



# **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES**

## **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA**

### **CENTRAL DE TRÂNSITO**

**2.021 / 2.022**



## Prefeitura do Município de Piracicaba

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



### 1 IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA E CENTRAL DE TRÂNSITO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
Razão Social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
CNPJ: 46.341.038/0001-29	
Atividade: Administração Pública em Geral	Nº de servidores: 7.500
Grau de Risco: 01	CNAE: 84.11-6
Endereço: Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233	Bairro: Chácara Nazareth
CEP: 13400-900	Telefone: 3403-1000
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES	
Atividade: Atividades auxiliares dos transportes terrestres	
Grau de Risco considerado na SEMUTTRAN: 03	
CENTRAL DE TRÂNSITO	
Atividade: Atividades auxiliares dos transportes terrestres	
Grau de Risco considerado na Central de Trânsito: 03	
Endereço: Avenida Luciano Guidotti, 1446	Bairro: Jardim Caxambu
CEP: 13.417-370	Telefone: (19) 3401-1111
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
Empreendimento: Central de Trânsito	
Nº de servidores na SEMUTTRAN: 126	
Nº de servidores na Central de Trânsito: 78	
Horários de Funcionamento da Unidade:	- Divisão Operacional de Trânsito – Diariamente, 24h - Demais setores – 2ª a 6ª feira, das 7h30 às 16h30
<u>RESPONSABILIDADE PELO PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DE EPI NA CENTRAL DE TRÂNSITO</u>	
Responsável pelo fornecimento de EPI:	Sra. Renata Buzelli Silva (Núcleo de Apoio Administrativo)
Responsáveis pela(o):  - Fiscalização quanto ao uso do EPI no posto de trabalho e;  - Controle e substituição do EPI	<u>Gestores de cada setor, sendo:</u>  Sra. Renata Buzelli Silva (Núcleo de Apoio Administrativo)  Sr. Vanderlei Antônio Quartarolo (Departamento de Transporte Público)  Sr. Osmir Domingos Andrade (Divisão de Estudos Gerenciais e Programação)  Sr. Antônio Fernando Silveira Mello (Divisão de Transportes Especiais)



## Prefeitura do Município de Piracicaba

Secretaria Municipal de Administração

*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*

**SESMT**



Sra. Aldicéia Ribeiro Katayose  
(Divisão de Sistemas e Manutenção)

Sra. Jane Franco Oliveira  
(Departamento de Engenharia de Tráfego)

Sra. Luanda Cristina Morgan  
(Divisão de Controle e Suprimentos)

Sra. Priscila de Paula  
(Divisão de Multas)

Sr. Ricardo Piton  
(Divisão de Educação e Segurança no Trânsito)

Sr. Henrique José Domingues Castilho  
(Supervisor Agentes de Trânsito I)

Sr. Rogério Ferreira Venturi  
(Supervisor Agentes de Trânsito I)

Sr. Daniel José Mendes  
(Supervisor Agentes de Trânsito II)

Sr. Eliezer de Castro  
(Supervisor Agentes de Trânsito II)

Sr. João Batista da Silva  
(Supervisor Agentes de Trânsito II)

Sr. Pedro Cordeiro Rodrigues  
(Supervisor Agentes de Trânsito II)



## Prefeitura do Município de Piracicaba

Secretaria Municipal de Administração

*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*

**SESMT**



## 2 DESCRIÇÃO DO LOCAL E SETORES DE TRABALHO

### 2.1 CENTRAL DE TRÂNSITO

#### 2.1.1 Dados gerais da edificação

Estrutura e laterais predominantemente em alvenaria, cobertura em laje e telhas de barro, piso predominante do tipo cerâmico, iluminação natural (sol) e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas, janelas e aberturas) e artificial (Ventiladores) e controle de temperatura (Ar-condicionado).

#### **Dados complementares:**

- Nº de pavimentos: Edificação térrea (1 pavimento). Possui subsolo.
- Área construída aproximada (m<sup>2</sup>): \*
- Área total aproximada da Central de Trânsito (m<sup>2</sup>): \*
- Altura do pé direito (m): 3,0;
- Altura da edificação (m): 6,0.

\*Em processo de checagem

#### **Observação:**

Os dados complementares relativos à edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

#### 2.1.2 Identificação dos Setores

A edificação possui os seguintes setores, construídas de acordo com a descrição oferecida no item 2.1.1 anteriormente:

- Salas administrativas;
  - Protocolo;
  - Sala de supervisores;
  - Sala de reuniões;
  - Gabinete do Secretário;
  - Núcleo de Apoio Administrativo (N.A.A.)
- Copa;
- Sanitários.

### 2.2 DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

#### 2.2.1 Dados gerais da edificação

Estrutura e laterais predominantemente em alvenaria, cobertura em laje e telhas de barro, piso predominante do tipo cerâmico, iluminação natural (sol) e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas e janelas) e artificial (Ventiladores).

#### **Dados complementares:**

- Nº de pavimentos: Edificação térrea (1 pavimento). Possui subsolo.
- Área construída aproximada (m<sup>2</sup>): \*
- Altura do pé direito (m): 3,0;
- Altura da edificação (m): 6,0.



## Prefeitura do Município de Piracicaba

Secretaria Municipal de Administração

*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*

**SESMT**



\*Em processo de checagem

### **Observação:**

Os dados complementares relativos à edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

#### 2.2.2 Identificação dos Setores

A edificação possui os seguintes setores, construídas de acordo com a descrição oferecida no item 2.2.1 anteriormente:

- Sala administrativa;  
Engenharia;
- Arquivo;
- Copa;
- Sanitários;

### 2.3 DIVISÃO DE TRÂNSITO E SINALIZAÇÃO

#### 2.3.1 Dados gerais da edificação

Estrutura e laterais em alvenaria, cobertura predominante em laje, piso predominante em concreto, iluminação natural (sol) e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas e janelas) e artificial (Ventiladores).

### **Dados complementares:**

- Nº de pavimentos: Edificação térrea (1 pavimento). Possui subsolo.
- Área construída aproximada (m<sup>2</sup>): \*
- Altura do pé direito (m): 3,0;
- Altura da edificação (m): 7,0.

\*Em processo de checagem

### **Observação:**

Os dados complementares relativos à edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

#### 2.3.2 Identificação dos Setores

A edificação possui os seguintes setores, construídas de acordo com a descrição oferecida no item 2.3.1 anteriormente:

- Almoxarifado;
- Depósito de ferramentas;
- Depósito de placas de sinalização;
- Salas administrativas;  
Sala da chefia;
- Sala de confecção de placas;
- Arquivo;
- Copa;
- Sanitários;
- Vestiário.



## Prefeitura do Município de Piracicaba

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



### 3 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL – CENTRAL DE TRÂNSITO

FUNÇÃO ATUAL	QUANTIDADE DE SERVIDORES NA FUNÇÃO ATUAL	GHE (Função Atual)	ANÁLISE (Função Atual)
Assessor de Políticas Públicas	1	1	1
Assessor Especial de Projetos	4		
Assessor Especial em Gestão Pública	2		
Auxiliar Administrativo	0		
Agente de Operação de Trânsito e Transporte / <b>Chefe de Divisão de Controle e Suprimentos</b>	1		
Agente de Operação de Trânsito e Transporte / <b>Chefe de Divisão de Educação e Segurança no Trânsito</b>	1		
Escriturário / Chefe do N.A.A.	1		
Agente de Operação de Trânsito e Transporte / <b>Diretor de Departamento de Engenharia de Tráfego</b>	1		
Escriturário	2		
Pintor Letrista	1		
Secretário Municipal	1	2	2A e 2B*
Agente de Operação de Trânsito e Transporte	49		
Agente de Operação de Trânsito e Transporte / <b>Supervisor I</b>	2		
Agente de Operação de Trânsito e Transporte / <b>Supervisor II</b>	4	3	3
Motorista	1		
Serviços Gerais / <b>Readaptado – Serviços Auxiliares</b>	1	-	4
Eletricista	3	-	5
Pedreiro / <b>Encarregado</b>	1	-	6
Auxiliar de Ofício	1	-	7
Vigia	1	-	



## Prefeitura do Município de Piracicaba

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



FUNÇÃO ATUAL	QUANTIDADE DE SERVIDORES NA FUNÇÃO ATUAL	GHE (Função Atual)	ANÁLISE (Função Atual)
<p>*Análise 2A: Análise dos riscos para servidores condutores de <u>carros</u>; Análise 2B: Análise dos riscos para servidores condutores de <u>motocicletas</u>.</p> <p><b>Observação:</b></p> <p>Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Epidemia, Pandemia e/ou outros) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas, etc.).</p> <p>No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020, ADENDOS - COVID19 / 2021, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados <i>link</i> do SESMT no <i>website</i> da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:</p> <p><a href="http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx">http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx</a> <a href="http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx">http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx</a> <a href="http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx">http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx</a></p>			



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



#### 4 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

<b>GHE</b>	<b>01</b>	<b>ANÁLISE</b>	<b>01</b>	<b>FUNÇÃO</b>	Assessor de Políticas Públicas
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Assessorar na elaboração e gestão das políticas públicas definidas pelo Governo Municipal, aplicando as técnicas adequadas que assegurem o cumprimento das ordens, viabilizando a realização de estudos, pesquisas e projetos para o Município. Elaborar estratégias para otimizar a difusão das ações governamentais pertinentes às pastas municipais, bem como no atendimento e eficácia das políticas públicas de atenção à população estabelecidas pelo Governo Municipal. Pesquisar e analisar os projetos de políticas públicas de interesse da Administração, sugerindo propostas de captação de recursos, sempre que necessário, para o financiamento de planos e programas de gestão. Planejar as avaliações sistemáticas e continuadas das ações pertinentes à sua área de atuação, inclusive junto à população, indicando aos realizadores de treinamentos e reciclagens na área de gestão as diretrizes de governo que deverão ser observadas para habilitação e especialização dos servidores envolvidos nas ações, sempre que necessário.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Av. Luciano Guidotti, 1446 – Jd. Caxambu ✓ N.A.A.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

<b>GHE</b>	<b>01</b>	<b>ANÁLISE</b>	<b>01</b>	<b>FUNÇÃO</b>	Assessor Especial de Projetos
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		04		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Estudar, planejar e propor soluções nos projetos afetos à sua área de atuação, aplicando as técnicas adequadas que assegurem o cumprimento das ordens superiores, bem como o atendimento às Políticas do Governo Municipal delineadas. Acompanhar a realização de estudos, pesquisas e projetos, elaborando propostas de captação de recursos, sempre que necessário, para o financiamento de planos e programas de gestão. Viabilizar e acompanhar o cumprimento das ordens superiores na execução dos projetos de pesquisa e de políticas públicas da Administração, desenvolvendo o plano de gerenciamento de cada projeto, com cautela aos estudos de segurança e preservação ambiental do Município, estabelecidos em cada projeto. Assessorar seus superiores no desempenho de suas funções, promovendo as ações necessárias para o desenvolvimento dos programas e projetos pertinentes à sua área de atuação.				





## Prefeitura do Município de Piracicaba

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

**SESMT**



<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Av. Luciano Guidotti, 1446 – Jd. Caxambu ✓ N.A.A. ✓ Departamento de Engenharia de Tráfego.
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Assessor Especial em Gestão Pública
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		02		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Assessorar e organizar a programação das políticas públicas, promovendo melhorias e resultados que garantam maior eficiência nos serviços organizacionais. Assessorar os serviços de gestão de pessoas, indicando as políticas governamentais aplicáveis, que visem excelência ao atendimento ao público. Orientar, com base nas decisões superiores, as atividades de suporte técnico de implementação e execução de projetos, programas e políticas públicas do Governo Municipal. Indicar aos realizadores de treinamentos e reciclagens na área de gestão pública as diretrizes de governo que deverão ser observadas para habilitação e especialização dos servidores envolvidos nas ações, sempre que necessário. Prestar informações às autoridades superiores.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Av. Luciano Guidotti, 1446 – Jd. Caxambu ✓ Departamento de Engenharia de Tráfego.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Auxiliar Administrativo
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		00		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; efetuar e conferir cálculos simples, utilizando-se de calculadoras, tabelas e outros meios; examinar a exatidão de documentos apresentados pelos servidores; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				



## Prefeitura do Município de Piracicaba

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

**SESMT**



<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Av. Luciano Guidotti, 1446 – Jd. Caxambu ✓ NAA, protocolo.
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Agente de Operação de Trânsito e Transporte / Chefe de Divisão de Controle e Suprimentos
POPULAÇÃO EXPOSTA	01			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTTRAN
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Av. Luciano Guidotti, 1446 – Jd. Caxambu ✓ Divisão de Controle e Suprimentos				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				
Observação: Foi utilizada descrição de Chefe de Setor no Serviço Público, consultada na Comunicação Brasileira de Ocupações – CBO - do Ministério do Trabalho ( <a href="http://www.mtecbo.gov.br/cbosite/pages/pesquisas/BuscaPorTituloResultado.jsf">http://www.mtecbo.gov.br/cbosite/pages/pesquisas/BuscaPorTituloResultado.jsf</a> ).					

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Agente de Operação de Trânsito e Transporte / Chefe de Divisão de Educação e Segurança no Trânsito
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN	



## Prefeitura do Município de Piracicaba

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

**SESMT**



<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Av. Luciano Guidotti, 1446 – Jd. Caxambu ✓ Divisão de Educação e Segurança no Trânsito.
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.
<u>Observação:</u> Foi utilizada descrição de Chefe de Setor no Serviço Público, consultada na Comunicação Brasileira de Ocupações – CBO - do Ministério do Trabalho ( <a href="http://www.mtecbo.gov.br/cbosite/pages/pesquisas/BuscaPorTituloResultado.jsf">http://www.mtecbo.gov.br/cbosite/pages/pesquisas/BuscaPorTituloResultado.jsf</a> ).	

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Escriturário / Chefe do N.A.A.
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTTRAN
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Planejar, coordenar e promover a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades; Prestar aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um; Formular, coordenar e compatibilizar os procedimentos contábeis e de controle Interno da Administração centralizada, bem como acompanhar o seu cumprimento; Definir normas e procedimentos que permitam aos órgãos de administração específica da Prefeitura gerenciar fundos, controlar, acompanhar e prestar contas de convênios, contratos e subvenções a eles atribuídos; Definir normas e procedimentos padronizados para as atividades de administração financeira realizadas no âmbito da Administração direta, bem como orientar, coordenar e controlar seu cumprimento; Organizar, coordenar controlar processos e outros documentos instruindo para agilização de informações analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho; Elaborar relatórios para avaliação do funcionário e encaminhar pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados; Executar outras tarefas correlatas ao cargo.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Av. Luciano Guidotti, 1446 – Jd. Caxambu ✓ Núcleo de Apoio Administrativo (N.A.A.)				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



UTILIZADOS					
GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Agente de Operação de Trânsito e Transporte / Diretor de Departamento de Engenharia de Tráfego
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTTRAN
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organiza e orienta os trabalhos para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena, controla processos e outros documentos instruindo para agilização de informações, analisa funcionamento de diversas rotinas , observa e efetua estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Av. Luciano Guidotti, 1446 – Jd. Caxambu ✓ Departamento de Engenharia de Tráfego			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.			

