



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS PPRA

2.021 / 2.022



Sumário

1 DESCRIÇÃO DO LEVANTAMENTO	3
2 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO.....	4
3 QUADRO FUNCIONAL	5
4 DESCRIÇÃO DOS LOCAIS DE TRABALHO DA SME	9
5 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS.....	14
6 QUADRO DE EPI X CARGO	68
7 CRONOGRAMA	69
8 RECOMENDAÇÕES GERAIS	70



1 DESCRIÇÃO DO LEVANTAMENTO

Prefeitura do Município de Piracicaba

RAZÃO SOCIAL:	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
CNPJ:	46.341.038/0001-29
Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):	84.11.6
Ramo de Atividade:	Administração Pública em Geral
Grau de Risco (PMP):	01
Número de Servidores:	7.500

Secretaria Municipal de Educação

SECRETARIA:	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Endereço:	Rua Cristiano Cleopath, 1902 – Bairro dos Alemães
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13419-310
Grau de Risco a Ser Considerado na SME:	02
Número de Servidores da Secretaria	3918

RESPONSABILIDADE PELO PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DE EPI NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SME)

Responsável pelo fornecimento de EPI:	Kaline Ferrarezi da Silva (Setor de Saúde do Escolar/SME)
Responsável pela fiscalização quanto ao uso do EPI no posto de trabalho:	Chefia imediata de cada setor / Unidade Escolar
Responsável pelo controle e substituição do EPI:	Chefia imediata de cada setor / Unidade Escolar



2 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO

GHE – Grupo Homogêneo de Exposição	Descrição
1	Servidores que exercem suas atividades exclusivamente em áreas administrativas (Podem estar lotados nas unidades municipais de ensino ou não).
2	Servidores que exercem suas atividades exclusivamente nas unidades municipais de ensino , diretamente com as crianças/alunos.
3	Servidores que exercem suas atividades em áreas administrativas (nas unidades municipais de ensino ou não) e efetuam trabalhos eventuais de atendimento às crianças/alunos e demais servidores da PMP.
4	Servidores que exercem suas atividades em áreas administrativas e efetuam eventuais visitas nos locais de trabalho da SME.
5	Agente Escolar de Saúde
6	Armazenista
7	Auxiliar de Açougueiro
8	Auxiliar de Ofício
9	Eletricista
10	Encarregado
11	Merendeira
12	Motorista
13	Orientador de Alimentação Escolar
14	Serviços Gerais
15	Técnico de Segurança do Trabalho
16	Zelador

Observação:

1 - Os cargos relativos aos GHE 1, 2, 3 e 4 estão apresentados no item 3 a seguir (Quadro Funcional);

2 - A descrição das atividades, assim como a avaliação dos Riscos, foi realizada em função da função atual dos servidores.

3 - Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Epidemia, Pandemia e/ou outros) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas, etc.).

No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020, ADENDOS - COVID19 / 2021, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados *link* do SESMT no website da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>



3 QUADRO FUNCIONAL

GHE	CARGOS / FUNÇÕES	QUANTIDADE
1	Administrador de Redes	1
	Analista Programador	1
	Assessor de Políticas Públicas	4
	Assessor de Projetos Pedagógicos em Educação Ambiental	0
	Assessor Especial de Projetos	4
	Assessor Especial em Gestão Pública	0
	Assessor de Gabinete	4
	Assessor de Planejamento da Merenda Escolar	1
	Assistente de Produção	1
	Auxiliar Administrativo	9
	Auxiliar de Escritório	1
	Monitor de CEC - Readaptada Atendente / Chefe de Divisão de Apoio Pedagógico	1
	Auxiliar Administrativo / Chefe de Divisão de Alimentação e Nutrição	1
	Escriturário / Chefe de Divisão de Ensino	1
	Monitor de Informática / Chefe de Divisão de Informática e Tecnologias Educacionais	1
	Auxiliar Administrativo / Chefe de Divisão de Supervisão Escolar e Orientação Pedagógica	1
	Merendeiro / Chefe de Setor	1
	Auxiliar Administrativo / Chefe de Setor de Distribuição	1
	Monitor de CEC – Readaptado Auxiliar Administrativo / Chefe de Setor de Documentação e Registro	1
	Técnico de Nível Médio / Chefe de Setor de Manutenção Predial	1
	Escriturário de Escola / Chefe de Setor de Material Didático	1
	Auxiliar de Ofício – Readaptado Escriturário / Chefe de Setor de Mobiliário e Equipamento	1
	Escriturário / Chefe de Setor de Programação	1
	Agente Escolar de Saúde / Chefe de Setor de Saúde do Educando	1
	Auxiliar Administrativo / Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo (NAA)	1



