   |           |               |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções</li></ul> |   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;</li></ul> |  |   |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>Luvas de procedimento cirúrgico;</li><li>Luvas de procedimento não cirúrgicos;</li><li>Avental plástico;</li><li>Gorro;</li></ul> |           |               |                                       |



Prefeitura do **Município de Piracicaba**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ventilação natural;</li><li>• Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>• Coletor adequado para descarte de materiais perfurocortantes e de outros resíduos;</li><li>• Considerar os apontamentos do item 7.5 da RDC 50/02, assim como as normas complementares, <u>quando aplicável ao ambiente.</u></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sinalização dos ambientes;</li><li>• Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li><li>• Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;</li><li>• Programa de vacinação/imunização;</li><li>• Mobiliário adequado;</li><li>• Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Óculos de segurança – com ampla visão, proteção lateral e válvulas para ventilação;</li><li>• Máscara para proteção:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Máscara cirúrgica – Precaução para gotículas;</li><li>◦ Respirador PFF2 / N95 (sem manutenção e sem válvula) – Se adentrar áreas de isolamento e/ou precaução para aerossóis no atendimento ambulatorial de pacientes confirmados ou sob suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de propagação do agente biológico seja o ar</li></ul></li></ul> |
| <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, instituir nos ambientes administrativos, <b>se necessário e possível:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul>   | <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Higiene das mãos;</li><li>• Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar no atendimento ambulatorial, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Higiene das mãos.</li></ul> | <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Máscara cirúrgica.</li></ul>  |

**Observações:**

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

| GHE/ANÁLISE              | 04   | CARGO           | Assistente de Saúde / Técnico de Imobilização de Gesso |
|--------------------------|--|-----------------|--|
| POPULAÇÃO EXPOSTA        | 02   | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM   |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Confeccionam e retiram aparelhos gessados, talas gessadas (goteiras, calhas) e enfaixamentos com uso de material convencional e sintético (resina de fibra de vidro). Executam imobilizações com uso de esparadrapo e talas digitais (imobilizações para os dedos). Preparam e executam trações cutâneas, auxiliam o médico ortopedista na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual. Podem preparar sala para pequenos procedimentos fora do centro cirúrgico, como pequenas suturas e anestesia local para manobras de redução manual, punções e infiltrações. Comunicam-se oralmente e por escrito, com os usuários e profissionais de saúde; executam outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                 |  |





Prefeitura do **M**unicípio de **P**iracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



|                                 |  |                        |                                  |
|---------------------------------|--|------------------------|----------------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 04   | <b>CARGO</b>           | Técnico de Imobilização de Gesso |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 10   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                             |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Confeccionam e retiram aparelhos gessados, talas gessadas (goteiras, calhas) e enfaixamentos com uso de material convencional e sintético (resina de fibra de vidro). Executam imobilizações com uso de esparadrapo e talas digitais (imobilizações para os dedos). Preparam e executam trações cutâneas, auxiliam o médico ortopedista na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual. Podem preparar sala para pequenos procedimentos fora do centro cirúrgico, como pequenas suturas e anestesia local para manobras de redução manual, punções e infiltrações. Comunicam-se oralmente e por escrito, com os usuários e profissionais de saúde; executam outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                                  |

| <b>AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE / ANÁLISE 04</b> |   |  |                  |   |  |                                 |                    |                  |                      |  |
|--|---|--|------------------|---|--|---------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|--|
| <b>Reconhecimento</b>                          |   |  |                  |   |  | <b>Avaliação</b>                |                    |                  |                      |  |
| <b>Risco</b>                                   | <b>Agente</b>                                       | <b>Fonte Geradora</b>  | <b>Exposição</b> | <b>Meio de propagação / Vias de transmissão</b> | <b>Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos</b>             | <b>Metodologia de Avaliação</b> | <b>Conseq. (C)</b> | <b>Prob. (P)</b> | <b>RISCO (C x P)</b> | <b>Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância</b> |
| <b>Físico</b>                                  | Ausente   | NA   | NA               | NA  | NA   | Qualitativa /<br>**Quantitativa | NA                 | NA               | NA                   | **Análise quantitativa apresentada no Anexo  |
| <b>Químico</b>                                 | Q7 – Poeira Gesso: Sulfato de Cálcio hemi-hidratado | Preparação e corte do gesso                                  | Intermitente     | Ar / Contato                                    | Irritações na pele e nos olhos, risco de problema respiratório   | Qualitativa /<br>**Quantitativa | 2                  | 1                | 2 - Baixo            | **Análise quantitativa apresentada no Anexo  |
| <b>Biológico</b>                               | B7 – Outros: Microorganismos                        | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência | Intermitente     | Ar / Contato                                    | Processos Infeciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc. | Qualitativa                     | 3                  | 1                | 3 - Baixo            | NA   |
| <b>Ergonômico</b>                              | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada             | Mobiliário (Posto de Trabalho)                               | Intermitente     | Contato   | Problemas posturais  | Qualitativa                     | 1                  | 1                | 1 - Baixo            | NA   |
| <b>De acidente / Mecânico</b>                  | M 15 – Outras situações de risco (Queda de          | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a             | Eventual         | Contato   | Lesões e escoriações   | Qualitativa                     | 1                  | 1                | 1 - Baixo            | NA   |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



mesmo nível) | movimentação

**MEDIDAS DE CONTROLE**

**COLETIVAS (EPC)**

**ADMINISTRATIVAS**

**INDIVIDUAIS (EPI)**

- Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;
- Ventilação natural;
- Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;
- Coletor adequado para descarte de materiais perfurocortantes e de outros resíduos.

NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020  
No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, instituir nos ambientes administrativos, **se necessário e possível**:

- barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).

- Ordens de Serviço;
- Padronização de procedimentos;
- Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;
- Sinalização dos ambientes;
- Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;
- Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;
- Programa de vacinação/imunização;
- Mobiliário adequado;
- Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.

NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020  
No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder:

- Higiene das mãos;
- Manter distância de pelo menos 1 metro.

No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar no atendimento ambulatorial, proceder:

- Higiene das mãos.

- Luvas de procedimento não cirúrgico;
- Protetor auricular tipo concha;
- Óculos de Segurança;
- Máscara para proteção:
  - Respirador PFF1 (sem manutenção e com válvula)

NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020  
No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:

- Máscara cirúrgica.

**Observações:**

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

|                          |    |                        |                 |
|--------------------------|----|------------------------|-----------------|
| <b>ANÁLISE</b>           | 05 | <b>FUNÇÃO</b>          | Enfermeira N.S. |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 04 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM            |



Prefeitura do **Município de Piracicaba**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada ao cliente; avaliar e priorizar os recursos necessários à assistência do cliente nas unidades; operar os equipamentos utilizados na assistência ao cliente, bem como orientar e treinar a equipe no manuseio dos mesmos; compor a equipe de suporte avançado de vida; zelar pela conservação dos equipamentos e materiais da unidade; realizar reuniões periódicas com a equipe de enfermagem; elaborar escala mensal de revezamento, escala de atribuições e escala de férias; avaliar o registro de enfermagem nos prontuários e livros de plantão, orientando a equipe conforme procedimentos padronizados; participar de reuniões com a coordenação, estabelecendo metas para melhorar a qualidade de atendimento ao cliente; ministrar cursos de atualização e ou aperfeiçoamento do atendimento ao cliente em estado grave à equipe de enfermagem; participar em projetos de construção e reforma da unidade; prevenir e controlar de forma sistemática as infecções nas unidades, conforme protocolo de CCI; planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada à limpeza da unidade; planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada à recepção; mediar todas as questões pertinentes à unidade e ao cliente com outros serviços da rede municipal, hospitais, laboratórios e serviços municipais e intermunicipais; aplicar o Soro Anti-rábico nos casos indicados; colher citologia oncótica, orientar e educar sobre câncer de mama e câncer uterino; colher sangue arterial para exames laboratoriais (gasometria); colocar sonda nasoesentral conforme técnica padronizada, solicitando RX e avaliação médica após colocação da mesma; orientar a família e o cliente com alimentação por sonda nasoesentral; fazer consultas de enfermagem ao paciente adulto, criança, gestante, idosos, adolescentes e mulheres; planejar e realizar ações educativas para grupos de pacientes portadores de doenças crônicas (HA, diabetes e outras); planejar e realizar todas as ações da saúde da mulher e do adolescente; acompanhar a gestante, avaliando critérios de riscos e realizando o pré-natal de baixo risco; acompanhar a criança no 1º ano de vida, avaliando critérios de riscos e realizando a consulta de enfermagem àqueles de baixo risco; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 05**

| Reconhecimento |                                   |  |           |  |  | Avaliação                |             |           |               |                                       |
|----------------|-----------------------------------|--|-----------|--|--|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Risco          | Agente                            | Fonte Geradora   | Exposição | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos                  | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico         | Ausente                           | NA   | NA        | NA                                       | NA   | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico        | Q7 – Outros Detergente enzimático | Esterilização dos materiais utilizados                       | Eventual  | Contato                                  | Irritação na pele e nos olhos                                  | Qualitativa              | 2           | 0         | 0 - Baixo     | NA                                    |
| Biológico      | B7 – Outros: Microorganismos      | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência | Habitual  | Ar / Contato                             | Processos Infeciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa              | 3           | 2         | 6 - Médio     | NA                                    |



Prefeitura do **M**unicípio de **P**iracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 05**

| Reconhecimento                |   |   |              |            |                      | Avaliação   |   |   |           |    |
|-------------------------------|---|---|--------------|------------|----------------------|-------------|---|---|-----------|----|
| <b>Ergonômico</b>             | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)                                | Intermitente | Contato    | Problemas posturais  | Qualitativa | 1 | 1 | 1 - Baixo | NA |
|                               | E 1.5 – Outros  | Trabalho em pé  | Eventual     | Contato    | Problemas posturais  | Qualitativa | 1 | 1 | 1 - Baixo | NA |
|                               | E 2.3 – Situação de stress                              | Situação de gravidade   | Intermitente | Relacional | Risco de adoecimento | Qualitativa | 2 | 2 | 4 - Médio | NA |
| <b>De acidente / Mecânico</b> | M 12 – Cortes e perfurações                             | Material perfurocortante                                      | Intermitente | Contato    | Cortes e perfurações | Qualitativa | 2 | 2 | 4 - Médio | NA |
|                               | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | Eventual     | Contato    | Lesões e escoriações | Qualitativa | 1 | 1 | 1 - Baixo | NA |

**MEDIDAS DE CONTROLE**

| COLETIVAS (EPC)   | ADMINISTRATIVAS   | INDIVIDUAIS (EPI)  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li><li>Ventilação natural;</li><li>Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>Coletor adequado para descarte de materiais perfurocortantes e de outros resíduos;</li><li>Considerar os apontamentos do item 7.5 da RDC 50/02, assim como as normas complementares, <u>quando aplicável ao ambiente.</u></li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <u>instituir</u></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li><li>Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;</li><li>Programa de vacinação/imunização;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>Luvas de procedimento cirúrgico (Estéril);</li><li>Luvas de procedimento não cirúrgicos;</li><li>Luvas de Látex;</li><li>Avental plástico;</li><li>Gorro;</li><li>Óculos de segurança – com ampla visão, proteção lateral e válvulas para ventilação;</li><li>Máscara para proteção:<ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica – Precaução para gotículas;</li><li>Respirador PFF2 / N95 (sem manutenção e sem válvula) – Se adentrar áreas de isolamento e/ou precaução para aerossóis no atendimento ambulatorial de pacientes confirmados ou sob suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de propagação do agente biológico seja o</li></ul></li></ul> |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 05**

| Reconhecimento   |   | Avaliação  |
|--|---|--|
| nos ambientes administrativos, <b>se necessário e possível:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> | administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder: <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos;</li><li>Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar no atendimento ambulatorial, proceder: <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos.</li></ul> | ar<br><br><b>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</b><br>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades: <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> |

**Observações:**

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

| ANÁLISE                         | 06   | FUNÇÃO          | Técnico de Raio X |
|---------------------------------|--|-----------------|-------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA               | 12   | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM              |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Selecionar os filmes a serem utilizados, de acordo com o tipo de radiografia requisitada pelo médico, e colocá-los no chassi. Posicionar o paciente adequadamente, medindo as distâncias para focalização da área a ser radiografada, a fim de assegurar a boa qualidade das chapas. Operar equipamentos de Raios X, acionando os dispositivos apropriados, para radiografar área determinada. Encaminhar o chassi à câmara escura para ser feita à revelação do filme. Operar máquina reveladora, preparando e utilizando produtos químicos adequados, para revelar, fixar e secar as chapas radiográficas. Encaminhar a radiografia, já revelada, ao médico responsável, efetuando as anotações e registros necessários. Controlar o estoque de filmes e demais materiais de uso no setor, verificando e registrando o consumo, para solicitar reposição, quando necessário. Orientar supervisionar seus auxiliares, a fim de garantir a correta execução dos trabalhos. Zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza. Executar outras atribuições afins. |                 |                   |

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 06**

| Reconhecimento | Avaliação |
|----------------|-----------|
|----------------|-----------|





Prefeitura do **M**unicípio de **P**iracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



| Risco  | Agente  | Fonte Geradora  | Exposição  | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos                             | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C)   | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância                           |
|--|---|---|--|--|---|--------------------------|---|-----------|---------------|---|
| Físico   | F6 – Radiação ionizante                                 | Equipamentos de Raio X: posicionamento do paciente para realizar o exame                              | Eventual   | Ar                                       | Alteração celular   | Qualitativa/Quantitativa | 3   | 1         | 3 - Baixo     | CNEN-NE-3.01  |
| Químico  | Q7 – Outros: Produtos e reagentes químicos              | Preparar os químicos utilizados na revelação dos filmes   | Eventual   | Ar / Contato                             | Irritações e doenças dermatológicas, nas mucosas e no trato respiratório. | Qualitativa              | 3   | 1         | 3 - Baixo     | *Avaliação quantitativa em processo de obtenção / NR 15 e ACGIH |
| Biológico  | B7 – Outros: Microorganismos                            | Proveniente do processo de trabalho / Posicionamento de pacientes para realização de exames de imagem | Intermitente   | Ar / Contato                             | Processos Infecciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc.         | Qualitativa              | 3   | 1         | 3 - Baixo     | NA  |
| Ergonômico   | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)  | Intermitente   | Contato                                  | Problemas posturais   | Qualitativa              | 1   | 1         | 1 - Baixo     | NA  |
| De acidente / Mecânico   | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação   | Eventual   | Contato                                  | Lesões e escoriações  | Qualitativa              | 1   | 1         | 1 - Baixo     | NA  |
| MEDIDAS DE CONTROLE  |   |   |  |  |   |                          |   |           |               |   |
| COLETIVAS (EPC)  |   |   | ADMINISTRATIVAS  |  |   |                          | INDIVIDUAIS (EPI)   |           |               |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto</li></ul> |   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li></ul> |  |   |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>Avental plumbífero;</li><li>Luvas plumbíferas;</li><li>Óculos plumbífero;</li></ul> |           |               |   |



Prefeitura do **Município de Piracicaba**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Secretaria Municipal de Administração

*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*

**SESMT**



63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;

- Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;
- Considerar os apontamentos do item 7.5 da RDC 50/02, assim como as normas complementares, quando aplicável ao ambiente;

- Sala de Raio-X:

- paredes revestidas de argamassa baritada;
- visor plumbífero para visualização do paciente durante os exames radiológicos;
- portas da sala de Raio-X, bem como a porta de acesso à cabine de comando devem possuir revestimento em chumbo, de forma a barrar a passagem de ondas durante os procedimentos radiológicos;

NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020

No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, instituir nos ambientes administrativos, **se**

**necessário e possível:**

- barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).

- Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;
- Plano de Proteção Radiológica;
- Programa de vacinação/imunização;
- Programa de Levantamento Radiométrico;
- Mobiliário adequado;
- Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.

NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020

No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder:

- Higiene das mãos;
- Manter distância de pelo menos 1 metro.

- Protetor de tireóide;
- Protetor de gônadas;
- Dosímetro individual;
- Luvas de procedimento não cirúrgico;
- Luvas de látex ou nitrílicas;
- Máscara para proteção:
  - Respirador PFF2 / VO ou Respirador semi-facial (com manutenção) com filtro combinado P2 (Poeiras, Névoas, Fumos, Ozônio e baixas concentrações de Vapores Orgânicos e Gases Ácidos)

NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020

No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas e/ou de atendimento, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:

- Máscara cirúrgica.

**Observações:**

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- Os Limites de Tolerância para radiação ionizante foram obtidos da Norma CNEN-NE-3.01: "Diretrizes Básicas de Radioproteção".
- NA – Não se Aplica.





Prefeitura do **Município de Piracicaba**  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



## 5 QUADRO DE EPI X CARGO

| EPI   | Assistente de Saúde / Auxiliar de Enfermagem / Técnico de Enfermagem | Enfermeiro NS | Assistente de Saúde / Técnico de Imobilização de Gesso | Técnico de Raio X | Médico Ortopedista / Médico Plantonista Ortonedista |
|---|--|---------------|--|-------------------|---|
| AVENTAL DE PLÁSTICO   | I  | E             |  |                   | E   |
| GORRO   | E  | E             |  |                   | E   |
| LUVAS DE PROCEDIMENTO CIRÚRGICO   | E  | E             |  |                   | E   |
| LUVAS DE PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO   | I  | I             | I  | I                 | I   |
| LUVAS DE LÁTEX  | I  | E             |  | E                 |   |
| ÓCULOS DE SEGURANÇA (INCOLOR)   | I  | I             | I  |                   | I   |
| MÁSCARA CIRÚRGICA   | P  | P             | I  | I                 | P   |
| RESPIRADOR PFF1 ((SEM MANUTENÇÃO E COM VÁLVULA)   |  |               | I  |                   |   |
| PROTETOR AURICULAR TIPO CONCHA  |  |               | I  |                   |   |
| RESPIRADOR PFF-2/N95 (SEM MANUTENÇÃO E SEM VÁLVULA)   | I  | I             | E  | E                 | I   |
| RESPIRADOR PFF-2 / VO (SEM MANUTENÇÃO) OU RESPIRADOR SEMI-FACIAL (COM MANUTENÇÃO) COM FILTRO COMBINADO P2 (POEIRAS, NÉVOAS, FUMOS, OZÔNIO E BAIXAS CONCENTRAÇÕES DE VAPORES ORGÂNICOS E GASES ÁCIDOS)   |  |               |  | E                 |   |
| AVENTAL PLUMBÍFERO  |  |               |  | E                 |   |
| LUVAS PLUMBÍFERAS   |  |               |  | E                 |   |
| ÓCULOS PLUMBÍFERO   |  |               |  | E                 |   |
| PROTETOR DE TIREÓIDE  |  |               |  | E                 |   |
| PROTETOR DE GÔNADAS   |  |               |  | E                 |   |
| DOSÍMETRO INDIVIDUAL  |  |               |  | P                 |   |
| <p>* Se houver necessidade de exposição aos riscos inerentes ao setor e/ou ao setor de visita, realizar o uso do EPI apropriado, que devem estar à disposição no setor e/ou ser solicitado à chefe da unidade, de acordo com a necessidade.<br/>- E (Eventual); I (Intermitente); P (Permanente).</p> |  |               |  |                   |   |



Prefeitura do **M**unicípio de **P**iracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



## 6 CRONOGRAMA

| CRONOGRAMA   |   |                          |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|--|---|--------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| AÇÕES DO PROGRAMA  | GHE/ANÁLISE   | RESPONSÁVEL              | MESES DO ANO |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|  |   | Secretaria/Divisão/Depto | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Divulgação do PPRA   | Todos   | SESMT                    | X            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, vacinação, orientação postural e orientação básica de proteção contra incêndios* | Todos   | SESMT/SEMS               | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| Avaliações Ambientais  | Todos   | SESMT                    | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| Fornecer EPI's indicados a cada função**   | Todos   | SEMS – Chefia imediata   | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| Registrar e controlar a entrega de EPI**   | Todos   | SEMS – Chefia imediata   | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| Monitorar e fiscalizar o uso de EPI**  | Todos   | SEMS – Chefia imediata   | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| Análise anual do PPRA  | Todos   | SESMT                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  |
| Revisão do cronograma do PPRA  | Todos   | SESMT                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |
| OBSERVAÇÕES:   | * Os treinamentos devem ser organizados em conjunto entre a SEMS com assessoria técnica do SESMT                                  |                          |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|  | ** O fornecimento, registro e controle dos EPI's devem seguir orientação disponibilizada à chefia imediata nos locais de trabalho |                          |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |



## **7 MEDIDAS DE PROTEÇÃO ESPECÍFICAS EM SERVIÇO DE SAÚDE**

1. Lavar as mãos antes e depois do uso das mesmas e a cada troca de luvas;
2. Trabalhadores com feridas ou lesões nos membros superiores só podem iniciar suas atividades após avaliação médica;
3. Fazer uso do EPI;
4. Cabe a chefia imediata, com a ciência do servidor e do Núcleo de Apoio Administrativo (NAA), comunicar o SESMT de ocorrências que acontecerem no posto de trabalho através da Comunicação de Ocorrência Funcional (COF);
5. Os que utilizam objetos perfuro cortantes são responsáveis pelo seu descarte;
6. É vedado:
  - Uso de adornos;
  - Ato de fumar;
  - Manuseio de lentes de contato;
  - Guarda de alimentos em locais não destinados para este fim;
  - Consumo de alimentos e bebidas nos postos de trabalho;
  - Uso de calçados abertos;
  - Reencape e a desconexão manual de agulhas;
  - Utilização de pias de trabalho para fins diversos dos previstos;
  - Procedimento de reutilização das embalagens de produtos químicos.
7. Deve ser mantida a rotulagem do fabricante na embalagem original dos produtos químicos utilizados em serviços de saúde;
8. Todo recipiente contendo produto químico manipulado ou fracionado deve ser identificado, de forma legível, por etiqueta com o nome do produto, composição química, sua concentração, data de envase e de validade, e nome do responsável pela manipulação ou fracionamento.
9. Uma cópia da FISPQ deve ser mantida nos locais onde o produto é utilizado.

## **8 EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL**

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

## **9 RECOMENDAÇÕES GERAIS**

**Reconheça suas limitações:**

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;



Prefeitura do **Município de Piracicaba**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



- b) A falta de conhecimentos e o “jeitinho” podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
- e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

**Use ferramentas apropriadas:**

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

**Use o método planejado para desempenhar suas funções:**

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

**Use bom senso e moderação:**

- a) Não confundir eficácia e pressa;
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

**Em caso de incêndio:**

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- b) usar o extintor de incêndio apropriado;
- c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
- d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura;
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

**PANDEMIA DA COVID 19 – Orientações Gerais**

- a) Evite aglomerações;
- b) Manter observância quanto as boas práticas de distanciamento social;
- c) Mantenha o ambiente ventilado;
- d) Higienize as mãos frequentemente com água e sabão ou use antisséptico de mãos à base de álcool gel 70%, principalmente nas situações a seguir: após tossir ou espirrar, antes e depois de comer, ao chegar em casa, após usar o banheiro, ao deixar espaços públicos e outras conforme necessidade.
- e) Use máscara:



Prefeitura do **Município de Piracicaba**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



- Use máscara no transporte coletivo e espaços comuns (ambiente de trabalho, rua, mercados, farmácias, etc.)
  - A máscara deve cobrir queixo, boca e nariz e ficar justa ao rosto;
  - Não toque no pano da máscara e não a remova para falar;
  - Higienize as mãos antes e após colocar a peça;
  - Máscara não substitui isolamento social. Se puder, fique em casa.
- f) Evite tocar sua boca, nariz e olhos;
- g) Ao tossir e espirrar:
- Cubra a boca e o nariz;
  - Use os braços ou lenço descartável;
  - Evite usar as mãos. E, se usar, lembre-se de higienizá-las;
  - Se usar um lenço, jogue-o fora imediatamente e lave as mãos;
  - Use, preferencialmente, lenços de papel.
- h) Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Pandemia DA COVID 19) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas - NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020, etc.).
- i) No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020 e ADENDOS - COVID19 / 2021 contendo as estratégias de monitoramento e retorno ao trabalho, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados no *link* do SESMT no *website* da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:
- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>
  - <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>
  - <http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>

**Piracicaba, 28 de maio de 2.021.**

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Felipe Fischer Igreja</b> | <b>Fernando Luiz da Silva Júnior</b> |
| Eng. Segurança do Trabalho   | Eng. Segurança do Trabalho           |
|                              |                                      |

| <b>Ciência do conteúdo apresentado no documento</b> |                        |
|---|------------------------|
| Dr. Renan Andreuccetti                              | Cecília Beig           |
| Médico do Trabalho<br>Coordenador do PCMSO          | Enfermeira do Trabalho |
|   |                        |



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*

**SESMT**



## **ANEXOS**

**Anexo I – Inventário de Produtos Químicos**

**Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI**

**Observação: \*\*O Anexo denominado ANÁLISE QUANTITATIVA está apresentado diretamente no *link* do SESMT no *website* da PMP, podendo ser consultado através do seguinte *link*:**

**<http://www.piracicaba.sp.gov.br/ppra+2021.aspx>**



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



# **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

## **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA**

### **SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU)**

**2.021 / 2.022**





Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**1 IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA E DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU)**

| <b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA</b>             |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Razão Social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA      |                                   |
| CNPJ: 46.341.038/0001-29                                 |                                   |
| Atividade: Administração Pública em Geral                | Nº de servidores: 7.500           |
| Grau de Risco: 01  | CNAE: 84.11-6                     |
| Endereço: Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233       | Bairro: Chácara Nazareth          |
| CEP: 13400-900   | Telefone: 3403-1000               |
| Município: Piracicaba                                    | Estado: São Paulo                 |
| <b>SAMU</b>  |                                   |
| Atividade: Saúde   |                                   |
| Grau de Risco considerado no SAMU: 03                    |                                   |
| Endereço: Av. Dr. Paulo de Moraes, 2.000                 | Bairro: Paulista                  |
| CEP: 13400-853   | Telefone:                         |
| Município: Piracicaba                                    | Estado: São Paulo                 |
| Empreendimento: Serviço de Atendimento Móvel de Urgência |                                   |
| Nº de servidores no SAMU: 94                             |                                   |
| Horário de Funcionamento da Unidade                      | 24 Horas                          |
| Intervalo de refeição                                    | De acordo com a escala do serviço |

| <b><u>RESPONSABILIDADE PELO PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DE EPI</u></b>       |  |
|--|--|
| <b>SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU)</b>                   |  |
| Responsável pelo fornecimento de EPI:                                    | CLAUDIA MEZLEVECKAS CARIAS<br>(ALMOXARIFADO A) |
| Responsável pela fiscalização quanto ao uso do EPI no posto de trabalho: | FLÁVIA DE SÁ MOLINA                            |
| Responsável pelo controle e substituição do EPI:                         | FLÁVIA DE SÁ MOLINA                            |



## 2 DESCRIÇÃO DO LOCAL E SETORES DE TRABALHO

### 2.1 DADOS GERAIS DA EDIFICAÇÃO

Estrutura do SAMU construída em concreto e laterais predominantes em alvenaria, piso em granilite, cobertura em laje e, externamente, metálica, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas e janelas) e artificial (ventilador) e/ou controle de temperatura (ar-condicionado).

#### **Dados complementares:**

- Nº de pavimentos: 02
- Área construída aproximada (m<sup>2</sup>): 390
- Área total aproximada (m<sup>2</sup>): \*
- Altura do pé direito (m): 3,0
- Altura da edificação (m): 7,0

\*Em processo de checagem.

#### **Observação:**

Os dados complementares relativos à edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

### 2.2 IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES

A edificação possui os seguintes setores, construídas de acordo com a descrição oferecida no item 2.1 anteriormente:

#### **Piso Térreo**

- Banheiros;
- Copa;
- Sala de convívio;
- Sala de repouso feminino;
- Sala de repouso masculino;
- Almojarifado
- Sala administrativa;

#### **Piso Superior**

- Sala de repouso;
- Banheiros;
- Copa;
- Sala - coordenação/treinamento;
- Sala – setor de regulação;
- Sala – setor de central de vagas;
- Sala – TI.

Observação: Os estabelecimentos assistenciais de saúde devem seguir as orientações da RDC 50/02.

## 3 QUADRO FUNCIONAL X GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO – GHE

| GHE | ANÁLISE | FUNÇÃO                          | QUANTIDADE |
|-----|---------|---------------------------------|------------|
| 01  | 01      | Atendente                       | 01         |
|     |         | Auxiliar Administrativo         | 01         |
|     |         | Auxiliar Técnico / Escriturário | 01         |
|     |         | Escriturário                    | 02         |
|     |         | Técnico em Administração        | 01         |
|     |         | Telefonista                     | 02         |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



| GHE | ANÁLISE | FUNÇÃO  | QUANTIDADE |
|-----|---------|---|------------|
| 02  | 02      | Auxiliar de Enfermagem                          | 08         |
|     |         | Enfermeira N.S.                                 | 05         |
|     |         | Técnico de Enfermagem                           | 16         |
| 03  | 03      | Médico - Pediatra                               | 01         |
|     |         | Médico Plantonista - Pediatra                   | 01         |
|     |         | Médico do PSF - Generalista                     | 02         |
|     |         | Médico Plantonista – Ginecologista              | 01         |
|     |         | Médico Plantonista – Clínica Médica             | 12         |
| 04  | 04      | Rádio Operador                                  | 04         |
|     |         | Telefonista Auxiliar de Regulação Médica – TARM | 06         |
| 05  | 05      | Almoxarife / <b>Motorista</b>                   | 01         |
|     |         | Auxiliar de Campo SUCEM / <b>Motorista</b>      | 01         |
|     |         | Auxiliar de Ofício / <b>Motorista</b>           | 01         |
|     |         | Pedreiro / <b>Motorista</b>                     | 01         |
|     |         | <b>Motorista</b>                                | 26         |

**Observação:** Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Epidemia, Pandemia e/ou outros) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas - NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020, etc.).

No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020, ADENDOS - COVID19 / 2021, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados *link* do SESMT no *website* da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



#### 4 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DOS RISCOS AMBIENTAIS

|                                 |  |                        |           |
|---------------------------------|--|------------------------|-----------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01   | <b>FUNÇÃO</b>          | Atendente |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 01   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM      |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Recepcionam pacientes e executam serviços administrativos de apoio à unidade de saúde; prestam atendimento telefônico e fornecem informações acerca do serviço; agendam consultas e demais serviços do setor; preenchem e arquivam prontuários e demais documentos; organizam arquivos; observam normas segurança conferindo documentos dos pacientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano. |                        |           |

|                                 |   |                        |                         |
|---------------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01  | <b>FUNÇÃO</b>          | Auxiliar Administrativo |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 01  | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                    |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; efetuar e conferir cálculos simples, utilizando-se de calculadoras, tabelas e outros meios; realizar cobranças e parcelamentos de valores, tarifas e taxas; examinar a exatidão de documentos apresentados por contribuintes; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; atender ao expediente normal dos postos externos de atendimento ao público; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                         |

|                                 |  |                        |                                 |
|---------------------------------|--|------------------------|---------------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01   | <b>FUNÇÃO</b>          | Auxiliar Técnico / Escriturário |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 01   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                            |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas; recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos: cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados; operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, de fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                                 |

|                          |    |                        |              |
|--------------------------|----|------------------------|--------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>       | 01 | <b>FUNÇÃO</b>          | Escriturário |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 02 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM         |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas; recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos: cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados; operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, de fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |
|---------------------------------|--|

|                                 |   |                        |                          |
|---------------------------------|---|------------------------|--------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01  | <b>FUNÇÃO</b>          | Técnico em Administração |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 01  | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                     |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Realizar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; coletar preços e elaborar carta-convite de materiais ou serviços necessários; examinar empenhos de despesas, verificando a classificação e existência de recursos nas dotações orçamentárias, para apropriar custos de bens de serviços; acompanhar a confecção dos convênios; prestar contas de subvenção e convênio; efetuar a emissão de atestados para notas fiscais; controlar as notas fiscais de contratos, adiantamentos, licitações, carta-convite e outros; fazer o lançamento em programas computadorizados específicos, para emissão de cheques e justificativas para notas fiscais; realizar conciliação bancária; efetuar a emissão de ordem cronológica de pagamentos para tesouraria; emitir requisições para liberação de verbas e conta financeira; realizar emissão de empenhos, procedendo ao controle de saldo; efetuar as notas de lançamentos e liquidação; fazer os lançamentos para depósitos em conta dos fornecedores; efetuar o controle de notas fiscais e emissão de dispensa de licitação, contratos, inexigibilidade, carta-convite e tomada de preços; realizar atividades inerentes ao SIAFEM, como controle de saldos etc; efetuar análises financeiras das despesas do órgão, elaborando relatórios explicativos, para comparar os investimentos do período com o anterior; organizar e controlar os processos mensais com todas as documentações, que ficam disponíveis para auditoria; controlar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos, localizando e retificando possíveis erros, a fim de assegurar a correção das operações contábeis; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                          |

|                                 |  |                        |             |
|---------------------------------|--|------------------------|-------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01   | <b>FUNÇÃO</b>          | Telefonista |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 02   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM        |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Operam equipamentos telefônicos estabelecendo comunicações internas, locais ou interurbanas. |                        |             |

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01 / ANÁLISE 01</b> |                  |
| <b>Reconhecimento</b>                             | <b>Avaliação</b> |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01 / ANÁLISE 01**

| Reconhecimento         |   |   |              |  |   | Avaliação                |             |           |               |                                       |
|------------------------|---|---|--------------|--|---|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Risco                  | Agente  | Fonte Geradora  | Exposição    | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico                 | Ausente   | NA  | NA           | NA                                       | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico                | Ausente   | NA  | NA           | NA                                       | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Biológico              | Ausente   | NA  | NA           | NA                                       | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Ergonômico             | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)                                | Intermitente | Contato                                  | Problemas posturais                           | Qualitativa              | 1           | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |
| De acidente / Mecânico | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | Eventual     | Contato                                  | Lesões e escoriações                          | Qualitativa              | 1           | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |

**MEDIDAS DE CONTROLE**

| COLETIVAS (EPC)  | ADMINISTRATIVAS  | INDIVIDUAIS (EPI) |
|--|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre: proteção contra incêndios e ergonomia (organizacional e orientação postural);</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> | Não aplicável     |

**Observações:**

- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).  
- NA – Não se Aplica.

|                    |    |               |                        |
|--------------------|----|---------------|------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b> | 02 | <b>FUNÇÃO</b> | Auxiliar de Enfermagem |
|--------------------|----|---------------|------------------------|





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*



**SESMT**

| POPULAÇÃO EXPOSTA        | 08  | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM |
|--------------------------|---|-----------------|------|
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Faz curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados; Aplica injeções intramusculares, intravenosas e vacinas segundo prescrição médica; ministra medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável; verifica a temperatura, pressão arterial e pulsação dos pacientes, empregando as técnicas e instrumentos apropriados; orienta pacientes em assuntos de sua competência; Prepara pacientes para consultas e exames; Colhe ou recolher material dos pacientes para a realização de exames de laboratório, conforme determinação médica; lava e esteriliza instrumentos médicos e odontológicos utilizando produtos e equipamentos apropriados; auxilia médicos, odontólogos e enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes; Auxilia no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos e odontológicos, a fim de solicitar reposição quando necessário; Controla e mantém atualizado o fichário contendo informações sobre os pacientes, tratamentos e medicamentos ministrados e outros dados de interesse médico; Faz visitas domiciliares e a escolas, segundo programação estabelecida, para atender pacientes e coletar dados de interesse médico; Participa de campanhas de vacinação; Comunica ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos da unidade de saúde, a fim de que seja providenciado o devido reparo; faz pré e pós consulta conforme o deferido pelas normas programáticas da secretaria; mantém o local limpo e arrumado; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                 |      |

| GHE/ANÁLISE              | 02  | FUNÇÃO          | Enfermeira N.S. |
|--------------------------|---|-----------------|-----------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA        | 05  | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM            |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada ao cliente; avaliar e priorizar os recursos necessários à assistência do cliente nas unidades; operar os equipamentos utilizados na assistência ao cliente, bem como orientar e treinar a equipe no manuseio dos mesmos; compor a equipe de suporte avançado de vida; zelar pela conservação dos equipamentos e materiais da unidade; realizar reuniões periódicas com a equipe de enfermagem; elaborar escala mensal de revezamento, escala de atribuições e escala de férias; avaliar o registro de enfermagem nos prontuários e livros de plantão, orientando a equipe conforme procedimentos padronizados; participar de reuniões com a coordenação, estabelecendo metas para melhorar a qualidade de atendimento ao cliente; ministrar cursos de atualização e ou aperfeiçoamento do atendimento ao cliente em estado grave à equipe de enfermagem; participar em projetos de construção e reforma da unidade; prevenir e controlar de forma sistemática as infecções nas unidades, conforme protocolo de CCI; planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada à limpeza da unidade; planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada à recepção; mediar todas as questões pertinentes à unidade e ao cliente com outros serviços da rede municipal, hospitais, laboratórios e serviços municipais e intermunicipais; aplicar o Soro Anti-rábico nos casos indicados; colher citologia oncológica, orientar e educar sobre câncer de mama e câncer uterino; colher sangue arterial para exames laboratoriais (gasometria); colocar sonda nasoesfintérica conforme técnica padronizada, solicitando RX e avaliação médica após colocação da mesma; orientar a família e o cliente com alimentação por sonda nasoesfintérica; fazer consultas de enfermagem ao paciente adulto, criança, gestante, idosos, adolescentes e mulheres; planejar e realizar ações educativas para grupos de pacientes portadores de doenças crônicas (HA, diabetes e outras); planejar e realizar todas as ações da saúde da mulher e do adolescente; acompanhar a gestante, avaliando critérios de riscos e realizando o pré-natal de baixo risco; acompanhar a criança no 1º ano de vida, avaliando critérios de riscos e realizando a consulta de enfermagem àqueles de baixo risco; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                 |                 |

| GHE/ANÁLISE       | 02 | FUNÇÃO          | Técnico de Enfermagem |
|-------------------|----|-----------------|-----------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | 16 | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM                  |





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Auxiliar na elaboração do planejamento de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe, no período de trabalho; participar de programas de orientação às gestantes, crianças, hipertensos e diabéticos, às doenças transmissíveis e outras, desenvolvendo com o enfermeiro as atividades de educação permanente, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; participar de trabalhos com crianças, desenvolvendo programa de suplementação alimentar, para prevenção da desnutrição; executar todos os procedimentos de enfermagem, como administração de sangue e plasma, controle de pressão venosa, monitoração de respiradores artificiais e prestação de cuidados de conforto, para proporcionar maior bem-estar físico e mental aos pacientes; preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos, seguindo normas técnicas preestabelecidas, para a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; controlar o consumo de medicamentos e demais materiais de enfermagem, verificando o estoque para solicitar o suprimento dos mesmos; participar de campanhas de vacinação e demais campanhas programadas pela Secretaria Municipal de Saúde; comunicar ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos da unidade de saúde, a fim de que seja providenciado o devido reparo; fazer pré e pós-consulta conforme deferido pelas normas programáticas da Secretaria Municipal de Saúde; manter o local de trabalho limpo e arrumado; participar das ações educativas; realizar visitas domiciliares; participar das ações realizadas com grupos de hipertensão arterial, diabéticos, crianças e adolescentes; executar outras tarefas determinadas pelo superior imediato.