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Escriturário
POPULAÇÃO EXPOSTA	02			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTTRAN
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			



## Prefeitura do Município de Piracicaba

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

**SESMT**



<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Av. Luciano Guidotti, 1446 – Jd. Caxambu ✓ Núcleo de Apoio Administrativo (N.A.A.)
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Pintor Letrista
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTTRAN
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Elaborar no computador modelo de letras e sinalização de trânsito, efetuando o recorte na impressora específica e conforme programa para a adesivação nas placas para sinalização com aplicação de desenhos e motivos decorativos, baseando-se nas especificações do trabalho. Examina o trabalho a ser efetuado, atendendo as características, para estabelecer o tipo e a disposição das letras.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Av. Luciano Guidotti, 1446 – Jd. Caxambu ✓ Sinalização de Trânsito			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.			

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Secretário Municipal
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN	



## Prefeitura do Município de Piracicaba

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

**SESMT**



<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município. Planeja, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competências estabelecidas no regimento interno para a secretaria e de acordo com o plano de governo municipal. Realiza estudos e pesquisas relacionados às atividades de sua área, utilizando documentação e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos utilizados, para ampliar o próprio campo de conhecimento. Levanta as necessidades e define os objetivos relativos a sua área de atuação, prevendo custos em função dos projetos e propostas, visando o cumprimento de normas estabelecidas. Analisa e aprova projetos através de leitura, discussão e decisão junto com as chefias, para avaliar o cumprimento das diretrizes do programa de governo. Desenvolve e aprimora contatos com outros órgãos públicos, recebendo reivindicações, analisando e propondo soluções, para assegurar o pleno atendimento dos mesmos e do interesse do município. Presta informações ao prefeito sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, elaborando relatórios ou outros meios, para possibilitar a avaliação das políticas de governo. Representa o prefeito em solenidades e eventos, quando solicitado, para visar o cumprimento dos compromissos assumidos. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Av. Luciano Guidotti, 1446 – Jd. Caxambu ✓ Gabinete
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.

### AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
<b>Físico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Químico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Biológico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Ergonômico</b>	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
<b>De acidente / Mecânico</b>	M 15 – Outras situações de risco	Escorregões, tropeços e desequilíbrios	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA





## Prefeitura do Município de Piracicaba

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

**SESMT**



	(Queda de mesmo nível)	durante a movimentação						
MEDIDAS DE CONTROLE								
COLETIVAS (EPC)			ADMINISTRATIVAS			INDIVIDUAIS (EPI)		
<ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 56.819/2011 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>Ordem de Serviço;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>Ginástica laboral.</li></ul>			Não aplicável.		
<b>Observações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.</li><li>- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).</li><li>- NA – Não se Aplica.</li></ul>								

GHE	02	ANÁLISE	2A e 2B	FUNÇÃO	Agente de Operação de Trânsito
POPULAÇÃO EXPOSTA		49		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTTRAN
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Segue estritamente as normas, procedimentos e critérios pré estabelecidos no que se refere ao recebimento, guarda, manuseio, preenchimento, anulação, cancelamento e devolução de Autos de Infração para Imposição de Penalidades – AIPs e seus talões; Executa vistorias e operação corredor (percurso de rotas) no sistema viário para apuração de deficiências de sinalização e interferência de tráfego; Elabora pesquisas de tráfego (contagem de veículos e pedestres, pesquisas de velocidade, levantamentos de acidentes etc.); Apoia e participa de eventos especiais; colabora no atendimento a acidentes; providencia a remoção de interferências no sistema viário, dirigindo veículos de diversas espécies; acompanha, efetua e ajusta sinalização horizontal, vertical e semafórica; autua veículos e pedestres por infrações de trânsito; atua em cruzamentos críticos da cidade; executa atividades de apoio ao Departamento de Engenharia de Tráfego; desempenha tarefas relacionadas ao levantamento de dados de atuação de empresas de ônibus e controle operacional, para assegurar o transporte municipal de acordo com o sistema implantado; atuar no apoio de trânsito preventivo nos Terminais de Integração de Ônibus; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Veículos automotores oficiais, e tem como apoio as dependências do setor em que está lotado na Central de Trânsito da SEMUTTRAN, cuja descrição do local, assim como dos respectivos ambientes foram apresentados no item 2.1.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Veículos automotores oficiais, rádio-comunicador, apito, pá, cones, cavaletes, bombona de pó de serra.			



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



<b>GHE</b>	<b>02</b>	<b>ANÁLISE</b>	<b>02</b>	<b>FUNÇÃO</b>	Supervisor I, Supervisor II
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		<b>06</b>		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	<b>SEMUTTRAN</b>
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Segue estritamente as normas, procedimentos e critérios pré estabelecidos no que se refere ao recebimento, guarda, manuseio, preenchimento, anulação, cancelamento e devolução de Autos de Infração para Imposição de Penalidades – AIPs e seus talões; Executa vistorias e operação corredor (percurso de rotas) no sistema viário para apuração de deficiências de sinalização e interferência de tráfego; Elabora pesquisas de tráfego (contagem de veículos e pedestres, pesquisas de velocidade, levantamentos de acidentes etc.); Apoia e participa de eventos especiais; colabora no atendimento a acidentes; providencia a remoção de interferências no sistema viário, dirigindo veículos de diversas espécies; acompanha, efetua e ajusta sinalização horizontal, vertical e semafórica; autua veículos e pedestres por infrações de trânsito; atua em cruzamentos críticos da cidade; executa atividades de apoio ao Departamento de Engenharia de Tráfego; desempenha tarefas relacionadas ao levantamento de dados de atuação de empresas de ônibus e controle operacional, para assegurar o transporte municipal de acordo com o sistema implantado; atuar no apoio de trânsito preventivo nos Terminais de Integração de Ônibus; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Veículos automotores oficiais, e tem como apoio as dependências do setor em que está lotado na Central de Trânsito da SEMUTTRAN, cuja descrição do local, assim como dos respectivos ambientes foram apresentados no item 2.1.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Veículos automotores oficiais, rádio-comunicador, apito, pá, cones, cavaletes, bombona de pó de serra.				

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 – ANÁLISE 2A**

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetoória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
<b>Físico</b>	F 4.1 – Ruído Contínuo e Intermitente	Trânsito	3	1	3 - Baixo	Ar	PAIR	Intermitente	Qualitativa / <b>**Quantitativa</b>	<b>Análise Quantitativa Apresentada no Anexo</b>
	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
<b>Químico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Biológico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA





**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



<b>Ergonômico</b>	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do veículo conduzido	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Moderado	Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
<b>De acidente / Mecânico</b>	M14 – Acidente de Trânsito (Carros)	Condições das vias municipais, da organização do trânsito, desatenção do condutor, condições do veículo.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Violência física)	Atendimentos de ocorrências de trânsito	2	1	2 – Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Eventual	Qualitativa	NA
<b>MEDIDAS DE CONTROLE</b>										
<b>COLETIVAS (EPC)</b>			<b>ADMINISTRATIVAS</b>				<b>INDIVIDUAIS (EPI)</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 56.819/2011 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li><li>Uso de cinto de segurança pelo motorista e pelos demais ocupantes do veículo.</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>Treinamentos de direção preventiva/defensiva, periódicos;</li><li>Manutenção periódica e preventiva dos veículos;</li><li>Inspeção diária de componentes do veículo que impliquem em segurança;</li><li>Ordem de Serviço;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural, proteção contra incêndios e uso de EPI;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>Fornecimento de lanterna ou dispositivo similar para iluminação em operações noturnas;</li></ul>				<ul style="list-style-type: none"><li>Manguito de proteção de braço e antebraço;</li><li>Protetor solar;</li><li>Óculos escuros com proteção contra raios solares e ultravioleta (UV);</li><li>Uniforme;</li><li>Calçado de segurança;</li><li>Colete ou dispositivo refletivo para atividades noturnas;</li><li>Capa de chuva;</li></ul>			



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



- Ginástica laboral;

**Observações:**

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

**AValiação dos Riscos – GHE 02 – ANÁLISE 2B**

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
<b>Físico</b>	F 4.1 – Ruído Contínuo e Intermitente	Trânsito	3	1	3 - Baixo	Ar	PAIR	Intermitente	Qualitativa / <b>**Quantitativa</b>	<b>Análise Quantitativa Apresentada no Anexo</b>
	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
<b>Químico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Biológico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Ergonômico</b>	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do veículo conduzido	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Moderado	Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
<b>De acidente / Mecânico</b>	M14 – Acidente de Trânsito (Motos)	Condições das vias municipais, da organização do trânsito, desatenção do condutor, condições do veículo.	3	2	6 - Médio	Contato	Lesões leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
M 15 – Outras situações de risco (Violência física)	Atendimentos de ocorrências de trânsito	2	1	2 – Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Eventual	Qualitativa	NA

**MEDIDAS DE CONTROLE**

<b>COLETIVAS (EPC)</b>	<b>ADMINISTRATIVAS</b>	<b>INDIVIDUAIS (EPI)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 56.819/2011 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li><li>Uso de cinto de segurança pelo motorista e pelos demais ocupantes do veículo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Treinamentos de direção preventiva/defensiva, periódicos;</li><li>Manutenção periódica e preventiva dos veículos;</li><li>Inspeção diária de componentes do veículo que impliquem em segurança;</li><li>Ordem de Serviço;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural, proteção contra incêndios e uso de EPI;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>Fornecimento de lanterna ou dispositivo similar para iluminação em operações noturnas;</li><li>Ginástica laboral;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Manguito de proteção de braço e antebraço;</li><li>Protetor solar;</li><li>Óculos escuros com proteção contra raios solares e ultravioleta (UV);</li><li>Uniforme;</li><li>Calçado de segurança;</li><li>Colete ou dispositivo refletivo para atividades noturnas;</li><li>Capa de chuva;</li></ul> <p>Para os motociclistas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Capacete;</li></ul>

**Observações:**

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

<b>GHE</b>	<b>03</b>	<b>ANÁLISE</b>	<b>03</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>Motorista</b>
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		<b>01</b>		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	<b>SEMUTTRAN</b>
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Dirige e conserva veículos automotores, da frota da organização, tais como automóveis e caminhões, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Executar outras atribuições correlatas.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Avenida Luciano Guidotti, nº 1446. <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Departamento de Engenharia de Tráfego;</li><li>✓ Deslocam-se por vias públicas a fim de cumprir as demandas solicitadas, transportando servidores municipais, documentos e correspondências oficiais e materiais.</li></ul>				



## Prefeitura do Município de Piracicaba

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

**SESMT**



MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Veículos automotores oficiais.			
GHE	03	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Readaptado – Serviços Auxiliares
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTTRAN
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		1 - Dirigir automóveis de passageiros, obedecendo o Código Nacional de Trânsito. 2 – Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua atualização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc. 3 – Transportar pessoas e materiais. 4 – Manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário. 5 - Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado. 6 - Executar serviços de recepção. 7 - Preencher impressos relativos à população atendida e/ou servidores. 8 - Orientar a população e/ou servidores sobre os encaminhamentos e regras do ambiente de trabalho. 9 - Acompanhar a população e/ou servidores, quando necessário, até o local de atendimento/atividades dentro do local de trabalho. 10 - Fazer serviços administrativos inerentes à função. 11 - Receber, registrar, distribuir e expedir papéis em geral que tramitam pelos diversos setores da Prefeitura. 12 - Executar outras atribuições afins, compatíveis com sua capacidade física, que não necessitem de força, impactos e movimentos repetitivos com descanso periódico de dez minutos, a cada noventa minutos de trabalho ininterrupto. 13 - Não deve ultrapassar seus limites de capacidade. Deverá ser orientado no sentido de que se julgar que está incapacitado para a tarefa, a utilizar instrumentos acessórios, escadas e etc. e se necessário a procurar sua chefia imediata ou os membros da CIPA e/ou do SESMT.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Avenida Luciano Guidotti, nº 1446. ✓ Deslocamentos por vias públicas.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Veículos automotores oficiais.			

<b>AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE / ANÁLISE 03</b>										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Conc./Nível de Ação/L.T.
<b>Físico</b>	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
<b>Químico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Biológico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Ergonômico</b>	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA



## Prefeitura do Município de Piracicaba

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

**SESMT**



De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Trabalho) Condições das vias municipais, da organização do trânsito, desatenção do condutor, condições do veículo.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

### MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 56.819/2011 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li><li>Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo;</li><li>Triângulo de advertência;</li><li>Uso de cinto de segurança pelo servidor e demais ocupantes do veículo;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Manutenção periódica e preventiva dos veículos;</li><li>Ordem de Serviço;</li><li>Treinamentos de direção preventiva/defensiva, periódicos;</li><li>Inspeção diária de componentes do veículo que impliquem em segurança;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI orientação postural e proteção contra incêndios;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Óculos escuros com proteção contra raios solares e ultravioleta (UV);</li><li>Protetor solar;</li></ul>

#### Observações:

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	04	FUNÇÃO	Eletricista
POPULAÇÃO EXPOSTA		03		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTTRAN
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executar serviços de instalação e reparos na parte elétrica dos terminais de ônibus do município, semáforos de controle de trânsito, painéis de controle de sinalização, utilizando ferramentas e aparelhos de medição adequados, assegurando seu bom funcionamento.				