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



2	Diretor de Escola (EMEF)	26	104
	Diretor de Escola (EMEI)	67	
	Diretor de Escola (EMEIF)	10	
	Diretor do Núcleo de Apoio Pedagógico à Educação Especial	1	
	Diretor de Departamento de Apoio ao Educando	1	
	Escriturário	9	
	Escriturário de Escola	123	
	Locutor	1	
	Nutricionista	5	
	Operador de Mesa de Som F.M.	2	
	Readaptado - Atendente	7	40
	Readaptado – Atendente / Recepção / Porteira	1	
	Readaptado - Auxiliar Administrativo	8	
	Readaptado – Auxiliar de Biblioteca	1	
	Readaptado - Auxiliar de Escritório	1	
	Readaptado – Auxiliar Geral	1	
	Readaptado - Bibliotecária	1	
	Readaptado – Coordenador de Material de Limpeza	1	
	Readaptado – Coordenador de Utensílios para as Unidades	1	
	Readaptado - Escriturário	9	
	Readaptado - Escriturário de Escola	5	
	Readaptado - Escriturário de Aluno	1	
	Readaptado - Telefonista	3	
	Pesquisador	1	
	Programador da FM	1	
	Programador Pleno (CPD)	1	
	Secretário de Escola	40	
	Secretário Municipal de Educação	1	
	Técnico em Contabilidade	1	
	Técnico em Microinformática	5	
	Auxiliar de Ação Educativa	266	
	Intérprete Educacional de Libras/Português para Educação Básica e CIEJA 30h	4	
	Monitor de CEC	40	
	Monitor de Informática	18	
	Orientador de Alunos	84	
	Professor Bilíngue de Educação Básica e C.I.E.J.A	2	
	Professor de Alfabetização de Jovens e Adultos	14	
	Professor de Educação Física 40 Hs / Área	32	



		Educação	
3	Professor de Educação Geral	1	13
	Professor de Educação Infantil	1821	
	Professor de Ensino Fundamental	650	
	Professor de Pré-Escola	64	
	Professor Substituto de Educação Infantil	35	
	Professor Substituto de Ensino Fundamental	6	
	Readaptado – Auxiliar de Classe	1	
	Readaptado – Auxiliar de Professor	1	
	Readaptado – Monitor de Material Pedagógico	1	
	Readaptado – Orientador de Alunos	9	
4	Readaptado - Professor de Educação Infantil	1	
	Professor Coordenador de EMEIF	10	
	Professor Coordenador de EMEF	21	
	Professor Coordenador de Formação Continuada	3	
	Readaptado – Apoio Pedagógico	1	4
	Readaptado – Auxiliar de Coordenação Pedagógica	2	
	Readaptado – Coordenador Pedagógico	1	
5	Terapeuta Ocupacional	1	
	Jornalista	2	
	Supervisor Escolar de EMEF	7	
6	Supervisor Escolar de EMEI	9	
	Agente Escolar de Saúde	7	
	Readaptado - Agente de Saúde	1	3
7	Readaptado - Agente Escolar de Saúde	2	
	Armazenista	8	
8	Açougueiro	1	
	Auxiliar de Ofício	4	
9	Eletricista	0	
	Encarregado / Encarregado de Serviço	2	
10	Merendeiro	354	
	Motorista	19	
11	Orientador de Alimentação Escolar	6	
	Orientador de Serv. Alim. Escolar	1	
12	Serviços Gerais	6	
	Técnico de Segurança do Trabalho	1	
13	Zelador	2	

Observação: Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Epidemia, Pandemia e/ou outros) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos



competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas, etc.).

No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020, ADENDOS - COVID19 / 2021, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados *link* do SESMT no website da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>

<http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>



4 DESCRIÇÃO DOS LOCAIS DE TRABALHO DA SME

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	3,0 – 3,5
Área Construída Aprox. (m²)	3600	Área Total Aprox. (m²)	7500
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Laje		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Granilite / Cerâmica / Cimentado		
Ventilação	Natural e Artificial (Ventilador e Ar-Condicionado)		
Iluminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente		
Dados Complementares	End.: Rua Cristiano Cleopath, 1902 – Bairro dos Alemães. CEP: 13419-310		
Observação	Área construída considerada da SME: BEFECÓ (Benedito Ferreira da Costa): 2500 m ² + Edifício Paulo Freire: 1100 m ² . Não foi considerado a edificação da Educativa FM.		

EDUCATIVA FM MUNICIPAL			
Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	3
Área Construída Aprox. (m²)	210	Área Total Aprox. (m²)	210
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Laje e cobertura de fibro cimento		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Granilite/Cerâmico/Cimento		
Ventilação	Natural e Artificial		
Iluminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente		
Dados Complementares	End.: Rua Marechal Deodoro, 1933 – Centro. CEP: 13416-580		
Observação	A Educativa FM Municipal fica em prédio anexo à Secretaria de Educação (Edifício Paulo Freire)		



ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO: INFANTIL (EMEI) / FUNDAMENTAL (EMEF) / INFANTIL E FUNDAMENTAL (EMEI-F)

Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	3
Área Construída Aprox. (m²)	-	Área Total Aprox. (m²)	-
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Laje		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Granilite / Cerâmica / Cimentado		
Ventilação	Natural e Artificial (Ventilador)		
Illuminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente		
Dados Complementares	A lista de todas as Escolas da Rede Municipal de Ensino encontram-se no Anexo I.		
Observação	A área das Escolas Municipais de Ensino é variável, por isso não foi informada. O pé direito médio da maior parte das escolas é de 3 metros, entretanto também pode variar.		