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 / ANÁLISE 02**

| Reconhecimento |   |  |              |  |   | Avaliação                |             |           |               |                                       |
|----------------|---|--|--------------|--|---|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Risco          | Agente                                  | Fonte Geradora   | Exposição    | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos                   | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico         | Ausente                                 | NA   | NA           | NA                                       | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico        | Q7 – Outros Detergente enzimático       | Esterilização dos materiais utilizados                       | Intermitente | Contato                                  | Irritação na pele e nos olhos                                   | Qualitativa              | 2           | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |
| Biológico      | B7 – Outros: Microorganismos            | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência | Habitual     | Ar / Contato                             | Processos Infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa              | 3           | 2         | 6 - Médio     | NA                                    |
| Ergonômico     | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada | Mobiliário (Posto de Trabalho)                               | Eventual     | Contato                                  | Problemas posturais   | Qualitativa              | 1           | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |
|                | E 1.5 – Outros                          | Trabalho em pé   | Intermitente | Contato                                  | Problemas posturais   | Qualitativa              | 1           | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |
|                | E 2.3 – Situação de stress              | Situação de gravidade  | Intermitente | Relacional                               | Risco de adoecimento  | Qualitativa              | 2           | 2         | 4 - Médio     | NA                                    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 / ANÁLISE 02  |   |   |   |         |                                  |             |   |   |           |    |
|---|---|---|---|---------|----------------------------------|-------------|---|---|-----------|----|
| Reconhecimento  |   |   |   |         |                                  | Avaliação   |   |   |           |    |
| De acidente / Mecânico  | M 12 – Cortes e perfurações                             | Material perfurocortante                                      | Intermitente  | Contato | Cortes e perfurações             | Qualitativa | 2   | 2 | 4 - Médio | NA |
|   | M14 – Acidente de Trânsito                              | Condições das vias municipais, da organização do trânsito     | Intermitente  | Contato | Lesões leves, médias e/ou graves | Qualitativa | 3   | 2 | 6 - Médio | NA |
|   | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | Intermitente  | Contato | Lesões e escoriações             | Qualitativa | 1   | 1 | 1 - Baixo | NA |
| MEDIDAS DE CONTROLE   |   |   |   |         |                                  |             |   |   |           |    |
| COLETIVAS (EPC)   |   |   | ADMINISTRATIVAS   |         |                                  |             | INDIVIDUAIS (EPI)   |   |           |    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li><li>Na ambulância:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>✓ Coletor adequado para descarte de materiais perfurocortantes e de outros resíduos.</li><li>✓ Cones, fita sinalizadora, extintor, giroflex, luzes laterais piscantes.</li></ul></li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, melhorar na ambulância quando do transporte de pacientes com sintomas respiratórios para serviços de saúde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A ventilação do veículo para aumentar a troca de ar durante o transporte (ar condicionado com exaustão que garanta as trocas de ar ou manter as janelas abertas).</li></ul> |   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li><li>Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;</li><li>Programa de vacinação/imunização;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar transporte / atendimento pré-hospitalar de pacientes suspeitos ou confirmados de COVID 19 para serviços de saúde (referência ou não) ou com outros diagnósticos (não é suspeito ou confirmado de COVID 19):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos.</li></ul> |         |                                  |             | <ul style="list-style-type: none"><li>Luvas de procedimento cirúrgico;</li><li>Luvas de procedimento não cirúrgicos;</li><li>Luvas de Látex;</li><li>Avental plástico;</li><li>Gorro;</li><li>Óculos de segurança – com ampla visão, proteção lateral e válvulas para ventilação;</li><li>Máscara para proteção:<ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica – Precaução para gotículas;</li><li>Respirador PFF2 / N95 (sem manutenção e sem válvula) – Se adentrar áreas de isolamento e/ou precaução para aerossóis no atendimento ambulatorial de pacientes confirmados ou sob suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de propagação do agente biológico seja o ar.</li></ul></li></ul> <p>Se houver necessidade de realização de limpeza concorrente e terminal, adicionar aos EPI já indicados (Ex.: máscara, óculos, etc):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Luvas de borracha;</li><li>Bota de borracha.</li></ul> |   |           |    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 / ANÁLISE 02**

**Reconhecimento**

**Avaliação**

**Observações:**

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

|                                 |  |                        |                 |
|---------------------------------|--|------------------------|-----------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 03   | <b>CARGO</b>           | Médico Pediatra |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 02   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM            |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Prestar assistência integral à saúde da criança, utilizando toda a sua capacidade técnica profissional e dos meios propedêuticos, de apoios diagnósticos, cirúrgicos e terapêuticos existentes e reconhecidos pela comunidade médica científica no modelo mundial, bem como desenvolver ações no âmbito da Saúde Coletiva, direta ou indiretamente na busca da promoção da saúde, prevenção das doenças, para conseguir melhor qualidade de vida à população; efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina tanto preventiva como curativa; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença; prestar atendimento em urgências e emergências: efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina; participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; exercer sua profissão com autonomia, de acordo com os princípios do Código de Ética Médica vigente no País; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                 |

|                          |    |                        |                             |
|--------------------------|----|------------------------|-----------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>       | 03 | <b>CARGO</b>           | Médico do PSF - Generalista |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 02 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                        |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Prestar assistência integral à saúde dos usuários de sua área adstrita, utilizando toda a sua capacidade técnica profissional e dos meios propedêuticos, de apoios diagnósticos, cirúrgicos e terapêuticos existentes e reconhecidos pela comunidade médica científica no modelo mundial, bem como desenvolver ações no âmbito da Saúde Coletiva, direta ou indiretamente, na busca da promoção da saúde e prevenção das doenças, para conseguir melhor qualidade de vida à população; valorizar a relação médico-paciente e médico-família como parte de um processo terapêutico e de confiança; executar ações básicas de vigilância epidemiológica e sanitária em sua área de abrangência; desenvolver ações de assistência integral nas áreas de atenção à criança, ao adolescente, à mulher, ao trabalhador, ao adulto e ao idoso, realizando também atendimentos de primeiros cuidados nas urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais, entre outros; promover a qualidade de vida e contribuir para que o meio ambiente seja mais saudável; discutir de forma permanente -junto à equipe de trabalho e comunidade -o conceito de cidadania, enfatizando os direitos à saúde e as bases legais que os legitimam; participar do processo de programação e planejamento das ações e da organização do processo de trabalho das unidades de Saúde da Família; efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da Medicina; realizar atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na Atenção Básica, definidas na NOAS 2001; fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental etc.; encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na Unidade de Saúde da Família, por meio de um sistema de acompanhamento e de referência e contra-referência; indicar internação hospitalar; verificar e atestar óbito; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

| GHE/ANÁLISE                         | 03   | CARGO           | Médico Plantonista - Ginecologista |
|-------------------------------------|--|-----------------|------------------------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA                   | 01   | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM                               |
| <b>DESCRIÇÃO DAS<br/>ATIVIDADES</b> | Prestar assistência integral à saúde do indivíduo sob sua responsabilidade, utilizando toda a sua capacidade técnica profissional e dos meios propedêuticos, de apoios diagnósticos, cirúrgicos e terapêuticos existentes e reconhecidos pela comunidade médica científica no modelo mundial, bem como desenvolver ações no âmbito da Saúde Coletiva, direta ou indiretamente, na busca da promoção da saúde e prevenção das doenças, para conseguir melhor qualidade de vida à população; efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar do paciente; examinar o paciente, auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo para atendimento especializado; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, bem como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente; manter registros dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada; coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada; elaborar programas educativos e de atendimento preventivo voltado para a comunidade de baixa renda e para estudantes da rede municipal de ensino; assessorar na elaboração de campanhas educativas relacionadas à Saúde Pública e Medicina Preventiva; participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; prestar atendimento a urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas; realizar exames médicos necessários para a admissão de servidores públicos municipais; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                 |                                    |

| GHE/ANÁLISE       | 03 | CARGO           | Médico Plantonista - Clínica Médica |
|-------------------|----|-----------------|-------------------------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | 12 | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM                                |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Prestar assistência integral à saúde do indivíduo sob sua responsabilidade, utilizando toda a sua capacidade técnica profissional e dos meios propedêuticos, de apoios diagnósticos, cirúrgicos e terapêuticos existentes e reconhecidos pela comunidade médica científica no modelo mundial, bem como desenvolver ações no âmbito da Saúde Coletiva, direta ou indiretamente, na busca da promoção da saúde e prevenção das doenças, para conseguir melhor qualidade de vida à população; efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar do paciente; examinar o paciente, auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo para atendimento especializado; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; prescrever medicamentos, indicando dosagem respectiva via de administração, bem como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente; manter registros dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada; coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada; elaborar programas educativos e de atendimento preventivo voltado para a comunidade de baixa renda e para estudantes da rede municipal de ensino; assessorar na elaboração de campanhas educativas relacionadas à Saúde Pública e Medicina Preventiva; participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; prestar atendimento a urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas; realizar exames médicos necessários para a admissão de servidores públicos municipais; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 03 / ANÁLISE 03**

| Reconhecimento |   |   |              |  |   | Avaliação                |             |           |               |                                       |
|----------------|---|---|--------------|--|---|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Risco          | Agente                                  | Fonte Geradora  | Exposição    | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos                     | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico         | Ausente                                 | NA  | NA           | NA                                       | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico        | Ausente                                 | NA  | NA           | NA                                       | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Biológico      | B7 – Outros: Microorganismos            | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência. | Habitual     | Ar / Contato                             | Processos Infecciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc. | Qualitativa              | 3           | 2         | 6 - Médio     | NA                                    |
| Ergonômico     | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada | Mobiliário (Posto de Trabalho)                                | Intermitente | Contato                                  | Problemas posturais   | Qualitativa              | 1           | 1         | 2 - Baixo     | NA                                    |
|                | E 1.5 – Outros                          | Trabalho em pé  | Eventual     | Contato                                  | Problemas posturais   | Qualitativa              | 1           | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |
|                | E 2.3 – Situação de stress              | Situação de gravidade   | Intermitente | Relacional                               | Risco de adoecimento  | Qualitativa              | 2           | 2         | 4 - Médio     | NA                                    |
| De acidente /  | M 12 – Cortes e                         | Material  | Eventual     | Contato                                  | Cortes e  | Qualitativa              | 2           | 2         | 4 - Médio     | NA                                    |





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



**SESMT**

|                 |   |   |          |         |                                  |             |   |   |           |    |
|-----------------|---|---|----------|---------|----------------------------------|-------------|---|---|-----------|----|
| <b>Mecânico</b> | perfurações   | perfurocortante   |          |         | perfurações                      |             |   |   |           |    |
|                 | M14 – Acidente de Trânsito                              | Condições das vias municipais, da organização do trânsito     | Eventual | Contato | Lesões leves, médias e/ou graves | Qualitativa | 3 | 1 | 3 - Baixo | NA |
|                 | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | Eventual | Contato | Lesões e escoriações             | Qualitativa | 1 | 1 | 1 - Baixo | NA |

**MEDIDAS DE CONTROLE**

| <b>COLETIVAS (EPC)</b>   | <b>ADMINISTRATIVAS</b>  | <b>INDIVIDUAIS (EPI)</b>  |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li><li><u>Na ambulância:</u><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>✓ Coletor adequado para descarte de materiais perfurocortantes e de outros resíduos.</li><li>✓ Cones, fita sinalizadora, extintor, giroflex, luzes laterais piscantes.</li></ul></li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, melhorar na ambulância quando do transporte de pacientes com sintomas respiratórios para serviços de saúde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A ventilação do veículo para aumentar a troca de ar durante o transporte (ar condicionado com exaustão que garanta as trocas de ar ou manter as janelas abertas).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li><li>Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;</li><li>Programa de vacinação/imunização;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar transporte / atendimento pré-hospitalar de pacientes suspeitos ou confirmados de COVID 19 para serviços de saúde (referência ou não) ou com outros diagnósticos (não é suspeito ou confirmado de COVID 19):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Luvas de procedimento cirúrgico;</li><li>Luvas de procedimento não cirúrgicos;</li><li>Avental plástico;</li><li>Gorro;</li><li>Óculos de segurança – com ampla visão, proteção lateral e válvulas para ventilação;</li><li>Máscara para proteção:<ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica – Precaução para gotículas;</li><li>Respirador PFF2 / N95 (sem manutenção e sem válvula) – Se adentrar áreas de isolamento e/ou precaução para aerossóis no atendimento ambulatorial de pacientes confirmados ou sob suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de propagação do agente biológico seja o ar</li></ul></li></ul> |

**Observações:**

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”

- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

|                                 |   |                        |                |
|---------------------------------|---|------------------------|----------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 04  | <b>CARGO</b>           | Rádio Operador |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 04  | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM           |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Operar o sistema de radiocomunicação e telefonia nas Centrais de Regulação; executar o controle operacional da frota de veículos do sistema de atendimento pré-hospitalar móvel; manter a equipe de regulação atualizada a respeito da situação operacional de cada veículo da frota; conhecer a malha viária e as principais vias de acesso de todo o território abrangido pelo serviço de atendimento pré-hospitalar móvel; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                |

|                                 |  |                        |   |
|---------------------------------|--|------------------------|---|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 04   | <b>CARGO</b>           | Telefonista Auxiliar de Regulação Médica - TARM |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 06   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM  |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Atender solicitações telefônicas da população; anotar informações colhidas do solicitante, segundo questionário próprio; prestar informações gerais ao solicitante; estabelecer contato radiofônico com ambulâncias e/ou veículos de atendimento pré-hospitalar; estabelecer contato com hospitais e serviços de saúde de referência, para colher dados e trocar informações; anotar dados e preencher planilhas e formulários específicos do serviço; obedecer aos protocolos de serviço; atender às determinações do médico regulador; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |   |

| <b>AValiação DOS RISCOS – GHE 04 / ANÁLISE 04</b> |   |  |                  |   |  |                                 |                    |                  |                      |  |
|---|---|--|------------------|---|--|---------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|--|
| <b>Reconhecimento</b>                             |   |  |                  |   |  | <b>Avaliação</b>                |                    |                  |                      |  |
| <b>Risco</b>                                      | <b>Agente</b>                           | <b>Fonte Geradora</b>                  | <b>Exposição</b> | <b>Meio de propagação / Vias de transmissão</b> | <b>Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos</b> | <b>Metodologia de Avaliação</b> | <b>Conseq. (C)</b> | <b>Prob. (P)</b> | <b>RISCO (C x P)</b> | <b>Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância</b> |
| <b>Físico</b>                                     | Ausente                                 | NA                                     | NA               | NA  | NA   | NA                              | NA                 | NA               | NA                   | NA   |
| <b>Químico</b>                                    | Ausente                                 | NA                                     | NA               | NA  | NA   | NA                              | NA                 | NA               | NA                   | NA   |
| <b>Biológico</b>                                  | Ausente                                 | NA                                     | NA               | NA  | NA   | NA                              | NA                 | NA               | NA                   | NA   |
| <b>Ergonômico</b>                                 | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada | Mobiliário (Posto de Trabalho)         | Intermitente     | Contato   | Problemas posturais                                  | Qualitativa                     | 1                  | 1                | 1 - Baixo            | NA   |
|   | E 2.3 – Situação de stress              | Atendimento de chamadas de emergência  | Intermitente     | Telefone/rádio                                  | Risco de adoecimento                                 | Qualitativa                     | 2                  | 1                | 2 - Baixo            | NA   |
| <b>De acidente / Mecânico</b>                     | M 15 – Outras situações de risco        | Escorregões, tropeços e desequilíbrios | Eventual         | Contato   | Lesões e escoriações                                 | Qualitativa                     | 1                  | 1                | 1 - Baixo            | NA   |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 04 / ANÁLISE 04   |                        |                        |   |  |           |                   |  |  |  |
|--|------------------------|------------------------|---|--|-----------|-------------------|--|--|--|
| Reconhecimento   |                        |                        |   |  | Avaliação |                   |  |  |  |
|  | (Queda de mesmo nível) | durante a movimentação |   |  |           |                   |  |  |  |
| MEDIDAS DE CONTROLE  |                        |                        |   |  |           |                   |  |  |  |
| COLETIVAS (EPC)  |                        |                        | ADMINISTRATIVAS   |  |           | INDIVIDUAIS (EPI) |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li></ul> |                        |                        | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre: proteção contra incêndios e ergonomia (organizacional e orientação postural);</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> |  |           | Não aplicável.    |  |  |  |
| <b>Observações:</b><br>- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).<br>- NA – Não se Aplica.                       |                        |                        |   |  |           |                   |  |  |  |

| GHE/ANÁLISE              | 05   | CARGO           | Almoxarife / <b>Motorista</b> |
|--------------------------|--|-----------------|-------------------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA        | 01   | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM                          |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Dirigir automóveis, <b>ambulâncias</b> , caminhonetas, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas pertencentes à frota do Município, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível etc.; transportar pessoas e materiais; orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; fazer pequenos reparos de urgência; manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário, observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; operar os mecanismos específicos dos caminhões, tais como basculante, munck etc., obedecendo as normas de segurança; aplicar produtos de higienização e assepsia da ambulância no caso de transportes de pessoas com doenças contagiosas; recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                 |                               |

| GHE/ANÁLISE       | 05 | CARGO           | Auxiliar de Campo SUCEM / <b>Motorista</b> |
|-------------------|----|-----------------|--|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | 01 | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM                                       |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Dirigir automóveis, <b>ambulâncias</b> , caminhonetas, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas pertencentes à frota do Município, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível etc.; transportar pessoas e materiais; orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; fazer pequenos reparos de urgência; manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário, observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; operar os mecanismos específicos dos caminhões, tais como basculante, munck etc., obedecendo as normas de segurança; aplicar produtos de higienização e assepsia da ambulância no caso de transportes de pessoas com doenças contagiosas; recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |
|---------------------------------|--|

|                                 |  |                        |                                       |
|---------------------------------|--|------------------------|---------------------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 05   | <b>CARGO</b>           | Auxiliar de Ofício / <b>Motorista</b> |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 01   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                                  |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Dirigir automóveis, <b>ambulâncias</b> , caminhonetas, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas pertencentes à frota do Município, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível etc.; transportar pessoas e materiais; orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; fazer pequenos reparos de urgência; manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário, observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; operar os mecanismos específicos dos caminhões, tais como basculante, munck etc., obedecendo as normas de segurança; aplicar produtos de higienização e assepsia da ambulância no caso de transportes de pessoas com doenças contagiosas; recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                                       |

|                                 |  |                        |                             |
|---------------------------------|--|------------------------|-----------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 05   | <b>CARGO</b>           | Pedreiro / <b>Motorista</b> |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 01   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                        |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Dirigir automóveis, <b>ambulâncias</b> , caminhonetas, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas pertencentes à frota do Município, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível etc.; transportar pessoas e materiais; orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; fazer pequenos reparos de urgência; manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário, observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; operar os mecanismos específicos dos caminhões, tais como basculante, munck etc., obedecendo as normas de segurança; aplicar produtos de higienização e assepsia da ambulância no caso de transportes de pessoas com doenças contagiosas; recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                             |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



|                                 |  |                        |                  |
|---------------------------------|--|------------------------|------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 05   | <b>CARGO</b>           | <b>Motorista</b> |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 26   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | <b>UREM</b>      |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Dirigir automóveis, <b>ambulâncias</b> , caminhonetas, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas pertencentes à frota do Município, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível etc.; transportar pessoas e materiais; orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; fazer pequenos reparos de urgência; manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário, observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; operar os mecanismos específicos dos caminhões, tais como basculante, munck etc., obedecendo as normas de segurança; aplicar produtos de higienização e assepsia da ambulância no caso de transportes de pessoas com doenças contagiosas; recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                  |

| <b>AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 05 / ANÁLISE 05</b> |   |   |                  |   |   |                                 |                    |                  |                      |  |
|---|---|---|------------------|---|---|---------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|--|
| <b>Reconhecimento</b>                             |   |   |                  |   |   | <b>Avaliação</b>                |                    |                  |                      |  |
| <b>Risco</b>                                      | <b>Agente</b>                                   | <b>Fonte Geradora</b>   | <b>Exposição</b> | <b>Meio de propagação / Vias de transmissão</b> | <b>Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos</b>              | <b>Metodologia de Avaliação</b> | <b>Conseq. (C)</b> | <b>Prob. (P)</b> | <b>RISCO (C x P)</b> | <b>Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância</b> |
| <b>Físico</b>                                     | F7 – Radiação Não Ionizante                     | Sol   | Intermitente     | Ar/Irradiação solar                             | Queimaduras   | Qualitativa                     | 3                  | 1                | 3 - Baixo            | NA   |
| <b>Químico</b>                                    | Ausente   | NA  | NA               | NA  | NA  | NA                              | NA                 | NA               | NA                   | NA   |
| <b>Biológico</b>                                  | B7 – Outros: Microorganismos                    | Pacientes, fômites<br><b>(Motoristas de AMBULÂNCIAS)</b>  | Intermitente     | Ar / Contato                                    | Processos Infecciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc. | Qualitativa                     | 3                  | 1                | 3 - Baixo            | NA   |
| <b>Ergonômico</b>                                 | E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso | Suporte na acomodação dos pacientes nas macas e ambulâncias<br><b>(Motoristas de AMBULÂNCIAS)</b> | Intermitente     | Contato   | Problemas posturais   | Qualitativa                     | 1                  | 1                | 1 - Baixo            | NA   |
|   | E 1.4 – Exigência de                            | Assento do Veículo (Posto de  | Intermitente     | Contato   | Problemas posturais   | Qualitativa                     | 1                  | 1                | 1 - Baixo            | NA   |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



|   | Postura Inadequada                                      | Trabalho – Motoristas em geral)   |   |                |                                  |             |   |   |           |    |
|---|---|---|---|----------------|----------------------------------|-------------|---|---|-----------|----|
|   | E 2.3 – Situação de stress                              | Atendimento de chamadas de emergência <b>(Motoristas de AMBULÂNCIAS)</b>  | Intermitente  | Telefone/rádio | Risco de adoecimento             | Qualitativa | 2   | 2 | 4 - Médio | NA |
| De acidente / Mecânico  | M14 – Acidente de Trânsito                              | Condições das vias municipais, da organização do trânsito, fadiga, sonolência <b>(Motoristas de AMBULÂNCIAS).</b> | Intermitente  | Contato        | Lesões leves, médias e/ou graves | Qualitativa | 3   | 2 | 6 - Médio | NA |
|   | M14 – Acidente de Trânsito                              | Condições das vias municipais, da organização do trânsito, fadiga, sonolência <b>(exceto ambulâncias)</b>         | Intermitente  | Contato        | Lesões leves, médias e/ou graves | Qualitativa | 3   | 1 | 3 - Baixo | NA |
|   | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação   | Intermitente  | Contato        | Lesões e escoriações             | Qualitativa | 1   | 1 | 1 - Baixo | NA |
| MEDIDAS DE CONTROLE   |   |   |   |                |                                  |             |   |   |           |    |
| COLETIVAS (EPC)   |   |   | ADMINISTRATIVAS   |                |                                  |             | INDIVIDUAIS (EPI)   |   |           |    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li><li><u>Na ambulância:</u><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>✓ Coletor adequado para descarte de</li></ul></li></ul> |   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, vacinação e orientação postural;</li><li>Treinamento direção defensiva;</li><li>Programa de vacinação/imunização;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> |                |                                  |             | <p>Para motoristas em geral:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Óculos de segurança com lente fumê;</li><li>Protetor solar;</li><li>Uniforme.</li></ul> <p>Para <b>motoristas de ambulância</b>, se houver necessidade de auxiliar na acomodação dos pacientes nas macas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Luvas de procedimento não cirúrgico;</li><li>Avental plástico;</li></ul> |   |           |    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>materiais perfurocortantes e de outros resíduos.</p> <p>✓ Cones, fita sinalizadora, extintor, giroflex, luzes laterais piscantes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenção periódica do veículo;</li><li>• Triângulo de advertência;</li><li>• Cinto de Segurança.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u></p> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, melhorar na ambulância quando do transporte de pacientes com sintomas respiratórios para serviços de saúde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A ventilação do veículo para aumentar a troca de ar durante o transporte (ar condicionado com exaustão que garanta as trocas de ar ou manter as janelas abertas).</li></ul> | <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u></p> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao estar envolvido apenas na condução do paciente com suspeita de COVID 19 e o compartimento do motorista é separado do paciente suspeito ou confirmado de COVID 19, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Higiene das mãos;</li><li>• Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao auxiliar na colocação ou retirada de paciente suspeito ou confirmado de COVID 19, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Higiene das mãos.</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, não havendo contato a menos de 1 metro do paciente com suspeita de COVID 19, mas nenhuma separação entre os compartimentos do motorista e do paciente, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Higiene das mãos.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Óculos de segurança.</li><li>• Máscara para proteção:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Máscara cirúrgica – Precaução para gotículas;</li><li>◦ Respirador PFF2 / N95 (sem manutenção e sem válvula) – Se adentrar áreas de isolamento e/ou precaução para aerossóis (no suporte para acomodação dos pacientes nas macas e ambulâncias), de pacientes confirmados ou sob suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de propagação do agente biológico seja o ar.</li></ul></li></ul> <p>Para <b>motoristas de ambulância</b>, se houver necessidade de realização de limpeza concorrente e terminal, adicionar aos EPI já indicados para auxílio na acomodação dos pacientes nas macas (Ex.: máscara, óculos, etc):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Luvas de borracha;</li><li>• Bota de borracha.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u></p> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao estar envolvido apenas na condução do paciente com suspeita de COVID 19 e o compartimento do motorista é separado do paciente suspeito ou confirmado de COVID 19, utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Máscara cirúrgica;</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao auxiliar na colocação ou retirada de paciente suspeito ou confirmado de COVID 19, utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Máscara cirúrgica;</li><li>• Luvas de procedimento não cirúrgico;</li><li>• Avental plástico;</li><li>• Óculos de segurança.</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, não</p> |
|--|---|--|





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



havendo contato a menos de 1 metro do paciente com suspeita de COVID 19 e nenhuma separação entre os compartimentos do motorista e do paciente, utilizar:

- Máscara cirúrgica ou trocar por respirador PFF2 / N95 (sem manutenção e sem válvula).

**Observações:**

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.



## 5 QUADRO DE EPI X CARGO

| EPI   | Enfermeiro N.S. / Auxiliar de Enfermagem / Técnico de Enfermagem | Motorista | Médico Pediatra / Médico do PSF – Generalista / Médico Plantonista – Clínica Médica |
|---|--|-----------|---|
| AVENTAL DE PLÁSTICO                                 | I  | E         | E   |
| PROTETOR SOLAR                                      | I  | I         | I   |
| CALÇADO DE SEGURANÇA                                |  | P         |   |
| BOTA DE BORRACHA                                    | I  | I         |   |
| GORRO   | E  |           | E   |
| LUVAS DE PROCEDIMENTO CIRÚRGICO                     | E  |           | E   |
| LUVAS DE PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO                 | I  | E         | I   |
| LUVAS DE LÁTEX                                      | I  | I         |   |
| ÓCULOS DE SEGURANÇA (INCOLOR)                       | I  | I         | I   |
| ÓCULOS DE SEGURANÇA (LENTE FUMÊ)                    |  | I         |   |
| MÁSCARA CIRÚRGICA                                   | P  | I         | P   |
| RESPIRADOR PFF-2/N95 (SEM MANUTENÇÃO E SEM VÁLVULA) | I  | I         | I   |
| - E (Eventual); I (Intermitente); P (Permanente).   |  |           |   |



## 6 CRONOGRAMA

| CRONOGRAMA   |   |                          |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|--|---|--------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| AÇÕES DO PROGRAMA  | GHE/ANÁLISE   | RESPONSÁVEL              | MESES DO ANO |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|  |   | Secretaria/Divisão/Depto | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Divulgação do PPRA   | Todos   | SESMT                    | X            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| Capacitação inicial e continuada sobre: orientação postural e orientação básica de proteção contra incêndios | Todos   | SESMT/SEMS               | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos e uso de EPI                                      | 02, 03 e 05   | SESMT/SEMS               | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Avaliações Ambientais  | Todos   | SESMT                    | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Fornecer EPI's indicados a cada função**   | 02, 03 e 05   | SEMS – Chefia imediata   | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Registrar e controlar a entrega de EPI**   | 02, 03 e 05   | SEMS – Chefia imediata   | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Monitorar e fiscalizar o uso de EPI**  | 02, 03 e 05   | SEMS – Chefia imediata   | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Análise anual do PPRA  | Todos   | SESMT                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |
| Revisão do cronograma do PPRA  | Todos   | SESMT                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |
| OBSERVAÇÕES:   | * Os treinamentos devem ser organizados em conjunto entre a SEMS com assessoria técnica do SESMT                                  |                          |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|  | ** O fornecimento, registro e controle dos EPI's devem seguir orientação disponibilizada à chefia imediata nos locais de trabalho |                          |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |



## **7 MEDIDAS DE PROTEÇÃO ESPECÍFICAS EM SERVIÇO DE SAÚDE**

1. Lavar as mãos antes e depois do uso das mesmas e a cada troca de luvas;
2. Trabalhadores com feridas ou lesões nos membros superiores só podem iniciar suas atividades após avaliação médica;
3. Fazer uso do EPI;
4. Cabe a chefia imediata, com a ciência do servidor e do Núcleo de Apoio Administrativo (NAA), comunicar o SESMT de ocorrências que acontecerem no posto de trabalho através da Comunicação de Ocorrência Funcional (COF);
5. Os que utilizam objetos perfuro cortantes são responsáveis pelo seu descarte;
6. É vedado:
  - Uso de adornos;
  - Ato de fumar;
  - Manuseio de lentes de contato;
  - Guarda de alimentos em locais não destinados para este fim;
  - Consumo de alimentos e bebidas nos postos de trabalho;
  - Uso de calçados abertos;
  - Reencape e a desconexão manual de agulhas;
  - Utilização de pias de trabalho para fins diversos dos previstos;
  - Procedimento de reutilização das embalagens de produtos químicos.
7. Deve ser mantida a rotulagem do fabricante na embalagem original dos produtos químicos utilizados em serviços de saúde;
8. Todo recipiente contendo produto químico manipulado ou fracionado deve ser identificado, de forma legível, por etiqueta com o nome do produto, composição química, sua concentração, data de envase e de validade, e nome do responsável pela manipulação ou fracionamento.
9. Uma cópia da FISPQ deve ser mantida nos locais onde o produto é utilizado.