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Unidades administradas pela SEMUTTRAN, terminais municipais de transporte público, sinalização semafórica e vias públicas.
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Alicate universal; alicate de corte diagonal; alicate de bico chato; alicate desencapador; alicate de prensa; chave Phillips; chave de fenda; chave inglesa tamanho pequeno; estilete ou canivete; trena; multímetro ou alicate amperímetro para medições básicas de tensão, continuidade, corrente elétrica e resistência; furadeira de brocas para metal; serra para PVC e metal; lima; esquadro.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 04										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
<b>Físico</b>	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação Solar	Queimaduras	Intermitente	NA	NA
<b>Químico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Biológico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Ergonômico</b>	E 1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de materiais diversos	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	E1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior à 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	NA
<b>De acidente / Mecânico</b>	M3 – Choque Elétrico	Equipamentos e instalações elétricas	3	1	3 - Baixo	Contato	Alterações fisiológicas, queimaduras etc.	Intermitente	Qualitativa	NA
	M13 – Queimadura	Arco voltaico	3	1	3 - Baixo	Contato	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA





## Prefeitura do Município de Piracicaba

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

**SESMT**



	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M15 – Outras situações de risco (projeção de materiais contra os olhos)	Realização de atividades de manutenção	2	1	2 – Baixo	Contato	Lesões oculares	Eventual	Qualitativa	NA
<b>MEDIDAS DE CONTROLE</b>										
<b>COLETIVAS (EPC)</b>			<b>ADMINISTRATIVAS</b>				<b>INDIVIDUAIS (EPI)</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 56.819/2011 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li><li>Vara de manobra isolada;</li><li>Conjunto de aterramento temporário;</li><li>Detector de tensão;</li><li>Isolamento da área de trabalho: Cones, bandeirolas e fitas de sinalização;</li><li>Escadas e banquetas com isolamento próprias para trabalho com eletricidade.</li></ul> <p><b>Se realizar atividade em altura superior a 2 metros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Andaime, Plataformas de Trabalho Aéreo (PTA);</li><li>Linha de vida.</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>Ordem de Serviço;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-10, NR-35, orientação postural e proteção contra incêndios;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>Fornecimento de ferramentas, materiais e equipamentos específicos para trabalhos com energia elétrica;</li><li>Inspeção periódica das condições das ferramentas, materiais e equipamentos utilizados;</li><li>Substituição imediata de ferramentas, materiais e equipamentos danificados;</li></ul>				<ul style="list-style-type: none"><li>Protetor solar;</li><li>Calçado de segurança com bico de PVC para eletricitista;</li><li>Capacete de segurança p/ eletricitista;</li><li>Capuz de segurança tipo balaclava;</li><li>Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero);</li><li>Luvas de segurança isolante de borracha;</li><li>Luvas de vaqueta para eletricitista;</li><li>Óculos de segurança incolor;</li><li>Óculos de segurança fumê com proteção contra raios solares e ultravioleta (UV);</li><li>Protetor facial em acrílico;</li><li>Camisa de seg. resistente a chama e arco elétrico classe 2.</li></ul> <p><b>Se realizar atividade em altura superior a 2 metros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem;</li><li>Talabarte “Y” duplo com 3 conectores e absorvedor de energia;</li><li>Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível.</li></ul>			



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



**Observações:**

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se aplica.
- A indicação de EPC e EPI para funções que realizam trabalhos com eletricidade em sua rotina habitual fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-10.
- A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.

<b>GHE</b>	-	<b>ANÁLISE</b>	05	<b>FUNÇÃO</b>	Pedreiro / Encarregado
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Supervisiona, coordena e distribui tarefas para a equipe, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas. Requisita materiais e ferramentas, realizam intermediação entre os funcionários e chefia.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Av. Luciano Guidotti, 1446 – Jd. Caxambu.				

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 05**

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Q7 –Outros: Produtos e reagentes químicos	Acompanhamento da pintura das faixas	3	0	0 - Baixo	Ar/Contato	Irritação das vias aéreas superiores, dor de cabeça, náuseas e tonteadas.	Eventual	Qualitativa	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de materiais diversos	2	0	0 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA





## Prefeitura do Município de Piracicaba

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

**SESMT**



	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé por períodos prolongados	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
<b>De acidente / Mecânico</b>	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

### MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 56.819/2011 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li><li>Ventilação natural.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ordem de Serviço;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>Ginástica laboral.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Calçado de segurança com biqueira;</li><li>Luvas de látex ou nitrílicas;</li><li>Luvas de raspa ou de vaqueta;</li><li>Óculos de segurança incolor;</li><li>Óculos de segurança fumê com proteção;</li><li>Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); Opcional protetor auricular tipo plug (Espuma);</li><li>Respirador PFF2 / VO ou Respirador semi-facial (com manutenção) com filtro combinado P2 (Poeiras, Névoas, Fumos, Ozônio e baixas concentrações de Vapores Orgânicos e Gases Ácidos)</li><li>Capa de chuva;</li><li>Protetor solar.</li></ul>

#### Observações:

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

<b>GHE</b>	-	<b>ANÁLISE</b>	06	<b>FUNÇÃO</b>	Auxiliar de Ofício
------------	---	----------------	----	---------------	--------------------



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	01	<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Executar tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, auxiliar nos serviços de manutenção dos pontos de ônibus e pintura de faixas do município, recepção, assegurar a ordem do prédio e a segurança do local e das pessoas que estão em trânsito e/ou trabalhando no ambiente.		
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Av. Luciano Guidotti, 1446 – Jd. Caxambu.		

**AValiação dos Riscos – Análise 06**

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Q7 –Outros: Produtos e reagentes químicos	Pintura das faixas	3	1	3 - Baixo	Ar/Contato	Irritação das vias aéreas superiores, dor de cabeça, náuseas e tonteadas.	Intermitente	Qualitativa	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de materiais diversos	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé por períodos prolongados	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M1 – Trabalho em Altura	Queda de altura superior a 2 metros	3	0	0 – Baixo	Contato	Fraturas, escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



		movimentação						
MEDIDAS DE CONTROLE								
COLETIVAS (EPC)			ADMINISTRATIVAS			INDIVIDUAIS (EPI)		
<ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 56.819/2011 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li><li>Ventilação natural.</li></ul> <p><b>Se realizar atividade em altura superior a 2 metros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Andaime, Plataformas de Trabalho Aéreo (PTA);</li><li>Linha de vida.</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>Ordem de Serviço;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>Ginástica laboral.</li></ul> <p><b>Se realizar atividade em altura superior a 2 metros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Treinamento em NR-35;</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>Calçado de segurança com biqueira;</li><li>Avental de PVC;</li><li>Luvas de látex ou nitrílicas;</li><li>Luvas de raspa ou de vaqueta;</li><li>Óculos de segurança incolor;</li><li>Óculos de segurança fumê com proteção;</li><li>Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); Opcional protetor auricular tipo plug (Espuma);</li><li>Respirador PFF2 / VO ou Respirador semi-facial (com manutenção) com filtro combinado P2 (Poeiras, Névoas, Fumos, Ozônio e baixas concentrações de Vapores Orgânicos e Gases Ácidos)</li><li>Capa de chuva;</li><li>Protetor solar.</li></ul> <p><b>Se realizar atividade em altura superior a 2 metros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem;</li><li>Talabarte “Y” duplo com 3 conectores e absorvedor de energia;</li><li>Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível</li></ul>		
<p><b>Observações:</b></p> <p>- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).</p> <p>- NA – Não se Aplica.</p> <p>- A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.</p>								



## Prefeitura do Município de Piracicaba

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

**SESMT**



<b>GHE</b>	-	<b>ANÁLISE</b>	07	<b>FUNÇÃO</b>	Vigia
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Executa serviços de vigilância, segurança e recepção dos bens públicos municipais, baseando-se em regras de conduta pré determinadas, para assegurar a ordem de prédio e a segurança do local e das pessoas que estão em trânsito e/ou trabalhando no ambiente.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Av. Luciano Guidotti, 1446 – Jd. Caxambu.				

### AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 07

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
<b>Físico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Químico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Biológico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Ergonômico</b>	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 2.1 – Trabalho em Turno e Noturno	Trabalho no período noturno	2	1	2 – Baixo	Relacional	Risco de adoecimento, alterações de sono	Intermitente	Qualitativa	NA
<b>De acidente / Mecânico</b>	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

### MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 56.819/2011 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ordem de Serviço;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Capa de chuva;</li><li>Protetor solar.</li></ul>



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ginástica laboral.</li></ul> |  |
|--|--|--|

**Observações:**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).</li><li>- NA – Não se Aplica.</li></ul> |
|---|



## 1 5 QUADRO DE EPI X CARGO

EPI	Agente de Operação de Trânsito	Supervisor I	Supervisor II	Supervisor II – reserva	Eletricista	Motorista	Auxiliar de Ofício	Encarregado	Vigia
Avental de PVC							E		
Protetor solar	I	I	I	I	I	I	I	I	E
Calçado de segurança	P	P	P	P					
Calçado de segurança com biqueira de PVC para eletricista					P				
Calçado de segurança com biqueira de PVC							P	P	
Camisa de seg. resistente a chama e arco elétrico classe 2					P				
Capa de chuva	E	E	E	E			E	E	E
Capacete para motociclista	I	I	I	I					
Capacete de segurança para eletricista					I				
Capuz de segurança tipo balaclava					I				
Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem					E		E		
Colete ou dispositivo refletivo para atividades noturnas	P	P	P	P					
Luvas de látex ou nitrílicas							I	E	
Luvas de raspa							I	E	
Luvas de segurança isolante de borracha					I				
Luvas de vaqueta para eletricista					I				
Manguito de proteção de braço e antebraço	I	I	I	I					
Óculos de segurança fumê com proteção contra raios solares e ultravioleta (UV)					E		I	I	
Óculos de segurança incolor					E		I	I	
Óculos escuros com proteção contra raios solares e ultravioleta (UV)	I	I	I	I		I			
Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero)	E	E	E	E	E		E	E	
Protetor facial em acrílico					I				
Respirador PFF2 / VO							I	E	
Talabarte “Y” duplo com 3 conectores e absorvedor de energia					E		E		
Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível					E		E		
Uniforme	P	P	P	P					P



CRONOGRAMA														
AÇÕES DO PROGRAMA	GHE/ANÁLISE	RESPONSÁVEL	MESES											
		Secretaria/Divisão/Depto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	X											
Capacitação inicial e continuada sobre: uso de EPI**, orientação postural e orientação básica de proteção contra incêndios*	Todos	SESMT/SEMUTTRAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Treinamento NR 10***	Análise 4	SEMUTTRAN	X											
Treinamento NR 35***	Análise 4 e 6	SEMUTTRAN	X											
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT						X						X
Fornecer EPI's indicados a cada função**	GHE / Análise 2, 3, 4, 5, 6 e 7	SEMUTTRAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Registrar e controlar a entrega de EPI**	GHE / Análise 2, 3, 4, 5, 6 e 7	SEMUTTRAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorar e fiscalizar o uso de EPI**	GHE / Análise 2, 3, 4, 5, 6 e 7	SEMUTTRAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT										X	X	X
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT											X	X
OBSERVAÇÕES:	* Os treinamentos devem ser organizados em conjunto entre a SEMUTTRAN com assessoria técnica do SESMT.													
	** O fornecimento, registro e controle dos EPI's devem seguir orientação disponibilizada à chefia imediata nos locais de trabalho, se o caso da utilização de EPI para a função.													
	*** Providenciar capacitação aos Servidores se constatado, de fato, a realização de trabalhos com eletricidade e/ou em altura.													





## 3 7 RECOMENDAÇÕES GERAIS

### **Reconheça suas limitações:**

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- b) A falta de conhecimentos e o “jeitinho” podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
- e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

### **Use ferramentas apropriadas:**

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

### **Use o método planejado para desempenhar suas funções:**

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

### **Use bom senso e moderação:**

- a) Não confundir eficácia e pressa;
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

### **Em caso de incêndio:**

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- b) usar o extintor de incêndio apropriado;
- c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
- d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura;
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

### **PANDEMIA DA COVID 19 – Orientações Gerais**

- a) Evite aglomerações;
- b) Manter observância quanto as boas práticas de distanciamento social;
- c) Mantenha o ambiente ventilado;
- d) Higienize as mãos frequentemente com água e sabão ou use antisséptico de mãos à base de álcool gel 70%, principalmente nas situações a seguir: após tossir ou espirrar, antes e depois de comer, ao chegar em casa, após usar o banheiro, ao deixar espaços públicos e outras conforme necessidade.
- e) Use máscara:
  - Use máscara no transporte coletivo e espaços comuns (ambiente de trabalho, rua, mercados, farmácias, etc.)
  - A máscara deve cobrir queixo, boca e nariz e ficar justa ao rosto;
  - Não toque no pano da máscara e não a remova para falar;
  - Higienize as mãos antes e após colocar a peça;
  - Máscara não substitui isolamento social. Se puder, fique em casa.
- f) Evite tocar sua boca, nariz e olhos;
- g) Ao tossir e espirrar:
  - Cubra a boca e o nariz;
  - Use os braços ou lenço descartável;





## Prefeitura do Município de Piracicaba

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



- Evite usar as mãos. E, se usar, lembre-se de higienizá-las;
- Se usar um lenço, jogue-o fora imediatamente e lave as mãos;
- Use, preferencialmente, lenços de papel.

h) Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Pandemia DA COVID 19) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas, etc.)

i) No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020 e ADENDOS - COVID19 / 2021 contendo as estratégias de monitoramento e retorno ao trabalho, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados no *link* do SESMT no *website* da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:

- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>
- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>
- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>

Piracicaba, 14 de maio de 2021.

<b>Felipe Fischer Igreja</b>	<b>Fernando Luiz da Silva Júnior</b>
Eng. Segurança do Trabalho	Eng. Segurança do Trabalho

<b>Ciência do conteúdo apresentado no documento</b>	
Dr. Renan Andreuccetti	Cecília Beig
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Enfermeira do Trabalho



# ANEXOS

**Anexo I – Equipamento de Proteção Individual – EPI**

**Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI**

**Observação:\*\*O Anexo denominado ANÁLISE QUANTITATIVA está apresentado diretamente no *link* do SESMT no *website* da PMP, podendo ser consultado através do seguinte link:**  
**<http://www.piracicaba.sp.gov.br/ppra+2021.aspx>**



## **ANEXO I – Equipamento de Proteção Individual - EPI**

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.