MERENDA ESCOLAR

Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	13
Área Construída Aprox. (m²)	2164	Área Total Aprox. (m²)	2164
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Laje e cobertura metálica (tipo sanduíche)		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Cimentado		
Ventilação	Natural e Artificial (Ventilador e Ar-Condicionado)		
Illuminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente		
Dados Complementares	End.: Av. Dona Lidia, 493 – Vila Rezende. CEP: 13405-235		



SETOR DE MANUTENÇÃO ESCOLAR			
Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	4,5
Área Construída Aprox. (m²)	1200	Área Total Aprox. (m²)	2000
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Cobertura metálica (Barracão) / Telhado de barro e forro de PVC (Área administrativa)		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Cimentado		
Ventilação	Natural e Artificial (Ventilador)		
Illuminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente no escritório.		
Dados Complementares	End.: Av. Cons. Costa Pinto, 658 - Jd. Conceição. CEP: 13401-060		
Observação	Pé direito informado de 4,5m do barracão (Área predominante). A área administrativa possui pé direito aprox. de 3m.		

SETOR DE MOBILIÁRIO			
Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	10
Área Construída Aprox. (m²)	900	Área Total Aprox. (m²)	1100
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Cobertura metálica (Barracão) / Laje (área administrativa)		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Cimento/Concreto (barracão) / Cerâmico (administrativo)		
Ventilação	Natural e Artificial – Ventilador		
Illuminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente.		
Dados Complementares	End.: Rua João Miguel Japur, 80 - Jd. Nova Iguaçu. CEP: 13423-035		
Observação	Área construída considerada do Setor de Mobiliário: Galpão 800 m ² + Edifício administrativo 100 m ²		



SAÚDE DO ESCOLAR			
Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	3,5
Área Construída Aprox. (m²)	400	Área Total Aprox. (m²)	13000
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Forro de isopor / Telha Brasilit		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Cerâmica		
Ventilação	Natural e Artificial (Ventilador)		
Iluminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente		
Dados Complementares	End.: Rua Ipiranga, 2191 – Centro. CEP: 13419-190		
Observação	A Saúde do Escolar fica em prédio anexo à Escola Municipal de Ensino Infantil Nossa Lar e possui dois pavimentos de 10m x 20m cada.		

NUMAPE-EDUCAÇÃO ESPECIAL			
Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	3
Área Construída Aprox. (m²)	500	Área Total Aprox. (m²)	500
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Laje e cobertura metálica		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Granilite		
Ventilação	Natural e Artificial (Ventilador e Ar-Condicionado)		
Iluminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente		
Dados Complementares	End.: Av. Marins, 10 – Glebas Califórnia. CEP: 13403-151		
Observação	O NUMAPE fica em prédio anexo à Escola Municipal de Ensino Ilda Jenny Stolf		



CENTRO RURAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DR. KOK			
Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	4
Área Construída Aprox. (m²)	600	Área Total Aprox. (m²)	24000
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Forro de madeira / Telha de barro		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Cerâmica e Cimento		
Ventilação	Natural e Artificial (Ventilador)		
Iluminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente		
Dados Complementares	End.: Rua Alberto Coral, S/Nº – Godinhos. CEP: 13401-001		

OBSERVATÓRIO ASTRONÔMICO			
Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	3
Área Construída Aprox. (m²)	150	Área Total Aprox. (m²)	-
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Laje e cobertura de fibro cimento		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Granilite / Cerâmica / Cimentado		
Ventilação	Natural e Artificial		
Iluminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente		
Dados Complementares	End.: Rod. Fausto Santo Mauro (SP 127) S/N – Santa Rosa. CEP: 13401-001		
Observação	Área total aproximada: à confirmar.		