## **8 EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL**

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

## **9 RECOMENDAÇÕES GERAIS**

**Reconheça suas limitações:**

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



- b) A falta de conhecimentos e o “jeitinho” podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
- e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

**Use ferramentas apropriadas:**

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

**Use o método planejado para desempenhar suas funções:**

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

**Use bom senso e moderação:**

- a) Não confundir eficácia e pressa;
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

**Em caso de incêndio:**

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- b) usar o extintor de incêndio apropriado;
- c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
- d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura;
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

**PANDEMIA DA COVID 19 – Orientações Gerais**

- a) Evite aglomerações;
- b) Manter observância quanto as boas práticas de distanciamento social;
- c) Mantenha o ambiente ventilado;
- d) Higienize as mãos frequentemente com água e sabão ou use antisséptico de mãos à base de álcool gel 70%, principalmente nas situações a seguir: após tossir ou espirrar, antes e depois de comer, ao chegar em casa, após usar o banheiro, ao deixar espaços públicos e outras conforme necessidade.
- e) Use máscara:



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



- Use máscara no transporte coletivo e espaços comuns (ambiente de trabalho, rua, mercados, farmácias, etc.)
  - A máscara deve cobrir queixo, boca e nariz e ficar justa ao rosto;
  - Não toque no pano da máscara e não a remova para falar;
  - Higienize as mãos antes e após colocar a peça;
  - Máscara não substitui isolamento social. Se puder, fique em casa.
- f) Evite tocar sua boca, nariz e olhos;
- g) Ao tossir e espirrar:
- Cubra a boca e o nariz;
  - Use os braços ou lenço descartável;
  - Evite usar as mãos. E, se usar, lembre-se de higienizá-las;
  - Se usar um lenço, jogue-o fora imediatamente e lave as mãos;
  - Use, preferencialmente, lenços de papel.
- h) Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Pandemia DA COVID 19) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas - NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020, etc.).
- i) No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020 e ADENDOS - COVID19 / 2021 contendo as estratégias de monitoramento e retorno ao trabalho, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados no *link* do SESMT no *website* da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:
- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>
  - <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>
  - <http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>

**Piracicaba, 28 de maio de 2.021.**

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Felipe Fischer Igreja</b> | <b>Fernando Luiz da Silva Júnior</b> |
| Eng. Segurança do Trabalho   | Eng. Segurança do Trabalho           |
|                              |                                      |

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>Ciência do conteúdo apresentado no documento</b> |                        |
| Dr. Renan Andreuccetti                              | Cecília Beig           |
| Médico do Trabalho<br>Coordenador do PCMSO          | Enfermeira do Trabalho |
|   |                        |





Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



## **ANEXOS**

**Anexo I – Inventário de Produtos Químicos**

**Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI**



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



# **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

## **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA**

### **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) PIRACICAMIRIM (LOSSO NETO) / FARMÁCIA PIRACICAMIRIM**

**2.021 / 2.022**



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**1 IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA, UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) PIRACICAMIRIM (LOSSO NETO) E DA FARMÁCIA PIRACICAMIRIM**

| <b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA</b>                   |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Razão Social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA            |                                   |
| CNPJ: 46.341.038/0001-29                                       |                                   |
| Atividade: Administração Pública em Geral                      | Nº de servidores: 7.500           |
| Grau de Risco: 01  | CNAE: 84.11-6                     |
| Endereço: Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233             | Bairro: Chácara Nazareth          |
| CEP: 13400-900   | Telefone: 3403-1000               |
| Município: Piracicaba  | Estado: São Paulo                 |
| <b>UPA PIRACICAMIRIM (LOSSO NETO) / FARMÁCIA PIRACICAMIRIM</b> |                                   |
| Atividade: Saúde   |                                   |
| Grau de Risco considerado na UPA: 03                           |                                   |
| Grau de Risco considerado no Farmácia: 02                      |                                   |
| Endereço: Rua Rio Grande do Norte, 135                         | Bairro: Piracicamirim             |
| CEP: 13.420-500  | Telefone: 3426-1668               |
| Município: Piracicaba  | Estado: São Paulo                 |
| Empreendimento: Unidade de Pronto Atendimento / Farmácia       |                                   |
| Nº de servidores na UPA: 106                                   |                                   |
| Nº de servidores na Farmácia: 05                               |                                   |
| Horário de Funcionamento da Unidade                            | 24 Horas                          |
| Intervalo de refeição  | De acordo com a escala do serviço |

| <b><u>RESPONSABILIDADE PELO PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DE EPI</u></b>       |   |
|--|---|
| <b>UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) PIRACICAMIRIM (LOSSO NETO)</b>    |   |
| Responsável pelo fornecimento de EPI:                                    | CLAUDIA MEZLEVECKAS CARIAS<br>(ALMOXARIFADO A)  |
| Responsável pela fiscalização quanto ao uso do EPI no posto de trabalho: | <b>ADMINISTRATIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>CARLOS EDUARDO TAVARES</li></ul> <b>ENFERMAGEM:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>DAYANE FERNANDA DOS REIS SILVEIRA</li></ul> <b>DIRETOR TÉCNICO (MÉDICOS):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>FLAVIA DE SA MOLINA</li></ul> <b>SALA DE LAUDOS (RAIO X):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>IGOR LINCONL SIVIERO</li></ul> |
| Responsável pelo controle e substituição do EPI:                         | <b>ADMINISTRATIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>CARLOS EDUARDO TAVARES</li></ul> <b>ENFERMAGEM:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>DAYANE FERNANDA DOS REIS SILVEIRA</li></ul>  |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



|  |  |
|--|--|
|  | <b>DIRETOR TÉCNICO (MÉDICOS):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>FLAVIA DE AS MOLINA</li></ul> <b>SALA DE LAUDOS (RAIO X):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>IGOR LINCONL SIVIERO</li></ul> |
| <b>FARMÁCIA PIRACICAMIRIM</b>  |  |
| Responsável pelo fornecimento de EPI:                                    | CLAUDIA MEZLEVECKAS CARIAS<br>(ALMOXARIFADO A)   |
| Responsável pela fiscalização quanto ao uso do EPI no posto de trabalho: | WALKIRIA CARCAGNOLO NARVAL DIDONE  |
| Responsável pelo controle e substituição do EPI:                         | WALKIRIA CARCAGNOLO NARVAL DIDONE  |



## **2 DESCRIÇÃO DO LOCAL E SETORES DE TRABALHO**

### **2.1 DADOS GERAIS DA EDIFICAÇÃO**

Estrutura da UPA e da Farmácia construída em concreto e laterais predominantes em alvenaria, piso em granilite, cobertura em laje e, externamente, em fibrocimento, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas e janelas) e artificial (ventilador) e controle de temperatura (ar-condicionado).

#### **Dados complementares:**

- Nº de pavimentos: 1
- Área construída aproximada (m<sup>2</sup>): 3.000
- Área total aproximada (m<sup>2</sup>): 8.000
- Altura do pé direito (m): 3,5  
Obs.: No Domuns - Altura do pé direito (m): 6.0
- Altura da edificação (m): 4.0

#### **Observação:**

Os dados complementares relativos à edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

### **2.2 IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES**

#### **SETOR DE RADIOLOGIA DA UPA**

##### **Sala de Raio X, Cabine de Comando e Câmara Escura**

Trata-se de setor com estrutura construída em concreto e laterais predominantes em alvenaria, piso em granilite, cobertura em laje, iluminação artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação artificial (ventilador) e controle de temperatura (ar-condicionado).

##### **Sala de Raio X:**

Trata-se de sala retangular, possuindo as seguintes características:

- Paredes revestidas de argamassa baritada;
- Visor plumbífero para visualização do paciente durante os exames radiológicos;
- As portas da sala de Raio-X, bem como a porta de acesso à cabine de comando possuem revestimento em chumbo, de forma a barrar a passagem de ondas durante os procedimentos radiológicos.

##### **Cabine de Comando:**

Trata-se de sala retangular, que contém o módulo disparador de Raio-X e suporte para chassis, possuindo as seguintes características:

- Dotada de visor em vidro plumbífero;
- Porta de acesso revestida em chumbo;

##### **Câmara Escura:**

Trate-se de sala retangular contendo exaustor, luz para revelação, pia, tanque, ar condicionado e reveladora de filmes de Raio-X.

#### **DEMAIS SETORES da UPA**

A edificação possui os seguintes setores, construídos em concreto e laterais predominantes em alvenaria, piso em granilite, cobertura em laje e, externamente, em



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



fibrocimento, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas e janelas) e artificial (ventilador) e controle de temperatura (ar-condicionado):

Setores da UPA

- Repouso feminino;
- Repouso masculino;
- Repouso pediatria;
- Emergência;
- Posto de Enfermagem;
- Administração;
- Enfermaria;
- Rouparia;
- Sala Enfermeira;
- Arquivo;
- Sala de Isolamento;
- Sala de Repouso Médico;
- Copa;
- Banheiros;
- Vestiário;
- Almoxarifado;
- Sala de Material Esterilizado;

- Consultório Médico (06);
- Sala de Acolhimento Clínico (02);
- Recepção;
- Sala de Soroterapia;
- Sala de Aplicação e Vacinas;
- Sala de Inalação;
- Sala de Expurgo;
- Sala de Curativos;
- Sala de Eletrocardiograma;
- Sala de Sutura

Farmácia

- Almoxarifado;
- Banheiros;
- Sala da Farmacêutica;
- Farmácia;
- Copa.

Observação: Os estabelecimentos assistenciais de saúde devem seguir as orientações da RDC 50/02.

**3 QUADRO FUNCIONAL X GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO – GHE**

| GHE                      | ANÁLISE | FUNÇÃO                                       | QUANTIDADE |
|--------------------------|---------|--|------------|
| <b>UPA PIRACICAMIRIM</b> |         |  |            |
| 01                       | 01      | Auxiliar Técnico / Atendente                 | 02         |
|                          |         | Agente de Zoonoses                           | 02         |
|                          |         | Auxiliar Administrativo                      | 03         |
|                          |         | Escriturário                                 | 01         |
|                          |         | Técnico em Administração                     | 01         |
| 02                       | 02      | Assistente de Saúde / Auxiliar de Enfermagem | 01         |
|                          |         | Assistente de Saúde / Técnico de Enfermagem  | 01         |
|                          |         | Auxiliar de Enfermagem                       | 07         |
|                          |         | Técnico de Enfermagem                        | 102        |
| 03                       | 03      | Médico - Pediatria                           | 01         |
|                          |         | Médico Plantonista – Clínica Médica          | 32         |
|                          |         | Médico Plantonista - Pediatria               | 12         |
| 04                       | 04      | Enfermeira N.S.                              | 13         |
|                          |         | Enfermeiro Esp. Medicina do Trabalho         | 01         |





Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



| GHE  | ANÁLISE | FUNÇÃO               | QUANTIDADE |
|--|---------|----------------------|------------|
| -  | 05      | Técnico de Raio X    | 07         |
| <b>FARMÁCIA PIRACICAMIRIM</b>  |         |                      |            |
| -  | 06      | Auxiliar de Farmácia | 04         |
| -  | 07      | Farmacêutico         | 01         |
| <p><b>Observação:</b> Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Epidemia, Pandemia e/ou outros) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas - NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020, etc.).</p> <p>No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020, ADENDOS - COVID19 / 2021, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados <i>link</i> do SESMT no <i>website</i> da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:</p> <p><a href="http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx">http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx</a><br/><a href="http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx">http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx</a><br/><a href="http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx">http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx</a></p> |         |                      |            |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



#### 4 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DOS RISCOS AMBIENTAIS

|                                 |  |                        |                                     |
|---------------------------------|--|------------------------|-------------------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01   | <b>FUNÇÃO</b>          | Auxiliar Técnico / <b>Atendente</b> |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 02   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                                |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Recepcionam pacientes e executam serviços administrativos de apoio à unidade de saúde; prestam atendimento telefônico e fornecem informações acerca do serviço; agendam consultas e demais serviços do setor; preenchem e arquivam prontuários e demais documentos; organizam arquivos; observam normas segurança conferindo documentos dos pacientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano. |                        |                                     |

|                                 |   |                        |                    |
|---------------------------------|---|------------------------|--------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01  | <b>FUNÇÃO</b>          | Agente de Zoonoses |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 02  | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM               |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Executar ações de desratização (controle de roedores) e desinsetização (controle de insetos), programados e em áreas inspecionadas, cadastrando e mapeando pontos de infestação, investigando os focos em terrenos baldios, margens de córregos, redes de esgoto, prédios públicos e imóveis residenciais; realizar ações para o controle e manejo de animais peçonhentos, através de visitas domiciliares e captura desses animais em áreas com infestações e de risco; executar ações para o controle de morcegos, pombos e outros animais através de visitas domiciliares e retiradas destes animais do ambiente, coletando exemplares para o envio ao laboratório de referência; efetuar limpeza do canil e gatil, transferindo os animais das jaulas; fornecer alimentação aos animais do canil e gatil; preparar os animais destinados à eutanásia por indicação do médico veterinário; executar ações de combate a dengue, com retirada de criadouros, bloqueios químicos com uso de inseticidas e tarefas de educação junto à população; realizar o controle periódico em pontos estratégicos, com pesquisa de larvas e uso de larvicidas, quando indicado, além de orientar corretamente os responsáveis; realizar, sob supervisão, periodicamente, o índice de Breteau; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                    |

|                                 |   |                        |                         |
|---------------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01  | <b>FUNÇÃO</b>          | Auxiliar Administrativo |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 03  | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                    |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; efetuar e conferir cálculos simples, utilizando-se de calculadoras, tabelas e outros meios; realizar cobranças e parcelamentos de valores, tarifas e taxas; examinar a exatidão de documentos apresentados por contribuintes; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; atender ao expediente normal dos postos externos de atendimento ao público; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                         |

|                          |    |                        |              |
|--------------------------|----|------------------------|--------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>       | 01 | <b>FUNÇÃO</b>          | Escriturário |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 01 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM         |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas; recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos: cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados; operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, de fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |
|---------------------------------|--|

|                                 |   |                        |                          |
|---------------------------------|---|------------------------|--------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01  | <b>FUNÇÃO</b>          | Técnico em Administração |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 01  | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                     |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Realizar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; coletar preços e elaborar carta-convite de materiais ou serviços necessários; examinar empenhos de despesas, verificando a classificação e existência de recursos nas dotações orçamentárias, para apropriar custos de bens de serviços; acompanhar a confecção dos convênios; prestar contas de subvenção e convênio; efetuar a emissão de atestados para notas fiscais; controlar as notas fiscais de contratos, adiantamentos, licitações, carta-convite e outros; fazer o lançamento em programas computadorizados específicos, para emissão de cheques e justificativas para notas fiscais; realizar conciliação bancária; efetuar a emissão de ordem cronológica de pagamentos para tesouraria; emitir requisições para liberação de verbas e conta financeira; realizar emissão de empenhos, procedendo ao controle de saldo; efetuar as notas de lançamentos e liquidação; fazer os lançamentos para depósitos em conta dos fornecedores; efetuar o controle de notas fiscais e emissão de dispensa de licitação, contratos, inexigibilidade, carta-convite e tomada de preços; realizar atividades inerentes ao SIAFEM, como controle de saldos etc; efetuar análises financeiras das despesas do órgão, elaborando relatórios explicativos, para comparar os investimentos do período com o anterior; organizar e controlar os processos mensais com todas as documentações, que ficam disponíveis para auditoria; controlar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos, localizando e retificando possíveis erros, a fim de assegurar a correção das operações contábeis; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                          |

| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01 / ANÁLISE 01 |         |                |           |  |   |                          |             |           |               |                                       |
|--|---------|----------------|-----------|--|---|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Reconhecimento                             |         |                |           |  |   | Avaliação                |             |           |               |                                       |
| Risco                                      | Agente  | Fonte Geradora | Exposição | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico                                     | Ausente | NA             | NA        | NA                                       | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico                                    | Ausente | NA             | NA        | NA                                       | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Biológico                                  | Ausente | NA             | NA        | NA                                       | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01 / ANÁLISE 01**

| Reconhecimento         |   |   |              |         |                      | Avaliação   |   |   |           |    |
|------------------------|---|---|--------------|---------|----------------------|-------------|---|---|-----------|----|
| Ergonômico             | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)                                | Intermitente | Contato | Problemas posturais  | Qualitativa | 1 | 1 | 1 - Baixo | NA |
| De acidente / Mecânico | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | Eventual     | Contato | Lesões e escoriações | Qualitativa | 1 | 1 | 1 - Baixo | NA |

**MEDIDAS DE CONTROLE**

| COLETIVAS (EPC)  | ADMINISTRATIVAS  | INDIVIDUAIS (EPI)  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li><li>Ventilação natural.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <b>instituir na recepção:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <b>instituir nos ambientes administrativos, se necessário e possível:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Treinamento em ergonomia (Orientação postural);</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>Ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar na <u>recepção</u> e/ou em <u>áreas administrativas</u>, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos;</li><li>Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> | <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar na <u>recepção</u>, utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar <u>tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas</u>, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de eventual circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> |

**Observações:**

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01 / ANÁLISE 01**

**Reconhecimento**

**Avaliação**

- NA – Não se Aplica.

| GHE/ANÁLISE              | 02  | FUNÇÃO          | Assistente de Saúde / Auxiliar de Enfermagem |
|--------------------------|---|-----------------|--|
| POPULAÇÃO EXPOSTA        | 01  | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM   |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Faz curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados; Aplica injeções intramusculares, intravenosas e vacinas segundo prescrição médica; ministra medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável; verifica a temperatura, pressão arterial e pulsação dos pacientes, empregando as técnicas e instrumentos apropriados; orienta pacientes em assuntos de sua competência; Prepara pacientes para consultas e exames; Colhe ou recolher material dos pacientes para a realização de exames de laboratório, conforme determinação médica; lava e esteriliza instrumentos médicos e odontológicos utilizando produtos e equipamentos apropriados; auxilia médicos, odontólogos e enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes; Auxilia no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos e odontológicos, a fim de solicitar reposição quando necessário; Controla e mantém atualizado o fichário contendo informações sobre os pacientes, tratamentos e medicamentos ministrados e outros dados de interesse médico; Faz visitas domiciliares e a escolas, segundo programação estabelecida, para atender pacientes e coletar dados de interesse médico; Participa de campanhas de vacinação; Comunica ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos da unidade de saúde, a fim de que seja providenciado o devido reparo; faz pré e pós consulta conforme o deferido pelas normas programáticas da secretaria; mantém o local limpo e arrumado; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                 |  |

| GHE/ANÁLISE              | 02  | FUNÇÃO          | Assistente de Saúde / Técnico de Enfermagem |
|--------------------------|---|-----------------|---|
| POPULAÇÃO EXPOSTA        | 01  | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM  |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Auxiliar na elaboração do planejamento de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe, no período de trabalho; participar de programas de orientação às gestantes, crianças, hipertensos e diabéticos, às doenças transmissíveis e outras, desenvolvendo com o enfermeiro as atividades de educação permanente, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; participar de trabalhos com crianças, desenvolvendo programa de suplementação alimentar, para prevenção da desnutrição; executar todos os procedimentos de enfermagem, como administração de sangue e plasma, controle de pressão venosa, monitoração de respiradores artificiais e prestação de cuidados de conforto, para proporcionar maior bem-estar físico e mental aos pacientes; preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos, seguindo normas técnicas preestabelecidas, para a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; controlar o consumo de medicamentos e demais materiais de enfermagem, verificando o estoque para solicitar o suprimento dos mesmos; participar de campanhas de vacinação e demais campanhas programadas pela Secretaria Municipal de Saúde; comunicar ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos da unidade de saúde, a fim de que seja providenciado o devido reparo; fazer pré e pós-consulta conforme deferido pelas normas programáticas da Secretaria Municipal de Saúde; manter o local de trabalho limpo e arrumado; participar das ações educativas; realizar visitas domiciliares; participar das ações realizadas com grupos de hipertensão arterial, diabéticos, crianças e adolescentes; executar outras tarefas determinadas pelo superior imediato. |                 |   |

| GHE/ANÁLISE | 02 | FUNÇÃO | Auxiliar de Enfermagem |
|-------------|----|--------|------------------------|
|-------------|----|--------|------------------------|



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*



**SESMT**

| POPULAÇÃO EXPOSTA        | 07  | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM |
|--------------------------|---|-----------------|------|
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Faz curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados; Aplica injeções intramusculares, intravenosas e vacinas segundo prescrição médica; ministra medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável; verifica a temperatura, pressão arterial e pulsação dos pacientes, empregando as técnicas e instrumentos apropriados; orienta pacientes em assuntos de sua competência; Prepara pacientes para consultas e exames; Colhe ou recolher material dos pacientes para a realização de exames de laboratório, conforme determinação médica; lava e esteriliza instrumentos médicos e odontológicos utilizando produtos e equipamentos apropriados; auxilia médicos, odontólogos e enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes; Auxilia no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos e odontológicos, a fim de solicitar reposição quando necessário; Controla e mantém atualizado o fichário contendo informações sobre os pacientes, tratamentos e medicamentos ministrados e outros dados de interesse médico; Faz visitas domiciliares e a escolas, segundo programação estabelecida, para atender pacientes e coletar dados de interesse médico; Participa de campanhas de vacinação; Comunica ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos da unidade de saúde, a fim de que seja providenciado o devido reparo; faz pré e pós consulta conforme o deferido pelas normas programáticas da secretaria; mantém o local limpo e arrumado; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                 |      |

| GHE/ANÁLISE              | 02  | FUNÇÃO          | Técnico de Enfermagem |
|--------------------------|---|-----------------|-----------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA        | 102   | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM                  |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Auxiliar na elaboração do planejamento de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe, no período de trabalho; participar de programas de orientação às gestantes, crianças, hipertensos e diabéticos, às doenças transmissíveis e outras, desenvolvendo com o enfermeiro as atividades de educação permanente, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; participar de trabalhos com crianças, desenvolvendo programa de suplementação alimentar, para prevenção da desnutrição; executar todos os procedimentos de enfermagem, como administração de sangue e plasma, controle de pressão venosa, monitoração de respiradores artificiais e prestação de cuidados de conforto, para proporcionar maior bem-estar físico e mental aos pacientes; preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos, seguindo normas técnicas preestabelecidas, para a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; controlar o consumo de medicamentos e demais materiais de enfermagem, verificando o estoque para solicitar o suprimento dos mesmos; participar de campanhas de vacinação e demais campanhas programadas pela Secretaria Municipal de Saúde; comunicar ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos da unidade de saúde, a fim de que seja providenciado o devido reparo; fazer pré e pós-consulta conforme deferido pelas normas programáticas da Secretaria Municipal de Saúde; manter o local de trabalho limpo e arrumado; participar das ações educativas; realizar visitas domiciliares; participar das ações realizadas com grupos de hipertensão arterial, diabéticos, crianças e adolescentes; executar outras tarefas determinadas pelo superior imediato. |                 |                       |

| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 / ANÁLISE 02 |         |                |           |  |   |                          |             |           |               |                                       |
|--|---------|----------------|-----------|--|---|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Reconhecimento                             |         |                |           |  |   | Avaliação                |             |           |               |                                       |
| Risco                                      | Agente  | Fonte Geradora | Exposição | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico                                     | Ausente | NA             | NA        | NA                                       | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 / ANÁLISE 02   |   |  |  |              |  |             |   |   |           |    |
|--|---|--|--|--------------|--|-------------|---|---|-----------|----|
| Reconhecimento   |   |  |  |              |  | Avaliação   |   |   |           |    |
| Químico  | Q7 – Outros Detergente enzimático                       | Esterilização dos materiais utilizados   | Intermitente   | Contato      | Irritação na pele e nos olhos                                  | Qualitativa | 2   | 1 | 1 - Baixo | NA |
| Biológico  | B7 – Outros: Microorganismos                            | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência                       | Habitual   | Ar / Contato | Processos Infeciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa | 3   | 2 | 6 - Médio | NA |
|  |   | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência (Setor de ISOLAMENTO) | Intermitente   | Ar / Contato | Processos Infeciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa | 3   | 2 | 6 - Médio | NA |
| Ergonômico   | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)   | Eventual   | Contato      | Problemas posturais  | Qualitativa | 1   | 1 | 1 - Baixo | NA |
|  | E 1.5 – Outros  | Trabalho em pé   | Intermitente   | Contato      | Problemas posturais  | Qualitativa | 1   | 1 | 1 - Baixo | NA |
|  | E 2.3 – Situação de stress                              | Situação de gravidade  | Intermitente   | Relacional   | Risco de adoecimento   | Qualitativa | 2   | 2 | 4 - Médio | NA |
| De acidente / Mecânico   | M 12 – Cortes e perfurações                             | Material perfurocortante   | Intermitente   | Contato      | Cortes e perfurações   | Qualitativa | 2   | 2 | 4 - Médio | NA |
|  | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação                      | Intermitente   | Contato      | Lesões e escoriações   | Qualitativa | 1   | 1 | 1 - Baixo | NA |
| MEDIDAS DE CONTROLE  |   |  |  |              |  |             |   |   |           |    |
| COLETIVAS (EPC)  |   |  | ADMINISTRATIVAS  |              |  |             | INDIVIDUAIS (EPI)   |   |           |    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li></ul> |   |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;</li></ul> |              |  |             | <ul style="list-style-type: none"><li>Luvas de procedimento cirúrgico;</li><li>Luvas de procedimento não cirúrgicos;</li><li>Luvas de Látex;</li><li>Avental plástico;</li><li>Gorro;</li></ul> |   |           |    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 / ANÁLISE 02**

| Reconhecimento   |   | Avaliação   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ventilação natural;</li><li>• Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>• Coletor adequado para descarte de materiais perfurocortantes e de outros resíduos.</li><li>• Considerar os apontamentos do item 7.5 da RDC 50/02, assim como as normas complementares, <u>quando aplicável ao ambiente</u>.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <u>instituir nos ambientes administrativos, se necessário e possível:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sinalização dos ambientes;</li><li>• Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li><li>• Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;</li><li>• Programa de vacinação/imunização;</li><li>• Mobiliário adequado;</li><li>• Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Higiene das mãos;</li><li>• Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar no atendimento ambulatorial, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Higiene das mãos.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Óculos de segurança – com ampla visão, proteção lateral e válvulas para ventilação;</li><li>• Máscara para proteção:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Máscara cirúrgica – Precaução para gotículas;</li><li>◦ Respirador PFF2 / N95 (sem manutenção e sem válvula) – Se adentrar áreas de isolamento e/ou precaução para aerossóis no atendimento ambulatorial de pacientes confirmados ou sob suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de propagação do agente biológico seja o ar.</li></ul></li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Máscara cirúrgica.</li></ul> |
| <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”</li><li>- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).</li><li>- NA – Não se Aplica.</li></ul>   |   |   |

|                          |    |                        |                    |
|--------------------------|----|------------------------|--------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>       | 03 | <b>CARGO</b>           | Médico - Pediatria |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 01 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM               |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Prestar assistência integral à saúde da criança, utilizando toda a sua capacidade técnica profissional e dos meios propedêuticos, de apoios diagnósticos, cirúrgicos e terapêuticos existentes e reconhecidos pela comunidade médica científica no modelo mundial, bem como desenvolver ações no âmbito da Saúde Coletiva, direta ou indiretamente na busca da promoção da saúde, prevenção das doenças, para conseguir melhor qualidade de vida à população; efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina tanto preventiva como curativa; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença; prestar atendimento em urgências e emergências: efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina; participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; exercer sua profissão com autonomia, de acordo com os princípios do Código de Ética Médica vigente no País; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |
|---------------------------------|--|

|                                 |  |                        |                                     |
|---------------------------------|--|------------------------|-------------------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 03   | <b>CARGO</b>           | Médico Plantonista – Clínica Médica |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 32   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                                |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Prestar assistência integral à saúde do indivíduo sob sua responsabilidade, utilizando toda a sua capacidade técnica profissional e dos meios propedêuticos, de apoios diagnósticos, cirúrgicos e terapêuticos existentes e reconhecidos pela comunidade médica científica no modelo mundial, bem como desenvolver ações no âmbito da Saúde Coletiva, direta ou indiretamente, na busca da promoção da saúde e prevenção das doenças, para conseguir melhor qualidade de vida à população; efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar do paciente; examinar o paciente, auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo para atendimento especializado; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; prescrever medicamentos, indicando dosagem respectiva via de administração, bem como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente; manter registros dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada; coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada; elaborar programas educativos e de atendimento preventivo voltado para a comunidade de baixa renda e para estudantes da rede municipal de ensino; assessorar na elaboração de campanhas educativas relacionadas à Saúde Pública e Medicina Preventiva; participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; prestar atendimento a urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas; realizar exames médicos necessários para a admissão de servidores públicos municipais; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                                     |

|                          |    |                        |                                |
|--------------------------|----|------------------------|--------------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>       | 03 | <b>CARGO</b>           | Médico Plantonista - Pediatria |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 12 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                           |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Prestar assistência integral à saúde da criança, utilizando toda a sua capacidade técnica profissional e dos meios propedêuticos, de apoios diagnósticos, cirúrgicos e terapêuticos existentes e reconhecidos pela comunidade médica científica no modelo mundial, bem como desenvolver ações no âmbito da Saúde Coletiva, direta ou indiretamente na busca da promoção da saúde, prevenção das doenças, para conseguir melhor qualidade de vida à população; efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina tanto preventiva como curativa; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença; prestar atendimento em urgências e emergências: efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina; participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; exercer sua profissão com autonomia, de acordo com os princípios do Código de Ética Médica vigente no País; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**AValiação DOS RISCOS – GHE / ANÁLISE 03**

| Reconhecimento |   |  |              |  |  | Avaliação                |             |           |               |                                       |
|----------------|---|--|--------------|--|--|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Risco          | Agente                                  | Fonte Geradora   | Exposição    | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos                  | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico         | Ausente                                 | NA   | NA           | NA                                       | NA   | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico        | Ausente                                 | NA   | NA           | NA                                       | NA   | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Biológico      | B7 – Outros: Microorganismos            | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência                       | Habitual     | Ar / Contato                             | Processos Infeciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa              | 3           | 2         | 6 - Médio     | NA                                    |
|                |   | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência (Setor de ISOLAMENTO) | Intermitente | Ar / Contato                             | Processos Infeciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa              | 3           | 2         | 6 - Médio     | NA                                    |
| Ergonômico     | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada | Mobiliário (Posto de Trabalho)   | Intermitente | Contato                                  | Problemas posturais  | Qualitativa              | 1           | 1         | 2 - Baixo     | NA                                    |
|                | E 1.5 – Outros                          | Trabalho em pé   | Eventual     | Contato                                  | Problemas posturais  | Qualitativa              | 1           | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |
|                | E 2.3 – Situação                        | Situação de  | Intermitente | Relacional                               | Risco de   | Qualitativa              | 2           | 2         | 4 - Médio     | NA                                    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



**SESMT**

|                               |   |   |          |         |                      |             |   |   |           |    |
|-------------------------------|---|---|----------|---------|----------------------|-------------|---|---|-----------|----|
|                               | de stress   | gravidade   |          |         | adoecimento          |             |   |   |           |    |
|                               | M 12 – Cortes e perfurações                             | Material perfurocortante                                      | Eventual | Contato | Cortes e perfurações | Qualitativa | 2 | 2 | 4 - Médio | NA |
| <b>De acidente / Mecânico</b> | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | Eventual | Contato | Lesões e escoriações | Qualitativa | 1 | 1 | 1 - Baixo | NA |

**MEDIDAS DE CONTROLE**

| COLETIVAS (EPC)   | ADMINISTRATIVAS   | INDIVIDUAIS (EPI)  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li> <li>Ventilação natural;</li> <li>Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li> <li>Coletor adequado para descarte de materiais perfurocortantes e de outros resíduos;</li> <li>Considerar os apontamentos do item 7.5 da RDC 50/02, assim como as normas complementares, <u>quando aplicável ao ambiente.</u></li> </ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <u>instituir nos ambientes administrativos, se necessário e possível:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ordens de Serviço;</li> <li>Padronização de procedimentos;</li> <li>Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;</li> <li>Sinalização dos ambientes;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li> <li>Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;</li> <li>Programa de vacinação/imunização;</li> <li>Mobiliário adequado;</li> <li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li> </ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Higiene das mãos;</li> <li>Manter distância de pelo menos 1 metro.</li> </ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar no atendimento ambulatorial, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Higiene das mãos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Luvas de procedimento cirúrgico;</li> <li>Luvas de procedimento não cirúrgicos;</li> <li>Avental plástico;</li> <li>Gorro;</li> <li>Óculos de segurança – com ampla visão, proteção lateral e válvulas para ventilação;</li> <li>Máscara para proteção: <ul style="list-style-type: none"> <li>Máscara cirúrgica – Precaução para gotículas;</li> <li>Respirador PFF2 / N95 (sem manutenção e sem válvula) – Se adentrar áreas de isolamento e/ou precaução para aerossóis no atendimento ambulatorial de pacientes confirmados ou sob suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de propagação do agente biológico seja o ar</li> </ul> </li> </ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Máscara cirúrgica.</li> </ul> |

**Observações:**

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



*número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”*

- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

| ANÁLISE                         | 04  | FUNÇÃO          | Enfermeira N.S. |
|---------------------------------|---|-----------------|-----------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA               | 13  | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM            |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada ao cliente; avaliar e priorizar os recursos necessários à assistência do cliente nas unidades; operar os equipamentos utilizados na assistência ao cliente, bem como orientar e treinar a equipe no manuseio dos mesmos; compor a equipe de suporte avançado de vida; zelar pela conservação dos equipamentos e materiais da unidade; realizar reuniões periódicas com a equipe de enfermagem; elaborar escala mensal de revezamento, escala de atribuições e escala de férias; avaliar o registro de enfermagem nos prontuários e livros de plantão, orientando a equipe conforme procedimentos padronizados; participar de reuniões com a coordenação, estabelecendo metas para melhorar a qualidade de atendimento ao cliente; ministrar cursos de atualização e ou aperfeiçoamento do atendimento ao cliente em estado grave à equipe de enfermagem; participar em projetos de construção e reforma da unidade; prevenir e controlar de forma sistemática as infecções nas unidades, conforme protocolo de CCI; planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada à limpeza da unidade; planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada à recepção; mediar todas as questões pertinentes à unidade e ao cliente com outros serviços da rede municipal, hospitais, laboratórios e serviços municipais e intermunicipais; aplicar o Soro Anti-rábico nos casos indicados; colher citologia oncológica, orientar e educar sobre câncer de mama e câncer uterino; colher sangue arterial para exames laboratoriais (gasometria); colocar sonda nasoesférica conforme técnica padronizada, solicitando RX e avaliação médica após colocação da mesma; orientar a família e o cliente com alimentação por sonda nasoesférica; fazer consultas de enfermagem ao paciente adulto, criança, gestante, idosos, adolescentes e mulheres; planejar e realizar ações educativas para grupos de pacientes portadores de doenças crônicas (HA, diabetes e outras); planejar e realizar todas as ações da saúde da mulher e do adolescente; acompanhar a gestante, avaliando critérios de riscos e realizando o pré-natal de baixo risco; acompanhar a criança no 1º ano de vida, avaliando critérios de riscos e realizando a consulta de enfermagem àqueles de baixo risco; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                 |                 |

|                          |    |                        |                                      |
|--------------------------|----|------------------------|--------------------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>       | 04 | <b>FUNÇÃO</b>          | Enfermeiro Esp. Medicina do Trabalho |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 01 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                                 |