A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



## ANEXO II – Modelo de Ficha de Controle de EPI

 <b>FICHA DE CONTROLE DE E P I</b>						
<b>Nº Funcional:</b>		<b>Nome:</b>			<b>Função:</b>	
<b>Data Admissão:</b>		<b>Setor:</b>			<b>Secretaria:</b>	
<b>Local de Trabalho:</b>						
<b>Calça / Saia nº</b>			<b>Camisa / Camiseta nº</b>		<b>Calçado de Segurança nº</b>	
<b>TERMO DE RESPONSABILIDADE</b>						
<p>Recebi da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE _____, os Equipamentos de Proteção Individual, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT.</p> <p>Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPI's, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 1972/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP.</p> <p>Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual e uniformes nos períodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a empresa.</p>						
Piracicaba, _____ de _____ de 20____. Assinatura do Servidor: _____						
DATA DA ENTREGA	QDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	DATA DA DEVOLUÇÃO	Nº C.A	MARCA	ASSINATURA DO SERVIDOR



# **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES**

## **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA**

### **CENTRO CÍVICO**

**2.021 / 2.022**



## 1 IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA E CENTRO CÍVICO

<b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA</b>	
Razão Social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
CNPJ: 46.341.038/0001-29	
Atividade: Administração Pública em Geral	Nº de servidores: 7.500
Grau de Risco: 01	CNAE: 84.11-6
Endereço: Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233	Bairro: Chácara Nazareth
CEP: 13400-900	Telefone: 3403-1000
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES</b>	
Atividade: Atividades auxiliares dos transportes terrestres	
Grau de Risco considerado na SEMUTTRAN: 03	
<b>SEMUTTRAN - CENTRO CÍVICO</b>	
Atividade: Administração pública em geral	
Grau de Risco considerado no Centro Cívico: 01	
Endereço: Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233	Bairro: Chácara Nazareth
CEP: 13.400-900	Telefone: (19) 3403-1000
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
Empreendimento: Centro Cívico	
Nº de servidores na SEMUTTRAN: 126	
Nº de servidores no Centro Cívico: 14	
Horário de Funcionamento da Unidade:	Segunda a sexta-feira (07h00min às 17h00min)
<b><u>RESPONSABILIDADE PELO PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DE EPI – CENTRO CÍVICO (DIVISÃO DE MULTAS)</u></b>	
Responsável pelo fornecimento de EPI:	Sra. Renata Buzelli Silva (Núcleo de Apoio Administrativo)
Responsáveis pela(o):  - Fiscalização quanto ao uso do EPI no posto de trabalho e;  - Controle e substituição do EPI	<u>Gestores de cada setor, sendo:</u>  Sra. Renata Buzelli Silva (Núcleo de Apoio Administrativo)  Sr. Vanderlei Antônio Quartarolo (Departamento de Transporte Público)  Sr. Osmir Domingos Andrade (Divisão de Estudos Gerenciais e Programação)  Sr. Antônio Fernando Silveira Mello (Divisão de Transportes Especiais)  Sra. Aldicéia Ribeiro Katayose (Divisão de Sistemas e Manutenção)



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



Sra. Jane Franco Oliveira  
(Departamento de Engenharia de Tráfego)

Sra Luanda Cristina Morgan  
(Divisão de Controle e Suprimentos)

Sra. Priscila de Paula  
(Divisão de Multas)

Sr. Ricardo Piton  
(Divisão de Educação e Segurança no Trânsito)

Sr. Henrique José Domingues Castilho  
(Supervisor Agentes de Trânsito I)

Sr. Rogério Ferreira Venturi  
(Supervisor Agentes de Trânsito I)

Sr. Daniel José Mendes  
(Supervisor Agentes de Trânsito II)

Sr. Eliezer de Castro  
(Supervisor Agentes de Trânsito II)

Sr. João Batista da Silva  
(Supervisor Agentes de Trânsito II)

Sr. Pedro Cordeiro Rodrigues  
(Supervisor Agentes de Trânsito II)



## **2 DESCRIÇÃO DO LOCAL E SETORES DE TRABALHO**

### **2.1 CENTRO CÍVICO**

#### **2.1.1 Dados gerais da edificação**

Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria e esquadrias de metal com vidro, divisórias do tipo naval, cobertura em laje, piso predominante do tipo granilite, iluminação natural (sol) e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas, janelas) e artificial (Ventiladores).

#### **Dados complementares:**

- Nº de pavimentos: 14 pavimentos.
- Área construída aproximada (m<sup>2</sup>): \*
- Área total aproximada do Centro Cívico (m<sup>2</sup>): \*
- Altura do pé direito (m): 3,5;
- Altura da edificação (m): \*

\*Em processo de checagem.

#### **Observação:**

Os dados complementares relativos à edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

#### **2.1.2 Identificação dos Setores**

A edificação possui os seguintes setores, construídas de acordo com a descrição oferecida no item 2.1.1 anteriormente:

#### **PROTOCOLO - Térreo 2**

- Área administrativa  
Atendimento ao público

#### **DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E SEGURANÇA NO TRÂNSITO – 2º andar**

- Sala de monitoramento semafórico;

#### **DIVISÃO DE MULTAS – 6º andar**

- Área administrativa;
- Arquivo;
- Copa;
- Sala de reuniões;





**SESMT**

**3 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL – CENTRO CÍVICO**

<b>FUNÇÃO ATUAL</b>	<b>QUANTIDADE DE SERVIDORES NA FUNÇÃO ATUAL</b>	<b>GHE (Função Atual)</b>	<b>ANÁLISE (Função Atual)</b>
Auxiliar Administrativo	00	<b>1</b>	<b>1</b>
Auxiliar Administrativo / Chefe de Divisão	01		
Escriturário	03		
Professor de Ensino Fundamental / <b>Readaptada - Escriturária</b>	01		
Operador de Microcomputador	01	<b>-</b>	<b>2</b>
Agente de Operações de Trânsito e Transportes (Monitoramento por Câmeras)	08		

**Observação:**

Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Epidemia, Pandemia e/ou outros) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de **MEDIDAS DE CONTROLE** (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas, etc.).

No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020, ADENDOS - COVID19 / 2021, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados *link* do SESMT no *website* da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>



#### 4 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Auxiliar Administrativo
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		00		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; efetuar e conferir cálculos simples, utilizando-se de calculadoras, tabelas e outros meios; examinar a exatidão de documentos apresentados pelos servidores; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233, Térreo 2, 2º e 6º andar. ✓ Divisão de Educação e Segurança no Trânsito; ✓ Divisão de Multas.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Auxiliar Administrativo / Chefe de Divisão
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Planejar, coordenar e promover a execução de atividades de controle das multas impetradas pela SEMUTTRAN, executar serviços gerais de escritório, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, organizar e manter arquivos do controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atender telefone, receber fax, redigir memorandos, circulares, relatórios simples, ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233, 6º andar. ✓ Divisão de Multas;				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



<b>GHE</b>	<b>01</b>	<b>ANÁLISE</b>	<b>01</b>	<b>FUNÇÃO</b>	Escriturário
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		<b>03</b>		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	<b>SEMUTTRAN</b>
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233, Térreo 2, 2º e 6º andar. ✓ Divisão de Educação e Segurança no Trânsito; ✓ Divisão de Multas.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

<b>GHE</b>	<b>01</b>	<b>ANÁLISE</b>	<b>01</b>	<b>FUNÇÃO</b>	Readaptada - Escriturária
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		<b>01</b>		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	<b>SEMUTTRAN</b>
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	1 - Recepcionar as pessoas que procuram o Setor, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; 2 - Digitar cartas, memorando, relatórios e demais correspondências do Setor, atendendo as exigências de padrões desta Secretaria, quando necessário; 3 - Organizar e manter atualizado o arquivo de documentos do Setor, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações, quando solicitado; 4 - Controlar o recebimento de correspondência, registrando-as e encaminhando-as às pessoas interessadas. 5 - Atendimento telefônico e anotações de recados e providências a serem repassadas aos interessados. 6 - Executar outras atribuições afins, compatíveis com sua capacidade física, que não necessitem de força, impacto e movimentos repetitivos, com descanso periódico de 10 minutos, a cada 90 minutos de trabalho ininterrupto. 7 - Não deve ultrapassar os seus limites de capacidade. Deverá ser orientado no sentido de que se julgar que está incapacitado para a tarefa, a utilizar instrumentos acessórios, escadas e etc., e se necessário, a procurar sua chefia imediata ou os membros da CIPA e/ou do SESMT.				



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233, 6º andar. ✓ Divisão de Multas.
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Operador de Microcomputador
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTTRAN
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Analisa os programas, prevê e escolhe os recursos necessários ao processamento: terminais, impressoras, unidades de disco e outros. Seleciona e coloca em funcionamento programas básicos e aplicativos, de acordo com a programação. Digita dados de entrada, observando os programas em execução, detectando problemas ou falhas na execução das tarefas e providenciando soluções. Mantém cópias de segurança dos sistemas e informações existentes. Emite relatórios, enviando-os às unidades administrativas, de acordo com as normas preestabelecidas. Responsável pela conservação e manutenção recomendadas pelos fabricantes dos equipamentos. Executar outras atribuições afins.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233, 6º andar. ✓ Divisão de Multas;			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.			

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01**

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



	mesmo nível)	movimentação						
MEDIDAS DE CONTROLE								
COLETIVAS (EPC)			ADMINISTRATIVAS			INDIVIDUAIS (EPI)		
<ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>Ordem de Serviço;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>Ginástica laboral.</li></ul>			Não aplicável.		
<b>Observações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.</li><li>- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).</li><li>- NA – Não se Aplica.</li></ul>								

GHE	-	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Agente de Operação de Trânsito e Transportes (Monitoramento por Câmeras)
POPULAÇÃO EXPOSTA		08		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTTRAN
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Segue estritamente as normas, procedimentos e critérios pré estabelecidos no que se refere ao recebimento, guarda, manuseio, preenchimento, anulação, cancelamento e devolução de Autos de Infração para Imposição de Penalidades – AIPs e seus talões; Executa vistorias e operação corredor (percurso de rotas) no sistema viário para apuração de deficiências de sinalização e interferência de tráfego; <b>Elabora pesquisas de tráfego (contagem de veículos e pedestres, pesquisas de velocidade, levantamentos de acidentes etc.);</b> Apoia e participa de eventos especiais; colabora no atendimento a acidentes; providencia a remoção de interferências no sistema viário, dirigindo veículos de diversas espécies; acompanha, efetua e ajusta sinalização horizontal, vertical e semafórica; autua veículos e pedestres por infrações de trânsito; atua em cruzamentos críticos da cidade; <b>executa atividades de apoio ao Departamento de Engenharia de Tráfego;</b> desempenha tarefas relacionadas ao levantamento de dados de atuação de empresas de ônibus e controle operacional, para assegurar o transporte municipal de acordo com o sistema implantado; atuar no apoio de trânsito preventivo nos Terminais de Integração de Ônibus; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233, 2º e 6º andar. <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Divisão de Educação e Segurança no Trânsito;</li><li>✓ Divisão de Multas.</li></ul>			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Monitores de vídeo, computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 02**

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 2.1 – Trabalho em Turno e Noturno	Escala de trabalho	2	1	2 – Baixo	Relacional	Risco de adoecimento, alterações no sono	Permanente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

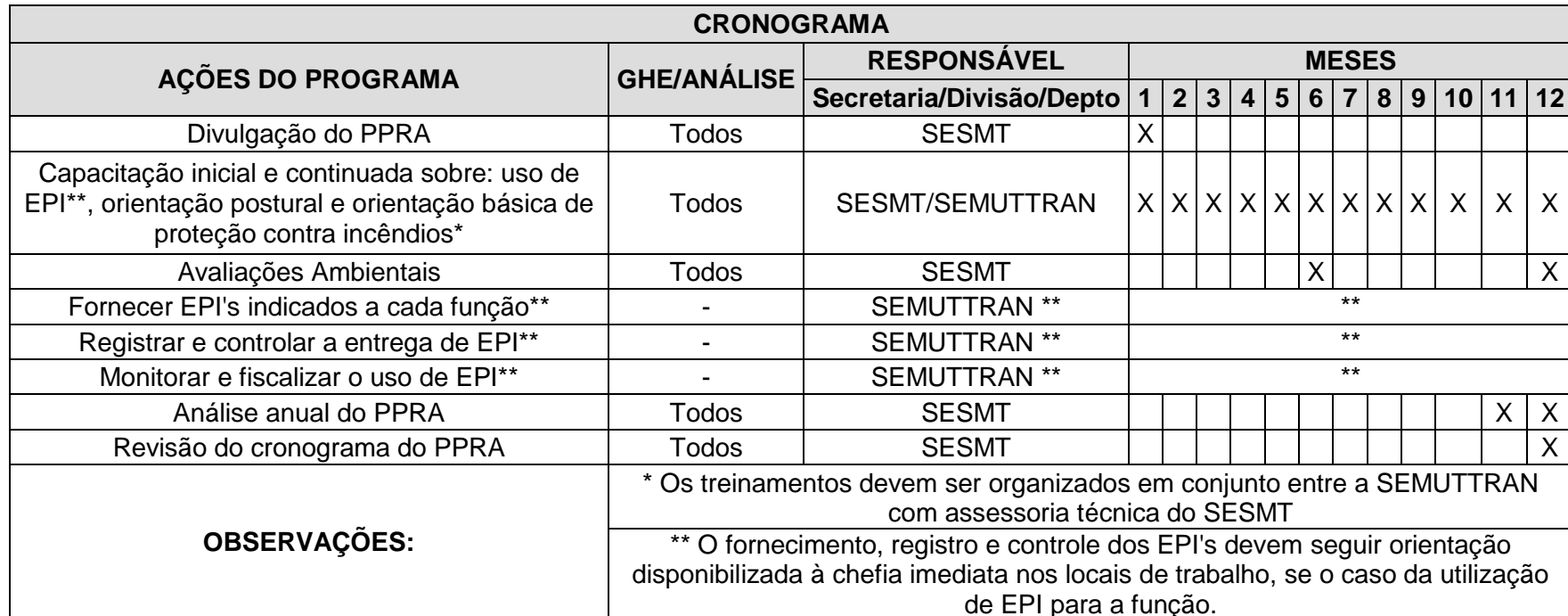
**MEDIDAS DE CONTROLE**

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ordem de Serviço;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>Ginástica laboral.</li></ul>	Não aplicável.

**Observações:**

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.









## 6 RECOMENDAÇÕES GERAIS

### **Reconheça suas limitações:**

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- b) A falta de conhecimentos e o “jeitinho” podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
- e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

### **Use ferramentas apropriadas:**

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

### **Use o método planejado para desempenhar suas funções:**

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

### **Use bom senso e moderação:**

- a) Não confundir eficácia e pressa;
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

### **Em caso de incêndio:**

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- b) usar o extintor de incêndio apropriado;
- c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
- d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura;
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

### **PANDEMIA DA COVID 19 – Orientações Gerais**

- a) Evite aglomerações;
- b) Manter observância quanto as boas práticas de distanciamento social;
- c) Mantenha o ambiente ventilado;
- d) Higienize as mãos frequentemente com água e sabão ou use antisséptico de mãos à base de álcool gel 70%, principalmente nas situações a seguir: após tossir ou espirrar, antes e depois de comer, ao chegar em casa, após usar o banheiro, ao deixar espaços públicos e outras conforme necessidade.
- e) Use máscara:
  - Use máscara no transporte coletivo e espaços comuns (ambiente de trabalho, rua, mercados, farmácias, etc.)
  - A máscara deve cobrir queixo, boca e nariz e ficar justa ao rosto;
  - Não toque no pano da máscara e não a remova para falar;
  - Higienize as mãos antes e após colocar a peça;
  - Máscara não substitui isolamento social. Se puder, fique em casa.
- f) Evite tocar sua boca, nariz e olhos;
- g) Ao tossir e espirrar:
  - Cubra a boca e o nariz;
  - Use os braços ou lenço descartável;



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



- Evite usar as mãos. E, se usar, lembre-se de higienizá-las;
- Se usar um lenço, jogue-o fora imediatamente e lave as mãos;
- Use, preferencialmente, lenços de papel.

h) Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Pandemia DA COVID 19) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas, etc.)

i) No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020 e ADENDOS - COVID19 / 2021 contendo as estratégias de monitoramento e retorno ao trabalho, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados no *link* do SESMT no *website* da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:

- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>
- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>
- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>

Piracicaba, 14 de maio de 2021.