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



5 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Administrador de Redes	
POPULAÇÃO EXPOSTA			1	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação	
DESCRÍÇÃO DAS ATIVIDADES		Desenvolver a estrutura de redes da Prefeitura; Definir padrões a serem utilizados pela Prefeitura no que diz respeito a redes (física/lógica/internet); Gerenciar a utilização da Rede de Dados da Prefeitura (criação de usuários, permissões, regras); Instalar/configurar/manter servidores de Redes; Propor melhorias nos equipamentos/estrutura existentes; Desenvolver medidas de segurança contra invasões ou má utilização da rede; Desenvolver políticas de segurança contra ataques de vírus ou outros programas maliciosos; Instalar/configurar/manter serviço de mensagens eletrônicas (email); Instalar/configurar/manter serviço de acesso à Internet pela Prefeitura (servidores web, firewall, etc); Gerenciar os métodos de comunicação de dados entre as secretarias; Instalar/configurar/manter servidores de aplicações, segundo padrões definidos pelo Centro de Informática; Instalar/configurar/manter os demais servidores da Prefeitura; Avaliar e propor aquisição de novas tecnologias/equipamentos, elaborando descrições de equipamentos/softwares a serem adquiridos; Executar outras tarefas correlatas ao cargo determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Analista Programador
POPULAÇÃO EXPOSTA			1	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



Descrição das Atividades	Estuda as características e planos da organização em conjunto com o corpo diretivo, para verificar as possibilidades e conveniências do processamento eletrônico de dados. Identifica a estrutura organizacional das diversas unidades, efetuando contatos com os servidores que trabalham com o sistema existente, para obter ideia do volume de dados e levantar o fluxograma do sistema atual. Desenvolve estudos sobre a viabilidade e custo da utilização de sistemas de processamento de dados, levantando os recursos disponíveis e necessários, para ser submetido a uma decisão. Examina dados de entrada disponíveis, estudando as modificações necessárias e sua normalização, para determinar os planos e sequências de elaboração de programas. Estabelece os métodos e os procedimentos possíveis, idealizando-os ou adaptando-os aos já conhecidos, para obter os dados que se prestam ao tratamento em computador. Prepara diagramas de fluxo e outras instruções referentes ao sistema de processamento de dados e demais procedimentos correlatos, elaborando-os segundo linguagem apropriada, para orientar os programadores e outros servidores envolvidos na operação do computador. Verifica o desempenho do sistema proposto, realizando experiências práticas, para assegurar-se de sua eficiência e introduzir as modificações oportunas. Coordena as atividades de profissionais que realizam as definições e o detalhamento das soluções, a codificação do problema, teste de programas e eliminação de erros, para assegurar exatidão e rapidez dos diversos sistemas. Orienta sobre o tipo de sistema e equipamento mais adequado, dirige e coordena a instalação de sistema de tratamento automático da informação, supervisionando a passagem de um sistema para outro, planejando a utilização paralela do antigo e do novo sistema e processamento. Configura e instala equipamentos e softwares básicos, de apoio e aplicativos. Treina os operadores e usuários de sistema. Elabora conjuntamente com os programadores a documentação do sistema. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Localização e condições ambientais do local de trabalho	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.
Máquinas e equipamentos utilizados	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assessor de Políticas Públicas
POPULAÇÃO EXPOSTA		4		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
Descrição das Atividades	Assessorar na elaboração e gestão das políticas públicas definidas pelo Governo Municipal, aplicando as técnicas adequadas que assegurem o cumprimento das ordens, viabilizando a realização de estudos, pesquisas e projetos para o Município. Elaborar estratégias para otimizar a difusão das ações governamentais pertinentes às pastas municipais, bem como no atendimento e eficácia das políticas públicas de atenção à população estabelecidas pelo Governo Municipal. Pesquisar e analisar os projetos de políticas públicas de interesse da Administração, sugerindo propostas de captação de recursos, sempre que necessário, para o financiamento de planos e programas de gestão. Planejar as avaliações sistemáticas e continuadas das ações pertinentes à sua área de atuação, inclusive junto à população, indicando aos realizadores de treinamentos e reciclagens na área de gestão as diretrizes de governo que deverão ser observadas para habilitação e especialização dos servidores envolvidos nas ações, sempre que necessário.				



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assessor de Projetos Pedagógicos em Educação Ambiental		
POPULAÇÃO EXPOSTA	0		ÁREA DE ATUAÇÃO		Educação		
DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES	Assessorar e indicar as políticas ambientais a serem executadas de acordo com as diretrizes definidas pelo Governo Municipal, que garantam o desenvolvimento de políticas públicas educacionais aplicadas na área ambiental. Avaliar os impactos ou resultados dos programas e das medidas implementadas, inclusive a promoção da interdisciplinaridade e a transdisciplinaridade da educação ambiental nas escolas municipais, informando os resultados aos órgãos centrais. Buscar, em conjunto com as equipes escolares, soluções e formas adequadas de aprimoramento dos trabalhos pedagógicos voltados à educação ambiental e à consolidação da escola e do seu entorno, sempre de forma a cumprir com as ações de governo. Indicar ações de governo para melhoria do desenvolvimento de uma compreensão integrada do meio ambiente e de suas múltiplas e complexas relações, envolvendo aspectos ecológicos, psicológicos, éticos, legais, políticos, sociais, econômicos, científicos e culturais. Indicar aos órgãos executores o desenvolvimento de políticas de incentivo à participação comunitária, ativa, permanente e responsável, na preservação do equilíbrio do meio ambiente, entendendo-se a defesa da qualidade ambiental como um valor inseparável do exercício da cidadania. Manter o Governo Municipal e seus superiores informados quanto à execução das políticas de educação ambiental e sua efetividade no Município, demonstrando em números a melhoria de seus índices.						
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.						
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.						