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Estudar as condições de segurança e periculosidade da empresa, efetuando observações nos locais de trabalho e discutindo-as em equipe, para identificar as necessidades no campo da segurança, higiene e melhoria do trabalho; elaborar e executar planos e programas de proteção à saúde dos empregados as causas de absenteísmo, fazer levantamentos de doenças profissionais e lesões traumáticas, proceder a estudos epidemiológicos, coletar dados estatísticos de morbidade e mortalidade de trabalhadores, investigando possíveis relações com as atividades funcionais, para obter a continuidade operacional e o aumento da produtividade; executar e avaliar programas de prevenção de acidentes e de doenças profissionais ou não-profissionais, fazendo análise de fadiga, dos fatores de insalubridade, dos riscos e das condições de trabalho do menor e da mulher, para propiciar a preservação da integridade física e mental do trabalhador; prestar primeiros socorros no local de trabalho, em caso de acidente ou doença, fazendo curativos ou imobilizações especiais, administrando medicamentos e tratamentos e providenciando o posterior atendimento médico adequado, para atenuar consequências e proporcionar apoio e conforto ao paciente; elaborar e executar ou supervisionar e avaliar as atividades de assistência de enfermagem aos trabalhadores, proporcionando-lhes atendimento ambulatorial, no local de trabalho, controlando sinais vitais, aplicando medicamentos prescritos, curativos, inalações e testes, coletando material para exame laboratorial, vacinações e outros tratamentos, para reduzir o absenteísmo profissional; organizar e administrar o setor de enfermagem da empresa, prevendo pessoa e material necessário, treinando e supervisionando auxiliares de enfermagem do trabalho, atendentes e outros, para promover o atendimento às necessidades de saúde do trabalhador; treinar trabalhadores, instruindo-os sobre o uso de roupas e material adequado ao tipo de trabalho, para reduzir a incidência de acidentes; planejar e executar programas de educação sanitária, divulgando conhecimentos e estimulando a aquisição de hábitos sadios, para prevenir doenças profissionais e melhorar as condições de saúde do trabalhador, registrar dados estatísticos de acidentes e doenças profissionais, manter cadastros atualizados, a fim de preparar informes para subsídios processuais nos pedidos de indenização e orientar em problemas de prevenção de doenças profissionais; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 04**

| Reconhecimento |                                   |  |              |  |   | Avaliação                |             |           |               |                                       |
|----------------|-----------------------------------|--|--------------|--|---|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Risco          | Agente                            | Fonte Geradora   | Exposição    | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos                   | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico         | Ausente                           | NA   | NA           | NA                                       | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico        | Q7 – Outros Detergente enzimático | Esterilização dos materiais utilizados                       | Eventual     | Contato                                  | Irritação na pele e nos olhos                                   | Qualitativa              | 2           | 0         | 0 - Baixo     | NA                                    |
| Biológico      | B7 – Outros: Microorganismos      | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência | Habitual     | Ar / Contato                             | Processos Infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa              | 3           | 2         | 6 - Médio     | NA                                    |
|                |                                   | Pacientes, fômites, material utilizado durante a             | Intermitente | Ar / Contato                             | Processos Infecciosos causados por                              | Qualitativa              | 3           | 2         | 6 - Médio     | NA                                    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 04   |   |   |   |            |                              |             |  |   |           |    |
|---|---|---|---|------------|------------------------------|-------------|--|---|-----------|----|
| Reconhecimento  |   |   |   |            |                              | Avaliação   |  |   |           |    |
|   |   | assistência (Setor de ISOLAMENTO)                             |   |            | vírus, bactérias, fungos etc |             |  |   |           |    |
| Ergonômico  | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)                                | Intermitente  | Contato    | Problemas posturais          | Qualitativa | 1  | 1 | 1 - Baixo | NA |
|   | E 1.5 – Outros  | Trabalho em pé  | Eventual  | Contato    | Problemas posturais          | Qualitativa | 1  | 1 | 1 - Baixo | NA |
|   | E 2.3 – Situação de stress                              | Situação de gravidade   | Intermitente  | Relacional | Risco de adoecimento         | Qualitativa | 2  | 2 | 4 - Médio | NA |
| De acidente / Mecânico  | M 12 – Cortes e perfurações                             | Material perfurocortante                                      | Intermitente  | Contato    | Cortes e perfurações         | Qualitativa | 2  | 2 | 4 - Médio | NA |
|   | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | Eventual  | Contato    | Lesões e escoriações         | Qualitativa | 1  | 1 | 1 - Baixo | NA |
| MEDIDAS DE CONTROLE   |   |   |   |            |                              |             |  |   |           |    |
| COLETIVAS (EPC)   |   |   | ADMINISTRATIVAS   |            |                              |             | INDIVIDUAIS (EPI)  |   |           |    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li><li>Ventilação natural;</li><li>Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>Coletor adequado para descarte de materiais perfurocortantes e de outros resíduos;</li><li>Considerar os apontamentos do item 7.5 da RDC 50/02, assim como as normas complementares, quando aplicável ao ambiente.</li></ul> |   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li><li>Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;</li><li>Programa de vacinação/imunização;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> |            |                              |             | <ul style="list-style-type: none"><li>Luvas de procedimento cirúrgico (Estéril);</li><li>Luvas de procedimento não cirúrgicos;</li><li>Luvas de Látex;</li><li>Avental plástico;</li><li>Gorro;</li><li>Óculos de segurança – com ampla visão, proteção lateral e válvulas para ventilação;</li><li>Máscara para proteção:<ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica – Precaução para gotículas;</li><li>Respirador PFF2 / N95 (sem manutenção e sem válvula) – Se adentrar áreas de isolamento e/ou precaução para aerossóis no atendimento ambulatorial de pacientes confirmados ou sob suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de</li></ul></li></ul> |   |           |    |
| NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020  |   |   | NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020  |            |                              |             |  |   |           |    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 04**

| Reconhecimento  | Avaliação  |
|---|--|
| No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <u>instituir nos ambientes administrativos, se necessário e possível:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> | No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder: <ul style="list-style-type: none"><li>• Higiene das mãos;</li><li>• Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar no atendimento ambulatorial, proceder: <ul style="list-style-type: none"><li>• Higiene das mãos.</li></ul>   |
|   | propagação do agente biológico seja o ar<br><br><b>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</b><br>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades: <ul style="list-style-type: none"><li>• Máscara cirúrgica.</li></ul> |

**Observações:**

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

| GHE/ANÁLISE              | 05   | FUNÇÃO          | Técnico de Raio X |
|--------------------------|--|-----------------|-------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA        | 07   | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM              |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Selecionar os filmes a serem utilizados, de acordo com o tipo de radiografia requisitada pelo médico, e colocá-los no chassi. Posicionar o paciente adequadamente, medindo as distâncias para focalização da área a ser radiografada, a fim de assegurar a boa qualidade das chapas. Operar equipamentos de Raios X, acionando os dispositivos apropriados, para radiografar área determinada. Encaminhar o chassi à câmara escura para ser feita à revelação do filme. Operar máquina reveladora, preparando e utilizando produtos químicos adequados, para revelar, fixar e secar as chapas radiográficas. Encaminhar a radiografia, já revelada, ao médico responsável, efetuando as anotações e registros necessários. Controlar o estoque de filmes e demais materiais de uso no setor, verificando e registrando o consumo, para solicitar reposição, quando necessário. Orientar supervisionar seus auxiliares, a fim de garantir a correta execução dos trabalhos. Zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza. Executar outras atribuições afins. |                 |                   |

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 05**

| Reconhecimento | Avaliação |
|----------------|-----------|
|----------------|-----------|



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



| Risco                  | Agente  | Fonte Geradora  | Exposição    | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos                             | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância                           |
|------------------------|---|---|--------------|--|---|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---|
| Físico                 | F6 – Radiação ionizante                                 | Equipamentos de Raio X: posicionamento do paciente para realizar o exame                              | Eventual     | Ar                                       | Alteração celular   | Qualitativa/Quantitativa | 3           | 1         | 3 - Baixo     | CNEN-NE-3.01  |
| Químico                | Q7 – Outros: Produtos e reagentes químicos              | Preparar os químicos utilizados na revelação dos filmes   | Eventual     | Ar / Contato                             | Irritações e doenças dermatológicas, nas mucosas e no trato respiratório. | Qualitativa              | 3           | 1         | 3 - Baixo     | *Avaliação quantitativa em processo de obtenção / NR 15 e ACGIH |
| Biológico              | B7 – Outros: Microorganismos                            | Proveniente do processo de trabalho / Posicionamento de pacientes para realização de exames de imagem | Intermitente | Ar / Contato                             | Processos Infeciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc.          | Qualitativa              | 3           | 1         | 3 - Baixo     | NA  |
| Ergonômico             | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)  | Intermitente | Contato                                  | Problemas posturais   | Qualitativa              | 1           | 1         | 1 - Baixo     | NA  |
| De acidente / Mecânico | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação   | Eventual     | Contato                                  | Lesões e escoriações  | Qualitativa              | 1           | 1         | 1 - Baixo     | NA  |

**MEDIDAS DE CONTROLE**

| COLETIVAS (EPC)  | ADMINISTRATIVAS   | INDIVIDUAIS (EPI)   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Avental plumbífero;</li><li>Luvas plumbíferas;</li><li>Óculos plumbífero;</li><li>Protetor de tireóide;</li></ul> |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



- Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;
- Considerar os apontamentos do item 7.5 da RDC 50/02, assim como as normas complementares, quando aplicável ao ambiente;
- Sala de Raio-X:
  - paredes revestidas de argamassa baritada;
  - visor plumbífero para visualização do paciente durante os exames radiológicos;
  - portas da sala de Raio-X, bem como a porta de acesso à cabine de comando devem possuir revestimento em chumbo, de forma a barrar a passagem de ondas durante os procedimentos radiológicos;

NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020  
No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, instituir nos ambientes administrativos, **se necessário e possível**:

- barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).

- Plano de Proteção Radiológica;
- Programa de vacinação/imunização;
- Programa de Levantamento Radiométrico;
- Mobiliário adequado;
- Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.

NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020

No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder:

- Higiene das mãos;
- Manter distância de pelo menos 1 metro.

- Protetor de gônadas;
- Dosímetro individual;
- Luvas de procedimento não cirúrgico;
- Luvas de látex ou nitrílicas;
- Máscara para proteção:
  - Respirador PFF2 / VO ou Respirador semi-facial (com manutenção) com filtro combinado P2 (Poeiras, Névoas, Fumos, Ozônio e baixas concentrações de Vapores Orgânicos e Gases Ácidos)

NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020

No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas e/ou de atendimento, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:

- Máscara cirúrgica.

**Observações:**

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- Os Limites de Tolerância para radiação ionizante foram obtidos da Norma CNEN-NE-3.01: "Diretrizes Básicas de Radioproteção".
- NA – Não se Aplica.

|                          |    |                        |                          |
|--------------------------|----|------------------------|--------------------------|
| <b>ANÁLISE</b>           | 06 | <b>FUNÇÃO</b>          | Auxiliar de Farmácia     |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 04 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | Assistência Farmacêutica |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

Auxiliar o farmacêutico no desenvolvimento das atividades de Assistência Farmacêutica; colocar etiquetas nos remédios, produtos químicos e outros preparados farmacêuticos, pregando-as com fita adesiva, para possibilitar melhor identificação; armazenar os produtos farmacêuticos, desempacotando-os e dispondo-os ordenadamente, para facilitar a sua manipulação e controle; abastecer as prateleiras com os produtos, repondo o estoque quando necessário, para agilizar o atendimento aos clientes; atender os clientes, verificando os receituários, embrulhando e entregando os produtos, para satisfazer-lhes os pedidos; registrar os produtos fornecidos e a importância das transações, servindo-se de equipamento apropriado, para possibilitar a cobrança e o controle financeiro e de estoque; promover a garantia de qualidade dos produtos farmacêuticos segundo recomendações técnicas de armazenamento adequado, para assegurar a sua conservação e manutenção; zelar pela limpeza das prateleiras, balcões e outras áreas de trabalho, tirando o pó e conservando-as, para mantê-las em boas condições de aparência e uso; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 06**

| Reconhecimento                         |   |   |                      |  |   | Avaliação                |  |           |               |                                       |
|--|---|---|----------------------|--|---|--------------------------|--|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Risco                                  | Agente  | Fonte Geradora  | Exposição            | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos                     | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C)  | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico                                 | Ausente   | NA  | NA                   | NA                                       | NA  | NA                       | NA   | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico                                | Ausente   | NA  | NA                   | NA                                       | NA  | NA                       | NA   | NA        | NA            | NA                                    |
| Biológico                              | B7 – Outros: Microorganismos                            | Distribuição de medicamentos. Devolução de medicamentos e glicosímetros | Eventual             | Ar/Contato                               | Processos Infecciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc. | Qualitativa              | 3  | 0         | 0 - Baixo     | NA                                    |
| Ergonômico                             | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)  | Eventual             | Contato                                  | Problemas posturais   | Qualitativa              | 1  | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |
|  | E 1.5 – Outros  | Trabalho em pé  | Intermitente         | Contato                                  | Problemas posturais   | Qualitativa              | 1  | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |
| De acidente / Mecânico                 | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação           | Intermitente         | Contato                                  | Lesões e escoriações  | Qualitativa              | 1  | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |
| MEDIDAS DE CONTROLE                    |   |   |                      |  |   |                          |  |           |               |                                       |
| COLETIVAS (EPC)                        |   |   | ADMINISTRATIVAS      |  |   |                          | INDIVIDUAIS (EPI)                                      |           |               |                                       |
| • Medidas de proteção contra incêndios |   |   | • Ordens de Serviço; |  |   |                          | Luvas de procedimento não cirúrgico – uso eventual (*) |           |               |                                       |





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 06**

| Reconhecimento  |  | Avaliação  |
|---|--|--|
| <p>definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ventilação natural;</li><li>• Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>• Coletor adequado para descarte de materiais perfurocortantes e de outros resíduos.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <b>instituir na recepção:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <b>instituir nos ambientes administrativos, se necessário e possível:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Padronização de procedimentos;</li><li>• Sinalização dos ambientes;</li><li>• Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, vacinação e orientação postural;</li><li>• Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;</li><li>• Programa de vacinação/imunização;</li><li>• Mobiliário adequado;</li><li>• Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Higiene das mãos;</li><li>• Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> | <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar na <u>recepção</u>, utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Máscara cirúrgica.</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar <u>tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas</u>, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de eventual circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Máscara cirúrgica.</li></ul> |

**Observações:**

(\*)Se houver necessidade de exposição aos riscos inerentes ao setor e/ou ao setor de visita, realizar o uso do EPI complementar apropriado, que devem estar à disposição no setor e/ou ser solicitado à chefe da unidade, de acordo com a necessidade).

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”

- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).

- NA – Não se Aplica.

|                          |    |                        |                          |
|--------------------------|----|------------------------|--------------------------|
| <b>ANÁLISE</b>           | 07 | <b>CARGO</b>           | Farmacêutico             |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 01 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | Assistência Farmacêutica |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Fazer manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios; controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em massas e livros, segundo os receituários devidamente preenchidos para atender aos dispositivos legais; fazer análises clínicas de sangue, urina, fezes, saliva e outros, valendo-se de diversas técnicas específicas, para complementar o diagnóstico de doenças; efetuar análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos, para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da saúde pública; fiscalizar farmácias, drogarias e indústrias químico-farmacêuticas, quanto ao aspecto sanitário, fazendo visitas periódicas e autuando os infratores, se necessário, para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente; assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre a legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídios para elaboração de ordens de serviços, portarias, pareceres e manifestos; responsabilizar-se por almoxarifado de medicamentos, verificando as condições de armazenamento e distribuição; efetuar dispensa de medicamentos e exercer assistência de farmacovigilância; planejar e gerenciar as atividades de assistência farmacêutica; realizar fiscalização em indústrias para produtos de saúde; participar da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 07**

| Reconhecimento         |   |   |              |   |  | Avaliação                |             |           |               |                                       |
|------------------------|---|---|--------------|---|--|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Risco                  | Agente  | Fonte Geradora  | Exposição    | Meio de propagação<br>/ Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos                    | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico                 | Ausente   | NA  | NA           | NA  | NA   | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico                | Ausente   | NA  | NA           | NA  | NA   | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Biológico              | B7 – Outros: Microorganismos                            | Distribuição de medicamentos. Devolução de medicamentos e glicosímetros | Eventual     | Ar/Contato                                  | Processos Infeciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc. | Qualitativa              | 3           | 0         | 0 - Baixo     | NA                                    |
| Ergonômico             | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)  | Intermitente | Contato                                     | Problemas posturais  | Qualitativa              | 1           | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |
|                        | E 1.5 – Outros  | Trabalho em pé  | Eventual     | Contato                                     | Problemas posturais  | Qualitativa              | 1           | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |
| De acidente / Mecânico | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação           | Eventual     | Contato                                     | Lesões e escoriações   | Qualitativa              | 1           | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |
| MEDIDAS DE CONTROLE    |   |   |              |   |  |                          |             |           |               |                                       |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 07**

| Reconhecimento  |   | Avaliação  |
|---|---|--|
| COLETIVAS (EPC)   | ADMINISTRATIVAS   | INDIVIDUAIS (EPI)  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li><li>Ventilação natural;</li><li>Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>Coletor adequado para descarte de materiais perfurocortantes e de outros resíduos.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <b>instituir na recepção:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <b>instituir nos ambientes administrativos, se necessário e possível:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, vacinação e orientação postural;</li><li>Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;</li><li>Programa de vacinação/imunização;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos;</li><li>Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> | <p>Luvas de procedimento não cirúrgico – uso eventual (*)</p> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar na <u>recepção</u>, utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar <u>tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas</u>, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de eventual circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> |

**Observações:**

(\*) Se houver necessidade de exposição aos riscos inerentes ao setor e/ou ao setor de visita, realizar o uso do EPI complementar apropriado, que devem estar à disposição no setor e/ou ser solicitado à chefe da unidade, de acordo com a necessidade).

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”

- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).

- NA – Não se Aplica.



## 5 QUADRO DE EPI X CARGO

| EPI  | Auxiliar de Farmácia/Farmacêutico | Assistente de Saúde/Auxiliar de Enfermagem/Técnico de Enfermagem | Enfermeiro NS | Técnico de Raio X | Médico / Médico Plantonista |
|--|-----------------------------------|--|---------------|-------------------|-----------------------------|
| AVENTAL DE PLÁSTICO  |                                   | I  | E             |                   | E                           |
| GORRO  |                                   | E  | E             |                   | E                           |
| LUVAS DE PROCEDIMENTO CIRÚRGICO  |                                   | E  | E             |                   | E                           |
| LUVAS DE PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO  | E                                 | I  | I             | I                 | I                           |
| LUVAS DE LÁTEX   |                                   | I  | E             | E                 |                             |
| ÓCULOS DE SEGURANÇA (INCOLOR)  |                                   | I  | I             |                   | I                           |
| MÁSCARA CIRÚRGICA  | I                                 | P  | P             | I                 | P                           |
| RESPIRADOR PFF-2/N95 (SEM MANUTENÇÃO E SEM VÁLVULA)  | *                                 | I  | I             | E                 | I                           |
| RESPIRADOR PFF-2 / VO (SEM MANUTENÇÃO) OU RESPIRADOR SEMI-FACIAL (COM MANUTENÇÃO) COM FILTRO COMBINADO P2 (POEIRAS, NÉVOAS, FUMOS, OZÔNIO E BAIXAS CONCENTRAÇÕES DE VAPORES ORGÂNICOS E GASES ÁCIDOS)                                    |                                   |  |               | E                 |                             |
| AVENTAL PLUMBÍFERO   |                                   |  |               | E                 |                             |
| LUVAS PLUMBÍFERAS  |                                   |  |               | E                 |                             |
| ÓCULOS PLUMBÍFERO  |                                   |  |               | E                 |                             |
| PROTETOR DE TIREÓIDE   |                                   |  |               | E                 |                             |
| PROTETOR DE GÔNADAS  |                                   |  |               | E                 |                             |
| DOSÍMETRO INDIVIDUAL   |                                   |  |               | P                 |                             |
| - E (Eventual); I (Intermitente); H (Habitual); P (Permanente).  |                                   |  |               |                   |                             |
| * Se houver necessidade de exposição aos riscos inerentes ao setor e/ou ao setor de visita, realizar o uso do EPI apropriado, que devem estar à disposição no setor e/ou ser solicitado à chefe da unidade, de acordo com a necessidade. |                                   |  |               |                   |                             |
| Obs.: P –Uso Permanente / I –Uso Intermitente / E –Uso Eventual  |                                   |  |               |                   |                             |



## 6 CRONOGRAMA

| CRONOGRAMA  |   |                          |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|---|---|--------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| AÇÕES DO PROGRAMA   | GHE/ANÁLISE   | RESPONSÁVEL              | MESES DO ANO |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|   |   | Secretaria/Divisão/Depto | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Divulgação do PPRA  | Todos   | SESMT                    | X            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| Capacitação inicial e continuada sobre: orientação postural e orientação básica de proteção contra incêndios* | Todos   | SESMT/SEMS               | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos e uso de EPI                                       | 02, 03, 04, 05, 06 e 07   | SESMT/SEMS               | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Avaliações Ambientais   | Todos   | SESMT                    | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Fornecer EPI's indicados a cada função**  | 02, 03, 04, 05, 06 e 07   | SEMS – Chefia imediata   | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Registrar e controlar a entrega de EPI**  | 02, 03, 04, 05, 06 e 07   | SEMS – Chefia imediata   | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Monitorar e fiscalizar o uso de EPI**   | 02, 03, 04, 05, 06 e 07   | SEMS – Chefia imediata   | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Análise anual do PPRA   | Todos   | SESMT                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |
| Revisão do cronograma do PPRA   | Todos   | SESMT                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |
| OBSERVAÇÕES:  | * Os treinamentos devem ser organizados em conjunto entre a SEMS com assessoria técnica do SESMT                                  |                          |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|   | ** O fornecimento, registro e controle dos EPI's devem seguir orientação disponibilizada à chefia imediata nos locais de trabalho |                          |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |



## **7 MEDIDAS DE PROTEÇÃO ESPECÍFICAS EM SERVIÇO DE SAÚDE**

1. Lavar as mãos antes e depois do uso das mesmas e a cada troca de luvas;
2. Trabalhadores com feridas ou lesões nos membros superiores só podem iniciar suas atividades após avaliação médica;
3. Fazer uso do EPI;
4. Cabe a chefia imediata, com a ciência do servidor e do Núcleo de Apoio Administrativo (NAA), comunicar o SESMT de ocorrências que acontecerem no posto de trabalho através da Comunicação de Ocorrência Funcional (COF);
5. Os que utilizam objetos perfuro cortantes são responsáveis pelo seu descarte;
6. É vedado:
  - Uso de adornos;
  - Ato de fumar;
  - Manuseio de lentes de contato;
  - Guarda de alimentos em locais não destinados para este fim;
  - Consumo de alimentos e bebidas nos postos de trabalho;
  - Uso de calçados abertos;
  - Reencape e a desconexão manual de agulhas;
  - Utilização de pias de trabalho para fins diversos dos previstos;
  - Procedimento de reutilização das embalagens de produtos químicos.
7. Deve ser mantida a rotulagem do fabricante na embalagem original dos produtos químicos utilizados em serviços de saúde;
8. Todo recipiente contendo produto químico manipulado ou fracionado deve ser identificado, de forma legível, por etiqueta com o nome do produto, composição química, sua concentração, data de envase e de validade, e nome do responsável pela manipulação ou fracionamento.
9. Uma cópia da FISPQ deve ser mantida nos locais onde o produto é utilizado.

## **8 EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL**

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

## **9 RECOMENDAÇÕES GERAIS**

**Reconheça suas limitações:**

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;





Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



- b) A falta de conhecimentos e o “jeitinho” podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
- e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

**Use ferramentas apropriadas:**

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

**Use o método planejado para desempenhar suas funções:**

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

**Use bom senso e moderação:**

- a) Não confundir eficácia e pressa;
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

**Em caso de incêndio:**

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- b) usar o extintor de incêndio apropriado;
- c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
- d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura;
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

**PANDEMIA DA COVID 19 – Orientações Gerais**

- a) Evite aglomerações;
- b) Manter observância quanto as boas práticas de distanciamento social;
- c) Mantenha o ambiente ventilado;
- d) Higienize as mãos frequentemente com água e sabão ou use antisséptico de mãos à base de álcool gel 70%, principalmente nas situações a seguir: após tossir ou espirrar, antes e depois de comer, ao chegar em casa, após usar o banheiro, ao deixar espaços públicos e outras conforme necessidade.
- e) Use máscara:



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



- Use máscara no transporte coletivo e espaços comuns (ambiente de trabalho, rua, mercados, farmácias, etc.)
  - A máscara deve cobrir queixo, boca e nariz e ficar justa ao rosto;
  - Não toque no pano da máscara e não a remova para falar;
  - Higienize as mãos antes e após colocar a peça;
  - Máscara não substitui isolamento social. Se puder, fique em casa.
- f) Evite tocar sua boca, nariz e olhos;
- g) Ao tossir e espirrar:
- Cubra a boca e o nariz;
  - Use os braços ou lenço descartável;
  - Evite usar as mãos. E, se usar, lembre-se de higienizá-las;
  - Se usar um lenço, jogue-o fora imediatamente e lave as mãos;
  - Use, preferencialmente, lenços de papel.
- h) Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Pandemia DA COVID 19) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas - NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020, etc.).
- i) No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020 e ADENDOS - COVID19 / 2021 contendo as estratégias de monitoramento e retorno ao trabalho, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados no *link* do SESMT no *website* da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:
- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>
  - <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>
  - <http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>

**Piracicaba, 28 de maio de 2.021.**

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Felipe Fischer Igreja</b> | <b>Fernando Luiz da Silva Júnior</b> |
| Eng. Segurança do Trabalho   | Eng. Segurança do Trabalho           |
|                              |                                      |

| <b>Ciência do conteúdo apresentado no documento</b> |                        |
|---|------------------------|
| Dr. Renan Andreuccetti                              | Cecília Beig           |
| Médico do Trabalho<br>Coordenador do PCMSO          | Enfermeira do Trabalho |
|   |                        |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



## **ANEXOS**

**Anexo I – Inventário de Produtos Químicos**

**Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI**



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



# **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

## **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA**

### **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) VILA CRISTINA (FREI SIGRIST)**

**2.021 / 2.022**



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**1 IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA, UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) VILA CRISTINA (FREI SIGRIST)**

| PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA               |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Razão Social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA |                                   |
| CNPJ: 46.341.038/0001-29                            |                                   |
| Atividade: Administração Pública em Geral           | Nº de servidores: 7.500           |
| Grau de Risco: 01                                   | CNAE: 84.11-6                     |
| Endereço: Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233  | Bairro: Chácara Nazareth          |
| CEP: 13400-900                                      | Telefone: 3403-1000               |
| Município: Piracicaba                               | Estado: São Paulo                 |
| UPA VILA CRISTINA (FREI SIGRIST)                    |                                   |
| Atividade: Saúde                                    |                                   |
| Grau de Risco considerado na UPA: 03                |                                   |
| Endereço: Rua Dona Anésia s/nº                      | Bairro: Jaraguá                   |
| CEP: 13401-270                                      | Telefone: 3434-2296               |
| Município: Piracicaba                               | Estado: São Paulo                 |
| Empreendimento: Unidade de Pronto Atendimento       |                                   |
| Nº de servidores na UPA: 123                        |                                   |
| Horário de Funcionamento da Unidade                 | 24 Horas                          |
| Intervalo de refeição                               | De acordo com a escala do serviço |

| <b><u>RESPONSABILIDADE PELO PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DE EPI</u></b>       |  |
|--|--|
| <b>UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) VILA CRISTINA (FREI SIGRIST)</b>  |  |
| Responsável pelo fornecimento de EPI:                                    | CLAUDIA MEZLEVECKAS CARIAS<br>(ALMOXARIFADO A)   |
| Responsável pela fiscalização quanto ao uso do EPI no posto de trabalho: | <b>ADMINISTRATIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>CARLOS EDUARDO TAVARES</li></ul> <b>ENFERMAGEM:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>VERIDIANE BRANDÃO DE DEUS AILTON</li></ul> <b>DIRETOR TÉCNICO (MÉDICOS):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>JOÃO AUGUSTO SCARAZATTI</li></ul> <b>SALA DE LAUDOS (RAIO X):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>IGOR LINCONL SIVIERO</li></ul> |
| Responsável pelo controle e substituição do EPI:                         | <b>ADMINISTRATIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>CARLOS EDUARDO TAVARES</li></ul> <b>ENFERMAGEM:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>VERIDIANE BRANDÃO DE DEUS AILTON</li></ul> <b>DIRETOR TÉCNICO (MÉDICOS):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>JOÃO AUGUSTO SCARAZATTI</li></ul> <b>SALA DE LAUDOS (RAIO X):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>IGOR LINCONL SIVIERO</li></ul> |



## **2 DESCRIÇÃO DO LOCAL E SETORES DE TRABALHO**

### **2.1 DADOS GERAIS DA EDIFICAÇÃO**

Estrutura da UPA construída em concreto e laterais predominantes em alvenaria, piso em granilite, cobertura em laje, iluminação natural e artificial (lâmpadas LED), ventilação natural (portas, janelas e aberturas) e artificial (ventilador) e controle de temperatura (ar-condicionado).

#### **Dados complementares:**

- Nº de pavimentos: Térrea
- Área construída aproximada (m<sup>2</sup>): 2.367,82
- Área total aproximada (m<sup>2</sup>): 4.153,87
- Altura do pé direito (m): 3,0
- Altura da edificação (m): 5,0

#### **Observação:**

- Os dados complementares relativos à edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

### **2.2 IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES**

#### **SETOR DE RADIOLOGIA DA UPA**

##### **Sala de Raio X:**

Trata-se de sala retangular, possuindo as seguintes características:

- Paredes revestidas de argamassa baritada;
- Visor plumbífero para visualização do paciente durante os exames radiológicos;
- As portas da sala de Raio-X, bem como a porta de acesso à cabine de comando possuem revestimento em chumbo, de forma a barrar a passagem de ondas durante os procedimentos radiológicos.

##### **Cabine de Comando:**

Trata-se de sala retangular, que contém o módulo disparador de Raio-X e suporte para chassis, possuindo as seguintes características:

- Dotada de visor em vidro plumbífero;
- Porta de acesso revestida em chumbo.

##### **Câmara Escura:**

Trate-se de sala retangular contendo exaustor, luz para revelação, pia, tanque, ar condicionado e reveladora de filmes de Raio-X.

#### **DEMAIS SETORES da UPA**

A edificação possui os seguintes setores, construídos em concreto e laterais predominantes em alvenaria, piso em granilite, cobertura em laje, iluminação natural e artificial (lâmpadas LED), ventilação natural (portas, janelas e aberturas) e artificial (ventilador) e controle de temperatura (ar-condicionado):

##### **Setores da UPA**

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| - Repouso feminino;  | - Repouso pediatria;   |
| - Repouso masculino; | - Emergência;          |
|                      | - Posto de Enfermagem; |





Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*

**SESMT**



- Setor administrativo;
- Rouparia;
- Sala Enfermeiro;
- Almoxarifado;
- Arquivo;
- Sala de Repouso Médico;
- Copa;
- Banheiros;
- Vestiário;
- Consultório Médico;
- Consultório Médico – Pediátrico;
- Recepção;
- Sala de Acolhimento Clínico;
- Sala de Soroterapia;
- Sala de Aplicação e Vacinas;
- Sala de Inalação;
- Sala de Expurgo;
- Sala de Curativos;
- Sala de Eletrocardiograma;
- Sala de Isolamento;
- Sala de Material Esterilizado;
- Sala de Sutura.

Observação: Os estabelecimentos assistenciais de saúde devem seguir as orientações da RDC 50/02.



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**3 QUADRO FUNCIONAL X GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO – GHE**

| GHE | ANÁLISE | FUNÇÃO                                       | QUANTIDADE |
|-----|---------|--|------------|
| 01  | 01      | Atendente                                    | 01         |
|     |         | Auxiliar Técnico / Atendente                 | 01         |
|     |         | Serviços Gerais / Atendente                  | 01         |
|     |         | Agente de Zoonoses                           | 02         |
|     |         | Serviços Gerais / Auxiliar Administrativo    | 01         |
|     |         | Auxiliar Administrativo                      | 03         |
|     |         | Escriturário                                 | 02         |
| 02  | 02      | Assistente de Saúde / Auxiliar de Enfermagem | 00         |
|     |         | Assistente de Saúde / Técnico de Enfermagem  | 01         |
|     |         | Auxiliar de Enfermagem                       | 10         |
|     |         | Técnico de Enfermagem                        | 46         |
| 03  | 03      | Médico Plantonista – Clínica Médica          | 26         |
|     |         | Médico Plantonista - Pediatra                | 14         |
| -   | 04      | Enfermeira N.S.                              | 06         |
| -   | 05      | Técnico de Raio X                            | 08         |

**Observação:** Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Epidemia, Pandemia e/ou outros) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas - NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020, etc.).