<b>Felipe Fischer Igreja</b>	<b>Fernando Luiz da Silva Júnior</b>
Eng. Segurança do Trabalho	Eng. Segurança do Trabalho

<b>Ciência do conteúdo apresentado no documento</b>	
Dr. Renan Andreuccetti	Cecília Beig
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Enfermeira do Trabalho



# **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES**

## **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA**

### **CENTRO INFANTIL PARA EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO**

**2.021 / 2.022**



## 1 IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA E CENTRO INFANTIL PARA EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO (CIET)

<b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA</b>	
Razão Social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
CNPJ: 46.341.038/0001-29	
Atividade: Administração Pública em Geral	Nº de servidores: 7.500
Grau de Risco: 01	CNAE: 84.11-6
Endereço: Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233	Bairro: Chácara Nazareth
CEP: 13400-900	Telefone: 3403-1000
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES</b>	
Atividade: Atividades auxiliares dos transportes terrestres	
Grau de Risco considerado na SEMUTTRAN: 03	
<b>CENTRO INFANTIL PARA EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO (CIET)</b>	
Atividade: Atividades auxiliares dos transportes terrestres	
Grau de Risco considerado no CIET: 03	
Endereço: Rua Alidor Pecorari, 26	Bairro: Centro
CEP: 13.400-840	Telefone: (19) 3433-0328
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
Empreendimento: Centro Infantil Para Educação de Trânsito	
Nº de servidores na SEMUTTRAN: 126	
Nº de servidores no CIET: 6	
Horário de Funcionamento da Unidade:	Segunda a sexta-feira (07h00min às 16h00min)
Intervalo de refeição	1 (uma) hora
<b><u>RESPONSABILIDADE PELO PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DE EPI NO CIET</u></b>	
Responsável pelo fornecimento de EPI:	Sra. Renata Buzelli Silva (Núcleo de Apoio Administrativo)
Responsáveis pela(o):  - Fiscalização quanto ao uso do EPI no posto de trabalho e;  - Controle e substituição do EPI	<u>Gestores de cada setor, sendo:</u>  Sra. Renata Buzelli Silva (Núcleo de Apoio Administrativo)  Sr. Vanderlei Antônio Quartarolo (Departamento de Transporte Público)  Sr. Osmir Domingos Andrade (Divisão de Estudos Gerenciais e Programação)  Sr. Antônio Fernando Silveira Mello



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



	<p>(Divisão de Transportes Especiais)</p> <p>Sra. Aldicéia Ribeiro Katayose (Divisão de Sistemas e Manutenção)</p> <p>Sra. Jane Franco Oliveira (Departamento de Engenharia de Tráfego)</p> <p>Sra Luanda Cristina Morgan (Divisão de Controle e Suprimentos)</p> <p>Sra. Priscila de Paula (Divisão de Multas)</p> <p>Sr. Ricardo Piton (Divisão de Educação e Segurança no Trânsito)</p> <p>Sr. Henrique José Domingues Castilho (Supervisor Agentes de Trânsito I)</p> <p>Sr. Rogério Ferreira Venturi (Supervisor Agentes de Trânsito I)</p> <p>Sr. Daniel José Mendes (Supervisor Agentes de Trânsito II)</p> <p>Sr. Eliezer de Castro (Supervisor Agentes de Trânsito II)</p> <p>Sr. João Batista da Silva (Supervisor Agentes de Trânsito II)</p> <p>Sr. Pedro Cordeiro Rodrigues (Supervisor Agentes de Trânsito II)</p>
--	--



## **2 DESCRIÇÃO DO LOCAL E SETORES DE TRABALHO**

### **2.1 CENTRO INFANTIL DE EDUCAÇÃO PARA TRÂNSITO**

#### **2.1.1 Dados gerais da edificação**

Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje e em fibrocimento, piso predominantemente em cerâmica e concreto, iluminação natural (sol) e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas e janelas) e artificial (Ventiladores).

#### **Dados complementares:**

- Nº de pavimentos: Edificação térrea (1 pavimento).
- Área construída aproximada (m<sup>2</sup>): 90,00;
- Área total aproximada do CIET (m<sup>2</sup>): \*
- Altura do pé direito (m): 2,80;
- Altura da edificação (m): 5,00.

\*Em processo de checagem.

#### **Observação:**

Os dados complementares relativos à edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

#### **2.1.2 Identificação dos Setores**

A edificação possui os seguintes setores, construídas de acordo com a descrição oferecida no item 2.1.1 anteriormente:

- Almoxarifado;
- Copa;
- Setor administrativo;
- Sala de Treinamento;
- Sanitários (masculino e feminino);



**SESMT**

**3 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL – CENTRO INFANTIL PARA EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO**

<b>FUNÇÃO ATUAL</b>	<b>QUANTIDADE DE SERVIDORES NA FUNÇÃO ATUAL</b>	<b>GHE (Função Atual)</b>	<b>ANÁLISE (Função Atual)</b>
Auxiliar Administrativo	00	<b>1</b>	<b>1</b>
Escriturário	01		
Agente de Operações de Trânsito e Transportes	01	<b>2</b>	<b>2</b>
Professor de Ensino Fundamental	01		
Servente de Pedreiro	01	-	<b>3</b>
Serviços Gerais	02	-	<b>4</b>

**Observação:**

Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Epidemia, Pandemia e/ou outros) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de **MEDIDAS DE CONTROLE** (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas, etc.).

No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020, ADENDOS - COVID19 / 2021, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados *link* do SESMT no *website* da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



#### 4 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

<b>GHE</b>	<b>01</b>	<b>ANÁLISE</b>	<b>01</b>	<b>FUNÇÃO</b>	Auxiliar Administrativo
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		<b>00</b>		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	<b>SEMUTTRAN</b>
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; efetuar e conferir cálculos simples, utilizando-se de calculadoras, tabelas e outros meios; examinar a exatidão de documentos apresentados pelos servidores; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Rua Alidor Pecorari, 26 – CIET.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

<b>GHE</b>	<b>01</b>	<b>ANÁLISE</b>	<b>01</b>	<b>FUNÇÃO</b>	Escriturário
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		<b>01</b>		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	<b>SEMUTTRAN</b>
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
<b>LOCALIZAÇÃO E</b>	Rua Alidor Pecorari, 26 – CIET.				



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



<b>CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01**

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
<b>Físico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Químico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Biológico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Ergonômico</b>	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
<b>De acidente / Mecânico</b>	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

**MEDIDAS DE CONTROLE**

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ordem de Serviço;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>Ginástica laboral.</li></ul>	Não aplicável.

**Observações:**

- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



<b>GHE</b>	<b>02</b>	<b>ANÁLISE</b>	<b>02</b>	<b>FUNÇÃO</b>	Agente de Operação de Trânsito e Transportes
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		<b>01</b>		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	<b>SEMUTTRAN</b>
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Segue estritamente as normas, procedimentos e critérios pré estabelecidos no que se refere ao recebimento, guarda, manuseio, preenchimento, anulação, cancelamento e devolução de Autos de Infração para Imposição de Penalidades – AIPs e seus talões; Executa vistorias e operação corredor (percurso de rotas) no sistema viário para apuração de deficiências de sinalização e interferência de tráfego; Elabora pesquisas de tráfego (contagem de veículos e pedestres, pesquisas de velocidade, levantamentos de acidentes etc.); Apoia e participa de eventos especiais; colabora no atendimento a acidentes; providencia a remoção de interferências no sistema viário, dirigindo veículos de diversas espécies; acompanha, efetua e ajusta sinalização horizontal, vertical e semaforica; autua veículos e pedestres por infrações de trânsito; atua em cruzamentos críticos da cidade; executa atividades de apoio ao Departamento de Engenharia de Tráfego; desempenha tarefas relacionadas ao levantamento de dados de atuação de empresas de ônibus e controle operacional, para assegurar o transporte municipal de acordo com o sistema implantado; atuar no apoio de trânsito preventivo nos Terminais de Integração de Ônibus; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Rua Alidor Pecorari, 26 – CIET.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

<b>GHE</b>	<b>02</b>	<b>ANÁLISE</b>	<b>02</b>	<b>FUNÇÃO</b>	Professor de Educação Fundamental
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		<b>01</b>		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	<b>SEMUTTRAN</b>
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Executa serviços voltados à área do Ensino Fundamental, atendendo às crianças; Planeja as aulas e as atividades, selecionando materiais didáticos e pedagógicos; Ministra aulas de acordo com o Projeto Político Pedagógico do Centro Infantil de Educação para o Trânsito; Participa integralmente do planejamento à avaliação, e ao desenvolvimento do projeto de ensino relacionado ao trânsito do município às crianças da rede municipal; Colaborar em atividades que promovam articulação do CIET, com as famílias e a comunidade local; Executar demais atividades afins.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Rua Alidor Pecorari, 26 – CIET.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02**



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajeto	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação Solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho e assento do bugue)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé para atendimento ao usuário	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

**MEDIDAS DE CONTROLE**

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ordem de Serviço;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural, proteção contra incêndios e uso de EPI;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>Ginástica laboral;</li><li>Utilização do cinto de segurança ao dirigir o veículo bugue nas aulas práticas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Protetor solar;</li><li>Óculos de segurança fumê.</li></ul>

**Observações:**

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Servente de Pedreiro
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTTRAN



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Prepara argamassa, misturando cimento, areia, e água, dosando as quantidades de forma adequada, para o assentamento de alvenaria, tijolos, ladrilhos e materiais similares. Constrói alicerces, empregando pedras ou cimento, para fornecer a base de paredes, muros e construções similares. Constrói bases de concreto ou de outro material, conforme as especificações e instruções recebidas, para possibilitar a instalação de máquinas, postes e similares. Executa trabalhos de reforma e manutenção de prédios, pavimentos, calçadas e estruturas semelhantes, preparar paredes e pisos, trocar telhas, aparelhos sanitários e similares. Monta tubulações para instalações elétricas. Orienta e treina os servidores que auxiliam na execução dos trabalhos de alvenaria. Mantém-se em dia quanto às medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utiliza adequadamente o equipamento protetor e usa as roupas que lhe são determinadas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de garantir a própria proteção e a daqueles com quem trabalha. Zela pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos da classe, comunicando ao chefe imediato qualquer irregularidade, a fim de que seja providenciado o conserto em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos. Mantém limpo e arrumado o local de trabalho. Executa outras atribuições afins.
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Rua Alidor Pecorari, 26 – CIET
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Escopro (ou cinzel) e o martelo, picareta, pá, enxada, colher de pedreiro, trolha, réguas e esquadros, compasso, o fio de prumo (ou prumo) e o nível de bolha (ou nível), entre outras. Veículo Bugue.

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 03**

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação Solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras (Cimento/cal)	Preparação de massa	3	0	0 – Baixo	Ar	Doenças Respiratórias	Eventual	Qualitativa	NA
						Contato	Dermatites	Eventual	Qualitativa	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de materiais	2	2	4 – Médio	Contato	Problemas Posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.4 – Exigência de postura inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas Posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	E 1.5 - Outros – Esforço Físico Leve	Trabalho em pé – limpeza, manutenção	1	1	1 – Baixo	Contato	Problemas Posturais	Intermitente	Qualitativa	NA



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



<b>De acidente / Mecânico</b>	M1 – Queda de altura	Atividade em altura superior a 2 metros	3	1	3 – Baixo	Contato	Quedas	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

**MEDIDAS DE CONTROLE**

<b>COLETIVAS (EPC)</b>	<b>ADMINISTRATIVAS</b>	<b>INDIVIDUAIS (EPI)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li></ul> <p><b>Se realizar atividades em altura superior a 2 metros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Andaime, escada, plataforma de trabalho aéreo (PTA);</li><li>Linha de vida.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ordem de Serviço;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural, proteção contra incêndios e uso de EPI;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>Ginástica laboral;</li><li>Treinamento em NR-18;</li></ul> <p><b>Se realizar atividades em altura superior a 2 metros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Treinamento em NR-35;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Capacete de segurança;</li><li>Calçado de segurança com biqueira;</li><li>Óculos de segurança incolor;</li><li>Óculos de segurança fumê;</li><li>Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero);</li><li>Luvas de vaqueta;</li><li>Luvas de raspa;</li><li>Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula);</li><li>Touca árabe;</li><li>Protetor solar.</li></ul> <p><b>Se realizar atividade em altura superior a 2 metros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem;</li><li>Talabarte “Y” duplo com 3 conectores e absorvedor de energia;</li><li>Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível.</li></ul>

**Observações:**

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



- A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, cancelada por médico do trabalho e consequente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.