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assessor Especial de Projetos
POPULAÇÃO EXPOSTA	4		ÁREA DE ATUAÇÃO		Educação
DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES	Estudar, planejar e propor soluções nos projetos afetos à sua área de atuação, aplicando as técnicas adequadas que assegurem o cumprimento das ordens superiores, bem como o atendimento às Políticas do Governo Municipal delineadas. Acompanhar a realização				



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



	de estudos, pesquisas e projetos, elaborando propostas de captação de recursos, sempre que necessário, para o financiamento de planos e programas de gestão. Viabilizar e acompanhar o cumprimento das ordens superiores na execução dos projetos de pesquisa e de políticas públicas da Administração, desenvolvendo o plano de gerenciamento de cada projeto, com cautela aos estudos de segurança e preservação ambiental do Município, estabelecidos em cada projeto. Assessorar seus superiores no desempenho de suas funções, promovendo as ações necessárias para o desenvolvimento dos programas e projetos pertinentes à sua área de atuação.
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assessor Especial em Gestão Pública
POPULAÇÃO EXPOSTA	0	ÁREA DE ATUAÇÃO		Educação	
DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES	Asessorar e organizar a programação das políticas públicas, promovendo melhorias e resultados que garantam maior eficiência nos serviços organizacionais. Assessorar os serviços de gestão de pessoas, indicando as políticas governamentais aplicáveis, que visem excelência ao atendimento ao público. Orientar, com base nas decisões superiores, as atividades de suporte técnico de implementação e execução de projetos, programas e políticas públicas do Governo Municipal. Indicar aos realizadores de treinamentos e reciclagens na área de gestão pública as diretrizes de governo que deverão ser observadas para habilitação e especialização dos servidores envolvidos nas ações, sempre que necessário. Prestar informações às autoridades superiores.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assessor de Gabinete
POPULAÇÃO EXPOSTA	4	ÁREA DE ATUAÇÃO		Educação	
DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES	Asessorar o Secretário no desempenho de suas funções, promovendo estudos e indicando as melhores soluções para a implementação das políticas de governo relacionados à Secretaria Municipal onde estiver lotado. Representar o Secretário em compromissos e cerimônias sempre que designado. Gerenciar reuniões, visitas, palestras e conferências, com autonomia para avaliar sobre a melhor metodologia para o cumprimento das metas de Governo da Secretaria Municipal de atuação.				



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assessor de Planejamento da Merenda Escolar	
POPULAÇÃO EXPOSTA		1		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação	
DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES				Assessorar e indicar as políticas públicas a serem implementadas que tenham relação direta com a política governamental de alimentação nas escolas, bem como com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Alimentação Escolar. Indicar ou elaborar estudos e pesquisas de aprimoramento dos trabalhos que garantam a organização, o planejamento e a melhoria do processo de aquisição e armazenamento da merenda escolar, tudo isto de acordo com as diretrizes traçadas pela Secretaria Municipal de Educação, de forma a atender às metas governamentais. Assessorar o Secretário da Pasta na coordenação das diversas rotinas da alimentação escolar, desde sua organização, planejamento e processo de aquisição até o armazenamento e a distribuição da merenda escolar. Manter o Governo Municipal e seus superiores informados quanto à execução das políticas de segurança alimentar e nutricional, bem como da evolução das ações governamentais aplicadas à alimentação nas escolas e sua efetividade no Município, demonstrando em números a melhoria dos índices de atendimento aos escolares.		
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO				Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.		
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS				Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.		

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assistentes de Produção
POPULAÇÃO EXPOSTA		1		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES					



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.		
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.		

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Auxiliar Administrativo
POPULAÇÃO EXPOSTA			9	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
Descrição das Atividades	Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; efetuar e conferir cálculos simples, utilizando-se de calculadoras, tabelas e outros meios; examinar a exatidão de documentos apresentados pelos servidores; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Auxiliar de Escritório
POPULAÇÃO EXPOSTA			1	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
Descrição das Atividades	Executar tarefas simples de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas recebe documentos diversos controles de tramitação atender chamadas telefônicas anotando ou enviando recados dados de rotina recebe faz, organiza arquivo requisição de material de escritório necessário para o trabalho Executar outras tarefas correlatas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.				



