



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE READAPTAÇÃO
Rua Antonio Correa Barbosa, 1600. Tel 3433-0383

PROGRAMA DE READAPTAÇÃO PROFISSIONAL
3ª Edição - Publicado no D.O.M. em 20 de março de 2009

Equipe de Profissionais:

Ailine dos S. Bastos
Daniela Redigollo
Edenise Giusti
Rubens C. Motta
Sandra Manarin Tremocoldi
Valéria Dias Bernardo
Wagner Rainha
Wanderlei Torrezan

Plano de Execução do Programa de Readaptação

1º Procedimento

1. Pré-Requisito

Encaminhamento pelo Médico Interlocutor do SEMPEM de servidor para readaptação.

2. Tema

"Descobrimo o Processo de Readaptação"

3. Carga Horária

Duas horas

4. Objetivos

Explicar os procedimentos administrativos e técnicos do processo de readaptação.

5. Profissional Responsável

Chefe do Setor Municipal de Perícia Médica.

6. Atividades

Entrevista com o servidor, onde serão apresentados todos os passos do Processo de Readaptação, seguida de uma leitura dos documentos onde constam tais informações. Entregar a agenda das atividades que acontecerão ao longo do processo de readaptação. Providenciar o prontuário médico do servidor.

7. Material de Apoio

Sala para entrevista, material de escritório e computador.

2º Procedimento

1. Pré-requisito

Encaminhamento do Chefe do Setor para a Coordenação da Equipe de Readaptação conjuntamente com o Prontuário Médico do Servidor.

2. Tema

"Compreendendo a aparência"

3. Carga Horária

Uma hora

4. Objetivos

Identificar e reconhecer os dados encaminhados pela Junta Médica Oficial e encaminhar para os demais profissionais da Equipe as informações que se fizerem necessárias quanto as possíveis incapacidades apresentadas pelo servidor.

5. Profissional Responsável

Médico da Equipe de Readaptação.

6. Atividades

Consulta Médica e elaboração de relatório para os demais profissionais da Equipe de Readaptação.

7. Material de Apoio

Sala para consulta, equipamentos médicos específicos, material de escritório e computador.



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE READAPTAÇÃO
Rua Antonio Correa Barbosa, 1600. Tel 3433-0383

3º Procedimento

1. Pré-requisito

Relatório do Médico da Equipe de Readaptação.

2. Tema

"Descobrimo a subjetividade"

3. Carga Horária

Três horas.

4. Objetivos

1º) Conhecer histórico pessoal e profissional do servidor;

2º) Levantar crenças, valores, medos, dificuldades, estado motivacional e subjetivo, expectativas, desejos do servidor frente à organização do trabalho, a empresa, ao trabalho, ao processo de readaptação, a perda da capacidade laborativa;

3º) Levantar os principais recursos comportamentais (encobertos ou manifestos) utilizados pelo servidor frente a algumas situações de trabalho.

5. Profissional Responsável

Psicólogo da Equipe de Readaptação.

6. Atividades

Entrevista individual semi-estruturada; aplicação de testes psicológicos e contato com familiares.

7. Material de Apoio

Sala para atendimento, testes psicológicos, material de escritório e computador.

4º Procedimento

1. Pré-requisito

Laudo do médico da equipe de readaptação.

2. Tema

"Descobrimo um cidadão"

3. Carga Horária

Quatro horas

4. Objetivos

1º) Compreensão da situação do servidor perante a instituição para obter clareza de onde e como estamos. É o conhecimento da situação real vivida pelo servidor;

2º) Definição do que se quer, estabelecendo o alvo pretendido. É a configuração da situação idealizada;

3º) Estabelecimento da distância entre o real e o desejado, apontando o diagnóstico; isto é, as dificuldades e obstáculos presentes que devem ser superados no sentido de se alcançar o alvo estabelecido;

4º) Definição do caminho a seguir, da programação que indicará os objetivos, as etapas, as atividades, os instrumentos para a distância diagnosticada entre o real e o ideal ser superada.

5. Profissional Responsável

Assistente Social da Equipe de Readaptação.