<b>GHE</b>	-	<b>ANÁLISE</b>	04	<b>FUNÇÃO</b>	Serviços Gerais
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		02		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Executar tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, auxiliar nos serviços de manutenção dos, assegurar a ordem do prédio e a segurança do local e das pessoas que estão em trânsito e/ou trabalhando no ambiente.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Rua Alidor Pecorari, 26 – CIET.				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Escadas, enxada, rastelo, pá, vassoura, rodo e demais ferramentas necessárias para limpeza e manutenção do CIET.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 04										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
<b>Físico</b>	F7 – Radiações não ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
<b>Químico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Biológico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Ergonômico</b>	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de materiais	2	2	4 – Médio	Contato	Problemas Posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé para atendimento ao usuário	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
<b>De acidente / Mecânico</b>	M1 – Queda de altura	Atividade em altura superior a 2 metros	3	1	3 – Baixo	Contato	Quedas	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



	mesmo nível)	movimentação							
MEDIDAS DE CONTROLE									
COLETIVAS (EPC)			ADMINISTRATIVAS				INDIVIDUAIS (EPI)		
<ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li></ul> <p><b>Se realizar atividades em altura superior a 2 metros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Andaime, escada, plataforma de trabalho aéreo (PTA);</li><li>Linha de vida.</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>Ordem de Serviço;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>Ginástica laboral.</li></ul> <p><b>Se realizar atividades em altura superior a 2 metros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Treinamento em NR-35;</li></ul>				<ul style="list-style-type: none"><li>Calçado de Segurança sem biqueira;</li><li>Capa de chuva;</li><li>Bota de borracha / PVC forrada com cano longo ou médio;</li><li>Avental de PVC;</li><li>Luvas de látex;</li><li>Luvas de raspa;</li><li>Óculos de segurança incolor;</li><li>Óculos de segurança fumê;</li><li>Touca árabe;</li><li>Protetor solar.</li></ul> <p><b>Se realizar atividade em altura superior a 2 metros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem;</li><li>Talabarte “Y” duplo com 3 conectores e absorvedor de energia;</li><li>Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível.</li></ul>		
<p><b>Observações:</b></p> <p>- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).</p> <p>- NA – Não se Aplica.</p> <p>- A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.</p>									



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**

**5 QUADRO DE EPI X CARGO**

EPI	Agente de Operação de Trânsito e	Professor de Ensino Fundamental	Servente de Pedreiro	Serviços Gerais
AVENTAL DE PVC;				E
PROTETOR SOLAR;	E	E	E	E
BOTA DE BORRACHA / PVC FORRADA COM CANO LONGO OU MÉDIO;				E
CALÇADO DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA;			P	
CALÇADO DE SEGURANÇA SEM BIQUEIRA;				P
CAPA DE CHUVA;				E
CAPACETE DE SEGURANÇA;			I	
CINTO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDISTA COM 3 PONTOS DE ANCORAGEM;			E	E
LUVAS DE LÁTEX;				I
LUVAS DE RASPA;			E	I
LUVAS DE VAQUETA;			E	
ÓCULOS DE SEGURANÇA INCOLOR;			I	I
ÓCULOS DE SEGURANÇA FUMÊ;	E	E	E	E
PROTETOR AURICULAR TIPO PLUG (SILICONE OU COPOLÍMERO);			E	
RESPIRADOR SEMI-FACIAL PFF1 (SEM MANUTENÇÃO E COM VÁLVULA);			E	
TALABARTE "Y" DUPLO COM 3 CONECTORES E ABSORVEDOR DE ENERGIA;			E	E
TOUCA ÁRABE;			I	I
TRAVA-QUEDAS EM AÇO INOX GUIADO EM LINHA FLEXÍVEL.			E	E



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



## 6 CRONOGRAMA

CRONOGRAMA														
AÇÕES DO PROGRAMA	GHE/ANÁLISE	RESPONSÁVEL	MESES											
		Secretaria/Divisão/Dep to	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	X											
Capacitação inicial e continuada sobre: orientação postural e orientação básica de proteção contra incêndios*	Todos	SESMT/SEMUTTRAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitação inicial e continuada sobre: uso de EPI**	GHE / Análise 2,3 e 4	SESMT/SEMUTTRAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Treinamento NR 18***	Análise 3	SEMUTTRAN	X											
Treinamento NR 35***	Análise 3 e 4	SEMUTTRAN	X											
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT							X					X
Fornecer EPI's indicados a cada função**	GHE / Análise 2,3 e 4	SEMUTTRAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Registrar e controlar a entrega de EPI**	GHE / Análise 2,3 e 4	SEMUTTRAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorar e fiscalizar o uso de EPI**	GHE / Análise 2,3 e 4	SEMUTTRAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT											X	X
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT												X
OBSERVAÇÕES:	* Os treinamentos devem ser organizados em conjunto entre a SEMUTTRAN com assessoria técnica do SESMT.													
	** O fornecimento, registro e controle dos EPI's devem seguir orientação disponibilizada à chefia imediata nos locais de trabalho, se o caso da utilização de EPI para a função.													
	*** Providenciar capacitação aos Servidores - reciclagem bienal													



## 7 RECOMENDAÇÕES GERAIS

### **Reconheça suas limitações:**

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- b) A falta de conhecimentos e o “jeitinho” podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
- e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

### **Use ferramentas apropriadas:**

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

### **Use o método planejado para desempenhar suas funções:**

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

### **Use bom senso e moderação:**

- a) Não confundir eficácia e pressa;
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

### **Em caso de incêndio:**

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- b) usar o extintor de incêndio apropriado;
- c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
- d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura;
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

### **PANDEMIA DA COVID 19 – Orientações Gerais**

- a) Evite aglomerações;
- b) Manter observância quanto as boas práticas de distanciamento social;
- c) Mantenha o ambiente ventilado;
- d) Higienize as mãos frequentemente com água e sabão ou use antisséptico de mãos à base de álcool gel 70%, principalmente nas situações a seguir: após tossir ou espirrar, antes e depois de comer, ao chegar em casa, após usar o banheiro, ao deixar espaços públicos e outras conforme necessidade.
- e) Use máscara:
  - Use máscara no transporte coletivo e espaços comuns (ambiente de trabalho, rua, mercados, farmácias, etc.)
  - A máscara deve cobrir queixo, boca e nariz e ficar justa ao rosto;
  - Não toque no pano da máscara e não a remova para falar;
  - Higienize as mãos antes e após colocar a peça;
  - Máscara não substitui isolamento social. Se puder, fique em casa.
- f) Evite tocar sua boca, nariz e olhos;
- g) Ao tossir e espirrar:
  - Cubra a boca e o nariz;
  - Use os braços ou lenço descartável;



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



- Evite usar as mãos. E, se usar, lembre-se de higienizá-las;
- Se usar um lenço, jogue-o fora imediatamente e lave as mãos;
- Use, preferencialmente, lenços de papel.

h) Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Pandemia DA COVID 19) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas, etc.)

i) No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020 e ADENDOS - COVID19 / 2021 contendo as estratégias de monitoramento e retorno ao trabalho, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados no *link* do SESMT no *website* da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:

- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>
- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>
- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>

Piracicaba, 14 de maio de 2021.

<b>Felipe Fischer Igreja</b>	<b>Fernando Luiz da Silva Júnior</b>
Eng. Segurança do Trabalho	Eng. Segurança do Trabalho

<b>Ciência do conteúdo apresentado no documento</b>	
Dr. Renan Andreuccetti	Cecília Beig
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Enfermeira do Trabalho



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



# ANEXOS

**Anexo I – Equipamento de Proteção Individual – EPI**

**Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI**



## **ANEXO I – Equipamento de Proteção Individual - EPI**

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.





Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



## ANEXO II – Modelo de Ficha de Controle de EPI

 <b>FICHA DE CONTROLE DE E P I</b>		
Nº Funcional:	Nome:	Função:
Data Admissão:	Setor:	Secretaria:
Local de Trabalho:		
Calça / Saia nº	Camisa / Camiseta nº	Calçado de Segurança nº

### TERMO DE RESPONSABILIDADE

Recebi da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_, os Equipamentos de Proteção Individual, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT.

Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPI's, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 1972/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP.

Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual e uniformes nos períodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a empresa.

Piracicaba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_. Assinatura do Servidor: \_\_\_\_\_

DATA DA ENTREGA	QDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	DATA DA DEVOLUÇÃO	Nº C.A	MARCA	ASSINATURA DO SERVIDOR



# **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES**

## **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA**

### **SEDE TRANSPORTES (TERMINAL CENTRAL)**

**2.021 / 2.022**



## 1 IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA E TERMINAL CENTRAL (SEDE TRANSPORTES)

<b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA</b>	
Razão Social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
CNPJ: 46.341.038/0001-29	
Atividade: Administração Pública em Geral	Nº de servidores: 7.500
Grau de Risco: 01	CNAE: 84.11-6
Endereço: Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233	Bairro: Chácara Nazareth
CEP: 13400-900	Telefone: 3403-1000
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES</b>	
Atividade: Atividades auxiliares dos transportes terrestres	
Grau de Risco considerado na SEMUTTRAN: 03	
<b>TERMINAL CENTRAL (SEDE TRANSPORTES)</b>	
Atividade: Atividades auxiliares dos transportes terrestres	
Grau de Risco considerado no Terminal Central (Sede Transportes): 03	
Endereço: Avenida Armando Salles de Oliveira, 2001	Bairro: Centro
CEP: 13.400-005	Telefone: (19) 3417-1600
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
Empreendimento: Centro Infantil Para Educação de Trânsito	
Nº de servidores na SEMUTTRAN: 126	
Nº de servidores no Terminal Central: 24	
Horário de Funcionamento da Unidade:	Segunda a sexta-feira (07h00min às 17h00min)
<b><u>RESPONSABILIDADE PELO PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DE EPI NO TERMINAL CENTRAL (SEDE TRANSPORTES)</u></b>	
Responsável pelo fornecimento de EPI:	Sra. Renata Buzelli Silva (Núcleo de Apoio Administrativo)
Responsáveis pela(o):  - Fiscalização quanto ao uso do EPI no posto de trabalho e;  - Controle e substituição do EPI	<u>Gestores de cada setor, sendo:</u>  Sra. Renata Buzelli Silva (Núcleo de Apoio Administrativo)  Sr. Vanderlei Antônio Quartarolo (Departamento de Transporte Público)  Sr. Osmir Domingos Andrade (Divisão de Estudos Gerenciais e Programação)  Sr. Antônio Fernando Silveira Mello (Divisão de Transportes Especiais)



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



Sra. Aldicéia Ribeiro Katayose  
(Divisão de Sistemas e Manutenção)

Sra. Jane Franco Oliveira  
(Departamento de Engenharia de Tráfego)

Sra. Luanda Cristina Morgan  
(Divisão de Controle e Suprimentos)

Sra. Priscila de Paula  
(Divisão de Multas)

Sr. Ricardo Piton  
(Divisão de Educação e Segurança no Trânsito)

Sr. Henrique José Domingues Castilho  
(Supervisor Agentes de Trânsito I)

Sr. Rogério Ferreira Venturi  
(Supervisor Agentes de Trânsito I)

Sr. Daniel José Mendes  
(Supervisor Agentes de Trânsito II)

Sr. Eliezer de Castro  
(Supervisor Agentes de Trânsito II)

Sr. João Batista da Silva  
(Supervisor Agentes de Trânsito II)

Sr. Pedro Cordeiro Rodrigues  
(Supervisor Agentes de Trânsito II)



## **2 DESCRIÇÃO DO LOCAL E SETORES DE TRABALHO**

### **2.1 SEDE TRANSPORTES (TERMINAL CENTRAL)**

#### **2.1.1 Dados gerais da edificação**

Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura metálica e telhas de barro, piso predominantemente em granilite, concreto e/ou cerâmico, artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas, janelas) e artificial (ventiladores) e controle de temperatura (ar-condicionado).

#### **Dados complementares:**

- Nº de pavimentos: 2 pavimentos.
- Área construída aproximada (m<sup>2</sup>): \*
- Área total aproximada do Terminal Central (m<sup>2</sup>): \*
- Altura do pé direito (m): 5,0;
- Altura da edificação (m): 10,0.

\*Em processo de checagem.

#### **Observação:**

Os dados complementares relativos à edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

#### **2.1.2 Identificação dos Setores**

A edificação possui os seguintes setores, construídas de acordo com a descrição oferecida no item 2.1.1 anteriormente:

#### **PISO TÉRREO**

- Almoxarifado
- Copa
- Depósitos de materiais de limpeza
- Salas administrativas
  - Divisão Administrativa TCI
  - Recepção
  - Setor de Administração de materiais e serviços
  - Setor Pessoal
- Sanitários

#### **PISO SUPERIOR**

- Copa
- Salas administrativas
  - Centro de Processamento de Dados (CPD)
  - Salas administrativas diversas
  - Sala da Chefia do Setor
  - Sala do Chefe de Divisão de Transportes
  - Sala do PABX
  - Recepção
- Sanitários



**SESMT**

**3 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL -  
TERMINAL CENTRAL**

<b>FUNÇÃO ATUAL</b>	<b>QUANTIDADE DE SERVIDORES NA FUNÇÃO ATUAL</b>	<b>GHE (Função Atual)</b>	<b>ANÁLISE (Função Atual)</b>
Assessor de Gabinete	01	<b>1</b>	<b>1</b>
Assessor Especial em Gestão Pública	01		
Auxiliar Administrativo	02		
Controlador de Transportes / Chefe de Divisão de Estudos Gerenciais e Programação	01		
Controlador de Transportes / Diretor de Departamento	01		
Escriturário	08	<b>2</b>	<b>2</b>
Auxiliar de Ofício / Eletricista	01		
Eletricista	01	<b>-</b>	<b>3</b>
Agente de Operações de Trânsito e Transportes	02		<b>4</b>
Controlador de Transportes	02		<b>5</b>
Motorista	01		<b>6</b>
Serviços Gerais	03	<b>-</b>	

**Observação:**

Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Epidemia, Pandemia e/ou outros) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de **MEDIDAS DE CONTROLE** (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas, etc.).

No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020, ADENDOS - COVID19 / 2021, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados *link* do SESMT no *website* da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



#### 4 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Assessor de Gabinete
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Assessorar o Secretário no desempenho de suas funções, promovendo estudos e indicando as melhores soluções para a implementação das políticas de governo relacionados à Secretaria Municipal onde estiver lotado. Representar o Secretário em compromissos e cerimônias sempre que designado. Gerenciar reuniões, visitas, palestras e conferências, com autonomia para avaliar sobre a melhor metodologia para o cumprimento das metas de Governo da Secretaria Municipal de atuação.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Avenida Armando Salles de Oliveira, 2001. <ul style="list-style-type: none"><li>• Departamento de Transportes Públicos</li></ul>				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Assessor Especial em Gestão Pública
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Assessorar e organizar a programação das políticas públicas, promovendo melhorias e resultados que garantam maior eficiência nos serviços organizacionais. Assessorar os serviços de gestão de pessoas, indicando as políticas governamentais aplicáveis, que visem excelência ao atendimento ao público. Orientar, com base nas decisões superiores, as atividades de suporte técnico de implementação e execução de projetos, programas e políticas públicas do Governo Municipal. Indicar aos realizadores de treinamentos e reciclagens na área de gestão pública as diretrizes de governo que deverão ser observadas para habilitação e especialização dos servidores envolvidos nas ações, sempre que necessário. Prestar informações às autoridades superiores.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Avenida Armando Salles de Oliveira, 2001. <ul style="list-style-type: none"><li>• Núcleo de Apoio Administrativo (N.A.A.).</li></ul>				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Auxiliar Administrativo
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		02		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; efetuar e conferir cálculos simples, utilizando-se de calculadoras, tabelas e outros meios; examinar a exatidão de documentos apresentados pelos servidores; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Avenida Armando Salles de Oliveira, 2001. <ul style="list-style-type: none"><li>• Departamento de Transportes Públicos;</li><li>• Divisão de Estudos Gerenciais e Programação;</li></ul>
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Controlador de Transportes / Chefe de Divisão de Estudos Gerenciais e Programação
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTTRAN
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Elaborar estudos, pesquisas e diagnósticos relacionados aos transportes públicos, engenharia de trafego e transito; Elaborar projetos de sinalização e de transportes públicos; Elaborar, acompanhar, controlar e avaliar os planos para o desenvolvimento do sistema de transporte do município; Levantar e atualizar os dados estatísticos e informações básicas relativas a sua área de atuação; Elaborar projetos do sistema viário; Executar outras tarefas correlatas ao cargo.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Avenida Armando Salles de Oliveira, 2001. <ul style="list-style-type: none"><li>Divisão de Estudos Gerenciais e Programação.</li></ul>			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.			