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão de Apoio Pedagógico	
POPULAÇÃO EXPOSTA			1	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação	
Descrição das Atividades		Coordenar o processo de elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico da escola, contextualizado no Plano Municipal de Educação; Supervisionar o trabalho pedagógico das crianças, garantindo o desenvolvimento pleno da criança; Proporcionar condições adequadas para promover o bem estar da criança, seu desenvolvimento físico, motor, emocional, intelectual, moral e social, a ampliação de suas experiências, bem como estimular seu interesse pelo processo de conhecimento do ser humano, da natureza e da sociedade; Planejar, executar, observar, registrar e avaliar as atividades do processo de ensino aprendizagem, definindo prioridades, objetivos e metas, selecionando conteúdos significativos, utilizando metodologias adequadas às características cognitivo e sócio culturais dos educandos e acompanhando o processo de aprendizagem dos educandos, utilizando instrumentos variados de avaliação; Participar de forma efetiva no Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo HTPC, numa perspectiva de formação continuada, visando o aprimoramento do seu desempenho profissional e ampliação do seu conhecimento; Executar outras tarefas correlatas ao cargo.				
Localização e Condições Ambientais do Local de Trabalho		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.				
Máquinas e Equipamentos Utilizados		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão de Alimentação e Nutrição
POPULAÇÃO EXPOSTA			1	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



Descrição das Atividades	Redigir ou participar da redação de correspondências; pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; Datilografar documentos redigidos e aprovados; Auxiliar e executar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos; Interpretar leis, regulamentos e instruções relativas a assuntos de administração geral, para fins de aplicações, orientação e assessoramento; Elaborar, sob orientação, quadros e tabelas estatísticas, fluxogramas, organogramas e gráficos em geral; Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais, atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material; Auxiliar e executar as atividades de controle de estoque, a fim de assegurar a perfeita ordem de armazenamento, conservação e níveis de suprimento; Colaborar nos estudos para a organização e a racionalização dos serviços nas unidades da Prefeitura; Auxiliar e executar as atividades pertinentes ao recebimento e estocagem de materiais e tomar providências quando algum material entregue não atender às especificações do pedido, ou quando aparecer irregularidade nos produtos estocados; Observar a data de fabricação e entrada de gêneros alimentícios para controle de validade dos mesmos; Fazer proceder a distribuição de material obedecendo as linhas de entrega; Distribuir a entrega de materiais entre veículos disponíveis; Auxiliar nas atividades pertinentes ao controle de estoque máximo e mínimo para o suprimento dos programas; Auxiliar na conferência rotativa progressiva de estoque; Responsabilizar-se pela higienização e ordem de depósito; Auxiliar nas atividades pertinentes à ordem e conservação das dependências, equipamentos, máquinas e arquivos; Fazer inventário de estoque mensalmente; Proceder à alteração de lista de entrega de gêneros perecíveis, semanalmente; Analisar solicitações e reclamações dos usuários, elaborando respostas; Executar outras tarefas correlatas ao cargo.
Localização e condições ambientais do local de trabalho	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.
Máquinas e equipamentos utilizados	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão de Ensino
POPULAÇÃO EXPOSTA		1		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Participar da elaboração do plano de ensino; Propor ao poder público medidas relativas ao cumprimento e aperfeiçoamento da execução de suas responsabilidades em relação à educação do supletivo; Fiscalizar e opinião sobre a aplicação de recursos orçamentários destinados a manutenção e desenvolvimento da educação; Zelar pelo cumprimento das disposições constitucionais legais e normativas em matéria de educação; Propor ao poder público, diretrizes, critérios e ações para o funcionamento dos serviços escolares de apoio ao educando; Diagnosticar a evasão, retenção e qualidade do ensino, apontando alternativas e soluções; Articular-se com órgão governamental de educação, nos âmbitos: estadual e federal e com outros órgãos da administração pública e da esfera privada que atuam no município, a fim de obter sua contribuição para a melhoria dos serviços educacionais municipais; Sugerir medidas e providenciais que concorram para despertar a consciência pública local para os problemas de educação do município; Estabelecer normas de acompanhamento e avaliações para os cursos e; Elaborar seu regimento interno, competindo-lhe alterá-lo quando se fizer necessário; Compreende a execução das tarefas de apoio administrativo com maior grau de complexidade que requeiram certa autonomia; Redigir ou participar da redação de correspondências, pareceres, documentos legais e outros significativos para o órgão; Digitar documentos redigidos e aprovados; Interpretar leis, regulamentos e instruções relativas a assuntos de administração geral, para fins de aplicações, orientação e assessoramento; Elaborar relatórios parciais e anuais, atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; Verificar as atividades pertinentes ao recebimento e estocagem de materiais e tomar providências quando algum material entregue não atender às especificações do pedido, ou quando aparecer irregularidade nos produtos estocados as atividades pertinentes ao recebimento e estocagem de materiais e tomar providências quando algum material entregue não atender às especificações do pedido, ou quando aparecer irregularidade nos produtos estocados; Analisar solicitações, reclamações dos usuários e elaboração das respostas; Executar outras tarefas correlatas ao cargo.
 LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.
 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão / Chefe de Setor
POPULAÇÃO EXPOSTA			9	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.				
 LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.				