6. Atividades

Orientar o servidor na identificação de recursos para defender de seus direitos; realizar estudos para identificar as demandas e necessidades do servidor; realizar visitas técnicas à residência do servidor; emitir laudos e pareceres. Elaboração de relatório individual

7. Material de Apoio

Sala para atendimento, guia de entrevista social, material de escritório e computador.

5º Procedimento



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE READAPTAÇÃO
Rua Antonio Correa Barbosa, 1600. Tel 3433-0383

1. Pré-requisito

Relatório do Médico da Equipe de Readaptação.

2. Tema

"Descobrimo um aprendiz"

3. Carga Horária

Quatro horas

4. Objetivos

Identificar a existência de competências funcionais necessárias para que um profissional obtenha sucesso em seu ambiente de trabalho. Elas incluem a capacidade de identificar, organizar, planejar e alocar recursos; as habilidades interpessoais, ou seja, a capacidade de trabalhar bem com outras pessoas; de coletar e utilizar toda informação que seja necessária para o desempenho profissional; de entender inter-relacionamentos complexos por meio de sistemas sociais, culturais, de informação etc.; e de trabalhar de modo eficaz e eficiente com uma ampla variedade de tecnologias.

5. Profissional Responsável

Pedagoga da Equipe de Readaptação.

6. Atividades

Entrevistas abertas e com roteiro para que o servidor se aperceba e tire proveito das Experiências Acumuladas ao longo de sua vida; propondo problemas, novos conhecimentos e situações sincronizadas com a vida real; justificando a necessidade e utilidade de cada conhecimento; envolvendo o servidor no planejamento e na responsabilidade pelo aprendizado; facilitando o acesso, os meios, o tempo e a oportunidade de aprender. Elaboração de relatório individual.

7. Material de Apoio

Sala para atendimento, entrevista fechada, material de escritório e computador.

6º Procedimento

1. Pré-requisito

Relatórios individuais da Psicóloga, da Assistente Social e da Pedagoga.

2. Tema

"Descobrimo um passado"

3. Carga Horária

Duas horas

4. Objetivos

Identificar as potencialidades e as dificuldades apresentadas pelo servidor, ao longo do tempo, no ambiente de trabalho anterior ao encaminhamento à readaptação.

5. Profissional Responsável

Psicóloga, Assistente Social, Pedagoga e Técnico de Segurança da Equipe de Readaptação.

6. Atividades

Visita ao antigo local de trabalho entrevistando a Liderança anterior e demais colegas de trabalho. Elaboração de relatório geral.

7. Material de Apoio

Material de escritório, telefone, veículo e computador.

7º Procedimento

1. Pré-requisito

Relatórios individuais da Psicóloga, da Assistente Social e da Pedagoga.

2. Tema

"Descrevendo habilidades"

3. Carga Horária

Duas horas

4. Objetivos

Definir as possíveis funções que o servidor pode realizar junto a Prefeitura Municipal de Piracicaba.

5. Profissional Responsável

Todos os membros da Equipe de Readaptação.



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE READAPTAÇÃO
Rua Antonio Correa Barbosa, 1600. Tel 3433-0383

6. Atividades

Reunião de exposição técnica. Elaboração de relatório geral.

7. Material de Apoio

Sala de reunião e material de escritório.

8º Procedimento

1. Pré-requisito

Relatórios individuais da Psicóloga, da Assistente Social e da Pedagoga.

2. Tema

"Descobrimos uma nova situação"

3. Carga Horária

Duas horas

4. Objetivos

A aceitação da deficiência, com a clareza que a mesma desenvolve-se gradualmente ao longo dos anos.

5. Profissional Responsável

Pedagoga Equipe de Readaptação.

6. Atividades

Reunião com o grupo de servidores que participam do processo de readaptação. Elaboração de relatório individual.

7. Material de Apoio

Sala de reunião, data-show, telão, material de escritório, telefone e computador.

9º Procedimento

1. Pré-requisito

Relatórios individuais da Psicóloga, da Assistente Social e da Pedagoga.

2. Tema

"Conhecendo outras rotinas"

3. Carga Horária

Duas horas

4. Objetivos

Conscientizar que a limitação física não impede o ser humano de realizar seus sonhos.

5. Profissional Responsável

Assistente Social da Equipe de Readaptação.