<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01	<b>FUNÇÃO</b>	Controlador de Transportes / Diretor de Departamento
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	01		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN	



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organiza e orienta os trabalhos para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena, controla processos e outros documentos instruindo para agilização de informações, analisa funcionamento de diversas rotinas, observa e efetua estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Avenida Armando Salles de Oliveira, 2001. <ul style="list-style-type: none"><li>Departamento de Transportes Públicos.</li></ul>
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.

<b>GHE</b>	<b>01</b>	<b>ANÁLISE</b>	<b>01</b>	<b>FUNÇÃO</b>	Escriturário
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		08		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Avenida Armando Salles de Oliveira, 2001. <ul style="list-style-type: none"><li>Divisão de Controle e Suprimentos;</li><li>Divisão de Estudos Gerenciais e Programação;</li><li>Núcleo de Apoio Administrativo (N.A.A.);</li><li>Divisão/Setor de Sistemas e Manutenção</li></ul>				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**UTILIZADOS**

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01**

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

**MEDIDAS DE CONTROLE**

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ordem de Serviço;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>Ginástica laboral.</li></ul>	Não aplicável.

**Observações:**

- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Eletricista
POPULAÇÃO EXPOSTA		02		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTTRAN
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executar serviços de instalação e reparos na parte elétrica dos terminais de ônibus do município, semáforos de controle de trânsito, painéis de controle de sinalização, utilizando ferramentas e aparelhos de medição adequados, assegurando seu bom funcionamento.				



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Avenida Armando Salles de Oliveira, 2001. <ul style="list-style-type: none"><li>N.A.A</li></ul>
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Alicate universal; alicate de corte diagonal; alicate de bico chato; alicate desencapador; alicate de prensa; chave Phillips; chave de fenda; chave inglesa tamanho pequeno; estilete ou canivete; trena; multímetro ou alicate amperímetro para medições básicas de tensão, continuidade, corrente elétrica e resistência; furadeira de brocas para metal; serra para PVC e metal; lima; esquadro.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE / ANÁLISE 02										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
<b>Físico</b>	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação Solar	Queimaduras	Intermitente	NA	NA
<b>Químico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Biológico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Ergonômico</b>	E 1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de materiais diversos	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
<b>De acidente / Mecânico</b>	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior à 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	NA
	M3 – Choque Elétrico	Equipamentos e instalações elétricas	3	1	3 - Baixo	Contato	Alterações fisiológicas, queimaduras etc.	Intermitente	Qualitativa	NA
	M13 – Queimadura	Arco voltaico	3	1	3 - Baixo	Contato	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M15 – Outras situações de risco (projeção de materiais contra os olhos)	Realização de atividades de manutenção	2	1	2 – Baixo	Contato	Lesões oculares	Intermitente	Qualitativa	NA

**MEDIDAS DE CONTROLE**

<b>COLETIVAS (EPC)</b>	<b>ADMINISTRATIVAS</b>	<b>INDIVIDUAIS (EPI)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li><li>Vara de manobra isolada;</li><li>Conjunto de aterramento temporário;</li><li>Detector de tensão;</li><li>Isolamento da área de trabalho: Cones, bandeiras e fitas de sinalização;</li><li>Escadas e banquetas com isolamento próprias para trabalho com eletricidade.</li></ul> <p><b>Se realizar atividade em altura superior a 2 metros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Andaime, Plataformas de Trabalho Aéreo (PTA);</li><li>Linha de vida.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ordem de Serviço;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-10, NR-35, orientação postural e proteção contra incêndios;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>Fornecimento de ferramentas, materiais e equipamentos específicos para trabalhos com energia elétrica;</li><li>Inspeção periódica das condições das ferramentas, materiais e equipamentos utilizados;</li><li>Substituição imediata de ferramentas, materiais e equipamentos danificados;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Protetor solar;</li><li>Capacete de segurança p/ eletricista;</li><li>Capuz de segurança tipo balaclava;</li><li>Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero);</li><li>Luvas de segurança isolante de borracha;</li><li>Luvas de vaqueta p/ eletricista;</li><li>Calçado de seg. com bico de PVC p/ eletricista;</li><li>Óculos de segurança incolor;</li><li>Óculos de segurança fumê com proteção contra raios solares e ultravioleta (UV);</li><li>Protetor facial em acrílico;</li><li>Camisa de segurança resistente a chama e arco elétrico classe 2.</li></ul> <p><b>Se realizar atividade em altura superior a 2 metros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem;</li><li>Talabarte “Y” duplo com 3 conectores e absorvedor de energia;</li><li>Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível.</li></ul>



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



**Observações:**

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se aplica.
- A indicação de EPC e EPI para funções que realizam trabalhos com eletricidade em sua rotina habitual fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-10.
- A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.

GHE	-	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Agente de Operações de Trânsito e Transportes
POPULAÇÃO EXPOSTA		02		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTTRAN
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Segue estritamente as normas, procedimentos e critérios pré estabelecidos no que se refere ao recebimento, guarda, manuseio, preenchimento, anulação, cancelamento e devolução de Autos de Infração para Imposição de Penalidades – AIPs e seus talões; Executa vistorias e operação corredor (percurso de rotas) no sistema viário para apuração de deficiências de sinalização e interferência de tráfego; Elabora pesquisas de tráfego (contagem de veículos e pedestres, pesquisas de velocidade, levantamentos de acidentes etc.); Apoia e participa de eventos especiais; colabora no atendimento a acidentes; providencia a remoção de interferências no sistema viário, dirigindo veículos de diversas espécies; acompanha, efetua e ajusta sinalização horizontal, vertical e semaforica; autua veículos e pedestres por infrações de trânsito; atua em cruzamentos críticos da cidade; executa atividades de apoio ao Departamento de Engenharia de Tráfego; desempenha tarefas relacionadas ao levantamento de dados de atuação de empresas de ônibus e controle operacional, para assegurar o transporte municipal de acordo com o sistema implantado; atuar no apoio de trânsito preventivo nos Terminais de Integração de Ônibus; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Avenida Armando Salles de Oliveira, 2001. <ul style="list-style-type: none"><li>• Estudos Gerenciais e Programação</li><li>• Veículos automotores oficiais e/ou fiscalizados, e tem como apoio as dependências do setor em que está lotado na Sede Transportes da SEMUTTRAN, cuja descrição do local, assim como dos respectivos ambientes foram apresentados no item 2.1.</li></ul>				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 3**

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
-------	--------	----------------	-----------	-----------	---------------	------------	-----------------	--------------------	-------------	---------------------------------





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



<b>Físico</b>	F 4.1 – Ruído Contínuo e Intermitente	Trânsito	3	1	3 - Baixo	Ar	PAIR	Intermitente	Qualitativa / **Quantitativa	Análise Quantitativa Apresentada no Anexo
	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
<b>Químico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Biológico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Ergonômico</b>	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do veículo conduzido e/ou fiscalizado	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Moderado	Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
<b>De acidente / Mecânico</b>	M14 – Acidente de Trânsito (Fiscalização)	Condições das vias municipais, da organização do trânsito, desatenção do condutor, condições do veículo.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Violência física)	Atendimentos de ocorrências de trânsito	2	1	2 – Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Eventual	Qualitativa	NA

**MEDIDAS DE CONTROLE**

<b>COLETIVAS (EPC)</b>	<b>ADMINISTRATIVAS</b>	<b>INDIVIDUAIS (EPI)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li> <li>Uso de cinto de segurança pelo motorista e pelos demais ocupantes do veículo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Treinamentos de direção preventiva/defensiva, periódicos;</li> <li>Manutenção periódica e preventiva dos veículos;</li> <li>Inspeção diária de componentes do veículo que impliquem em segurança;</li> <li>Ordem de Serviço;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre orientação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manguito de proteção de braço e antebraço;</li> <li>Protetor solar;</li> <li>Óculos escuros com proteção contra raios solares e ultravioleta (UV);</li> <li>Uniforme;</li> <li>Calçado de segurança;</li> <li>Colete ou dispositivo refletivo para atividades</li> </ul>





Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>postural, proteção contra incêndios e uso de EPI;</li><li>• Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>• Fornecimento de lanterna ou dispositivo similar para iluminação em operações noturnas;</li><li>• Ginástica laboral;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>noturnas;</li><li>• Capa de chuva;</li></ul> |
|---|--|

**Observações:**

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	04	FUNÇÃO	Controlador de Transportes
POPULAÇÃO EXPOSTA	02		ÁREA DE ATUAÇÃO		SEMUTTRAN
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Efetua pesquisa junto às plataformas dos ônibus, verificando horário de chegada, saída, problemas mecânicos, horário das linhas. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Avenida Armando Salles de Oliveira, 2001. <ul style="list-style-type: none"><li>• Câmara de Compensação Tarifária;</li><li>• Departamento de Transportes Públicos.</li></ul>				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 05**

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Conc./Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

**MEDIDAS DE CONTROLE**



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li><li>Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo;</li><li>Triângulo de advertência;</li><li>Cinto de Segurança.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Manutenção periódica e preventiva dos veículos;</li><li>Ordem de Serviço;</li><li>Treinamentos de direção preventiva/defensiva, periódicos;</li><li>Inspeção diária de componentes do veículo que impliquem em segurança;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI orientação postural e proteção contra incêndios;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Óculos com proteção contra raios solares e ultravioleta (UV);</li><li>Protetor solar;</li></ul>
<b>Observações:</b> - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco). - NA – Não se Aplica.		

GHE	-	ANÁLISE	05	FUNÇÃO	Motorista
POPULAÇÃO EXPOSTA	01		ÁREA DE ATUAÇÃO		SEMUTTRAN
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Dirige e conserva veículos automotores, da frota da organização, tais como automóveis e caminhões, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Executar outras atribuições correlatas.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Avenida Armando Salles de Oliveira, 2001. <ul style="list-style-type: none"><li>Divisão de Estudos Gerenciais e Programação.</li><li>Deslocam-se por vias públicas a fim de cumprir as demandas solicitadas, transportando servidores municipais, documentos e correspondências oficiais e materiais.</li></ul>				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Veículos automotores oficiais.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 05										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Conc./Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



**SESMT**

Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Ergonômico</b>	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
<b>De acidente / Mecânico</b>	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito, desatenção do condutor, condições do veículo.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

**MEDIDAS DE CONTROLE**

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li> <li>Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo;</li> <li>Triângulo de advertência;</li> <li>Cinto de Segurança.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manutenção periódica e preventiva dos veículos;</li> <li>Ordem de Serviço;</li> <li>Treinamentos de direção preventiva/defensiva, periódicos;</li> <li>Inspeção diária de componentes do veículo que impliquem em segurança;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI orientação postural e proteção contra incêndios;</li> <li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Óculos com proteção contra raios solares e ultravioleta (UV);</li> <li>Protetor solar;</li> </ul>

**Observações:**

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

<b>GHE</b>	-	<b>ANÁLISE</b>	06	<b>FUNÇÃO</b>	Serviços Gerais
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		03		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Realiza trabalhos que auxiliam o bom andamento do setor, auxilia na montagem e separação de materiais que são distribuídos para as unidades; executa serviços de copa, organização e guarda materiais e outras funções afins atribuídas pelo superior hierárquico.
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Avenida Armando Salles de Oliveira, 2001. <ul style="list-style-type: none"><li>• Departamento de Transportes Públicos;</li><li>• Divisão de Estudos Gerenciais e Programação.</li></ul>

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 06**

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetoária	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
<b>Físico</b>	F7 – Radiações não ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
<b>Químico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Biológico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Ergonômico</b>	E 1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de materiais diversos	2	0	0 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé para atendimento ao usuário	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
<b>De acidente / Mecânico</b>	M1 – Trabalho em Altura	Queda de altura superior a 2 metros	3	0	0 – Baixo	Contato	Fraturas, escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

**MEDIDAS DE CONTROLE**

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordem de Serviço;</li><li>• Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Calçado de Segurança sem biqueira;</li><li>• Capa de chuva;</li><li>• Bota de borracha / PVC forrada com cano</li></ul>



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



<p>Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</p> <p><b>Se realizar atividades em altura superior a 2 metros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Andaime, escada, plataforma de trabalho aéreo (PTA);</li><li>• Linha de vida.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mobiliário adequado;</li><li>• Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>• Ginástica laboral.</li></ul> <p><b>Se realizar atividades em altura superior a 2 metros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Treinamento em NR-35.</li></ul>	<p>longo ou médio;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avental de PVC;</li><li>• Luvas de látex;</li><li>• Luvas de raspa;</li><li>• Óculos de segurança incolor;</li><li>• Óculos de segurança fumê com proteção contra raios solares e ultravioleta (UV);</li><li>• Touca árabe;</li><li>• Protetor solar.</li></ul> <p><b>Se realizar atividade em altura superior a 2 metros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem;</li><li>• Talabarte “Y” duplo com 3 conectores e absorvedor de energia;</li><li>• Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível.</li></ul>
<p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).</li><li>- NA – Não se Aplica.</li><li>- <b>A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.</b></li></ul>		



## 5 QUADRO EPI X CARGO

EPI	Agente de Operação de Trânsito	Controlador de Transportes	Eletricista	Motorista	Serviços Gerais
Avental de PVC					E
Protetor solar	I	E	I	I	I
Bota de borracha / PVC forrada com cano longo ou médio					E
Calçado de segurança com bico de PVC p/ eletricista			P		
Calçado de segurança sem biqueira	P				P
Camisa de segurança resistente a chama e arco elétrico classe 2			P		
Capa de chuva	E				E
Capacete de segurança p/ eletricista			I		
Capuz de segurança tipo balaclava			I		
Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem			E		E
Colete ou dispositivo refletivo para atividades noturnas	P				
Luvas de látex					I
Luvas de raspa					E
Luvas de segurança isolante de borracha			I		
Luvas de vaqueta p/ eletricista			I		
Manguito de proteção de braço e antebraço	I				
Óculos com proteção contra raios solares e ultravioleta (UV)		E		I	
Óculos de segurança fumê com proteção contra raios solares e ultravioleta (UV)	I		E		E
Óculos de segurança incolor			E		E
Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero)	E		E		
Protetor facial em acrílico			I		
Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia			E		E
Touca árabe					E
Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível			E		E



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



## 6 CRONOGRAMA

CRONOGRAMA													
AÇÕES DO PROGRAMA	GHE/ANÁLISE	RESPONSÁVEL	MESES										
		Secretaria/Divisão/Depo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	X										
Capacitação inicial e continuada sobre: uso de EPI**, orientação postural e orientação básica de proteção contra incêndios*	Todos	SESMT/SEMUTTRAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Treinamento NR 10***	Análise 2	SEMUTTRAN	X										
Treinamento NR 35***	Análise 2 e 6	SEMUTTRAN	X										
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT							X				X
Fornecer EPI's indicados a cada função**	Análise 2, 3, 4, 5 e 6	SEMUTTRAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Registrar e controlar a entrega de EPI**	Análise 2, 3, 4, 5 e 6	SEMUTTRAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorar e fiscalizar o uso de EPI**	Análise 2, 3, 4, 5 e 6	SEMUTTRAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT										X	X
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT											X
OBSERVAÇÕES:	* Os treinamentos devem ser organizados em conjunto entre a SEMUTTRAN com assessoria técnica do SESMT.												
	** O fornecimento, registro e controle dos EPI's devem seguir orientação disponibilizada à chefia imediata nos locais de trabalho, se o caso da utilização de EPI para a função.												
	*** Providenciar capacitação aos Servidores - reciclagem bienal, se constatado realização de trabalho com eletricidade e/ou em altura.												