No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020, ADENDOS - COVID19 / 2021, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados [link](#) do SESMT no [website](#) da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



#### 4 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DOS RISCOS AMBIENTAIS

|  |  |                 |           |
|--|--|-----------------|-----------|
| GHE/ANÁLISE  | 01   | FUNÇÃO          | Atendente |
| POPULAÇÃO EXPOSTA  | 03   | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM      |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES   | Recebem pacientes e executam serviços administrativos de apoio à unidade de saúde; prestam atendimento telefônico e fornecem informações acerca do serviço; agendam consultas e demais serviços do setor; preenchem e arquivam prontuários e demais documentos; organizam arquivos; observam normas segurança conferindo documentos dos pacientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano. |                 |           |
| Observação: A descrição também se aplica aos cargos de Auxiliar Técnico e Serviços Gerais, pois exercem a função de Atendente. |  |                 |           |

|                                 |   |                        |                    |
|---------------------------------|---|------------------------|--------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01  | <b>FUNÇÃO</b>          | Agente de Zoonoses |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 02  | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM               |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Executar ações de desratização (controle de roedores) e desinsetização (controle de insetos), programados e em áreas inspecionadas, cadastrando e mapeando pontos de infestação, investigando os focos em terrenos baldios, margens de córregos, redes de esgoto, prédios públicos e imóveis residenciais; realizar ações para o controle e manejo de animais peçonhentos, através de visitas domiciliares e captura desses animais em áreas com infestações e de risco; executar ações para o controle de morcegos, pombos e outros animais através de visitas domiciliares e retiradas destes animais do ambiente, coletando exemplares para o envio ao laboratório de referência; efetuar limpeza do canil e gatil, transferindo os animais das jaulas; fornecer alimentação aos animais do canil e gatil; preparar os animais destinados à eutanásia por indicação do médico veterinário; executar ações de combate a dengue, com retirada de criadouros, bloqueios químicos com uso de inseticidas e tarefas de educação junto à população; realizar o controle periódico em pontos estratégicos, com pesquisa de larvas e uso de larvicidas, quando indicado, além de orientar corretamente os responsáveis; realizar, sob supervisão, periodicamente, o índice de Breteau; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                    |

|   |   |                 |                         |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| GHE/ANÁLISE   | 01  | FUNÇÃO          | Auxiliar Administrativo |
| POPULAÇÃO EXPOSTA   | 04  | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM                    |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES  | Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; efetuar e conferir cálculos simples, utilizando-se de calculadoras, tabelas e outros meios; realizar cobranças e parcelamentos de valores, tarifas e taxas; examinar a exatidão de documentos apresentados por contribuintes; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; atender ao expediente normal dos postos externos de atendimento ao público; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                 |                         |
| Observação: A descrição também se aplica aos cargos <b>de Serviços Gerais</b> , pois <b>exercem a função de Auxiliar Administrativo</b> . |   |                 |                         |

|                          |    |                        |              |
|--------------------------|----|------------------------|--------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>       | 01 | <b>FUNÇÃO</b>          | Escriturário |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 02 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM         |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas; recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos: cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados; operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, de fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01 / ANÁLISE 01**

| Reconhecimento         |   |   |              |   |   | Avaliação                |             |           |               |                                       |
|------------------------|---|---|--------------|---|---|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Risco                  | Agente  | Fonte Geradora  | Exposição    | Meio de propagação<br>/ Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico                 | Ausente   | NA  | NA           | NA  | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico                | Ausente   | NA  | NA           | NA  | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Biológico              | Ausente   | NA  | NA           | NA  | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Ergonômico             | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)                                | Intermitente | Contato                                     | Problemas posturais                           | Qualitativa              | 1           | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |
| De acidente / Mecânico | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | Eventual     | Contato                                     | Lesões e escoriações                          | Qualitativa              | 1           | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |

**MEDIDAS DE CONTROLE**

| COLETIVAS (EPC)  | ADMINISTRATIVAS   | INDIVIDUAIS (EPI)   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Treinamento em ergonomia (Orientação postural);</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li></ul> | <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar na <u>recepção</u>, utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01 / ANÁLISE 01**

| Reconhecimento  |  | Avaliação  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Ventilação natural.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <b>instituir na recepção:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <b>instituir nos ambientes administrativos, se necessário e possível:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar na <u>recepção</u> e/ou em <u>áreas administrativas</u>, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos;</li><li>Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> | <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar <u>tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas</u>, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de eventual circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> |
| <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”</li><li>-- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades em áreas administrativas da PMP.</li><li>- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).</li><li>- NA – Não se Aplica.</li></ul> |  |  |

|                          |    |                        |  |
|--------------------------|----|------------------------|--|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>       | 02 | <b>FUNÇÃO</b>          | Assistente de Saúde / Auxiliar de Enfermagem |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 00 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM   |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Faz curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados; Aplica injeções intramusculares, intravenosas e vacinas segundo prescrição médica; ministra medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável; verifica a temperatura, pressão arterial e pulsação dos pacientes, empregando as técnicas e instrumentos apropriados; orienta pacientes em assuntos de sua competência; Prepara pacientes para consultas e exames; Colhe ou recolher material dos pacientes para a realização de exames de laboratório, conforme determinação médica; lava e esteriliza instrumentos médicos e odontológicos utilizando produtos e equipamentos apropriados; auxilia médicos, odontólogos e enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes; Auxilia no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos e odontológicos, a fim de solicitar reposição quando necessário; Controla e mantém atualizado o fichário contendo informações sobre os pacientes, tratamentos e medicamentos ministrados e outros dados de interesse médico; Faz visitas domiciliares e a escolas, segundo programação estabelecida, para atender pacientes e coletar dados de interesse médico; Participa de campanhas de vacinação; Comunica ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos da unidade de saúde, a fim de que seja providenciado o devido reparo; faz pré e pós consulta conforme o deferido pelas normas programáticas da secretaria; mantém o local limpo e arrumado; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

|                                     |   |                        |   |
|-------------------------------------|---|------------------------|---|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>                  | 02  | <b>FUNÇÃO</b>          | Assistente de Saúde / Técnico de Enfermagem |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>            | 01  | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM  |
| <b>DESCRIÇÃO DAS<br/>ATIVIDADES</b> | Auxiliar na elaboração do planejamento de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe, no período de trabalho; participar de programas de orientação às gestantes, crianças, hipertensos e diabéticos, às doenças transmissíveis e outras, desenvolvendo com o enfermeiro as atividades de educação permanente, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; participar de trabalhos com crianças, desenvolvendo programa de suplementação alimentar, para prevenção da desnutrição; executar todos os procedimentos de enfermagem, como administração de sangue e plasma, controle de pressão venosa, monitoração de respiradores artificiais e prestação de cuidados de conforto, para proporcionar maior bem-estar físico e mental aos pacientes; preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos, seguindo normas técnicas preestabelecidas, para a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; controlar o consumo de medicamentos e demais materiais de enfermagem, verificando o estoque para solicitar o suprimento dos mesmos; participar de campanhas de vacinação e demais campanhas programadas pela Secretaria Municipal de Saúde; comunicar ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos da unidade de saúde, a fim de que seja providenciado o devido reparo; fazer pré e pós-consulta conforme deferido pelas normas programáticas da Secretaria Municipal de Saúde; manter o local de trabalho limpo e arrumado; participar das ações educativas; realizar visitas domiciliares; participar das ações realizadas com grupos de hipertensão arterial, diabéticos, crianças e adolescentes; executar outras tarefas determinadas pelo superior imediato. |                        |   |

|                          |    |                        |                        |
|--------------------------|----|------------------------|------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>       | 02 | <b>FUNÇÃO</b>          | Auxiliar de Enfermagem |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 10 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                   |





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

Faz curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados; Aplica injeções intramusculares, intravenosas e vacinas segundo prescrição médica; ministra medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável; verifica a temperatura, pressão arterial e pulsação dos pacientes, empregando as técnicas e instrumentos apropriados; orienta pacientes em assuntos de sua competência; Prepara pacientes para consultas e exames; Colhe ou recolher material dos pacientes para a realização de exames de laboratório, conforme determinação médica; lava e esteriliza instrumentos médicos e odontológicos utilizando produtos e equipamentos apropriados; auxilia médicos, odontólogos e enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes; Auxilia no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos e odontológicos, a fim de solicitar reposição quando necessário; Controla e mantém atualizado o fichário contendo informações sobre os pacientes, tratamentos e medicamentos ministrados e outros dados de interesse médico; Faz visitas domiciliares e a escolas, segundo programação estabelecida, para atender pacientes e coletar dados de interesse médico; Participa de campanhas de vacinação; Comunica ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos da unidade de saúde, a fim de que seja providenciado o devido reparo; faz pré e pós consulta conforme o deferido pelas normas programáticas da secretaria; mantém o local limpo e arrumado; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

| GHE/ANÁLISE              | 02  | FUNÇÃO          | Técnico de Enfermagem |
|--------------------------|---|-----------------|-----------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA        | 46  | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM                  |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Auxiliar na elaboração do planejamento de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe, no período de trabalho; participar de programas de orientação às gestantes, crianças, hipertensos e diabéticos, às doenças transmissíveis e outras, desenvolvendo com o enfermeiro as atividades de educação permanente, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; participar de trabalhos com crianças, desenvolvendo programa de suplementação alimentar, para prevenção da desnutrição; executar todos os procedimentos de enfermagem, como administração de sangue e plasma, controle de pressão venosa, monitoração de respiradores artificiais e prestação de cuidados de conforto, para proporcionar maior bem-estar físico e mental aos pacientes; preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos, seguindo normas técnicas preestabelecidas, para a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; controlar o consumo de medicamentos e demais materiais de enfermagem, verificando o estoque para solicitar o suprimento dos mesmos; participar de campanhas de vacinação e demais campanhas programadas pela Secretaria Municipal de Saúde; comunicar ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos da unidade de saúde, a fim de que seja providenciado o devido reparo; fazer pré e pós-consulta conforme deferido pelas normas programáticas da Secretaria Municipal de Saúde; manter o local de trabalho limpo e arrumado; participar das ações educativas; realizar visitas domiciliares; participar das ações realizadas com grupos de hipertensão arterial, diabéticos, crianças e adolescentes; executar outras tarefas determinadas pelo superior imediato. |                 |                       |

| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 / ANÁLISE 02 |             |                   |              |  |   |                          |             |           |               |                                       |
|--|-------------|-------------------|--------------|--|---|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Reconhecimento                             |             |                   |              |  |   | Avaliação                |             |           |               |                                       |
| Risco                                      | Agente      | Fonte Geradora    | Exposição    | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico                                     | Ausente     | NA                | NA           | NA                                       | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico                                    | Q7 – Outros | Esterilização dos | Intermitente | Contato                                  | Irritação na pele                             | Qualitativa              | 2           | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 / ANÁLISE 02   |   |   |   |              |  |             |   |   |           |    |
|--|---|---|---|--------------|--|-------------|---|---|-----------|----|
| Reconhecimento   |   |   |   |              |  | Avaliação   |   |   |           |    |
|  | Detergente enzimático                                   | materiais utilizados  |   |              | e nos olhos  |             |   |   |           |    |
| <b>Biológico</b>   | B7 – Outros: Microorganismos                            | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência                              | Habitual  | Ar / Contato | Processos Infeciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa | 3   | 2 | 6 - Médio | NA |
|  |   | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência <b>(Setor de ISOLAMENTO)</b> | Intermitente  | Ar / Contato | Processos Infeciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa | 3   | 2 | 6 - Médio | NA |
| <b>Ergonômico</b>  | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)  | Eventual  | Contato      | Problemas posturais  | Qualitativa | 1   | 1 | 1 - Baixo | NA |
|  | E 1.5 – Outros  | Trabalho em pé  | Intermitente  | Contato      | Problemas posturais  | Qualitativa | 1   | 1 | 1 - Baixo | NA |
|  | E 2.3 – Situação de stress                              | Situação de gravidade   | Intermitente  | Relacional   | Risco de adoecimento   | Qualitativa | 2   | 2 | 4 - Médio | NA |
| <b>De acidente / Mecânico</b>  | M 12 – Cortes e perfurações                             | Material perfurocortante  | Intermitente  | Contato      | Cortes e perfurações   | Qualitativa | 2   | 2 | 4 - Médio | NA |
|  | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação                             | Intermitente  | Contato      | Lesões e escoriações   | Qualitativa | 1   | 1 | 1 - Baixo | NA |
| MEDIDAS DE CONTROLE  |   |   |   |              |  |             |   |   |           |    |
| COLETIVAS (EPC)  |   |   | ADMINISTRATIVAS   |              |  |             | INDIVIDUAIS (EPI)   |   |           |    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li></ul> |   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li></ul> |              |  |             | <ul style="list-style-type: none"><li>Luvas de procedimento cirúrgico;</li><li>Luvas de procedimento não cirúrgicos;</li><li>Luvas de Látex;</li><li>Avental plástico;</li><li>Gorro;</li></ul> |   |           |    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 / ANÁLISE 02**

| Reconhecimento   |  | Avaliação   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Ventilação natural;</li><li>Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>Coletor adequado para descarte de materiais perfurocortantes e de outros resíduos.</li><li>Considerar os apontamentos do item 7.5 da RDC 50/02, assim como as normas complementares, <u>quando aplicável ao ambiente</u>.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <u>instituir nos ambientes administrativos, se necessário e possível:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li><li>Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;</li><li>Programa de vacinação/imunização;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos;</li><li>Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar no atendimento ambulatorial, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Óculos de segurança – com ampla visão, proteção lateral e válvulas para ventilação;</li><li>Máscara para proteção:<ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica – Precaução para gotículas;</li><li>Respirador PFF2 / N95 (sem manutenção e sem válvula) – Se adentrar áreas de isolamento e/ou precaução para aerossóis no atendimento ambulatorial de pacientes confirmados ou sob suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de propagação do agente biológico seja o ar.</li></ul></li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> |

**Observações:**

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

|                          |    |                        |                                     |
|--------------------------|----|------------------------|-------------------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>       | 03 | <b>CARGO</b>           | Médico Plantonista – Clínica Médica |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 26 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                                |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Prestar assistência integral à saúde do indivíduo sob sua responsabilidade, utilizando toda a sua capacidade técnica profissional e dos meios propedêuticos, de apoios diagnósticos, cirúrgicos e terapêuticos existentes e reconhecidos pela comunidade médica científica no modelo mundial, bem como desenvolver ações no âmbito da Saúde Coletiva, direta ou indiretamente, na busca da promoção da saúde e prevenção das doenças, para conseguir melhor qualidade de vida à população; efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar do paciente; examinar o paciente, auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo para atendimento especializado; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; prescrever medicamentos, indicando dosagem respectiva via de administração, bem como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente; manter registros dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada; coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada; elaborar programas educativos e de atendimento preventivo voltado para a comunidade de baixa renda e para estudantes da rede municipal de ensino; assessorar na elaboração de campanhas educativas relacionadas à Saúde Pública e Medicina Preventiva; participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; prestar atendimento a urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas; realizar exames médicos necessários para a admissão de servidores públicos municipais; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

|                                     |  |                        |                               |
|-------------------------------------|--|------------------------|-------------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>                  | 03   | <b>CARGO</b>           | Médico Plantonista - Pediatra |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>            | 14   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                          |
| <b>DESCRIÇÃO DAS<br/>ATIVIDADES</b> | Prestar assistência integral à saúde da criança, utilizando toda a sua capacidade técnica profissional e dos meios propedêuticos, de apoios diagnósticos, cirúrgicos e terapêuticos existentes e reconhecidos pela comunidade médica científica no modelo mundial, bem como desenvolver ações no âmbito da Saúde Coletiva, direta ou indiretamente na busca da promoção da saúde, prevenção das doenças, para conseguir melhor qualidade de vida à população; efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina tanto preventiva como curativa; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença; prestar atendimento em urgências e emergências: efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina; participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; exercer sua profissão com autonomia, de acordo com os princípios do Código de Ética Médica vigente no País; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                               |

| <b>AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE / ANÁLISE 03</b> |               |                       |                  |   |  |                                 |                    |                  |                      |  |
|--|---------------|-----------------------|------------------|---|--|---------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|--|
| <b>Reconhecimento</b>                          |               |                       |                  |   |  | <b>Avaliação</b>                |                    |                  |                      |  |
| <b>Risco</b>                                   | <b>Agente</b> | <b>Fonte Geradora</b> | <b>Exposição</b> | <b>Meio de propagação / Vias de transmissão</b> | <b>Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos</b> | <b>Metodologia de Avaliação</b> | <b>Conseq. (C)</b> | <b>Prob. (P)</b> | <b>RISCO (C x P)</b> | <b>Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância</b> |
| <b>Físico</b>                                  | Ausente       | NA                    | NA               | NA  | NA   | NA                              | NA                 | NA               | NA                   | NA   |
| <b>Químico</b>                                 | Ausente       | NA                    | NA               | NA  | NA   | NA                              | NA                 | NA               | NA                   | NA   |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



**SESMT**

|                               |   |   |              |              |   |             |   |   |           |    |
|-------------------------------|---|---|--------------|--------------|---|-------------|---|---|-----------|----|
| <b>Biológico</b>              | B7 – Outros:<br>Microorganismos                         | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência                          | Habitual     | Ar / Contato | Processos Infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa | 3 | 2 | 6 - Médio | NA |
|                               |   | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência<br>(Setor de ISOLAMENTO) | Intermitente | Ar / Contato | Processos Infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa | 3 | 2 | 6 - Médio | NA |
| <b>Ergonômico</b>             | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)  | Intermitente | Contato      | Problemas posturais   | Qualitativa | 1 | 1 | 2 - Baixo | NA |
|                               | E 1.5 – Outros  | Trabalho em pé  | Eventual     | Contato      | Problemas posturais   | Qualitativa | 1 | 1 | 1 - Baixo | NA |
|                               | E 2.3 – Situação de stress                              | Situação de gravidade   | Intermitente | Relacional   | Risco de adoecimento  | Qualitativa | 2 | 2 | 4 - Médio | NA |
| <b>De acidente / Mecânico</b> | M 12 – Cortes e perfurações                             | Material perfurocortante  | Eventual     | Contato      | Cortes e perfurações  | Qualitativa | 2 | 2 | 4 - Médio | NA |
|                               | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação                         | Eventual     | Contato      | Lesões e escoriações  | Qualitativa | 1 | 1 | 1 - Baixo | NA |

**MEDIDAS DE CONTROLE**

| <b>COLETIVAS (EPC)</b>   | <b>ADMINISTRATIVAS</b>   | <b>INDIVIDUAIS (EPI)</b>   |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li><li>Ventilação natural;</li><li>Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>Coletor adequado para descarte de materiais</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li><li>Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Luvas de procedimento cirúrgico;</li><li>Luvas de procedimento não cirúrgicos;</li><li>Avental plástico;</li><li>Gorro;</li><li>Óculos de segurança – com ampla visão, proteção lateral e válvulas para ventilação;</li><li>Máscara para proteção:<ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica – Precaução para gotículas;</li><li>Respirador PFF2 / N95 (sem manutenção)</li></ul></li></ul> |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



|  |   |   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>perfurocortantes e de outros resíduos;</li><li>Considerar os apontamentos do item 7.5 da RDC 50/02, assim como as normas complementares, <u>quando aplicável ao ambiente</u>.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <u>instituir nos ambientes administrativos, se necessário e possível:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Programa de vacinação/imunização;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos;</li><li>Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar no atendimento ambulatorial, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos.</li></ul> | <p>e sem válvula) – Se adentrar áreas de isolamento e/ou precaução para aerossóis no atendimento ambulatorial de pacientes confirmados ou sob suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de propagação do agente biológico seja o ar</p> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> |
| <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”</li><li>- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).</li><li>- NA – Não se Aplica.</li></ul>             |   |   |

|                          |    |                        |                 |
|--------------------------|----|------------------------|-----------------|
| <b>ANÁLISE</b>           | 04 | <b>FUNÇÃO</b>          | Enfermeira N.S. |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 06 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM            |





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada ao cliente; avaliar e priorizar os recursos necessários à assistência do cliente nas unidades; operar os equipamentos utilizados na assistência ao cliente, bem como orientar e treinar a equipe no manuseio dos mesmos; compor a equipe de suporte avançado de vida; zelar pela conservação dos equipamentos e materiais da unidade; realizar reuniões periódicas com a equipe de enfermagem; elaborar escala mensal de revezamento, escala de atribuições e escala de férias; avaliar o registro de enfermagem nos prontuários e livros de plantão, orientando a equipe conforme procedimentos padronizados; participar de reuniões com a coordenação, estabelecendo metas para melhorar a qualidade de atendimento ao cliente; ministrar cursos de atualização e ou aperfeiçoamento do atendimento ao cliente em estado grave à equipe de enfermagem; participar em projetos de construção e reforma da unidade; prevenir e controlar de forma sistemática as infecções nas unidades, conforme protocolo de CCI; planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada à limpeza da unidade; planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada à recepção; mediar todas as questões pertinentes à unidade e ao cliente com outros serviços da rede municipal, hospitais, laboratórios e serviços municipais e intermunicipais; aplicar o Soro Anti-rábico nos casos indicados; colher citologia oncológica, orientar e educar sobre câncer de mama e câncer uterino; colher sangue arterial para exames laboratoriais (gasometria); colocar sonda nasoesférica conforme técnica padronizada, solicitando RX e avaliação médica após colocação da mesma; orientar a família e o cliente com alimentação por sonda nasoesférica; fazer consultas de enfermagem ao paciente adulto, criança, gestante, idosos, adolescentes e mulheres; planejar e realizar ações educativas para grupos de pacientes portadores de doenças crônicas (HA, diabetes e outras); planejar e realizar todas as ações da saúde da mulher e do adolescente; acompanhar a gestante, avaliando critérios de riscos e realizando o pré-natal de baixo risco; acompanhar a criança no 1º ano de vida, avaliando critérios de riscos e realizando a consulta de enfermagem àqueles de baixo risco; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 04**

| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 04 |                                   |   |              |  |  |                          |             |           |               |                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---|--------------|--|--|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Reconhecimento                    |                                   |   |              |  |  | Avaliação                |             |           |               |                                       |
| Risco                             | Agente                            | Fonte Geradora  | Exposição    | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos                  | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico                            | Ausente                           | NA  | NA           | NA                                       | NA   | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico                           | Q7 – Outros Detergente enzimático | Esterilização dos materiais utilizados  | Eventual     | Contato                                  | Irritação na pele e nos olhos                                  | Qualitativa              | 2           | 0         | 0 - Baixo     | NA                                    |
| Biológico                         | B7 – Outros: Microorganismos      | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência                                | Habitual     | Ar / Contato                             | Processos Infeciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa              | 3           | 2         | 6 - Médio     | NA                                    |
|                                   |                                   | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência ( <b>Setor de ISOLAMENTO</b> ) | Intermitente | Ar / Contato                             | Processos Infeciosos causados por vírus,                       | Qualitativa              | 3           | 2         | 6 - Médio     | NA                                    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 04  |   |   |   |            |                       |             |  |   |           |    |
|--|---|---|---|------------|-----------------------|-------------|--|---|-----------|----|
| Reconhecimento   |   |   |   |            |                       | Avaliação   |  |   |           |    |
|  |   |   |   |            | bactérias, fungos etc |             |  |   |           |    |
| Ergonômico   | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)                                | Intermitente  | Contato    | Problemas posturais   | Qualitativa | 1  | 1 | 1 - Baixo | NA |
|  | E 1.5 – Outros  | Trabalho em pé  | Eventual  | Contato    | Problemas posturais   | Qualitativa | 1  | 1 | 1 - Baixo | NA |
|  | E 2.3 – Situação de stress                              | Situação de gravidade   | Intermitente  | Relacional | Risco de adoecimento  | Qualitativa | 2  | 2 | 4 - Médio | NA |
| De acidente / Mecânico   | M 12 – Cortes e perfurações                             | Material perfurocortante                                      | Intermitente  | Contato    | Cortes e perfurações  | Qualitativa | 2  | 2 | 4 - Médio | NA |
|  | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | Eventual  | Contato    | Lesões e escoriações  | Qualitativa | 1  | 1 | 1 - Baixo | NA |
| MEDIDAS DE CONTROLE  |   |   |   |            |                       |             |  |   |           |    |
| COLETIVAS (EPC)  |   |   | ADMINISTRATIVAS   |            |                       |             | INDIVIDUAIS (EPI)  |   |           |    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li><li>Ventilação natural;</li><li>Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>Coletor adequado para descarte de materiais perfurocortantes e de outros resíduos;</li><li>Considerar os apontamentos do item 7.5 da RDC 50/02, assim como as normas complementares, <u>quando aplicável ao ambiente.</u></li></ul> |   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li><li>Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;</li><li>Programa de vacinação/imunização;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> |            |                       |             | <ul style="list-style-type: none"><li>Luvas de procedimento cirúrgico (Estéril);</li><li>Luvas de procedimento não cirúrgicos;</li><li>Luvas de Látex;</li><li>Avental plástico;</li><li>Gorro;</li><li>Óculos de segurança – com ampla visão, proteção lateral e válvulas para ventilação;</li><li>Máscara para proteção:<ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica – Precaução para gotículas;</li><li>Respirador PFF2 / N95 (sem manutenção e sem válvula) – Se adentrar áreas de isolamento e/ou precaução para aerossóis no atendimento ambulatorial de pacientes confirmados ou sob suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de propagação do agente biológico seja o</li></ul></li></ul> |   |           |    |
| <u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <u>instituir</u>   |   |   | <u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas   |            |                       |             |  |   |           |    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**AValiação dos Riscos – Análise 04**

| Reconhecimento   |   | Avaliação  |
|--|---|--|
| nos ambientes administrativos, <b>se necessário e possível:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> | administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder: <ul style="list-style-type: none"><li>• Higiene das mãos;</li><li>• Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar no atendimento ambulatorial, proceder: <ul style="list-style-type: none"><li>• Higiene das mãos.</li></ul> | ar<br><br><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades: <ul style="list-style-type: none"><li>• Máscara cirúrgica.</li></ul> |

**Observações:**

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

| GHE/ANÁLISE              | 05   | FUNÇÃO          | Técnico de Raio X |
|--------------------------|--|-----------------|-------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA        | 08   | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM              |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Selecionar os filmes a serem utilizados, de acordo com o tipo de radiografia requisitada pelo médico, e colocá-los no chassi. Posicionar o paciente adequadamente, medindo as distâncias para focalização da área a ser radiografada, a fim de assegurar a boa qualidade das chapas. Operar equipamentos de Raios X, acionando os dispositivos apropriados, para radiografar área determinada. Encaminhar o chassi à câmara escura para ser feita à revelação do filme. Operar máquina reveladora, preparando e utilizando produtos químicos adequados, para revelar, fixar e secar as chapas radiográficas. Encaminhar a radiografia, já revelada, ao médico responsável, efetuando as anotações e registros necessários. Controlar o estoque de filmes e demais materiais de uso no setor, verificando e registrando o consumo, para solicitar reposição, quando necessário. Orientar supervisionar seus auxiliares, a fim de garantir a correta execução dos trabalhos. Zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza. Executar outras atribuições afins. |                 |                   |

**AValiação dos Riscos – Análise 05**

| Reconhecimento |        |                |           |  |   | Avaliação                |             |           |               |                                       |
|----------------|--------|----------------|-----------|--|---|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Risco          | Agente | Fonte Geradora | Exposição | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



|  |   |   |  |              |   |                          |   |   |           |   |
|--|---|---|--|--------------|---|--------------------------|---|---|-----------|---|
| <b>Físico</b>  | F6 – Radiação ionizante                                 | Equipamentos de Raio X: posicionamento do paciente para realizar o exame                              | Eventual   | Ar           | Alteração celular   | Qualitativa/Quantitativa | 3   | 1 | 3 - Baixo | <b>CNEN-NE-3.01</b>   |
| <b>Químico</b>   | Q7 – Outros: Produtos e reagentes químicos              | Preparar os químicos utilizados na revelação dos filmes   | Eventual   | Ar / Contato | Irritações e doenças dermatológicas, nas mucosas e no trato respiratório. | Qualitativa              | 3   | 1 | 3 - Baixo | *Avaliação quantitativa em processo de obtenção / NR 15 e ACGIH |
| <b>Biológico</b>   | B7 – Outros: Microorganismos                            | Proveniente do processo de trabalho / Posicionamento de pacientes para realização de exames de imagem | Intermitente   | Ar / Contato | Processos Infecciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc.         | Qualitativa              | 3   | 1 | 3 - Baixo | NA  |
| <b>Ergonômico</b>  | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)  | Intermitente   | Contato      | Problemas posturais   | Qualitativa              | 1   | 1 | 1 - Baixo | NA  |
| <b>De acidente / Mecânico</b>  | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação   | Eventual   | Contato      | Lesões e escoriações  | Qualitativa              | 1   | 1 | 1 - Baixo | NA  |
| <b>MEDIDAS DE CONTROLE</b>   |   |   |  |              |   |                          |   |   |           |   |
| <b>COLETIVAS (EPC)</b>   |   |   | <b>ADMINISTRATIVAS</b>   |              |   |                          | <b>INDIVIDUAIS (EPI)</b>  |   |           |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li><li>Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>Considerar os apontamentos do item 7.5 da</li></ul> |   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li><li>Plano de Proteção Radiológica;</li><li>Programa de vacinação/imunização;</li><li>Programa de Levantamento Radiométrico;</li><li>Mobiliário adequado;</li></ul> |              |   |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>Avental plumbífero;</li><li>Luvas plumbíferas;</li><li>Óculos plumbífero;</li><li>Protetor de tireóide;</li><li>Protetor de gônadas;</li><li>Dosímetro individual;</li><li>Luvas de procedimento não cirúrgico;</li></ul> |   |           |   |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>RDC 50/02, assim como as normas complementares, <u>quando aplicável ao ambiente</u>;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Sala de Raio-X:<ul style="list-style-type: none"><li>paredes revestidas de argamassa baritada;</li><li>visor plumbífero para visualização do paciente durante os exames radiológicos;</li><li>portas da sala de Raio-X, bem como a porta de acesso à cabine de comando devem possuir revestimento em chumbo, de forma a barrar a passagem de ondas durante os procedimentos radiológicos;</li></ul></li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u></p> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos;</li><li>Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Luvas de látex ou nitrílicas;</li><li>Máscara para proteção:<ul style="list-style-type: none"><li>Respirador PFF2 / VO ou Respirador semi-facial (com manutenção) com filtro combinado P2 (Poeiras, Névoas, Fumos, Ozônio e baixas concentrações de Vapores Orgânicos e Gases Ácidos)</li></ul></li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u></p> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas e/ou de atendimento, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> |
| <p><b>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</b></p> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, instituir nos ambientes administrativos, <b>se necessário e possível</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”</li><li>- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).</li><li>- Os Limites de Tolerância para radiação ionizante foram obtidos da Norma CNEN-NE-3.01: "Diretrizes Básicas de Radioproteção".</li><li>- NA – Não se Aplica.</li></ul> |   |   |



## 5 QUADRO DE EPI X CARGO

| EPI  | Assistente de Saúde/Auxiliar de Enfermagem/Técnico de Enfermagem | Enfermeiro NS | Técnico de Raio X | Médico Plantonista - Pediatra /<br>Médico Plantonista – Clínica Médica |
|--|--|---------------|-------------------|--|
| AVENTAL DE PLÁSTICO  | I  | E             |                   | E  |
| GORRO  | E  | E             |                   | E  |
| LUVAS DE PROCEDIMENTO CIRÚRGICO  | E  | E             |                   | E  |
| LUVAS DE PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO  | I  | I             | I                 | I  |
| LUVAS DE LÁTEX   | I  | E             | E                 |  |
| ÓCULOS DE SEGURANÇA (INCOLOR)  | I  | I             |                   | I  |
| MÁSCARA CIRÚRGICA  | P  | P             | I                 | P  |
| RESPIRADOR PFF-2/N95 (SEM MANUTENÇÃO E SEM VÁLVULA)  | I  | I             | E                 | I  |
| RESPIRADOR PFF-2 / VO (SEM MANUTENÇÃO) <b>OU</b><br>RESPIRADOR SEMI-FACIAL (COM MANUTENÇÃO) COM<br>FILTRO COMBINADO P2 (POEIRAS, NÉVOAS, FUMOS,<br>OZÔNIO E BAIXAS CONCENTRAÇÕES DE VAPORES<br>ORGÂNICOS E GASES ÁCIDOS) |  |               | E                 |  |
| AVENTAL PLUMBÍFERO   |  |               | E                 |  |
| LUVAS PLUMBÍFERAS  |  |               | E                 |  |
| ÓCULOS PLUMBÍFERO  |  |               | E                 |  |
| PROTETOR DE TIREÓIDE   |  |               | E                 |  |
| PROTETOR DE GÔNADAS  |  |               | E                 |  |
| DOSÍMETRO INDIVIDUAL   |  |               | P                 |  |
| - E (Eventual); I (Intermitente); P (Permanente).  |  |               |                   |  |





## 6 CRONOGRAMA

| CRONOGRAMA  |   |                          |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|---|---|--------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| AÇÕES DO PROGRAMA   | GHE/ANÁLISE   | RESPONSÁVEL              | MESES DO ANO |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|   |   | Secretaria/Divisão/Depto | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Divulgação do PPRA  | Todos   | SESMT                    | X            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| Capacitação inicial e continuada sobre: orientação postural e orientação básica de proteção contra incêndios* | Todos   | SESMT/SEMS               | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos e uso de EPI                                       | 02, 03, 04 e 05   | SESMT/SEMS               | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Avaliações Ambientais   | Todos   | SESMT                    | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Fornecer EPI's indicados a cada função**  | 02, 03, 04 e 05   | SEMS – Chefia imediata   | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Registrar e controlar a entrega de EPI**  | 02, 03, 04 e 05   | SEMS – Chefia imediata   | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Monitorar e fiscalizar o uso de EPI**   | 02, 03, 04 e 05   | SEMS – Chefia imediata   | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Análise anual do PPRA   | Todos   | SESMT                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |
| Revisão do cronograma do PPRA   | Todos   | SESMT                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |
| OBSERVAÇÕES:  | * Os treinamentos devem ser organizados em conjunto entre a SEMS com assessoria técnica do SESMT                                  |                          |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|   | ** O fornecimento, registro e controle dos EPI's devem seguir orientação disponibilizada à chefia imediata nos locais de trabalho |                          |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |



## **7 MEDIDAS DE PROTEÇÃO ESPECÍFICAS EM SERVIÇO DE SAÚDE**

1. Lavar as mãos antes e depois do uso das mesmas e a cada troca de luvas;
2. Trabalhadores com feridas ou lesões nos membros superiores só podem iniciar suas atividades após avaliação médica;
3. Fazer uso do EPI;
4. Cabe a chefia imediata, com a ciência do servidor e do Núcleo de Apoio Administrativo (NAA), comunicar o SESMT de ocorrências que acontecerem no posto de trabalho através da Comunicação de Ocorrência Funcional (COF);
5. Os que utilizam objetos perfuro cortantes são responsáveis pelo seu descarte;
6. É vedado:
  - Uso de adornos;
  - Ato de fumar;
  - Manuseio de lentes de contato;
  - Guarda de alimentos em locais não destinados para este fim;
  - Consumo de alimentos e bebidas nos postos de trabalho;
  - Uso de calçados abertos;
  - Reencape e a desconexão manual de agulhas;
  - Utilização de pias de trabalho para fins diversos dos previstos;
  - Procedimento de reutilização das embalagens de produtos químicos.
7. Deve ser mantida a rotulagem do fabricante na embalagem original dos produtos químicos utilizados em serviços de saúde;
8. Todo recipiente contendo produto químico manipulado ou fracionado deve ser identificado, de forma legível, por etiqueta com o nome do produto, composição química, sua concentração, data de envase e de validade, e nome do responsável pela manipulação ou fracionamento.
9. Uma cópia da FISPQ deve ser mantida nos locais onde o produto é utilizado.