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



SESMT

MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.
Funções compatíveis com Chefe de Setor e Chefe de Divisão: Chefe de Divisão de Informática e Tecnologias Educacionais; Chefe de Divisão de Supervisão Escolar e Orientação Pedagógica; Chefe de Setor de Distribuição; Chefe de Setor de Documentação e Registro; Chefe de Setor de Manutenção Predial; Chefe de Setor de Material Didático; Chefe de Setor de Mobiliário e Equipamento; Chefe de Setor de Programação; Chefe de Setor de Saúde do Educando.	

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe do NAA	
POPULAÇÃO EXPOSTA			1	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação	
Descrição das Atividades		Planejar, coordenar e promover a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades; Prestar aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um; Formular, coordenar e compatibilizar os procedimentos contábeis e de controle Interno da Administração centralizada, bem como acompanhar o seu cumprimento; Definir normas e procedimentos que permitam aos órgãos de administração específica da Prefeitura gerenciar fundos, controlar, acompanhar e prestar contas de convênios, contratos e subvenções a eles atribuídos; Definir normas e procedimentos padronizados para as atividades de administração financeira realizadas no âmbito da Administração direta, bem como orientar, coordenar e controlar seu cumprimento; Organizar, coordenar controlar processos e outros documentos instruindo para agilização de informações analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho; Elaborar relatórios para avaliação do funcionário e encaminhar pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados; Executar outras tarefas correlatas ao cargo.				
Localização e condições ambientais do local de trabalho		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Diretor de Escola (EMEF/EMEI/EMEIF/ Núcleo de Apoio Pedagógico à Educação Especial)	
POPULAÇÃO EXPOSTA			104	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação	
Descrição das Atividades		O Diretor de Escola tem as seguintes competências específicas: I – em relação às atividades gerais: a) implementar na Escola a linha de ação adotada no Plano de Gestão da Escola, observadas as diretrizes da Secretaria etária Municipal de Educação e as deliberações do Conselho de Escola; b) propor a instalação de classes, observados os critérios estabelecidos pela administração superior; c) autorizar matrícula e transferência de alunos; d) organizar o horário de aulas e de expediente da Secretaria; e) assinar juntamente com o Secretario de Escola, todos os documentos relativos a vida escolar dos alunos, expedidos pela Escola; f) conferir certificados de				