## 7 RECOMENDAÇÕES GERAIS

### **Reconheça suas limitações:**

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- b) A falta de conhecimentos e o “jeitinho” podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
- e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

### **Use ferramentas apropriadas:**

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

### **Use o método planejado para desempenhar suas funções:**

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

### **Use bom senso e moderação:**

- a) Não confundir eficácia e pressa;
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

### **Em caso de incêndio:**

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- b) usar o extintor de incêndio apropriado;
- c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
- d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura;
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

### **PANDEMIA DA COVID 19 – Orientações Gerais**

- a) Evite aglomerações;
- b) Manter observância quanto as boas práticas de distanciamento social;
- c) Mantenha o ambiente ventilado;
- d) Higienize as mãos frequentemente com água e sabão ou use antisséptico de mãos à base de álcool gel 70%, principalmente nas situações a seguir: após tossir ou espirrar, antes e depois de comer, ao chegar em casa, após usar o banheiro, ao deixar espaços públicos e outras conforme necessidade.
- e) Use máscara:
  - Use máscara no transporte coletivo e espaços comuns (ambiente de trabalho, rua, mercados, farmácias, etc.)
  - A máscara deve cobrir queixo, boca e nariz e ficar justa ao rosto;
  - Não toque no pano da máscara e não a remova para falar;
  - Higienize as mãos antes e após colocar a peça;
  - Máscara não substitui isolamento social. Se puder, fique em casa.
- f) Evite tocar sua boca, nariz e olhos;
- g) Ao tossir e espirrar:
  - Cubra a boca e o nariz;
  - Use os braços ou lenço descartável;



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



- Evite usar as mãos. E, se usar, lembre-se de higienizá-las;
- Se usar um lenço, jogue-o fora imediatamente e lave as mãos;
- Use, preferencialmente, lenços de papel.

h) Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Pandemia DA COVID 19) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas, etc.)

i) No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020 e ADENDOS - COVID19 / 2021 contendo as estratégias de monitoramento e retorno ao trabalho, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados no *link* do SESMT no *website* da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:

- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>
- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>
- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>

Piracicaba, 14 de maio de 2021.

<b>Felipe Fischer Igreja</b>	<b>Fernando Luiz da Silva Júnior</b>
Eng. Segurança do Trabalho	Eng. Segurança do Trabalho

<b>Ciência do conteúdo apresentado no documento</b>	
Dr. Renan Andreuccetti	Cecília Beig
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Enfermeira do Trabalho



# ANEXOS

**Anexo I – Equipamento de Proteção Individual – EPI**

**Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI**

**Observação:\*\*O Anexo denominado ANÁLISE QUANTITATIVA está apresentado diretamente no *link* do SESMT no *website* da PMP, podendo ser consultado através do seguinte link:**

**<http://www.piracicaba.sp.gov.br/ppra+2021.aspx>**



## **ANEXO I – Equipamento de Proteção Individual - EPI**

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



## ANEXO II – Modelo de Ficha de Controle de EPI

 <b>FICHA DE CONTROLE DE E P I</b>		
Nº Funcional:	Nome:	Função:
Data Admissão:	Setor:	Secretaria:
Local de Trabalho:		
Calça / Saia nº	Camisa / Camiseta nº	Calçado de Segurança nº

### TERMO DE RESPONSABILIDADE

Recebi da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_, os Equipamentos de Proteção Individual, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT.

Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPI's, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 1972/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP.

Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual e uniformes nos períodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a empresa.

Piracicaba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_. Assinatura do Servidor: \_\_\_\_\_

DATA DA ENTREGA	QDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	DATA DA DEVOLUÇÃO	Nº C.A	MARCA	ASSINATURA DO SERVIDOR



# **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES**

## **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA**

### **VISTORIAS ESPECIAIS**

**2.021 / 2.022**



## 1 IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA E VISTORIAS ESPECIAIS

<b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA</b>	
Razão Social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
CNPJ: 46.341.038/0001-29	
Atividade: Administração Pública em Geral	Nº de servidores: 7.500
Grau de Risco: 01	CNAE: 84.11-6
Endereço: Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233	Bairro: Chácara Nazareth
CEP: 13400-900	Telefone: 3403-1000
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES</b>	
Atividade: Atividades auxiliares dos transportes terrestres	
Grau de Risco considerado na SEMUTTRAN: 03	
<b>VISTORIAS ESPECIAIS</b>	
Atividade: Atividades auxiliares dos transportes terrestres	
Grau de Risco considerado no Setor de Vistorias Especiais: 03	
Endereço: Avenida São Paulo, nº 1375	Bairro: Paulicéia
CEP: 13.401-541	Telefone: (19) 3435-9499
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
Empreendimento: Setor de Vistorias Especiais	
Nº de servidores na SEMUTTRAN: 126	
Nº de servidores no Vistorias Especiais: 1	
Horário de Funcionamento da Unidade:	Segunda a sexta-feira (08h30min às 16h30min)
Intervalo de refeição	1 (uma) hora
<b><u>RESPONSABILIDADE PELO PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DE EPI – VISTORIAS ESPECIAIS</u></b>	
Responsável pelo fornecimento de EPI:	Sra. Renata Buzelli Silva (Núcleo de Apoio Administrativo)
Responsáveis pela(o):  - Fiscalização quanto ao uso do EPI no posto de trabalho e;  - Controle e substituição do EPI	<u>Gestores de cada setor, sendo:</u>  Sra. Renata Buzelli Silva (Núcleo de Apoio Administrativo)  Sr. Vanderlei Antônio Quartarolo (Departamento de Transporte Público)  Sr. Osmir Domingos Andrade (Divisão de Estudos Gerenciais e Programação)  Sr. Antônio Fernando Silveira Mello (Divisão de Transportes Especiais)  Sra. Aldicéia Ribeiro Katayose





Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



	<p>(Divisão de Sistemas e Manutenção)</p> <p>Sra. Jane Franco Oliveira (Departamento de Engenharia de Tráfego)</p> <p>Sra Luanda Cristina Morgan (Divisão de Controle e Suprimentos)</p> <p>Sra. Priscila de Paula (Divisão de Multas)</p> <p>Sr. Ricardo Piton (Divisão de Educação e Segurança no Trânsito)</p> <p>Sr. Henrique José Domingues Castilho (Supervisor Agentes de Trânsito I)</p> <p>Sr. Rogério Ferreira Venturi (Supervisor Agentes de Trânsito I)</p> <p>Sr. Daniel José Mendes (Supervisor Agentes de Trânsito II)</p> <p>Sr. Eliezer de Castro (Supervisor Agentes de Trânsito II)</p> <p>Sr. João Batista da Silva (Supervisor Agentes de Trânsito II)</p> <p>Sr. Pedro Cordeiro Rodrigues (Supervisor Agentes de Trânsito II)</p>
--	---



## **2 DESCRIÇÃO DO LOCAL E SETORES DE TRABALHO**

### **2.1 VISTORIAS ESPECIAIS**

#### **2.1.1 Dados gerais da edificação**

Estrutura e laterais construídas em alvenaria, cobertura metálica (telhas zincadas tipo sanduíche), piso predominante do tipo cerâmico, iluminação natural (sol) e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas e janelas) e controle de temperatura (ar-condicionado).

#### **Dados complementares:**

- Nº de pavimentos: Edificação térrea (1 pavimento).
- Área construída aproximada (m<sup>2</sup>): 230,0;
- Área total aproximada do Setor de Vistorias Especiais (m<sup>2</sup>): 400,0;
- Altura do pé direito (m): 2,90;
- Altura da edificação (m): 3,5.

#### **Observação:**

Os dados complementares relativos à edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

#### **2.1.2 Identificação dos Setores**

A edificação possui os seguintes setores, construídos de acordo com a descrição oferecida no item 2.1.1 anteriormente:

- Almoxarifado
- Copa;
- Salas administrativas
- Sanitários;



**SESMT**

**3 GHE – GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL – VISTÓRIAS ESPECIAIS**

<b>FUNÇÃO ATUAL</b>	<b>QUANTIDADE DE SERVIDORES NA FUNÇÃO ATUAL</b>	<b>GHE (Função Atual)</b>	<b>ANÁLISE (Função Atual)</b>
Auxiliar Administrativo	00	1	1
Escriturário	00		
Escriturário / Chefe de Divisão de Transportes Especiais	01		

**Observação:**

Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Epidemia, Pandemia e/ou outros) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas, etc.).

No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020, ADENDOS - COVID19 / 2021, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados *link* do SESMT no *website* da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



#### 4 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

<b>GHE</b>	<b>01</b>	<b>ANÁLISE</b>	<b>01</b>	<b>FUNÇÃO</b>	Auxiliar Administrativo
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		<b>00</b>		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; efetuar e conferir cálculos simples, utilizando-se de calculadoras, tabelas e outros meios; examinar a exatidão de documentos apresentados pelos servidores; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Avenida São Paulo, 1375 – Vitorias Especiais				
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.				

<b>GHE</b>	<b>01</b>	<b>ANÁLISE</b>	<b>01</b>	<b>FUNÇÃO</b>	Escriturário
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>		<b>00</b>		<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	SEMUTTRAN
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>	Avenida São Paulo, 1375 – Vitorias Especiais
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Escriturário / Chefe de Divisão de Transportes Especiais
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTTRAN
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Avenida São Paulo, 1375 – Vistorias Especiais			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.			
<u>Observação:</u> Foi utilizada descrição de Chefe de Setor no Serviço Público, consultada na Comunicação Brasileira de Ocupações – CBO - do Ministério do Trabalho ( <a href="http://www.mtecbo.gov.br/cbosite/pages/pesquisas/BuscaPorTituloResultado.jsf">http://www.mtecbo.gov.br/cbosite/pages/pesquisas/BuscaPorTituloResultado.jsf</a> ).					

**AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01**

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
<b>Físico</b>	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação Solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
<b>Químico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Biológico</b>	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA



Prefeitura do Município de Piracicaba  
Secretaria Municipal de Administração  
*Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho*  
**SESMT**



<b>Ergonômico</b>	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
<b>De acidente / Mecânico</b>	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

**MEDIDAS DE CONTROLE**

<b>COLETIVAS (EPC)</b>	<b>ADMINISTRATIVAS</b>	<b>INDIVIDUAIS (EPI)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ordem de Serviço;</li><li>Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios;</li><li>Mobiliário adequado;</li><li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li><li>Ginástica laboral.</li></ul>	Protetor solar.

**Observações:**

- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.



## 5 CRONOGRAMA

CRONOGRAMA														
AÇÕES DO PROGRAMA	GHE/ANÁLISE	RESPONSÁVEL	MESES											
		Secretaria/Divisão/Depto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	X											
Capacitação inicial e continuada sobre: uso de EPI**, orientação postural e orientação básica de proteção contra incêndios*	Todos	SESMT/SEMUTTRAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT						X						X
Fornecer EPI's indicados a cada função**	-	SEMUTTRAN **	**											
Registrar e controlar a entrega de EPI**	-	SEMUTTRAN **	**											
Monitorar e fiscalizar o uso de EPI**	-	SEMUTTRAN **	**											
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT											X	X
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT												X
OBSERVAÇÕES:	* Os treinamentos devem ser organizados em conjunto entre a SEMUTTRAN com assessoria técnica do SESMT													
	** O fornecimento, registro e controle dos EPI's devem seguir orientação disponibilizada à chefia imediata nos locais de trabalho, se o caso da utilização de EPI para a função.													





## 6 RECOMENDAÇÕES GERAIS

### **Reconheça suas limitações:**

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- b) A falta de conhecimentos e o “jeitinho” podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
- e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

### **Use ferramentas apropriadas:**

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

### **Use o método planejado para desempenhar suas funções:**

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

### **Use bom senso e moderação:**

- a) Não confundir eficácia e pressa;
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

### **Em caso de incêndio:**

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- b) usar o extintor de incêndio apropriado;
- c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
- d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura;
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

### **PANDEMIA DA COVID 19 – Orientações Gerais**

- a) Evite aglomerações;
- b) Manter observância quanto as boas práticas de distanciamento social;
- c) Mantenha o ambiente ventilado;
- d) Higienize as mãos frequentemente com água e sabão ou use antisséptico de mãos à base de álcool gel 70%, principalmente nas situações a seguir: após tossir ou espirrar, antes e depois de comer, ao chegar em casa, após usar o banheiro, ao deixar espaços públicos e outras conforme necessidade.
- e) Use máscara:
  - Use máscara no transporte coletivo e espaços comuns (ambiente de trabalho, rua, mercados, farmácias, etc.)
  - A máscara deve cobrir queixo, boca e nariz e ficar justa ao rosto;
  - Não toque no pano da máscara e não a remova para falar;
  - Higienize as mãos antes e após colocar a peça;
  - Máscara não substitui isolamento social. Se puder, fique em casa.
- f) Evite tocar sua boca, nariz e olhos;
- g) Ao tossir e espirrar:
  - Cubra a boca e o nariz;
  - Use os braços ou lenço descartável;



Prefeitura do Município de Piracicaba  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria Municipal de Administração  
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho  
**SESMT**



- Evite usar as mãos. E, se usar, lembre-se de higienizá-las;
- Se usar um lenço, jogue-o fora imediatamente e lave as mãos;
- Use, preferencialmente, lenços de papel.

h) Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Pandemia DA COVID 19) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas, etc.)

i) No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020 e ADENDOS - COVID19 / 2021 contendo as estratégias de monitoramento e retorno ao trabalho, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados no *link* do SESMT no *website* da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:

- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>
- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>
- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>

Piracicaba, 14 de maio de 2021.

<b>Felipe Fischer Igreja</b>	<b>Fernando Luiz da Silva Júnior</b>
Eng. Segurança do Trabalho	Eng. Segurança do Trabalho

<b>Ciência do conteúdo apresentado no documento</b>	
Dr. Renan Andreuccetti	Cecília Beig
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Enfermeira do Trabalho