## **8 EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL**

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

## **9 RECOMENDAÇÕES GERAIS**

**Reconheça suas limitações:**

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



- b) A falta de conhecimentos e o “jeitinho” podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
- e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

**Use ferramentas apropriadas:**

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

**Use o método planejado para desempenhar suas funções:**

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

**Use bom senso e moderação:**

- a) Não confundir eficácia e pressa;
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

**Em caso de incêndio:**

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- b) usar o extintor de incêndio apropriado;
- c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
- d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura;
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

**PANDEMIA DA COVID 19 – Orientações Gerais**

- a) Evite aglomerações;
- b) Manter observância quanto as boas práticas de distanciamento social;
- c) Mantenha o ambiente ventilado;
- d) Higienize as mãos frequentemente com água e sabão ou use antisséptico de mãos à base de álcool gel 70%, principalmente nas situações a seguir: após tossir ou espirrar, antes e depois de comer, ao chegar em casa, após usar o banheiro, ao deixar espaços públicos e outras conforme necessidade.
- e) Use máscara:



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



- Use máscara no transporte coletivo e espaços comuns (ambiente de trabalho, rua, mercados, farmácias, etc.)
  - A máscara deve cobrir queixo, boca e nariz e ficar justa ao rosto;
  - Não toque no pano da máscara e não a remova para falar;
  - Higienize as mãos antes e após colocar a peça;
  - Máscara não substitui isolamento social. Se puder, fique em casa.
- f) Evite tocar sua boca, nariz e olhos;
- g) Ao tossir e espirrar:
- Cubra a boca e o nariz;
  - Use os braços ou lenço descartável;
  - Evite usar as mãos. E, se usar, lembre-se de higienizá-las;
  - Se usar um lenço, jogue-o fora imediatamente e lave as mãos;
  - Use, preferencialmente, lenços de papel.
- h) Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Pandemia DA COVID 19) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas - NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020, etc.).
- i) No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020 e ADENDOS - COVID19 / 2021 contendo as estratégias de monitoramento e retorno ao trabalho, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados no *link* do SESMT no *website* da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:
- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>
  - <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>
  - <http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>

**Piracicaba, 28 de maio de 2.021.**

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Felipe Fischer Igreja</b> | <b>Fernando Luiz da Silva Júnior</b> |
| Eng. Segurança do Trabalho   | Eng. Segurança do Trabalho           |
|                              |                                      |

| <b>Ciência do conteúdo apresentado no documento</b> |                        |
|---|------------------------|
| Dr. Renan Andreuccetti                              | Cecília Beig           |
| Médico do Trabalho<br>Coordenador do PCMSO          | Enfermeira do Trabalho |
|   |                        |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



## **ANEXOS**

**Anexo I – Inventário de Produtos Químicos**

**Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI**



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



# **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

## **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA**

### **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) VILA REZENDE (ALFREDO CASTRO NEVES)**

**2.021 / 2.022**





Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**1 IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA E DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) VILA REZENDE (ALFREDO CASTRO NEVES)**

| <b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA</b>        |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Razão Social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA |                                   |
| CNPJ: 46.341.038/0001-29                            |                                   |
| Atividade: Administração Pública em Geral           | Nº de servidores: 7.500           |
| Grau de Risco: 01                                   | CNAE: 84.11-6                     |
| Endereço: Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233  | Bairro: Chácara Nazareth          |
| CEP: 13400-900                                      | Telefone: 3403-1000               |
| Município: Piracicaba                               | Estado: São Paulo                 |
| <b>UPA VILA REZENDE (ALFREDO CASTRO NEVES)</b>      |                                   |
| Atividade: Saúde                                    |                                   |
| Grau de Risco considerado na UPA: 03                |                                   |
| Endereço: Av. Conceição, 350                        | Bairro: Vila Rezende              |
| CEP: 13405-399                                      | Telefone: 3421-1439               |
| Município: Piracicaba                               | Estado: São Paulo                 |
| Empreendimento: Unidade de Pronto Atendimento       |                                   |
| Nº de servidores na UPA: 89                         |                                   |
| Horário de Funcionamento da Unidade                 | 24 Horas                          |
| Intervalo de refeição                               | De acordo com a escala do serviço |

| <b><u>RESPONSABILIDADE PELO PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DE EPI</u></b>             |   |
|--|---|
| <b>UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) VILA REZENDE (ALFREDO CASTRO NEVES)</b> |   |
| Responsável pelo fornecimento de EPI:  | CLAUDIA MEZLEVECKAS CARIAS<br>(ALMOXARIFADO A)  |
| Responsável pela fiscalização quanto ao uso do EPI no posto de trabalho:       | <b>ADMINISTRATIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>CARLOS EDUARDO TAVARES</li></ul> <b>ENFERMAGEM:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>CHARLES MILLER</li></ul> <b>DIRETOR TÉCNICO (MÉDICOS):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>MARCOS DE CASTRO</li></ul> <b>SALA DE LAUDOS (RAIO X):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>IGOR LINCONL SIVIERO</li></ul> |
| Responsável pelo controle e substituição do EPI:                               | <b>ADMINISTRATIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>CARLOS EDUARDO TAVARES</li></ul> <b>ENFERMAGEM:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>CHARLES MILLER</li></ul> <b>DIRETOR TÉCNICO (MÉDICOS):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>MARCOS DE CASTRO</li></ul> <b>SALA DE LAUDOS (RAIO X):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>IGOR LINCONL SIVIERO</li></ul> |



## **2 DESCRIÇÃO DO LOCAL E SETORES DE TRABALHO**

### **2.1 DADOS GERAIS DA EDIFICAÇÃO**

Estrutura da UPA construída em concreto e laterais predominantes em alvenaria, piso em granilite, cobertura em laje, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas e janelas) e artificial (ventilador) e controle de temperatura (ar-condicionado).

#### **Dados complementares:**

- Nº de pavimentos: 02
- Área construída aproximada (m<sup>2</sup>): 800
- Área total aproximada (m<sup>2</sup>): 1.200
- Altura do pé direito (m): 3,00
- Altura da edificação (m): 8,00

#### **Observação:**

Os dados complementares relativos à edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

### **2.2 IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES**

#### **SETOR DE RADIOLOGIA DA UPA**

##### **Sala de Raio X, Cabine de Comando e Câmara Escura**

Trata-se de setor com estrutura construída em concreto e laterais predominantes em alvenaria, piso em granilite, cobertura em laje, iluminação artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação artificial (ventilador) e/ou controle de temperatura (ar-condicionado).

##### **Sala de Raio X:**

Trata-se de sala retangular, possuindo as seguintes características:

- Paredes revestidas de argamassa baritada;
- Visor plumbífero para visualização do paciente durante os exames radiológicos;
- As portas da sala de Raio-X, bem como a porta de acesso à cabine de comando possuem revestimento em chumbo, de forma a barrar a passagem de ondas durante os procedimentos radiológicos.

##### **Cabine de Comando:**

Trata-se de sala retangular, que contém o módulo disparador de Raio-X e suporte para chassis, possuindo as seguintes características:

- Dotada de visor em vidro plumbífero;
- Porta de acesso revestida em chumbo;

##### **Câmara Escura:**

Trate-se de sala retangular contendo exaustor, luz para revelação, pia, tanque e reveladora de filmes de Raio-X.

#### **DEMAIS SETORES da UPA**

A edificação possui os seguintes setores, construídos em concreto e laterais predominantes em alvenaria, piso em granilite, cobertura em laje, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas, janelas e aberturas) e



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



artificial (ventilador) e controle de temperatura (ar-condicionado):

Setores da UPA: Térreo

- Repouso feminino;
- Repouso masculino;
- Repouso pediatria;
- Emergência;
- Posto de Enfermagem;
- Administração;
- Enfermaria;
- Área de Serviço;
- Sala Enfermeira;
- Arquivo;
- Sala de Isolamento;
- Sala de Repouso Médico;
- Copa;
- Banheiros;
- Vestiário;
- Almoxarifado;
- Sala de Material Esterilizado;

- Consultório Médico (05);
- Sala de Acolhimento Clínico (02);
- Recepção;
- Sala de Soroterapia;
- Sala de Soroterapia Infantil;
- Sala de Aplicação e Vacinas;
- Sala de Inalação;
- Sala de Expurgo;
- Sala de Curativos;
- Sala de Eletrocardiograma;
- Sala de Sutura

Setores da UPA: Piso superior

- Administração;
- Arquivo.

Observação: Os estabelecimentos assistenciais de saúde devem seguir as orientações da RDC 50/02.



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



### 3 QUADRO FUNCIONAL X GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO – GHE

| GHE | ANÁLISE | FUNÇÃO                              | QUANTIDADE |
|-----|---------|-------------------------------------|------------|
| 01  | 01      | Armazenista / Atendente             | 01         |
|     |         | Auxiliar de Ofício / Atendente      | 01         |
|     |         | Atendente                           | 02         |
|     |         | Agente de Zoonoses                  | 01         |
|     |         | Auxiliar Administrativo             | 01         |
|     |         | Escriturário                        | 00         |
| 02  | 02      | Auxiliar de Enfermagem              | 03         |
|     |         | Técnico de Enfermagem               | 28         |
| 03  | 03      | Médico - Pediatria                  | 01         |
|     |         | Médico Plantonista – Clínica Médica | 28         |
|     |         | Médico Plantonista - Pediatria      | 11         |
|     |         | Médico - Ginecologista              | 01         |
| -   | 04      | Enfermeira N.S.                     | 04         |
| -   | 05      | Técnico de Raio X                   | 07         |

**Observação:** Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Epidemia, Pandemia e/ou outros) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas - NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020, etc.).

No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020, ADENDOS - COVID19 / 2021, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados *link* do SESMT no *website* da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



#### 4 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DOS RISCOS AMBIENTAIS

|                                 |  |                        |                                |
|---------------------------------|--|------------------------|--------------------------------|
| <b>GHE / ANÁLISE</b>            | 01   | <b>FUNÇÃO</b>          | Armazenista / <b>Atendente</b> |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 01   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                           |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Recepcionam pacientes e executam serviços administrativos de apoio à unidade de saúde; prestam atendimento telefônico e fornecem informações acerca do serviço; agendam consultas e demais serviços do setor; preenchem e arquivam prontuários e demais documentos; organizam arquivos; observam normas segurança conferindo documentos dos pacientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano. |                        |                                |

|                                 |  |                        |                                       |
|---------------------------------|--|------------------------|---------------------------------------|
| <b>GHE / ANÁLISE</b>            | 01   | <b>FUNÇÃO</b>          | Auxiliar de Ofício / <b>Atendente</b> |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 01   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                                  |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Recepcionam pacientes e executam serviços administrativos de apoio à unidade de saúde; prestam atendimento telefônico e fornecem informações acerca do serviço; agendam consultas e demais serviços do setor; preenchem e arquivam prontuários e demais documentos; organizam arquivos; observam normas segurança conferindo documentos dos pacientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano. |                        |                                       |

|                                 |  |                        |           |
|---------------------------------|--|------------------------|-----------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01   | <b>FUNÇÃO</b>          | Atendente |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 02   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM      |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Recepcionam pacientes e executam serviços administrativos de apoio à unidade de saúde; prestam atendimento telefônico e fornecem informações acerca do serviço; agendam consultas e demais serviços do setor; preenchem e arquivam prontuários e demais documentos; organizam arquivos; observam normas segurança conferindo documentos dos pacientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano. |                        |           |

|                                 |   |                        |                    |
|---------------------------------|---|------------------------|--------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01  | <b>FUNÇÃO</b>          | Agente de Zoonoses |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 01  | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM               |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Executar ações de desratização (controle de roedores) e desinsetização (controle de insetos), programados e em áreas inspecionadas, cadastrando e mapeando pontos de infestação, investigando os focos em terrenos baldios, margens de córregos, redes de esgoto, prédios públicos e imóveis residenciais; realizar ações para o controle e manejo de animais peçonhentos, através de visitas domiciliares e captura desses animais em áreas com infestações e de risco; executar ações para o controle de morcegos, pombos e outros animais através de visitas domiciliares e retiradas destes animais do ambiente, coletando exemplares para o envio ao laboratório de referência; efetuar limpeza do canil e gatil, transferindo os animais das jaulas; fornecer alimentação aos animais do canil e gatil; preparar os animais destinados à eutanásia por indicação do médico veterinário; executar ações de combate a dengue, com retirada de criadouros, bloqueios químicos com uso de inseticidas e tarefas de educação junto à população; realizar o controle periódico em pontos estratégicos, com pesquisa de larvas e uso de larvicidas, quando indicado, além de orientar corretamente os responsáveis; realizar, sob supervisão, periodicamente, o índice de Breteau; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



|                                 |   |                        |                         |
|---------------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01  | <b>FUNÇÃO</b>          | Auxiliar Administrativo |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 01  | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                    |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; efetuar e conferir cálculos simples, utilizando-se de calculadoras, tabelas e outros meios; realizar cobranças e parcelamentos de valores, tarifas e taxas; examinar a exatidão de documentos apresentados por contribuintes; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; atender ao expediente normal dos postos externos de atendimento ao público; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                         |

|                                 |  |                        |              |
|---------------------------------|--|------------------------|--------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01   | <b>FUNÇÃO</b>          | Escriturário |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 00   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM         |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas; recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos: cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados; operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, de fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |              |

| <b>AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01 / ANÁLISE 01</b> |   |                                |                  |   |  |                                 |                    |                  |                      |  |
|---|---|--------------------------------|------------------|---|--|---------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|--|
| <b>Reconhecimento</b>                             |   |                                |                  |   |  | <b>Avaliação</b>                |                    |                  |                      |  |
| <b>Risco</b>                                      | <b>Agente</b>                           | <b>Fonte Geradora</b>          | <b>Exposição</b> | <b>Meio de propagação / Vias de transmissão</b> | <b>Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos</b> | <b>Metodologia de Avaliação</b> | <b>Conseq. (C)</b> | <b>Prob. (P)</b> | <b>RISCO (C x P)</b> | <b>Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância</b> |
| <b>Físico</b>                                     | Ausente                                 | NA                             | NA               | NA  | NA   | NA                              | NA                 | NA               | NA                   | NA   |
| <b>Químico</b>                                    | Ausente                                 | NA                             | NA               | NA  | NA   | NA                              | NA                 | NA               | NA                   | NA   |
| <b>Biológico</b>                                  | Ausente                                 | NA                             | NA               | NA  | NA   | NA                              | NA                 | NA               | NA                   | NA   |
| <b>Ergonômico</b>                                 | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada | Mobiliário (Posto de Trabalho) | Intermitente     | Contato   | Problemas posturais                                  | Qualitativa                     | 1                  | 1                | 1 - Baixo            | NA   |





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01 / ANÁLISE 01**

| Reconhecimento         |   |   |          |         |                      | Avaliação   |   |   |           |    |
|------------------------|---|---|----------|---------|----------------------|-------------|---|---|-----------|----|
| De acidente / Mecânico | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | Eventual | Contato | Lesões e escoriações | Qualitativa | 1 | 1 | 1 - Baixo | NA |

**MEDIDAS DE CONTROLE**

| COLETIVAS (EPC)  | ADMINISTRATIVAS  | INDIVIDUAIS (EPI)  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li><li>Ventilação natural.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <b>instituir na recepção:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <b>instituir nos ambientes administrativos, se necessário e possível:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Treinamento em ergonomia (Orientação postural);</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>Ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar na <u>recepção</u> e/ou em <u>áreas administrativas</u>, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos;</li><li>Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> | <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar na <u>recepção</u>, utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar <u>tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas</u>, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de eventual circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> |

**Observações:**

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

|                   |    |                 |                        |
|-------------------|----|-----------------|------------------------|
| GHE/ANÁLISE       | 02 | FUNÇÃO          | Auxiliar de Enfermagem |
| POPULAÇÃO EXPOSTA | 03 | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM                   |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

Faz curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados; Aplica injeções intramusculares, intravenosas e vacinas segundo prescrição médica; ministra medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável; verifica a temperatura, pressão arterial e pulsação dos pacientes, empregando as técnicas e instrumentos apropriados; orienta pacientes em assuntos de sua competência; Prepara pacientes para consultas e exames; Colhe ou recolher material dos pacientes para a realização de exames de laboratório, conforme determinação médica; lava e esteriliza instrumentos médicos e odontológicos utilizando produtos e equipamentos apropriados; auxilia médicos, odontólogos e enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes; Auxilia no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos e odontológicos, a fim de solicitar reposição quando necessário; Controla e mantém atualizado o fichário contendo informações sobre os pacientes, tratamentos e medicamentos ministrados e outros dados de interesse médico; Faz visitas domiciliares e a escolas, segundo programação estabelecida, para atender pacientes e coletar dados de interesse médico; Participa de campanhas de vacinação; Comunica ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos da unidade de saúde, a fim de que seja providenciado o devido reparo; faz pré e pós consulta conforme o deferido pelas normas programáticas da secretaria; mantém o local limpo e arrumado; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

| GHE/ANÁLISE              | 02  | FUNÇÃO          | Técnico de Enfermagem |
|--------------------------|---|-----------------|-----------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA        | 28  | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM                  |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Auxiliar na elaboração do planejamento de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe, no período de trabalho; participar de programas de orientação às gestantes, crianças, hipertensos e diabéticos, às doenças transmissíveis e outras, desenvolvendo com o enfermeiro as atividades de educação permanente, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; participar de trabalhos com crianças, desenvolvendo programa de suplementação alimentar, para prevenção da desnutrição; executar todos os procedimentos de enfermagem, como administração de sangue e plasma, controle de pressão venosa, monitoração de respiradores artificiais e prestação de cuidados de conforto, para proporcionar maior bem-estar físico e mental aos pacientes; preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos, seguindo normas técnicas preestabelecidas, para a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; controlar o consumo de medicamentos e demais materiais de enfermagem, verificando o estoque para solicitar o suprimento dos mesmos; participar de campanhas de vacinação e demais campanhas programadas pela Secretaria Municipal de Saúde; comunicar ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos da unidade de saúde, a fim de que seja providenciado o devido reparo; fazer pré e pós-consulta conforme deferido pelas normas programáticas da Secretaria Municipal de Saúde; manter o local de trabalho limpo e arrumado; participar das ações educativas; realizar visitas domiciliares; participar das ações realizadas com grupos de hipertensão arterial, diabéticos, crianças e adolescentes; executar outras tarefas determinadas pelo superior imediato. |                 |                       |

| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 / ANÁLISE 02 |             |                   |              |  |   |                          |             |           |               |                                       |
|--|-------------|-------------------|--------------|--|---|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Reconhecimento                             |             |                   |              |  |   | Avaliação                |             |           |               |                                       |
| Risco                                      | Agente      | Fonte Geradora    | Exposição    | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico                                     | Ausente     | NA                | NA           | NA                                       | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico                                    | Q7 – Outros | Esterilização dos | Intermitente | Contato                                  | Irritação na pele                             | Qualitativa              | 2           | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 / ANÁLISE 02   |   |   |   |              |  |             |   |   |           |    |
|--|---|---|---|--------------|--|-------------|---|---|-----------|----|
| Reconhecimento   |   |   |   |              |  | Avaliação   |   |   |           |    |
|  | Detergente enzimático                                   | materiais utilizados  |   |              | e nos olhos  |             |   |   |           |    |
| <b>Biológico</b>   | B7 – Outros: Microorganismos                            | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência                              | Habitual  | Ar / Contato | Processos Infeciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa | 3   | 2 | 6 - Médio | NA |
|  |   | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência <b>(Setor de ISOLAMENTO)</b> | Intermitente  | Ar / Contato | Processos Infeciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa | 3   | 2 | 6 - Médio | NA |
| <b>Ergonômico</b>  | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)  | Eventual  | Contato      | Problemas posturais  | Qualitativa | 1   | 1 | 1 - Baixo | NA |
|  | E 1.5 – Outros  | Trabalho em pé  | Intermitente  | Contato      | Problemas posturais  | Qualitativa | 1   | 1 | 1 - Baixo | NA |
|  | E 2.3 – Situação de stress                              | Situação de gravidade   | Intermitente  | Relacional   | Risco de adoecimento   | Qualitativa | 2   | 2 | 4 - Médio | NA |
| <b>De acidente / Mecânico</b>  | M 12 – Cortes e perfurações                             | Material perfurocortante  | Intermitente  | Contato      | Cortes e perfurações   | Qualitativa | 2   | 2 | 4 - Médio | NA |
|  | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação                             | Intermitente  | Contato      | Lesões e escoriações   | Qualitativa | 1   | 1 | 1 - Baixo | NA |
| MEDIDAS DE CONTROLE  |   |   |   |              |  |             |   |   |           |    |
| COLETIVAS (EPC)  |   |   | ADMINISTRATIVAS   |              |  |             | INDIVIDUAIS (EPI)   |   |           |    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li></ul> |   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li></ul> |              |  |             | <ul style="list-style-type: none"><li>Luvas de procedimento cirúrgico;</li><li>Luvas de procedimento não cirúrgicos;</li><li>Luvas de Látex;</li><li>Avental plástico;</li><li>Gorro;</li></ul> |   |           |    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 / ANÁLISE 02**

| Reconhecimento   |  | Avaliação   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Ventilação natural;</li><li>Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>Coletor adequado para descarte de materiais perfurocortantes e de outros resíduos.</li><li>Considerar os apontamentos do item 7.5 da RDC 50/02, assim como as normas complementares, <u>quando aplicável ao ambiente</u>.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <u>instituir nos ambientes administrativos, se necessário e possível:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li><li>Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;</li><li>Programa de vacinação/imunização;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos;</li><li>Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar no atendimento ambulatorial, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Óculos de segurança – com ampla visão, proteção lateral e válvulas para ventilação;</li><li>Máscara para proteção:<ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica – Precaução para gotículas;</li><li>Respirador PFF2 / N95 (sem manutenção e sem válvula) – Se adentrar áreas de isolamento e/ou precaução para aerossóis no atendimento ambulatorial de pacientes confirmados ou sob suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de propagação do agente biológico seja o ar.</li></ul></li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> |

**Observações:**

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

|                          |    |                        |                    |
|--------------------------|----|------------------------|--------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>       | 03 | <b>CARGO</b>           | Médico - Pediatria |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 01 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM               |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Prestar assistência integral à saúde da criança, utilizando toda a sua capacidade técnica profissional e dos meios propedêuticos, de apoios diagnósticos, cirúrgicos e terapêuticos existentes e reconhecidos pela comunidade médica científica no modelo mundial, bem como desenvolver ações no âmbito da Saúde Coletiva, direta ou indiretamente na busca da promoção da saúde, prevenção das doenças, para conseguir melhor qualidade de vida à população; efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina tanto preventiva como curativa; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença; prestar atendimento em urgências e emergências: efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina; participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; exercer sua profissão com autonomia, de acordo com os princípios do Código de Ética Médica vigente no País; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |
|---------------------------------|--|

|                                 |  |                        |                                     |
|---------------------------------|--|------------------------|-------------------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 03   | <b>CARGO</b>           | Médico Plantonista – Clínica Médica |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 28   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                                |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Prestar assistência integral à saúde do indivíduo sob sua responsabilidade, utilizando toda a sua capacidade técnica profissional e dos meios propedêuticos, de apoios diagnósticos, cirúrgicos e terapêuticos existentes e reconhecidos pela comunidade médica científica no modelo mundial, bem como desenvolver ações no âmbito da Saúde Coletiva, direta ou indiretamente, na busca da promoção da saúde e prevenção das doenças, para conseguir melhor qualidade de vida à população; efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar do paciente; examinar o paciente, auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo para atendimento especializado; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; prescrever medicamentos, indicando dosagem respectiva via de administração, bem como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente; manter registros dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada; coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada; elaborar programas educativos e de atendimento preventivo voltado para a comunidade de baixa renda e para estudantes da rede municipal de ensino; assessorar na elaboração de campanhas educativas relacionadas à Saúde Pública e Medicina Preventiva; participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; prestar atendimento a urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas; realizar exames médicos necessários para a admissão de servidores públicos municipais; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                                     |

|                          |    |                        |                                |
|--------------------------|----|------------------------|--------------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>       | 03 | <b>CARGO</b>           | Médico Plantonista - Pediatria |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 11 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                           |





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Prestar assistência integral à saúde da criança, utilizando toda a sua capacidade técnica profissional e dos meios propedêuticos, de apoios diagnósticos, cirúrgicos e terapêuticos existentes e reconhecidos pela comunidade médica científica no modelo mundial, bem como desenvolver ações no âmbito da Saúde Coletiva, direta ou indiretamente na busca da promoção da saúde, prevenção das doenças, para conseguir melhor qualidade de vida à população; efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina tanto preventiva como curativa; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença; prestar atendimento em urgências e emergências: efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina; participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; exercer sua profissão com autonomia, de acordo com os princípios do Código de Ética Médica vigente no País; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |
|---------------------------------|--|

|                                 |  |                        |                        |
|---------------------------------|--|------------------------|------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 03   | <b>CARGO</b>           | Médico - Ginecologista |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 01   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                   |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Prestar assistência integral à saúde do indivíduo sob sua responsabilidade, utilizando toda a sua capacidade técnica profissional e dos meios propedêuticos, de apoios diagnósticos, cirúrgicos e terapêuticos existentes e reconhecidos pela comunidade médica científica no modelo mundial, bem como desenvolver ações no âmbito da Saúde Coletiva, direta ou indiretamente, na busca da promoção da saúde e prevenção das doenças, para conseguir melhor qualidade de vida à população; efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar do paciente; examinar o paciente, auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo para atendimento especializado; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, bem como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente; manter registros dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada; coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada; elaborar programas educativos e de atendimento preventivo voltado para a comunidade de baixa renda e para estudantes da rede municipal de ensino; assessorar na elaboração de campanhas educativas relacionadas à Saúde Pública e Medicina Preventiva; participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; prestar atendimento a urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas; realizar exames médicos necessários para a admissão de servidores públicos municipais; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                        |

| <b>AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE / ANÁLISE 03</b> |               |                       |                  |   |  |                                 |                    |                  |                      |  |
|--|---------------|-----------------------|------------------|---|--|---------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|--|
| <b>Reconhecimento</b>                          |               |                       |                  |   |  | <b>Avaliação</b>                |                    |                  |                      |  |
| <b>Risco</b>                                   | <b>Agente</b> | <b>Fonte Geradora</b> | <b>Exposição</b> | <b>Meio de propagação / Vias de transmissão</b> | <b>Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos</b> | <b>Metodologia de Avaliação</b> | <b>Conseq. (C)</b> | <b>Prob. (P)</b> | <b>RISCO (C x P)</b> | <b>Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância</b> |
| <b>Físico</b>                                  | Ausente       | NA                    | NA               | NA  | NA   | NA                              | NA                 | NA               | NA                   | NA   |
| <b>Químico</b>                                 | Ausente       | NA                    | NA               | NA  | NA   | NA                              | NA                 | NA               | NA                   | NA   |





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



**SESMT**

|                               |   |   |              |              |   |             |   |   |           |    |
|-------------------------------|---|---|--------------|--------------|---|-------------|---|---|-----------|----|
| <b>Biológico</b>              | B7 – Outros:<br>Microorganismos                         | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência                          | Habitual     | Ar / Contato | Processos Infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa | 3 | 2 | 6 - Médio | NA |
|                               |   | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência<br>(Setor de ISOLAMENTO) | Intermitente | Ar / Contato | Processos Infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa | 3 | 2 | 6 - Médio | NA |
| <b>Ergonômico</b>             | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)  | Intermitente | Contato      | Problemas posturais   | Qualitativa | 1 | 1 | 2 - Baixo | NA |
|                               | E 1.5 – Outros  | Trabalho em pé  | Eventual     | Contato      | Problemas posturais   | Qualitativa | 1 | 1 | 1 - Baixo | NA |
|                               | E 2.3 – Situação de stress                              | Situação de gravidade   | Intermitente | Relacional   | Risco de adoecimento  | Qualitativa | 2 | 2 | 4 - Médio | NA |
| <b>De acidente / Mecânico</b> | M 12 – Cortes e perfurações                             | Material perfurocortante  | Eventual     | Contato      | Cortes e perfurações  | Qualitativa | 2 | 2 | 4 - Médio | NA |
|                               | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação                         | Eventual     | Contato      | Lesões e escoriações  | Qualitativa | 1 | 1 | 1 - Baixo | NA |

**MEDIDAS DE CONTROLE**

| <b>COLETIVAS (EPC)</b>   | <b>ADMINISTRATIVAS</b>   | <b>INDIVIDUAIS (EPI)</b>   |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li><li>Ventilação natural;</li><li>Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>Coletor adequado para descarte de materiais</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li><li>Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Luvas de procedimento cirúrgico;</li><li>Luvas de procedimento não cirúrgicos;</li><li>Avental plástico;</li><li>Gorro;</li><li>Óculos de segurança – com ampla visão, proteção lateral e válvulas para ventilação;</li><li>Máscara para proteção:<ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica – Precaução para gotículas;</li><li>Respirador PFF2 / N95 (sem manutenção)</li></ul></li></ul> |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



|  |   |   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>perfurocortantes e de outros resíduos;</li><li>Considerar os apontamentos do item 7.5 da RDC 50/02, assim como as normas complementares, <u>quando aplicável ao ambiente</u>.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <u>instituir nos ambientes administrativos, se necessário e possível:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Programa de vacinação/imunização;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos;</li><li>Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar no atendimento ambulatorial, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos.</li></ul> | <p>e sem válvula) – Se adentrar áreas de isolamento e/ou precaução para aerossóis no atendimento ambulatorial de pacientes confirmados ou sob suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de propagação do agente biológico seja o ar</p> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> |
| <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”</li><li>- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).</li><li>- NA – Não se Aplica.</li></ul>             |   |   |

|                          |    |                        |                 |
|--------------------------|----|------------------------|-----------------|
| <b>ANÁLISE</b>           | 04 | <b>FUNÇÃO</b>          | Enfermeira N.S. |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 04 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM            |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada ao cliente; avaliar e priorizar os recursos necessários à assistência do cliente nas unidades; operar os equipamentos utilizados na assistência ao cliente, bem como orientar e treinar a equipe no manuseio dos mesmos; compor a equipe de suporte avançado de vida; zelar pela conservação dos equipamentos e materiais da unidade; realizar reuniões periódicas com a equipe de enfermagem; elaborar escala mensal de revezamento, escala de atribuições e escala de férias; avaliar o registro de enfermagem nos prontuários e livros de plantão, orientando a equipe conforme procedimentos padronizados; participar de reuniões com a coordenação, estabelecendo metas para melhorar a qualidade de atendimento ao cliente; ministrar cursos de atualização e ou aperfeiçoamento do atendimento ao cliente em estado grave à equipe de enfermagem; participar em projetos de construção e reforma da unidade; prevenir e controlar de forma sistemática as infecções nas unidades, conforme protocolo de CCI; planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada à limpeza da unidade; planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada à recepção; mediar todas as questões pertinentes à unidade e ao cliente com outros serviços da rede municipal, hospitais, laboratórios e serviços municipais e intermunicipais; aplicar o Soro Anti-rábico nos casos indicados; colher citologia oncológica, orientar e educar sobre câncer de mama e câncer uterino; colher sangue arterial para exames laboratoriais (gasometria); colocar sonda nasoesférica conforme técnica padronizada, solicitando RX e avaliação médica após colocação da mesma; orientar a família e o cliente com alimentação por sonda nasoesférica; fazer consultas de enfermagem ao paciente adulto, criança, gestante, idosos, adolescentes e mulheres; planejar e realizar ações educativas para grupos de pacientes portadores de doenças crônicas (HA, diabetes e outras); planejar e realizar todas as ações da saúde da mulher e do adolescente; acompanhar a gestante, avaliando critérios de riscos e realizando o pré-natal de baixo risco; acompanhar a criança no 1º ano de vida, avaliando critérios de riscos e realizando a consulta de enfermagem àqueles de baixo risco; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 04**

| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 04 |                                   |   |              |  |  |                          |             |           |               |                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---|--------------|--|--|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Reconhecimento                    |                                   |   |              |  |  | Avaliação                |             |           |               |                                       |
| Risco                             | Agente                            | Fonte Geradora  | Exposição    | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos                  | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico                            | Ausente                           | NA  | NA           | NA                                       | NA   | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico                           | Q7 – Outros Detergente enzimático | Esterilização dos materiais utilizados  | Eventual     | Contato                                  | Irritação na pele e nos olhos                                  | Qualitativa              | 2           | 0         | 0 - Baixo     | NA                                    |
| Biológico                         | B7 – Outros: Microorganismos      | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência                                | Habitual     | Ar / Contato                             | Processos Infeciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa              | 3           | 2         | 6 - Médio     | NA                                    |
|                                   |                                   | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência ( <b>Setor de ISOLAMENTO</b> ) | Intermitente | Ar / Contato                             | Processos Infeciosos causados por vírus,                       | Qualitativa              | 3           | 2         | 6 - Médio     | NA                                    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 04  |   |   |   |            |                       |             |  |   |           |    |
|--|---|---|---|------------|-----------------------|-------------|--|---|-----------|----|
| Reconhecimento   |   |   |   |            |                       | Avaliação   |  |   |           |    |
|  |   |   |   |            | bactérias, fungos etc |             |  |   |           |    |
| Ergonômico   | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)                                | Intermitente  | Contato    | Problemas posturais   | Qualitativa | 1  | 1 | 1 - Baixo | NA |
|  | E 1.5 – Outros  | Trabalho em pé  | Eventual  | Contato    | Problemas posturais   | Qualitativa | 1  | 1 | 1 - Baixo | NA |
|  | E 2.3 – Situação de stress                              | Situação de gravidade   | Intermitente  | Relacional | Risco de adoecimento  | Qualitativa | 2  | 2 | 4 - Médio | NA |
| De acidente / Mecânico   | M 12 – Cortes e perfurações                             | Material perfurocortante                                      | Intermitente  | Contato    | Cortes e perfurações  | Qualitativa | 2  | 2 | 4 - Médio | NA |
|  | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | Eventual  | Contato    | Lesões e escoriações  | Qualitativa | 1  | 1 | 1 - Baixo | NA |
| MEDIDAS DE CONTROLE  |   |   |   |            |                       |             |  |   |           |    |
| COLETIVAS (EPC)  |   |   | ADMINISTRATIVAS   |            |                       |             | INDIVIDUAIS (EPI)  |   |           |    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li><li>Ventilação natural;</li><li>Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>Coletor adequado para descarte de materiais perfurocortantes e de outros resíduos;</li><li>Considerar os apontamentos do item 7.5 da RDC 50/02, assim como as normas complementares, <u>quando aplicável ao ambiente.</u></li></ul> |   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li><li>Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;</li><li>Programa de vacinação/imunização;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> |            |                       |             | <ul style="list-style-type: none"><li>Luvas de procedimento cirúrgico (Estéril);</li><li>Luvas de procedimento não cirúrgicos;</li><li>Luvas de Látex;</li><li>Avental plástico;</li><li>Gorro;</li><li>Óculos de segurança – com ampla visão, proteção lateral e válvulas para ventilação;</li><li>Máscara para proteção:<ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica – Precaução para gotículas;</li><li>Respirador PFF2 / N95 (sem manutenção e sem válvula) – Se adentrar áreas de isolamento e/ou precaução para aerossóis no atendimento ambulatorial de pacientes confirmados ou sob suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de propagação do agente biológico seja o</li></ul></li></ul> |   |           |    |
| <u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <u>instituir</u>   |   |   | <u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas   |            |                       |             |  |   |           |    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 04**

| Reconhecimento   |   | Avaliação  |
|--|---|--|
| nos ambientes administrativos, <b>se necessário e possível:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> | administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder: <ul style="list-style-type: none"><li>• Higiene das mãos;</li><li>• Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar no atendimento ambulatorial, proceder: <ul style="list-style-type: none"><li>• Higiene das mãos.</li></ul> | ar<br><br><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades: <ul style="list-style-type: none"><li>• Máscara cirúrgica.</li></ul> |