6. Atividades

Visitar instituições, empresas, residências onde as questões da vida diária possam ser identificadas pelos servidores em readaptação. Elaboração de relatório individual.

7. Material de Apoio

Veículo, material de escritório, telefone e computador.

10º Procedimento

1. Pré-requisito

Relatório Geral dos Procedimentos anteriores.

2. Tema

"Redescobrimos a subjetividade"

3. Carga Horária

Duas horas

4. Objetivos

1º) Possibilitar a reflexão e a elaboração de sentimentos, emoções e pensamentos que o servidor esteja apresentando especialmente para o contexto profissional;

2º) Incentivar e desenvolver em conjunto com o servidor comportamentos que prezam pela segurança e saúde pessoal e ocupacional, sua adaptação em novo local de trabalho e/ou função, projeto de vida e de trabalho;

3º) Busca em conjunto ao servidor o autoconhecimento e monitoramento de seus comportamentos, buscando a ampliação de seu repertório.

5. Profissional Responsável

Psicóloga da Equipe de Readaptação.



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE READAPTAÇÃO
Rua Antonio Correa Barbosa, 1600. Tel 3433-0383

6. Atividades

Atendimento personalizado do servidor. Elaboração de relatório individual.

7. Material de Apoio

Sala de atendimento, material de escritório, telefone e computador.

11º Procedimento

1. Pré-requisito

Relatório Geral da Equipe de Readaptação com propostas de funções.

2. Tema

"Entendendo a Estrutura"

3. Carga Horária

Dez dias

4. Objetivos

Encontrar vagas de trabalho dentro da estrutura funcional da Prefeitura de Piracicaba onde se faça necessária as habilidades de cada servidor.

5. Profissional Responsável

Assistente Social da Equipe de Readaptação.

6. Atividades

Contatos telefônicos. Elaboração de relatório individual.

7. Material de Apoio

Telefone e material de escritório.

12º Procedimento

1. Pré-requisito

Relatório indicando possível vaga de trabalho.

2. Tema

"Apresentado o Programa"

3. Carga Horária

Uma hora.

4. Objetivos

Esclarecer a Chefia do Setor sobre como é realizado o Programa de Readaptação, quais as possíveis atribuições que serão desenvolvidas pelo servidor e como deverá ser o período de estágio.

5. Profissional Responsável

Assistente Social, Pedagoga e Psicóloga da Equipe de Readaptação.

6. Atividades

Reunião com a Chefia no próprio local de trabalho da mesma. Elaboração de relatório geral.

7. Material de Apoio

Veículo, telefone, cópia do Programa de Readaptação e material de escritório.

13º Procedimento

1. Pré-requisito

Relatório indicando possível vaga de trabalho.

2. Tema

"Apresentado Possibilidades"

3. Carga Horária

Uma hora.

4. Objetivos

Levar ao conhecimento do servidor a proposta do posto de trabalho encontrado e as atribuições que lhe seriam conferidas.

5. Profissional Responsável

Assistente Social, Pedagoga e Psicóloga da Equipe de Readaptação.

6. Atividades

Reunião com o Servidor na sede da Equipe de Readaptação. Elaboração de relatório geral.

7. Material de Apoio

Sala de atendimento e telefone.



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE READAPTAÇÃO
Rua Antonio Correa Barbosa, 1600. Tel 3433-0383

14º Procedimento

1. Pré-requisito

Relatório indicando o local da vaga de trabalho.

2. Tema

"Descobrimo o ambiente"

3. Carga Horária

Uma hora.

4. Objetivos

Prevenir possíveis problemas ergonômicos no novo posto de trabalho.

5. Profissional Responsável

Técnico de Segurança do Trabalho da Equipe de Readaptação.

6. Atividades

Visita técnica ao local de trabalho. Elaboração de relatório individual.

7. Material de Apoio

Veículo, telefone e material de escritório.

15º Encontro

1. Pré-requisito

Relatório das possíveis atribuições do servidor.

2. Tema

"Descobrimo o novo"

3. Carga Horária

De duas a oito horas.

4. Objetivos

Preparar, orientar e intervir se necessário no ambiente de trabalho para receber o servidor.