**Observações:**

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

| ANÁLISE                  | 05   | FUNÇÃO          | Técnico de Raio X |
|--------------------------|--|-----------------|-------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA        | 07   | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM              |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Selecionar os filmes a serem utilizados, de acordo com o tipo de radiografia requisitada pelo médico, e colocá-los no chassi. Posicionar o paciente adequadamente, medindo as distâncias para focalização da área a ser radiografada, a fim de assegurar a boa qualidade das chapas. Operar equipamentos de Raios X, acionando os dispositivos apropriados, para radiografar área determinada. Encaminhar o chassi à câmara escura para ser feita à revelação do filme. Operar máquina reveladora, preparando e utilizando produtos químicos adequados, para revelar, fixar e secar as chapas radiográficas. Encaminhar a radiografia, já revelada, ao médico responsável, efetuando as anotações e registros necessários. Controlar o estoque de filmes e demais materiais de uso no setor, verificando e registrando o consumo, para solicitar reposição, quando necessário. Orientar supervisionar seus auxiliares, a fim de garantir a correta execução dos trabalhos. Zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza. Executar outras atribuições afins. |                 |                   |

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 05**

| Reconhecimento |        |                |           |  |   | Avaliação                |             |           |               |                                       |
|----------------|--------|----------------|-----------|--|---|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Risco          | Agente | Fonte Geradora | Exposição | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



| <b>Físico</b>  | F6 – Radiação ionizante                                 | Equipamentos de Raio X: posicionamento do paciente para realizar o exame                              | Eventual   | Ar           | Alteração celular   | Qualitativa/Quantitativa | 3   | 1 | 3 - Baixo | <b>CNEN-NE-3.01</b>   |
|--|---|---|--|--------------|---|--------------------------|---|---|-----------|---|
| <b>Químico</b>   | Q7 – Outros: Produtos e reagentes químicos              | Preparar os químicos utilizados na revelação dos filmes   | Eventual   | Ar / Contato | Irritações e doenças dermatológicas, nas mucosas e no trato respiratório. | Qualitativa              | 3   | 1 | 3 - Baixo | *Avaliação quantitativa em processo de obtenção / NR 15 e ACGIH |
| <b>Biológico</b>   | B7 – Outros: Microorganismos                            | Proveniente do processo de trabalho / Posicionamento de pacientes para realização de exames de imagem | Intermitente   | Ar / Contato | Processos Infecciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc.         | Qualitativa              | 3   | 1 | 3 - Baixo | NA  |
| <b>Ergonômico</b>  | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)  | Intermitente   | Contato      | Problemas posturais   | Qualitativa              | 1   | 1 | 1 - Baixo | NA  |
| <b>De acidente / Mecânico</b>  | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação   | Eventual   | Contato      | Lesões e escoriações  | Qualitativa              | 1   | 1 | 1 - Baixo | NA  |
| MEDIDAS DE CONTROLE  |   |   |  |              |   |                          |   |   |           |   |
| COLETIVAS (EPC)  |   |   | ADMINISTRATIVAS  |              |   |                          | INDIVIDUAIS (EPI)   |   |           |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li><li>Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>Considerar os apontamentos do item 7.5 da</li></ul> |   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li><li>Plano de Proteção Radiológica;</li><li>Programa de vacinação/imunização;</li><li>Programa de Levantamento Radiométrico;</li><li>Mobiliário adequado;</li></ul> |              |   |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>Avental plumbífero;</li><li>Luvas plumbíferas;</li><li>Óculos plumbífero;</li><li>Protetor de tireóide;</li><li>Protetor de gônadas;</li><li>Dosímetro individual;</li><li>Luvas de procedimento não cirúrgico;</li></ul> |   |           |   |





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>RDC 50/02, assim como as normas complementares, <u>quando aplicável ao ambiente</u>;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Sala de Raio-X:<ul style="list-style-type: none"><li>paredes revestidas de argamassa baritada;</li><li>visor plumbífero para visualização do paciente durante os exames radiológicos;</li><li>portas da sala de Raio-X, bem como a porta de acesso à cabine de comando devem possuir revestimento em chumbo, de forma a barrar a passagem de ondas durante os procedimentos radiológicos;</li></ul></li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u></p> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos;</li><li>Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Luvas de látex ou nitrílicas;</li><li>Máscara para proteção:<ul style="list-style-type: none"><li>Respirador PFF2 / VO ou Respirador semi-facial (com manutenção) com filtro combinado P2 (Poeiras, Névoas, Fumos, Ozônio e baixas concentrações de Vapores Orgânicos e Gases Ácidos)</li></ul></li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u></p> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas e/ou de atendimento, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> |
| <p><b>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</b></p> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, instituir nos ambientes administrativos, <b>se necessário e possível</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”</li><li>- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).</li><li>- Os Limites de Tolerância para radiação ionizante foram obtidos da Norma CNEN-NE-3.01: "Diretrizes Básicas de Radioproteção".</li><li>- NA – Não se Aplica.</li></ul> |   |   |



## 5 QUADRO DE EPI X CARGO

| EPI  | Auxiliar de Enfermagem/Técnico de Enfermagem | Enfermeiro NS | Técnico de Raio X | Médico / Médico Plantonista |
|--|--|---------------|-------------------|-----------------------------|
| AVENTAL DE PLÁSTICO  | I  | E             |                   | E                           |
| GORRO  | E  | E             |                   | E                           |
| LUVAS DE PROCEDIMENTO CIRÚRGICO  | E  | E             |                   | E                           |
| LUVAS DE PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO  | I  | I             | I                 | I                           |
| LUVAS DE LÁTEX   | I  | E             | E                 |                             |
| ÓCULOS DE SEGURANÇA (INCOLOR)  | I  | I             |                   | I                           |
| MÁSCARA CIRÚRGICA  | P  | P             | I                 | P                           |
| RESPIRADOR PFF-2/N95 (SEM MANUTENÇÃO E SEM VÁLVULA)  | I  | I             | E                 | I                           |
| RESPIRADOR PFF-2 / VO (SEM MANUTENÇÃO) <b>OU</b><br>RESPIRADOR SEMI-FACIAL (COM MANUTENÇÃO) COM<br>FILTRO COMBINADO P2 (POEIRAS, NÉVOAS, FUMOS,<br>OZÔNIO E BAIXAS CONCENTRAÇÕES DE VAPORES<br>ORGÂNICOS E GASES ÁCIDOS) |  |               | E                 |                             |
| AVENTAL PLUMBÍFERO   |  |               | E                 |                             |
| LUVAS PLUMBÍFERAS  |  |               | E                 |                             |
| ÓCULOS PLUMBÍFERO  |  |               | E                 |                             |
| PROTETOR DE TIREÓIDE   |  |               | E                 |                             |
| PROTETOR DE GÔNADAS  |  |               | E                 |                             |
| DOSÍMETRO INDIVIDUAL   |  |               | P                 |                             |
| - E (Eventual); I (Intermitente); P (Permanente).  |  |               |                   |                             |



## 6 CRONOGRAMA

| CRONOGRAMA  |   |                          |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|---|---|--------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| AÇÕES DO PROGRAMA   | GHE/ANÁLISE   | RESPONSÁVEL              | MESES DO ANO |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|   |   | Secretaria/Divisão/Depto | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Divulgação do PPRA  | Todos   | SESMT                    | X            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| Capacitação inicial e continuada sobre: orientação postural e orientação básica de proteção contra incêndios* | Todos   | SESMT/SEMS               | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos e uso de EPI                                       | 02, 03, 04 e 05   | SESMT/SEMS               | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Avaliações Ambientais   | Todos   | SESMT                    | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Fornecer EPI's indicados a cada função**  | 02, 03, 04 e 05   | SEMS – Chefia imediata   | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Registrar e controlar a entrega de EPI**  | 02, 03, 04 e 05   | SEMS – Chefia imediata   | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Monitorar e fiscalizar o uso de EPI**   | 02, 03, 04 e 05   | SEMS – Chefia imediata   | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Análise anual do PPRA   | Todos   | SESMT                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |
| Revisão do cronograma do PPRA   | Todos   | SESMT                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |
| OBSERVAÇÕES:  | * Os treinamentos devem ser organizados em conjunto entre a SEMS com assessoria técnica do SESMT                                  |                          |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|   | ** O fornecimento, registro e controle dos EPI's devem seguir orientação disponibilizada à chefia imediata nos locais de trabalho |                          |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |



## **7 MEDIDAS DE PROTEÇÃO ESPECÍFICAS EM SERVIÇO DE SAÚDE**

1. Lavar as mãos antes e depois do uso das mesmas e a cada troca de luvas;
2. Trabalhadores com feridas ou lesões nos membros superiores só podem iniciar suas atividades após avaliação médica;
3. Fazer uso do EPI;
4. Cabe a chefia imediata, com a ciência do servidor e do Núcleo de Apoio Administrativo (NAA), comunicar o SESMT de ocorrências que acontecerem no posto de trabalho através da Comunicação de Ocorrência Funcional (COF);
5. Os que utilizam objetos perfuro cortantes são responsáveis pelo seu descarte;
6. É vedado:
  - Uso de adornos;
  - Ato de fumar;
  - Manuseio de lentes de contato;
  - Guarda de alimentos em locais não destinados para este fim;
  - Consumo de alimentos e bebidas nos postos de trabalho;
  - Uso de calçados abertos;
  - Reencape e a desconexão manual de agulhas;
  - Utilização de pias de trabalho para fins diversos dos previstos;
  - Procedimento de reutilização das embalagens de produtos químicos.
7. Deve ser mantida a rotulagem do fabricante na embalagem original dos produtos químicos utilizados em serviços de saúde;
8. Todo recipiente contendo produto químico manipulado ou fracionado deve ser identificado, de forma legível, por etiqueta com o nome do produto, composição química, sua concentração, data de envase e de validade, e nome do responsável pela manipulação ou fracionamento.
9. Uma cópia da FISPQ deve ser mantida nos locais onde o produto é utilizado.

## **8 EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL**

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

## **9 RECOMENDAÇÕES GERAIS**

**Reconheça suas limitações:**

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



- b) A falta de conhecimentos e o “jeitinho” podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
- e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

**Use ferramentas apropriadas:**

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

**Use o método planejado para desempenhar suas funções:**

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

**Use bom senso e moderação:**

- a) Não confundir eficácia e pressa;
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

**Em caso de incêndio:**

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- b) usar o extintor de incêndio apropriado;
- c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
- d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura;
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

**PANDEMIA DA COVID 19 – Orientações Gerais**

- a) Evite aglomerações;
- b) Manter observância quanto as boas práticas de distanciamento social;
- c) Mantenha o ambiente ventilado;
- d) Higienize as mãos frequentemente com água e sabão ou use antisséptico de mãos à base de álcool gel 70%, principalmente nas situações a seguir: após tossir ou espirrar, antes e depois de comer, ao chegar em casa, após usar o banheiro, ao deixar espaços públicos e outras conforme necessidade.
- e) Use máscara:



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



- Use máscara no transporte coletivo e espaços comuns (ambiente de trabalho, rua, mercados, farmácias, etc.)
  - A máscara deve cobrir queixo, boca e nariz e ficar justa ao rosto;
  - Não toque no pano da máscara e não a remova para falar;
  - Higienize as mãos antes e após colocar a peça;
  - Máscara não substitui isolamento social. Se puder, fique em casa.
- f) Evite tocar sua boca, nariz e olhos;
- g) Ao tossir e espirrar:
- Cubra a boca e o nariz;
  - Use os braços ou lenço descartável;
  - Evite usar as mãos. E, se usar, lembre-se de higienizá-las;
  - Se usar um lenço, jogue-o fora imediatamente e lave as mãos;
  - Use, preferencialmente, lenços de papel.
- h) Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Pandemia DA COVID 19) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas - NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020, etc.).
- i) No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020 e ADENDOS - COVID19 / 2021 contendo as estratégias de monitoramento e retorno ao trabalho, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados no *link* do SESMT no *website* da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:
- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>
  - <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>
  - <http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>

**Piracicaba, 28 de maio de 2.021.**

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Felipe Fischer Igreja</b> | <b>Fernando Luiz da Silva Júnior</b> |
| Eng. Segurança do Trabalho   | Eng. Segurança do Trabalho           |
|                              |                                      |

| <b>Ciência do conteúdo apresentado no documento</b> |                        |
|---|------------------------|
| Dr. Renan Andreuccetti                              | Cecília Beig           |
| Médico do Trabalho<br>Coordenador do PCMSO          | Enfermeira do Trabalho |
|   |                        |





Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



## **ANEXOS**

**Anexo I – Inventário de Produtos Químicos**

**Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI**



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



# **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

## **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA**

### **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) VILA SÔNIA (NESTOR LONGATTO)**

**2.021 / 2.022**



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**1 IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA E DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) VILA SÔNIA**

| <b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA</b>        |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Razão Social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA |                                   |
| CNPJ: 46.341.038/0001-29                            |                                   |
| Atividade: Administração Pública em Geral           | Nº de servidores: 7.500           |
| Grau de Risco: 01                                   | CNAE: 84.11-6                     |
| Endereço: Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233  | Bairro: Chácara Nazareth          |
| CEP: 13400-900                                      | Telefone: 3403-1000               |
| Município: Piracicaba                               | Estado: São Paulo                 |
| <b>UPA VILA SÔNIA (NESTOR LONGATTO)</b>             |                                   |
| Atividade: Saúde                                    |                                   |
| Grau de Risco considerado na UPA: 03                |                                   |
| Endereço: Rua Brig. Eduardo Gomes, 106              | Bairro: Vila Sônia                |
| CEP: 13408-212                                      | Telefone: 3425-3284               |
| Município: Piracicaba                               | Estado: São Paulo                 |
| Empreendimento: Unidade de Pronto Atendimento       |                                   |
| Nº de servidores na UPA: 95                         |                                   |
| Horário de Funcionamento da Unidade                 | 24 Horas                          |
| Intervalo de refeição                               | De acordo com a escala do serviço |

| <b><u>RESPONSABILIDADE PELO PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DE EPI</u></b>       |   |
|--|---|
| <b>UPA VILA SÔNIA (NESTOR LONGATTO)</b>                                  |   |
| Responsável pelo fornecimento de EPI:                                    | CLAUDIA MEZLEVECKAS CARIAS<br>(ALMOXARIFADO A)  |
| Responsável pela fiscalização quanto ao uso do EPI no posto de trabalho: | <b>ADMINISTRATIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>CARLOS EDUARDO TAVARES</li></ul> <b>ENFERMAGEM:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ADRIANO PERES DE SOUZA</li></ul> <b>DIRETOR TÉCNICO (MÉDICOS):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ANDREIA INÁCIO LUZ</li></ul> <b>SALA DE LAUDOS (RAIO X):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>IGOR LINCONL SIVIERO</li></ul> |
| Responsável pelo controle e substituição do EPI:                         | <b>ADMINISTRATIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>CARLOS EDUARDO TAVARES</li></ul> <b>ENFERMAGEM:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ADRIANO PERES DE SOUZA</li></ul> <b>DIRETOR TÉCNICO (MÉDICOS):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ANDREIA INÁCIO LUZ</li></ul> <b>SALA DE LAUDOS (RAIO X):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>IGOR LINCONL SIVIERO</li></ul> |



## **2 DESCRIÇÃO DO LOCAL E SETORES DE TRABALHO**

### **2.1 DADOS GERAIS DA EDIFICAÇÃO**

Estrutura da UPA construída em concreto e laterais predominantes em alvenaria, piso em granilite, cobertura em laje, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas e janelas) e artificial (ventilador) e controle de temperatura (ar-condicionado).

#### **Dados complementares:**

- Nº de pavimentos: 1
- Área construída aproximada (m<sup>2</sup>): 660
- Área total aproximada (m<sup>2</sup>): 1.050
- Altura do pé direito (m): 2,80
- Altura da edificação (m): 3,80

#### **Observação:**

Os dados complementares relativos à edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

### **2.2 IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES**

#### **SETOR DE RADIOLOGIA DA UPA**

##### **Sala de Raio X, Cabine de Comando e Câmara Escura**

Trata-se de setor com estrutura construída em concreto e laterais predominantes em alvenaria, piso em granilite, cobertura em laje, iluminação artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação artificial (ventilador) e/ou controle de temperatura (ar-condicionado).

##### **Sala de Raio X:**

Trata-se de sala retangular, possuindo as seguintes características:

- Paredes revestidas de argamassa baritada;
- Visor plumbífero para visualização do paciente durante os exames radiológicos;
- As portas da sala de Raio-X, bem como a porta de acesso à cabine de comando possuem revestimento em chumbo, de forma a barrar a passagem de ondas durante os procedimentos radiológicos.

##### **Cabine de Comando:**

Trata-se de sala retangular, que contém o módulo disparador de Raio-X e suporte para chassis, possuindo as seguintes características:

- Dotada de visor em vidro plumbífero;
- Porta de acesso revestida em chumbo;

##### **Câmara Escura:**

Trate-se de sala retangular contendo exaustor, luz para revelação, pia, tanque e reveladora de filmes de Raio-X.

#### **DEMAIS SETORES da UPA**

A edificação possui os seguintes setores, construídos em concreto e laterais predominantes em alvenaria, piso em granilite, cobertura em laje, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas, janelas e aberturas) e



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



artificial (ventilador) e controle de temperatura (ar-condicionado):

Setores da UPA

- Repouso feminino;
- Repouso masculino;
- Repouso pediatria;
- Emergência;
- Posto de Enfermagem;
- Administração;
- Enfermaria;
- Área de Serviço;
- Sala Enfermeira;
- Arquivo;
- Sala de Isolamento;
- Sala de Repouso Médico;
- Copa;
- Banheiros;
- Vestiário;

- Almoxarifado;
- Sala de Material Esterilizado;
- Consultório Médico (04);
- Sala de Acolhimento Clínico;
- Recepção;
- Sala de Soroterapia;
- Sala de Soroterapia Infantil;
- Sala de Aplicação e Vacinas;
- Sala de Inalação;
- Sala de Expurgo;
- Sala de Curativos;
- Sala de Sutura;
- Administração;
- Arquivo.

Observação: Os estabelecimentos assistenciais de saúde devem seguir as orientações da RDC 50/02.



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



### 3 QUADRO FUNCIONAL X GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO – GHE

| GHE | ANÁLISE | FUNÇÃO                                       | QUANTIDADE |
|-----|---------|--|------------|
| 01  | 01      | Auxiliar Júnior / Atendente                  | 02         |
|     |         | Atendente                                    | 01         |
|     |         | Auxiliar Administrativo                      | 02         |
|     |         | Escriturário                                 | 04         |
| 02  | 02      | Assistente de Saúde / Auxiliar de Enfermagem | 01         |
|     |         | Assistente de Saúde / Técnico de Enfermagem  | 01         |
|     |         | Auxiliar de Enfermagem                       | 09         |
|     |         | Técnico de Enfermagem                        | 30         |
| 03  | 03      | Médico Plantonista – Clínica Médica          | 18         |
|     |         | Médico Plantonista - Pediatria               | 14         |
|     |         | Médico - Ginecologista                       | 01         |
| -   | 04      | Enfermeira N.S.                              | 04         |
| -   | 05      | Técnico de Raio X                            | 08         |

**Observação:** Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Epidemia, Pandemia e/ou outros) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas - NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020, etc.).

No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020, ADENDOS - COVID19 / 2021, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados *link* do SESMT no *website* da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



#### 4 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DOS RISCOS AMBIENTAIS

|                                 |  |                        |                                    |
|---------------------------------|--|------------------------|------------------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01   | <b>FUNÇÃO</b>          | Auxiliar Júnior / <b>Atendente</b> |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 02   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                               |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Recepcionam pacientes e executam serviços administrativos de apoio à unidade de saúde; prestam atendimento telefônico e fornecem informações acerca do serviço; agendam consultas e demais serviços do setor; preenchem e arquivam prontuários e demais documentos; organizam arquivos; observam normas segurança conferindo documentos dos pacientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano. |                        |                                    |

|                                 |  |                        |           |
|---------------------------------|--|------------------------|-----------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01   | <b>FUNÇÃO</b>          | Atendente |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 01   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM      |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Recepcionam pacientes e executam serviços administrativos de apoio à unidade de saúde; prestam atendimento telefônico e fornecem informações acerca do serviço; agendam consultas e demais serviços do setor; preenchem e arquivam prontuários e demais documentos; organizam arquivos; observam normas segurança conferindo documentos dos pacientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano. |                        |           |

|                                 |   |                        |                         |
|---------------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>              | 01  | <b>FUNÇÃO</b>          | Auxiliar Administrativo |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>        | 02  | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                    |
| <b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> | Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; efetuar e conferir cálculos simples, utilizando-se de calculadoras, tabelas e outros meios; realizar cobranças e parcelamentos de valores, tarifas e taxas; examinar a exatidão de documentos apresentados por contribuintes; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; atender ao expediente normal dos postos externos de atendimento ao público; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                         |

|                          |    |                        |              |
|--------------------------|----|------------------------|--------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>       | 01 | <b>FUNÇÃO</b>          | Escriturário |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 04 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM         |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas; recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos: cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados; operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, de fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01 / ANÁLISE 01**

| Reconhecimento         |   |   |              |  |   | Avaliação                |             |           |               |                                       |
|------------------------|---|---|--------------|--|---|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Risco                  | Agente  | Fonte Geradora  | Exposição    | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico                 | Ausente   | NA  | NA           | NA                                       | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico                | Ausente   | NA  | NA           | NA                                       | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Biológico              | Ausente   | NA  | NA           | NA                                       | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Ergonômico             | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)                                | Intermitente | Contato                                  | Problemas posturais                           | Qualitativa              | 1           | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |
| De acidente / Mecânico | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | Eventual     | Contato                                  | Lesões e escoriações                          | Qualitativa              | 1           | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |

**MEDIDAS DE CONTROLE**

| COLETIVAS (EPC)  | ADMINISTRATIVAS   | INDIVIDUAIS (EPI)  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Treinamento em ergonomia (Orientação postural);</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li></ul> | <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u></p> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar na <u>recepção</u>, utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01 / ANÁLISE 01**

| Reconhecimento  |  | Avaliação  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Ventilação natural.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <b>instituir na recepção:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <b>instituir nos ambientes administrativos, se necessário e possível:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar na <u>recepção</u> e/ou em <u>áreas administrativas</u>, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos;</li><li>Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> | <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar <u>tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas</u>, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de eventual circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> |
| <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”</li><li>- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).</li><li>- NA – Não se Aplica.</li></ul>  |  |  |

|                          |    |                        |  |
|--------------------------|----|------------------------|--|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>       | 02 | <b>FUNÇÃO</b>          | Assistente de Saúde / Auxiliar de Enfermagem |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 01 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM   |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Faz curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados; Aplica injeções intramusculares, intravenosas e vacinas segundo prescrição médica; ministra medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável; verifica a temperatura, pressão arterial e pulsação dos pacientes, empregando as técnicas e instrumentos apropriados; orienta pacientes em assuntos de sua competência; Prepara pacientes para consultas e exames; Colhe ou recolher material dos pacientes para a realização de exames de laboratório, conforme determinação médica; lava e esteriliza instrumentos médicos e odontológicos utilizando produtos e equipamentos apropriados; auxilia médicos, odontólogos e enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes; Auxilia no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos e odontológicos, a fim de solicitar reposição quando necessário; Controla e mantém atualizado o fichário contendo informações sobre os pacientes, tratamentos e medicamentos ministrados e outros dados de interesse médico; Faz visitas domiciliares e a escolas, segundo programação estabelecida, para atender pacientes e coletar dados de interesse médico; Participa de campanhas de vacinação; Comunica ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos da unidade de saúde, a fim de que seja providenciado o devido reparo; faz pré e pós consulta conforme o deferido pelas normas programáticas da secretaria; mantém o local limpo e arrumado; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

|                                     |   |                        |   |
|-------------------------------------|---|------------------------|---|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>                  | 02  | <b>FUNÇÃO</b>          | Assistente de Saúde / Técnico de Enfermagem |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>            | 01  | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM  |
| <b>DESCRIÇÃO DAS<br/>ATIVIDADES</b> | Auxiliar na elaboração do planejamento de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe, no período de trabalho; participar de programas de orientação às gestantes, crianças, hipertensos e diabéticos, às doenças transmissíveis e outras, desenvolvendo com o enfermeiro as atividades de educação permanente, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; participar de trabalhos com crianças, desenvolvendo programa de suplementação alimentar, para prevenção da desnutrição; executar todos os procedimentos de enfermagem, como administração de sangue e plasma, controle de pressão venosa, monitoração de respiradores artificiais e prestação de cuidados de conforto, para proporcionar maior bem-estar físico e mental aos pacientes; preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos, seguindo normas técnicas preestabelecidas, para a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; controlar o consumo de medicamentos e demais materiais de enfermagem, verificando o estoque para solicitar o suprimento dos mesmos; participar de campanhas de vacinação e demais campanhas programadas pela Secretaria Municipal de Saúde; comunicar ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos da unidade de saúde, a fim de que seja providenciado o devido reparo; fazer pré e pós-consulta conforme deferido pelas normas programáticas da Secretaria Municipal de Saúde; manter o local de trabalho limpo e arrumado; participar das ações educativas; realizar visitas domiciliares; participar das ações realizadas com grupos de hipertensão arterial, diabéticos, crianças e adolescentes; executar outras tarefas determinadas pelo superior imediato. |                        |   |

|                          |    |                        |                        |
|--------------------------|----|------------------------|------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>       | 02 | <b>FUNÇÃO</b>          | Auxiliar de Enfermagem |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 09 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                   |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Faz curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados; Aplica injeções intramusculares, intravenosas e vacinas segundo prescrição médica; ministra medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e doses prescritas pelo médico responsável; verifica a temperatura, pressão arterial e pulsação dos pacientes, empregando as técnicas e instrumentos apropriados; orienta pacientes em assuntos de sua competência; Prepara pacientes para consultas e exames; Colhe ou recolher material dos pacientes para a realização de exames de laboratório, conforme determinação médica; lava e esteriliza instrumentos médicos e odontológicos utilizando produtos e equipamentos apropriados; auxilia médicos, odontólogos e enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes; Auxilia no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos e odontológicos, a fim de solicitar reposição quando necessário; Controla e mantém atualizado o fichário contendo informações sobre os pacientes, tratamentos e medicamentos ministrados e outros dados de interesse médico; Faz visitas domiciliares e a escolas, segundo programação estabelecida, para atender pacientes e coletar dados de interesse médico; Participa de campanhas de vacinação; Comunica ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos da unidade de saúde, a fim de que seja providenciado o devido reparo; faz pré e pós consulta conforme o deferido pelas normas programáticas da secretaria; mantém o local limpo e arrumado; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

| GHE/ANÁLISE                 | 02  | FUNÇÃO          | Técnico de Enfermagem |
|-----------------------------|---|-----------------|-----------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA           | 30  | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM                  |
| DESCRIÇÃO DAS<br>ATIVIDADES | Auxiliar na elaboração do planejamento de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe, no período de trabalho; participar de programas de orientação às gestantes, crianças, hipertensos e diabéticos, às doenças transmissíveis e outras, desenvolvendo com o enfermeiro as atividades de educação permanente, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; participar de trabalhos com crianças, desenvolvendo programa de suplementação alimentar, para prevenção da desnutrição; executar todos os procedimentos de enfermagem, como administração de sangue e plasma, controle de pressão venosa, monitoração de respiradores artificiais e prestação de cuidados de conforto, para proporcionar maior bem-estar físico e mental aos pacientes; preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos, seguindo normas técnicas preestabelecidas, para a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; controlar o consumo de medicamentos e demais materiais de enfermagem, verificando o estoque para solicitar o suprimento dos mesmos; participar de campanhas de vacinação e demais campanhas programadas pela Secretaria Municipal de Saúde; comunicar ao superior imediato qualquer problema no funcionamento dos aparelhos e equipamentos da unidade de saúde, a fim de que seja providenciado o devido reparo; fazer pré e pós-consulta conforme deferido pelas normas programáticas da Secretaria Municipal de Saúde; manter o local de trabalho limpo e arrumado; participar das ações educativas; realizar visitas domiciliares; participar das ações realizadas com grupos de hipertensão arterial, diabéticos, crianças e adolescentes; executar outras tarefas determinadas pelo superior imediato. |                 |                       |

| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 / ANÁLISE 02 |             |                   |              |  |   |                          |             |           |               |                                       |
|--|-------------|-------------------|--------------|--|---|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Reconhecimento                             |             |                   |              |  |   | Avaliação                |             |           |               |                                       |
| Risco                                      | Agente      | Fonte Geradora    | Exposição    | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico                                     | Ausente     | NA                | NA           | NA                                       | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico                                    | Q7 – Outros | Esterilização dos | Intermitente | Contato                                  | Irritação na pele                             | Qualitativa              | 2           | 1         | 1 - Baixo     | NA                                    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 / ANÁLISE 02   |   |   |   |              |  |             |   |   |           |    |
|--|---|---|---|--------------|--|-------------|---|---|-----------|----|
| Reconhecimento   |   |   |   |              |  | Avaliação   |   |   |           |    |
|  | Detergente enzimático                                   | materiais utilizados  |   |              | e nos olhos  |             |   |   |           |    |
| <b>Biológico</b>   | B7 – Outros: Microorganismos                            | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência                              | Habitual  | Ar / Contato | Processos Infeciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa | 3   | 2 | 6 - Médio | NA |
|  |   | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência <b>(Setor de ISOLAMENTO)</b> | Intermitente  | Ar / Contato | Processos Infeciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa | 3   | 2 | 6 - Médio | NA |
| <b>Ergonômico</b>  | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)  | Eventual  | Contato      | Problemas posturais  | Qualitativa | 1   | 1 | 1 - Baixo | NA |
|  | E 1.5 – Outros  | Trabalho em pé  | Intermitente  | Contato      | Problemas posturais  | Qualitativa | 1   | 1 | 1 - Baixo | NA |
|  | E 2.3 – Situação de stress                              | Situação de gravidade   | Intermitente  | Relacional   | Risco de adoecimento   | Qualitativa | 2   | 2 | 4 - Médio | NA |
| <b>De acidente / Mecânico</b>  | M 12 – Cortes e perfurações                             | Material perfurocortante  | Intermitente  | Contato      | Cortes e perfurações   | Qualitativa | 2   | 2 | 4 - Médio | NA |
|  | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação                             | Intermitente  | Contato      | Lesões e escoriações   | Qualitativa | 1   | 1 | 1 - Baixo | NA |
| MEDIDAS DE CONTROLE  |   |   |   |              |  |             |   |   |           |    |
| COLETIVAS (EPC)  |   |   | ADMINISTRATIVAS   |              |  |             | INDIVIDUAIS (EPI)   |   |           |    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li></ul> |   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li></ul> |              |  |             | <ul style="list-style-type: none"><li>Luvas de procedimento cirúrgico;</li><li>Luvas de procedimento não cirúrgicos;</li><li>Luvas de Látex;</li><li>Avental plástico;</li><li>Gorro;</li></ul> |   |           |    |





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 / ANÁLISE 02**

| Reconhecimento   |  | Avaliação   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Ventilação natural;</li><li>Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>Coletor adequado para descarte de materiais perfurocortantes e de outros resíduos.</li><li>Considerar os apontamentos do item 7.5 da RDC 50/02, assim como as normas complementares, <u>quando aplicável ao ambiente</u>.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <u>instituir nos ambientes administrativos, se necessário e possível:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li><li>Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;</li><li>Programa de vacinação/imunização;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos;</li><li>Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar no atendimento ambulatorial, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Óculos de segurança – com ampla visão, proteção lateral e válvulas para ventilação;</li><li>Máscara para proteção:<ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica – Precaução para gotículas;</li><li>Respirador PFF2 / N95 (sem manutenção e sem válvula) – Se adentrar áreas de isolamento e/ou precaução para aerossóis no atendimento ambulatorial de pacientes confirmados ou sob suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de propagação do agente biológico seja o ar.</li></ul></li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> |

**Observações:**

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

|                          |    |                        |                                     |
|--------------------------|----|------------------------|-------------------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>       | 03 | <b>CARGO</b>           | Médico Plantonista – Clínica Médica |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 18 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                                |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Prestar assistência integral à saúde do indivíduo sob sua responsabilidade, utilizando toda a sua capacidade técnica profissional e dos meios propedêuticos, de apoios diagnósticos, cirúrgicos e terapêuticos existentes e reconhecidos pela comunidade médica científica no modelo mundial, bem como desenvolver ações no âmbito da Saúde Coletiva, direta ou indiretamente, na busca da promoção da saúde e prevenção das doenças, para conseguir melhor qualidade de vida à população; efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar do paciente; examinar o paciente, auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo para atendimento especializado; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; prescrever medicamentos, indicando dosagem respectiva via de administração, bem como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente; manter registros dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada; coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada; elaborar programas educativos e de atendimento preventivo voltado para a comunidade de baixa renda e para estudantes da rede municipal de ensino; assessorar na elaboração de campanhas educativas relacionadas à Saúde Pública e Medicina Preventiva; participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; prestar atendimento a urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas; realizar exames médicos necessários para a admissão de servidores públicos municipais; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

|                                     |  |                        |                               |
|-------------------------------------|--|------------------------|-------------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>                  | 03   | <b>CARGO</b>           | Médico Plantonista - Pediatra |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>            | 14   | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                          |
| <b>DESCRIÇÃO DAS<br/>ATIVIDADES</b> | Prestar assistência integral à saúde da criança, utilizando toda a sua capacidade técnica profissional e dos meios propedêuticos, de apoios diagnósticos, cirúrgicos e terapêuticos existentes e reconhecidos pela comunidade médica científica no modelo mundial, bem como desenvolver ações no âmbito da Saúde Coletiva, direta ou indiretamente na busca da promoção da saúde, prevenção das doenças, para conseguir melhor qualidade de vida à população; efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina tanto preventiva como curativa; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença; prestar atendimento em urgências e emergências: efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina; participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; exercer sua profissão com autonomia, de acordo com os princípios do Código de Ética Médica vigente no País; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                        |                               |

|                          |    |                        |                        |
|--------------------------|----|------------------------|------------------------|
| <b>GHE/ANÁLISE</b>       | 03 | <b>CARGO</b>           | Médico - Ginecologista |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 01 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM                   |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Prestar assistência integral à saúde do indivíduo sob sua responsabilidade, utilizando toda a sua capacidade técnica profissional e dos meios propedêuticos, de apoios diagnósticos, cirúrgicos e terapêuticos existentes e reconhecidos pela comunidade médica científica no modelo mundial, bem como desenvolver ações no âmbito da Saúde Coletiva, direta ou indiretamente, na busca da promoção da saúde e prevenção das doenças, para conseguir melhor qualidade de vida à população; efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem-estar do paciente; examinar o paciente, auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo para atendimento especializado; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico; prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, bem como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente; manter registros dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada; coletar e avaliar dados bioestatísticos e sócio-sanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população estudada; elaborar programas educativos e de atendimento preventivo voltado para a comunidade de baixa renda e para estudantes da rede municipal de ensino; assessorar na elaboração de campanhas educativas relacionadas à Saúde Pública e Medicina Preventiva; participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária; prestar atendimento a urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas; realizar exames médicos necessários para a admissão de servidores públicos municipais; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**AValiação DOS RISCOS – GHE / ANÁLISE 03**

| Reconhecimento |                              |  |              |  |  | Avaliação                |             |           |               |                                       |
|----------------|------------------------------|--|--------------|--|--|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Risco          | Agente                       | Fonte Geradora   | Exposição    | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos                  | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico         | Ausente                      | NA   | NA           | NA                                       | NA   | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico        | Ausente                      | NA   | NA           | NA                                       | NA   | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Biológico      | B7 – Outros: Microorganismos | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência                       | Habitual     | Ar / Contato                             | Processos Infeciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa              | 3           | 2         | 6 - Médio     | NA                                    |
|                |                              | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência (Setor de ISOLAMENTO) | Intermitente | Ar / Contato                             | Processos Infeciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa              | 3           | 2         | 6 - Médio     | NA                                    |
| Ergonômico     | E 1.4 – Exigência de         | Mobiliário (Posto de Trabalho)   | Intermitente | Contato                                  | Problemas posturais  | Qualitativa              | 1           | 1         | 2 - Baixo     | NA                                    |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



|                               |   |   |              |            |                      |             |   |   |           |    |
|-------------------------------|---|---|--------------|------------|----------------------|-------------|---|---|-----------|----|
|                               | Postura Inadequada                                      |   |              |            |                      |             |   |   |           |    |
|                               | E 1.5 – Outros  | Trabalho em pé  | Eventual     | Contato    | Problemas posturais  | Qualitativa | 1 | 1 | 1 - Baixo | NA |
|                               | E 2.3 – Situação de stress                              | Situação de gravidade   | Intermitente | Relacional | Risco de adoecimento | Qualitativa | 2 | 2 | 4 - Médio | NA |
| <b>De acidente / Mecânico</b> | M 12 – Cortes e perfurações                             | Material perfurocortante                                      | Eventual     | Contato    | Cortes e perfurações | Qualitativa | 2 | 2 | 4 - Médio | NA |
|                               | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | Eventual     | Contato    | Lesões e escoriações | Qualitativa | 1 | 1 | 1 - Baixo | NA |

**MEDIDAS DE CONTROLE**

| <b>COLETIVAS (EPC)</b>  | <b>ADMINISTRATIVAS</b>  | <b>INDIVIDUAIS (EPI)</b>  |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li> <li>Ventilação natural;</li> <li>Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li> <li>Coletor adequado para descarte de materiais perfurocortantes e de outros resíduos;</li> <li>Considerar os apontamentos do item 7.5 da RDC 50/02, assim como as normas complementares, <u>quando aplicável ao ambiente</u>.</li> </ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, instituir nos ambientes administrativos, <b>se necessário e possível</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ordens de Serviço;</li> <li>Padronização de procedimentos;</li> <li>Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;</li> <li>Sinalização dos ambientes;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li> <li>Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;</li> <li>Programa de vacinação/imunização;</li> <li>Mobiliário adequado;</li> <li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li> </ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Higiene das mãos;</li> <li>Manter distância de pelo menos 1 metro.</li> </ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar no</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Luvas de procedimento cirúrgico;</li> <li>Luvas de procedimento não cirúrgicos;</li> <li>Avental plástico;</li> <li>Gorro;</li> <li>Óculos de segurança – com ampla visão, proteção lateral e válvulas para ventilação;</li> <li>Máscara para proteção: <ul style="list-style-type: none"> <li>Máscara cirúrgica – Precaução para gotículas;</li> <li>Respirador PFF2 / N95 (sem manutenção e sem válvula) – Se adentrar áreas de isolamento e/ou precaução para aerossóis no atendimento ambulatorial de pacientes confirmados ou sob suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de propagação do agente biológico seja o ar</li> </ul> </li> </ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



atendimento ambulatorial, proceder:

- Higiene das mãos.

- Máscara cirúrgica.

**Observações:**

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

| ANÁLISE                  | 04  | FUNÇÃO          | Enfermeira N.S. |
|--------------------------|---|-----------------|-----------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA        | 04  | ÁREA DE ATUAÇÃO | UREM            |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada ao cliente; avaliar e priorizar os recursos necessários à assistência do cliente nas unidades; operar os equipamentos utilizados na assistência ao cliente, bem como orientar e treinar a equipe no manuseio dos mesmos; compor a equipe de suporte avançado de vida; zelar pela conservação dos equipamentos e materiais da unidade; realizar reuniões periódicas com a equipe de enfermagem; elaborar escala mensal de revezamento, escala de atribuições e escala de férias; avaliar o registro de enfermagem nos prontuários e livros de plantão, orientando a equipe conforme procedimentos padronizados; participar de reuniões com a coordenação, estabelecendo metas para melhorar a qualidade de atendimento ao cliente; ministrar cursos de atualização e ou aperfeiçoamento do atendimento ao cliente em estado grave à equipe de enfermagem; participar em projetos de construção e reforma da unidade; prevenir e controlar de forma sistemática as infecções nas unidades, conforme protocolo de CCI; planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada à limpeza da unidade; planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada à recepção; mediar todas as questões pertinentes à unidade e ao cliente com outros serviços da rede municipal, hospitais, laboratórios e serviços municipais e intermunicipais; aplicar o Soro Anti-rábico nos casos indicados; colher citologia oncológica, orientar e educar sobre câncer de mama e câncer uterino; colher sangue arterial para exames laboratoriais (gasometria); colocar sonda nasoesférica conforme técnica padronizada, solicitando RX e avaliação médica após colocação da mesma; orientar a família e o cliente com alimentação por sonda nasoesférica; fazer consultas de enfermagem ao paciente adulto, criança, gestante, idosos, adolescentes e mulheres; planejar e realizar ações educativas para grupos de pacientes portadores de doenças crônicas (HA, diabetes e outras); planejar e realizar todas as ações da saúde da mulher e do adolescente; acompanhar a gestante, avaliando critérios de riscos e realizando o pré-natal de baixo risco; acompanhar a criança no 1º ano de vida, avaliando critérios de riscos e realizando a consulta de enfermagem àqueles de baixo risco; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                 |                 |

| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 04 |             |                   |           |  |   |                          |             |           |               |                                       |
|-----------------------------------|-------------|-------------------|-----------|--|---|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| Reconhecimento                    |             |                   |           |  |   | Avaliação                |             |           |               |                                       |
| Risco                             | Agente      | Fonte Geradora    | Exposição | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância |
| Físico                            | Ausente     | NA                | NA        | NA                                       | NA  | NA                       | NA          | NA        | NA            | NA                                    |
| Químico                           | Q7 – Outros | Esterilização dos | Eventual  | Contato                                  | Irritação na pele                             | Qualitativa              | 2           | 0         | 0 - Baixo     | NA                                    |





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



| AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 04  |   |  |   |              |  |             |  |   |           |    |
|--|---|--|---|--------------|--|-------------|--|---|-----------|----|
| Reconhecimento   |   |  |   |              |  | Avaliação   |  |   |           |    |
|  | Detergente enzimático                                   | materiais utilizados   |   |              | e nos olhos  |             |  |   |           |    |
| <b>Biológico</b>   | B7 – Outros: Microorganismos                            | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência                                 | Habitual  | Ar / Contato | Processos Infeciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa | 3  | 2 | 6 - Médio | NA |
|  |   | Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência<br><b>(Setor de ISOLAMENTO)</b> | Intermitente  | Ar / Contato | Processos Infeciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc | Qualitativa | 3  | 2 | 6 - Médio | NA |
| <b>Ergonômico</b>  | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada                 | Mobiliário (Posto de Trabalho)   | Intermitente  | Contato      | Problemas posturais  | Qualitativa | 1  | 1 | 1 - Baixo | NA |
|  | E 1.5 – Outros  | Trabalho em pé   | Eventual  | Contato      | Problemas posturais  | Qualitativa | 1  | 1 | 1 - Baixo | NA |
|  | E 2.3 – Situação de stress                              | Situação de gravidade  | Intermitente  | Relacional   | Risco de adoecimento   | Qualitativa | 2  | 2 | 4 - Médio | NA |
| <b>De acidente / Mecânico</b>  | M 12 – Cortes e perfurações                             | Material perfurocortante   | Intermitente  | Contato      | Cortes e perfurações   | Qualitativa | 2  | 2 | 4 - Médio | NA |
|  | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação                                | Eventual  | Contato      | Lesões e escoriações   | Qualitativa | 1  | 1 | 1 - Baixo | NA |
| MEDIDAS DE CONTROLE  |   |  |   |              |  |             |  |   |           |    |
| COLETIVAS (EPC)  |   |  | ADMINISTRATIVAS   |              |  |             | INDIVIDUAIS (EPI)  |   |           |    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li></ul> |   |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li></ul> |              |  |             | <ul style="list-style-type: none"><li>Luvas de procedimento cirúrgico (Estéril);</li><li>Luvas de procedimento não cirúrgicos;</li><li>Luvas de Látex;</li><li>Avental plástico;</li><li>Gorro;</li><li>Óculos de segurança – com ampla visão,</li></ul> |   |           |    |





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**AValiação DOS RISCOS – ANÁLISE 04**

| Reconhecimento   |  | Avaliação  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Ventilação natural;</li><li>Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>Coletor adequado para descarte de materiais perfurocortantes e de outros resíduos;</li><li>Considerar os apontamentos do item 7.5 da RDC 50/02, assim como as normas complementares, <u>quando aplicável ao ambiente.</u></li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, <u>instituir nos ambientes administrativos, se necessário e possível:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li><li>Protocolo para Acidentes com Material Biológico e Perfurocortantes;</li><li>Programa de vacinação/imunização;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos;</li><li>Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> <p>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao atuar no atendimento ambulatorial, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos.</li></ul> | <p>proteção lateral e válvulas para ventilação;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara para proteção:<ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica – Precaução para gotículas;</li><li>Respirador PFF2 / N95 (sem manutenção e sem válvula) – Se adentrar áreas de isolamento e/ou precaução para aerossóis no atendimento ambulatorial de pacientes confirmados ou sob suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de propagação do agente biológico seja o ar</li></ul></li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> |
| <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”</li><li>- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).</li><li>- NA – Não se Aplica.</li></ul>   |  |  |

|                          |    |                        |                   |
|--------------------------|----|------------------------|-------------------|
| <b>ANÁLISE</b>           | 05 | <b>FUNÇÃO</b>          | Técnico de Raio X |
| <b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b> | 08 | <b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b> | UREM              |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**DESCRIÇÃO DAS  
ATIVIDADES**

Selecionar os filmes a serem utilizados, de acordo com o tipo de radiografia requisitada pelo médico, e colocá-los no chassi. Posicionar o paciente adequadamente, medindo as distâncias para focalização da área a ser radiografada, a fim de assegurar a boa qualidade das chapas. Operar equipamentos de Raios X, acionando os dispositivos apropriados, para radiografar área determinada. Encaminhar o chassi à câmara escura para ser feita a revelação do filme. Operar máquina reveladora, preparando e utilizando produtos químicos adequados, para revelar, fixar e secar as chapas radiográficas. Encaminhar a radiografia, já revelada, ao médico responsável, efetuando as anotações e registros necessários. Controlar o estoque de filmes e demais materiais de uso no setor, verificando e registrando o consumo, para solicitar reposição, quando necessário. Orientar supervisionar seus auxiliares, a fim de garantir a correta execução dos trabalhos. Zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza. Executar outras atribuições afins.

**AValiação DOS RISCOS – ANÁLISE 05**

| Reconhecimento |  |   |              |  |   | Avaliação                |             |           |               |   |
|----------------|--|---|--------------|--|---|--------------------------|-------------|-----------|---------------|---|
| Risco          | Agente                                     | Fonte Geradora  | Exposição    | Meio de propagação / Vias de transmissão | Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos                             | Metodologia de Avaliação | Conseq. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância                           |
| Físico         | F6 – Radiação ionizante                    | Equipamentos de Raio X: posicionamento do paciente para realizar o exame                              | Eventual     | Ar                                       | Alteração celular   | Qualitativa/Quantitativa | 3           | 1         | 3 - Baixo     | CNEN-NE-3.01  |
| Químico        | Q7 – Outros: Produtos e reagentes químicos | Preparar os químicos utilizados na revelação dos filmes   | Eventual     | Ar / Contato                             | Irritações e doenças dermatológicas, nas mucosas e no trato respiratório. | Qualitativa              | 3           | 1         | 3 - Baixo     | *Avaliação quantitativa em processo de obtenção / NR 15 e ACGIH |
| Biológico      | B7 – Outros: Microorganismos               | Proveniente do processo de trabalho / Posicionamento de pacientes para realização de exames de imagem | Intermitente | Ar / Contato                             | Processos Infeciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc.          | Qualitativa              | 3           | 1         | 3 - Baixo     | NA  |
| Ergonômico     | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada    | Mobiliário (Posto de Trabalho)  | Intermitente | Contato                                  | Problemas posturais   | Qualitativa              | 1           | 1         | 1 - Baixo     | NA  |
| De acidente /  | M 15 – Outras                              | Escorregões,  | Eventual     | Contato                                  | Lesões e  | Qualitativa              | 1           | 1         | 1 - Baixo     | NA  |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



|  |  |  |   |  |             |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|-------------|--|--|--|--|
| Mecânico   | situações de risco<br>(Queda de mesmo nível) | tropeços e desequilíbrios durante a movimentação |   |  | escoriações |  |  |  |  |
| MEDIDAS DE CONTROLE  |  |  |   |  |             |  |  |  |  |
| COLETIVAS (EPC)  |  |  | ADMINISTRATIVAS   |  |             |  | INDIVIDUAIS (EPI)  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;</li><li>Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;</li><li>Considerar os apontamentos do item 7.5 da RDC 50/02, assim como as normas complementares, <u>quando aplicável ao ambiente</u>;</li><li>Sala de Raio-X:<ul style="list-style-type: none"><li>paredes revestidas de argamassa baritada;</li><li>visor plumbífero para visualização do paciente durante os exames radiológicos;</li><li>portas da sala de Raio-X, bem como a porta de acesso à cabine de comando devem possuir revestimento em chumbo, de forma a barrar a passagem de ondas durante os procedimentos radiológicos;</li></ul></li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, instituir nos ambientes administrativos, <b>se necessário e possível</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>barreiras físicas, de forma a favorecer o distanciamento maior que 1 metro (Ex: placas de acrílico, faixa no piso, etc).</li></ul> |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Ordens de Serviço;</li><li>Padronização de procedimentos;</li><li>Sinalização dos ambientes;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural;</li><li>Plano de Proteção Radiológica;</li><li>Programa de vacinação/imunização;</li><li>Programa de Levantamento Radiométrico;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.</li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas, proceder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Higiene das mãos;</li><li>Manter distância de pelo menos 1 metro.</li></ul> |  |             |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Avental plumbífero;</li><li>Luvas plumbíferas;</li><li>Óculos plumbífero;</li><li>Protetor de tireóide;</li><li>Protetor de gônadas;</li><li>Dosímetro individual;</li><li>Luvas de procedimento não cirúrgico;</li><li>Luvas de látex ou nitrílicas;</li><li>Máscara para proteção:<ul style="list-style-type: none"><li>Respirador PFF2 / VO ou Respirador semi-facial (com manutenção) com filtro combinado P2 (Poeiras, Névoas, Fumos, Ozônio e baixas concentrações de Vapores Orgânicos e Gases Ácidos)</li></ul></li></ul> <p><u>NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020</u><br/>No âmbito da Pandemia do novo Coronavírus, ao realizar tarefas administrativas e qualquer atividade em áreas administrativas e/ou de atendimento, se não for garantido o distanciamento de 1 metro do paciente ou houver necessidade de circulação em áreas de assistência, deve ser utilizado, durante as atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Máscara cirúrgica.</li></ul> |  |  |
| <b>Observações:</b><br>- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), “Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em   |  |  |   |  |             |  |  |  |  |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



*número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."*

- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- Os Limites de Tolerância para radiação ionizante foram obtidos da Norma CNEN-NE-3.01: "Diretrizes Básicas de Radioproteção".
- NA – Não se Aplica.



## 5 QUADRO DE EPI X CARGO

| EPI  | Assistente de Saúde / Auxiliar de Enfermagem / Técnico de Enfermagem | Enfermeiro NS | Técnico de Raio X | Médico Plantonista - Pediatra / Médico Plantonista – Clínica Médica |
|--|--|---------------|-------------------|---|
| AVENTAL DE PLÁSTICO  | I  | E             |                   | E   |
| GORRO  | E  | E             |                   | E   |
| LUVAS DE PROCEDIMENTO CIRÚRGICO  | E  | E             |                   | E   |
| LUVAS DE PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO  | I  | I             | I                 | I   |
| LUVAS DE LÁTEX   | I  | E             | E                 |   |
| ÓCULOS DE SEGURANÇA (INCOLOR)  | I  | I             |                   | I   |
| MÁSCARA CIRÚRGICA  | P  | P             | I                 | P   |
| RESPIRADOR PFF-2/N95 (SEM MANUTENÇÃO E SEM VÁLVULA)  | I  | I             | E                 | I   |
| RESPIRADOR PFF-2 / VO (SEM MANUTENÇÃO) <b>OU</b> RESPIRADOR SEMI-FACIAL (COM MANUTENÇÃO) COM FILTRO COMBINADO P2 (POEIRAS, NÉVOAS, FUMOS, OZÔNIO E BAIXAS CONCENTRAÇÕES DE VAPORES ORGÂNICOS E GASES ÁCIDOS) |  |               | E                 |   |
| AVENTAL PLUMBÍFERO   |  |               | E                 |   |
| LUVAS PLUMBÍFERAS  |  |               | E                 |   |
| ÓCULOS PLUMBÍFERO  |  |               | E                 |   |
| PROTETOR DE TIREÓIDE   |  |               | E                 |   |
| PROTETOR DE GÔNADAS  |  |               | E                 |   |
| DOSÍMETRO INDIVIDUAL   |  |               | P                 |   |
| - E (Eventual); I (Intermitente); P (Permanente).  |  |               |                   |   |



## 6 CRONOGRAMA

| CRONOGRAMA   |   |                          |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|--|---|--------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| AÇÕES DO PROGRAMA  | GHE/ANÁLISE   | RESPONSÁVEL              | MESES DO ANO |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|  |   | Secretaria/Divisão/Depto | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Divulgação do PPRA   | Todos   | SESMT                    | X            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| Capacitação inicial e continuada sobre: orientação postural e orientação básica de proteção contra incêndios | Todos   | SESMT/SEMS               | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos e uso de EPI                                      | 02, 03, 04 e 05   | SESMT/SEMS               | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Avaliações Ambientais  | Todos   | SESMT                    | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Fornecer EPI's indicados a cada função**   | 02, 03, 04 e 05   | SEMS – Chefia imediata   | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Registrar e controlar a entrega de EPI**   | 02, 03, 04 e 05   | SEMS – Chefia imediata   | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Monitorar e fiscalizar o uso de EPI**  | 02, 03, 04 e 05   | SEMS – Chefia imediata   | X            | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  |
| Análise anual do PPRA  | Todos   | SESMT                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |
| Revisão do cronograma do PPRA  | Todos   | SESMT                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |
| OBSERVAÇÕES:   | * Os treinamentos devem ser organizados em conjunto entre a SEMS com assessoria técnica do SESMT                                  |                          |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|  | ** O fornecimento, registro e controle dos EPI's devem seguir orientação disponibilizada à chefia imediata nos locais de trabalho |                          |              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |





## **7 MEDIDAS DE PROTEÇÃO ESPECÍFICAS EM SERVIÇO DE SAÚDE**

1. Lavar as mãos antes e depois do uso das mesmas e a cada troca de luvas;
2. Trabalhadores com feridas ou lesões nos membros superiores só podem iniciar suas atividades após avaliação médica;
3. Fazer uso do EPI;
4. Cabe a chefia imediata, com a ciência do servidor e do Núcleo de Apoio Administrativo (NAA), comunicar o SESMT de ocorrências que acontecerem no posto de trabalho através da Comunicação de Ocorrência Funcional (COF);
5. Os que utilizam objetos perfuro cortantes são responsáveis pelo seu descarte;
6. É vedado:
  - Uso de adornos;
  - Ato de fumar;
  - Manuseio de lentes de contato;
  - Guarda de alimentos em locais não destinados para este fim;
  - Consumo de alimentos e bebidas nos postos de trabalho;
  - Uso de calçados abertos;
  - Reencape e a desconexão manual de agulhas;
  - Utilização de pias de trabalho para fins diversos dos previstos;
  - Procedimento de reutilização das embalagens de produtos químicos.
7. Deve ser mantida a rotulagem do fabricante na embalagem original dos produtos químicos utilizados em serviços de saúde;
8. Todo recipiente contendo produto químico manipulado ou fracionado deve ser identificado, de forma legível, por etiqueta com o nome do produto, composição química, sua concentração, data de envase e de validade, e nome do responsável pela manipulação ou fracionamento.
9. Uma cópia da FISPQ deve ser mantida nos locais onde o produto é utilizado.

## **8 EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL**

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

## **9 RECOMENDAÇÕES GERAIS**

**Reconheça suas limitações:**

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



- b) A falta de conhecimentos e o “jeitinho” podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
- e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

**Use ferramentas apropriadas:**

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

**Use o método planejado para desempenhar suas funções:**

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

**Use bom senso e moderação:**

- a) Não confundir eficácia e pressa;
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

**Em caso de incêndio:**

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- b) usar o extintor de incêndio apropriado;
- c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
- d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura;
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

**PANDEMIA DA COVID 19 – Orientações Gerais**

- a) Evite aglomerações;
- b) Manter observância quanto as boas práticas de distanciamento social;
- c) Mantenha o ambiente ventilado;
- d) Higienize as mãos frequentemente com água e sabão ou use antisséptico de mãos à base de álcool gel 70%, principalmente nas situações a seguir: após tossir ou espirrar, antes e depois de comer, ao chegar em casa, após usar o banheiro, ao deixar espaços públicos e outras conforme necessidade.
- e) Use máscara:



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



- Use máscara no transporte coletivo e espaços comuns (ambiente de trabalho, rua, mercados, farmácias, etc.)
  - A máscara deve cobrir queixo, boca e nariz e ficar justa ao rosto;
  - Não toque no pano da máscara e não a remova para falar;
  - Higienize as mãos antes e após colocar a peça;
  - Máscara não substitui isolamento social. Se puder, fique em casa.
- f) Evite tocar sua boca, nariz e olhos;
- g) Ao tossir e espirrar:
- Cubra a boca e o nariz;
  - Use os braços ou lenço descartável;
  - Evite usar as mãos. E, se usar, lembre-se de higienizá-las;
  - Se usar um lenço, jogue-o fora imediatamente e lave as mãos;
  - Use, preferencialmente, lenços de papel.
- h) Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Pandemia DA COVID 19) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas - NOTA TÉCNICA GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 04/2020, etc.).
- i) No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020 e ADENDOS - COVID19 / 2021 contendo as estratégias de monitoramento e retorno ao trabalho, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados no *link* do SESMT no *website* da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:
- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>
  - <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>
  - <http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>

**Piracicaba, 28 de maio de 2.021.**

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Felipe Fischer Igreja</b> | <b>Fernando Luiz da Silva Júnior</b> |
| Eng. Segurança do Trabalho   | Eng. Segurança do Trabalho           |
|                              |                                      |

| <b>Ciência do conteúdo apresentado no documento</b> |                        |
|---|------------------------|
| Dr. Renan Andreuccetti                              | Cecília Beig           |
| Médico do Trabalho<br>Coordenador do PCMSO          | Enfermeira do Trabalho |
|   |                        |



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



## **ANEXOS**

**Anexo I – Inventário de Produtos Químicos**

**Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI**



Prefeitura do Município de Piracicaba Estado de São Paulo  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**ANEXO I - Inventário de Produtos Químicos Utilizados na Rede de Atenção Psicossocial da Secretaria Municipal de Saúde de Piracicaba – SEMS**

| <b>Produto Químico</b>   | <b>Nome Comercial</b> | <b>Ambiente onde está disponível na unidade</b>   | <b>Função do produto</b>                         |
|--|-----------------------|---|--|
| Digliconato de Clorexidina 1%  | Riohex 1%             | Sala de enfermagem / Aplicação  | Antissepsia da pele e pequenos ferimentos.       |
| Álcool Etílico Hidratado a 70° INPM  | Álcool 70%            | Sala de enfermagem e demais ambientes da unidade  | Antissepsia e limpeza da unidade e de materiais. |
| Álcool Gel 70°   | Álcool Gel 70°        | Disponível em todos os ambientes  | Antissepsia das mãos                             |
| Solução de Hipoclorito de Sódio  | Água Sanitária        | Depósito de Material de Limpeza - Setor de limpeza (utilizado em todos os ambientes pelos profissionais de limpeza) | Limpeza da unidade e de materiais                |
| <b>Dados coletados nas visitas realizadas nas Unidades da Rede de Atenção Psicossocial</b> |                       |   |  |

**FICHA DE CONTROLE DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI**

|                    |                          |                           |             |
|--------------------|--------------------------|---------------------------|-------------|
| <b>Nome:</b>       |                          | <b>Nº Funcional:</b>      | <b>GHE:</b> |
| <b>Secretaria:</b> | <b>Data de Admissão:</b> | <b>Função:</b>            |             |
| <b>Unidade:</b>    |                          | <b>Chefia da Unidade:</b> |             |

**Termo de Responsabilidade**

Recebi da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, descartáveis ou não, necessários para a execução de minhas atividades profissionais no meu setor de trabalho, e entregues gratuitamente conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT. Declaro estar ciente da disponibilidade dos EPI's nos postos de trabalho conforme o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), que determina que “Os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição.”, declaro que tomei conhecimento de que esses equipamentos são de uso OBRIGATÓRIO e que recebi treinamento para seu uso correto e adequado. Tenho ciência das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade a que se destinam e comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 1972/72 – Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP. Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individuais não descartáveis e uniformes nos períodos normais de troca, ou quando da dispensa de minhas atividades profissionais e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a Prefeitura.

De Acordo,

Nome Legível do Servidor \_\_\_\_\_, Piracicaba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_ ..

| Qt. | Descrição do EPI (Não Descartáveis) | Nº do C.A | Data da Entrega | Assinatura do Servidor |
|-----|-------------------------------------|-----------|-----------------|------------------------|
| 01  | Óculos de Segurança                 |           |                 |                        |
|     |                                     |           |                 |                        |
|     |                                     |           |                 |                        |
|     |                                     |           |                 |                        |
|     |                                     |           |                 |                        |

| Qt.            | Descrição do EPI (Descartáveis)                       | Nº do C.A | Mês de referência / Data - Entrega | Assinatura do Servidor |
|----------------|---|-----------|------------------------------------|------------------------|
| Kit disponível | Luas de procedimento cirúrgico                        |           | ____/____/____                     |                        |
|                | Luas de procedimento não cirúrgicos                   |           |                                    |                        |
|                | Avental plástico                                      |           |                                    |                        |
|                | Gorro   |           |                                    |                        |
|                | Máscara cirúrgica                                     |           |                                    |                        |
|                | Respirador PFF2 – N95 (sem manutenção e sem válvula)* |           |                                    |                        |

| Qt.            | Descrição do EPI (Descartáveis)                       | Nº do C.A | Mês de referência / Data - Entrega | Assinatura do Servidor |
|----------------|---|-----------|------------------------------------|------------------------|
| Kit disponível | Luas de procedimento cirúrgico                        |           | ____/____/____                     |                        |
|                | Luas de procedimento não cirúrgicos                   |           |                                    |                        |
|                | Avental plástico                                      |           |                                    |                        |
|                | Gorro   |           |                                    |                        |
|                | Máscara cirúrgica                                     |           |                                    |                        |
|                | Respirador PFF2 – N95 (sem manutenção e sem válvula)* |           |                                    |                        |

| Qt.            | Descrição do EPI (Descartáveis)                       | Nº do C.A | Mês de referência / Data - Entrega | Assinatura do Servidor |
|----------------|---|-----------|------------------------------------|------------------------|
| Kit disponível | Luas de procedimento cirúrgico                        |           | ____/____/____                     |                        |
|                | Luas de procedimento não cirúrgicos                   |           |                                    |                        |
|                | Avental plástico                                      |           |                                    |                        |
|                | Gorro   |           |                                    |                        |
|                | Máscara cirúrgica                                     |           |                                    |                        |
|                | Respirador PFF2 – N95 (sem manutenção e sem válvula)* |           |                                    |                        |

| Qt.            | Descrição do EPI (Descartáveis)                       | Nº do C.A | Mês de referência / Data - Entrega | Assinatura do Servidor |
|----------------|---|-----------|------------------------------------|------------------------|
| Kit disponível | Luas de procedimento cirúrgico                        |           | ____/____/____                     |                        |
|                | Luas de procedimento não cirúrgicos                   |           |                                    |                        |
|                | Avental plástico                                      |           |                                    |                        |
|                | Gorro   |           |                                    |                        |
|                | Máscara cirúrgica                                     |           |                                    |                        |
|                | Respirador PFF2 – N95 (sem manutenção e sem válvula)* |           |                                    |                        |

OBS:

\* O uso da máscara PFF2/N95 se faz necessário se adentrar área de isolamento e/ou em caso de paciente com suspeita de doença infectocontagiosa cujo o meio de propagação do agente seja o ar.

A quantidade (mensal e trimestral) de EPI disponibilizado na unidade está à disposição no sistema da SEMS.



| Qt.            | Descrição do EPI (Descartáveis)                       | Nº do C.A | Mês de referência / Data - Entrega | Assinatura do Servidor |
|----------------|---|-----------|------------------------------------|------------------------|
| Kit disponível | Luvas de procedimento cirúrgico                       |           | ___/___/___                        |                        |
|                | Luvas de procedimento não cirúrgicos                  |           |                                    |                        |
|                | Avental plástico                                      |           |                                    |                        |
|                | Gorro   |           |                                    |                        |
|                | Máscara cirúrgica                                     |           |                                    |                        |
|                | Respirador PFF2 – N95 (sem manutenção e sem válvula)* |           |                                    |                        |

| Qt.            | Descrição do EPI (Descartáveis)                       | Nº do C.A | Mês de referência / Data - Entrega | Assinatura do Servidor |
|----------------|---|-----------|------------------------------------|------------------------|
| Kit disponível | Luvas de procedimento cirúrgico                       |           | ___/___/___                        |                        |
|                | Luvas de procedimento não cirúrgicos                  |           |                                    |                        |
|                | Avental plástico                                      |           |                                    |                        |
|                | Gorro   |           |                                    |                        |
|                | Máscara cirúrgica                                     |           |                                    |                        |
|                | Respirador PFF2 – N95 (sem manutenção e sem válvula)* |           |                                    |                        |

| Qt.            | Descrição do EPI (Descartáveis)                       | Nº do C.A | Mês de referência / Data - Entrega | Assinatura do Servidor |
|----------------|---|-----------|------------------------------------|------------------------|
| Kit disponível | Luvas de procedimento cirúrgico                       |           | ___/___/___                        |                        |
|                | Luvas de procedimento não cirúrgicos                  |           |                                    |                        |
|                | Avental plástico                                      |           |                                    |                        |
|                | Gorro   |           |                                    |                        |
|                | Máscara cirúrgica                                     |           |                                    |                        |
|                | Respirador PFF2 – N95 (sem manutenção e sem válvula)* |           |                                    |                        |

| Qt.            | Descrição do EPI (Descartáveis)                       | Nº do C.A | Mês de referência / Data - Entrega | Assinatura do Servidor |
|----------------|---|-----------|------------------------------------|------------------------|
| Kit disponível | Luvas de procedimento cirúrgico                       |           | ___/___/___                        |                        |
|                | Luvas de procedimento não cirúrgicos                  |           |                                    |                        |
|                | Avental plástico                                      |           |                                    |                        |
|                | Gorro   |           |                                    |                        |
|                | Máscara cirúrgica                                     |           |                                    |                        |
|                | Respirador PFF2 – N95 (sem manutenção e sem válvula)* |           |                                    |                        |

| Qt.            | Descrição do EPI (Descartáveis)                       | Nº do C.A | Mês de referência / Data - Entrega | Assinatura do Servidor |
|----------------|---|-----------|------------------------------------|------------------------|
| Kit disponível | Luvas de procedimento cirúrgico                       |           | ___/___/___                        |                        |
|                | Luvas de procedimento não cirúrgicos                  |           |                                    |                        |
|                | Avental plástico                                      |           |                                    |                        |
|                | Gorro   |           |                                    |                        |
|                | Máscara cirúrgica                                     |           |                                    |                        |
|                | Respirador PFF2 – N95 (sem manutenção e sem válvula)* |           |                                    |                        |

| Qt.            | Descrição do EPI (Descartáveis)                       | Nº do C.A | Mês de referência / Data - Entrega | Assinatura do Servidor |
|----------------|---|-----------|------------------------------------|------------------------|
| Kit disponível | Luvas de procedimento cirúrgico                       |           | ___/___/___                        |                        |
|                | Luvas de procedimento não cirúrgicos                  |           |                                    |                        |
|                | Avental plástico                                      |           |                                    |                        |
|                | Gorro   |           |                                    |                        |
|                | Máscara cirúrgica                                     |           |                                    |                        |
|                | Respirador PFF2 – N95 (sem manutenção e sem válvula)* |           |                                    |                        |

| Qt.            | Descrição do EPI (Descartáveis)                       | Nº do C.A | Mês de referência / Data - Entrega | Assinatura do Servidor |
|----------------|---|-----------|------------------------------------|------------------------|
| Kit disponível | Luvas de procedimento cirúrgico                       |           | ___/___/___                        |                        |
|                | Luvas de procedimento não cirúrgicos                  |           |                                    |                        |
|                | Avental plástico                                      |           |                                    |                        |
|                | Gorro   |           |                                    |                        |
|                | Máscara cirúrgica                                     |           |                                    |                        |
|                | Respirador PFF2 – N95 (sem manutenção e sem válvula)* |           |                                    |                        |

| Qt.            | Descrição do EPI (Descartáveis)                       | Nº do C.A | Mês de referência / Data - Entrega | Assinatura do Servidor |
|----------------|---|-----------|------------------------------------|------------------------|
| Kit disponível | Luvas de procedimento cirúrgico                       |           | ___/___/___                        |                        |
|                | Luvas de procedimento não cirúrgicos                  |           |                                    |                        |
|                | Avental plástico                                      |           |                                    |                        |
|                | Gorro   |           |                                    |                        |
|                | Máscara cirúrgica                                     |           |                                    |                        |
|                | Respirador PFF2 – N95 (sem manutenção e sem válvula)* |           |                                    |                        |

OBS:

\* O uso da máscara PFF2/N95 se faz necessário se adentrar área de isolamento e/ou em caso de paciente com suspeita de doença infectocontagiosa cujo o meio de propagação do agente seja o ar.

A quantidade (mensal e trimestral) de EPI disponibilizado na unidade está à disposição no sistema da SEMS.