5. Profissional Responsável

Psicóloga da Equipe de Readaptação.

6. Atividades

Reunião com o grupo que acolhe o servidor, dinâmicas de grupo. Elaboração de relatório individual.

7. Material de Apoio

Veículo, material de escritório, telefone, material para as dinâmicas e computador.

16º Procedimento

1. Pré-requisito

Relatório das atribuições do servidor e laudo do Técnico do Trabalho favorável.

2. Tema

"Realizando o novo"

3. Carga Horária

Trinta dias corridos.

4. Objetivos

O objetivo do estágio é oferecer ao servidor a experiência do aprender fazendo, no campo profissional, propiciando a complementação de seus conhecimentos já adquiridos ao longo de sua vida.

5. Profissional Responsável

Pedagoga da Equipe de Readaptação.

6. Atividades

Ida diária ao local do estágio e realização das atividades que lhe foram atribuídas com suporte do Chefe do Setor. Elaboração de relatório individual.

7. Material de Apoio

Telefone.



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE READAPTAÇÃO
Rua Antonio Correa Barbosa, 1600. Tel 3433-0383

17º Procedimento

1. Pré-requisito

Realização do Estágio.

2. Tema

"Avaliando as possibilidades I"

3. Carga Horária

Duas horas.

4. Objetivos

Avaliar o estágio realizado, as atribuições e suas coerências com as limitações do servidor, as relações pessoais no ambiente de trabalho e identificar as necessidades de alteração.

5. Profissional Responsável

Assistente Social, Psicóloga e Pedagoga da Equipe de Readaptação.

6. Atividades

Reunião da Servidora com a Equipe de readaptação no SEMPEM. Elaboração de relatório geral.

7. Material de Apoio

Sala de atendimento e telefone.

18º Procedimento

1. Pré-requisito

Realização do Estágio.

2. Tema

"Avaliando as possibilidades II"

3. Carga Horária

Duas horas.

4. Objetivos

Avaliar o estágio realizado, a forma como as atribuições foram cumpridas, a convivência do servidor com o grupo e identificar as necessidades de alteração.

5. Profissional Responsável

Assistente Social, Psicóloga e Pedagoga da Equipe de Readaptação.

6. Atividades

Reunião do Chefe do Setor com a Equipe de readaptação no SEMPEM. Elaboração de relatório geral: avaliação do estágio.

7. Material de Apoio

Veículo e telefone.

19º Procedimento

1. Pré-requisito

Avaliação do Estágio.

2. Tema

"Finalizando o Programa"

3. Carga Horária

Três horas.

4. Objetivos

Levar ao conhecimento da Junta Médica Oficial do término do processo de readaptação do servidor.

5. Profissional Responsável

Chefe do Setor.

6. Atividades

Agendar consulta do servidor com a Junta Médica Oficial.

7. Material de Apoio

Telefone.



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EQUIPE DE READAPTAÇÃO
Rua Antonio Correa Barbosa, 1600. Tel 3433-0383

20º Procedimento

1. Pré-requisito

Laudo de Conclusão de Readaptação com ciência do Interlocutor do SEMPEM.

2. Tema

"Dando conhecimento às autoridades"

3. Carga Horária

Duas horas.

4. Objetivos

Homologação da Readaptação.

5. Profissional Responsável

Chefe do Setor.

6. Atividades

Encaminhar todos os documentos para anuência e homologação do Senhor Secretário Municipal de Administração e posterior publicação no Diário Oficial do Município. Entregar ao servidor o Certificado de Conclusão da Readaptação.

7. Material de Apoio

Computador, material de escritório, internet.

21º Procedimento

1. Pré-requisito

Publicação no Diário Oficial da readaptação do servidor.

2. Tema

"Prosseguindo a jornada"

3. Carga Horária

Duas horas.

4. Objetivos

Verificação das tarefas e do ambiente de trabalho decorridos trinta dias da publicação.

5. Profissional Responsável

Técnico de Segurança do Trabalho, Psicóloga, Assistente Social e Pedagoga da Equipe de Readaptação.

6. Atividades

Visita no posto de trabalho

7. Material de Apoio

Computador, material de escritório, internet.