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



conclusão de ciclo ou curso; g) convocar e presidir reuniões do Conselho de Escola e da Equipe Escolar; h) presidir solenidades e cerimônias da Escola e representá-la em atos oficiais e atividades da comunidade; i) encaminhar o registro da Unidade Executora da Escola; j) assegurar a toda Equipe Escolar, alunos e pais ou responsáveis, o conhecimento do Regimento Comum das Escolas Municipais; k) assegurar a implementação de ações educativas pela Equipe Escolar que visem o desenvolvimento de atitudes de respeito aos valores essenciais ao convívio social; l) decidir sobre recursos interpostos por alunos, ou por seus responsáveis relativos à avaliação do aluno, no processo de aprendizagem, ouvido(s) o(s) professor(es) envolvido(s); m) responder pelo cumprimento, no âmbito da Escola, das leis, regulamentos e determinações, bem como dos prazos para execução dos trabalhos, estabelecidos pelas autoridades superiores; n) expedir determinações necessárias à manutenção da regularidade dos serviços; o) delegar competências e atribuições aos servidores que ocupam cargo ou função na Unidade Escolar, assim como designar comissões para execução de tarefas especiais; p) avocar, em casos especiais, as atribuições e competências de qualquer servidor que ocupa cargo ou função na Unidade Escolar; q) decidir sobre petições, recursos e processos de sua área de competência, ou remetê-los, devidamente informados, a quem de direito, nos prazos legais, quando for o caso; r) apurar ou fazer apurar irregularidades de que venham a tomar conhecimento, no âmbito da Escola; s) decidir quanto a questões de emergência ou omissão no presente Regimento ou nas disposições legais, representando às autoridades superiores; t) responsabilizar-se pela legalidade, regularidade e autenticidade da vida escolar dos alunos. II – em relação à administração de pessoal: a) atribuir classes e/ou turmas aos professores da escola, nos termos da legislação vigente; b) solicitar instauração de sindicância; c) aplicar pena de repreensão a servidor que ocupa cargo ou função na Unidade Escolar; d) propor, quando for o caso, modificações nos horários de trabalho dos servidores; e) elaborar escala de férias dos funcionários. III – em relação à administração financeira e de material: a) autorizar a requisição de material permanente e de consumo; b) encaminhar mensalmente ao Conselho de Escola informações sobre a aplicação dos recursos financeiros. c) responde pela administração de consumo e gêneros alimentícios da unidade. São competências comuns ao Diretor de Escola e ao Secretário de Escola em suas respectivas áreas de atuação: I – participar dos processos de: a) identificação das necessidades de pessoal que atua na escola; b) identificação das necessidades de cursos e outras modalidades de formação para atingir melhoria de qualidade na atuação para atingir melhoria de qualidade na atuação do pessoal do Núcleo de Apoio Administrativo da escola; c) avaliação do desempenho do sistema. II – cumprir ou fazer cumprir os prazos para encaminhamento de dados, informações, relatórios e outros documentos aos órgãos do sistema e garantir a qualidade dos mesmos; III – controlar a freqüência diária dos servidores que ocupam cargo ou função na Unidade Escolar e atestar a freqüência mensal; IV – avaliar o desempenho dos servidores que ocupam cargo ou função na Unidade Escolar. São atribuições do Diretor de Escola, além de outras previstas na legislação: I – organizar as atividades de planejamento no âmbito da escola: a) coordenando a elaboração do Plano de Gestão da Escola e seus Anexos anuais, e encaminhá-lo ao respectivo Departamento para homologação; b) assegurando a compatibilização do Plano de Gestão da Escola com as Diretrizes Educacionais da Secretaria Municipal de Educação; c) acompanhando e avaliando a execução do Plano de Gestão da Escola; d) submetendo a elaboração e execução do Plano de Gestão da Escola em todas as suas fases, à apreciação do Conselho de Escola. II – organizar, com o Professor Coordenador e a Equipe Escolar, as reuniões pedagógicas da Unidade; III – presidir as reuniões dos Conselhos de Ciclo e de Alunos; IV – organizar, com o Núcleo de Apoio Administrativo, o plano de trabalho deste e sua execução; V – garantir a organização e atualização do acervo, recorte de leis, decretos, instruções normativas, comunicados e outros, bem como a sua ampla divulgação à Equipe Escolar e ao Conselho de Escola; VI – garantir a circulação e o acesso de toda informação de interesse à comunidade e ao conjunto dos servidores e alunos da Escola; VII – subsidiar o planejamento educacional responsabilizando-se pela atualização, exatidão, sistematização e fluxo dos dados necessários; VIII – coordenar a elaboração do relatório anual da Escola e encaminhá-lo ao Departamento correspondente; IX – assegurar o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior; X – zelar pela manutenção, conservação e registro atualizado dos bens patrimoniais, assegurado sua inspeção periódica, solicitando baixa dos inservíveis e colocando os excedentes à disposição de órgãos superiores e responder pelas providências junto aos setores competentes da Secretaria Municipal de Educação, no que se refere à manutenção física dos equipamentos; XI – promover a formação permanente da Equipe Escolar; XII – coordenar e assegurar a elaboração de projetos de execução de trabalhos de interesse para a aprendizagem, não constantes das programações básicas, submetendo-os à aprovação dos órgãos superiores; XIII – garantir o funcionamento da organização; XIV – promover a integração escola-família-comunidade: a) proporcionando condições para a participação de órgãos e entidades públicas e privadas de caráter cultural, educativo e assistencial, bem como de pessoas da comunidade nas programações da Escola; b) assegurando a participação da Escola em atividades cívicas, culturais, sociais e desportivas da comunidade; c) proporcionando condições para a integração família-escola; d) garantindo que os pais ou responsáveis tenham, durante todo o processo educativo, da situação de aprendizagem e das relações interpessoais do aluno no contexto escolar; e) notificando o pai ou responsável da necessidade de que o aluno participe das atividades de compensação de ausências e/ou do grupo de avanço; f) comunicar ao Conselho Tutelar os casos de maus-tratos envolvendo alunos, assim como os casos de evasão escolar e de reiteradas faltas, antes que estas atinjam o limite de 25% das aulas previstas e ministradas, de acordo com o art. 56, da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1999 (Estatuto da Criança e do Adolescente); XV – organizar e coordenar as atividades de natureza educacional; XVI – criar condições e estimular experiências para o aprimoramento do processo educativo; XVII – presidir, coordenar, participar de estudos e deliberações que afetam a vida e as funções da unidade e a qualidade do processo educacional, inclusive dos horários de trabalho pedagógico coletivo, na ausência do Professor Coordenador, quando convocado pelas instâncias superiores; XVIII – submeter à apreciação do Conselho de Escola matéria pertinente à deliberação desse colegiado; XIX – informar à Secretaria Municipal de Educação sobre a ocorrência de qualquer irregularidade no âmbito da Escola; XX – garantir o cumprimento dos dias letivos e horas de aulas estabelecidos; XXI – convocar, sempre que o trabalho assim o justificar, qualquer funcionário para participar de eventos ou atividades na escola; XXII – na ausência do Professor Coordenador, deverá assumir todas as atribuições deste.



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Escriturário
POPULAÇÃO EXPOSTA			9	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRÍÇÃO DAS ATIVIDADES	Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas; recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos: cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados; operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, de fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Escriturário de Escola
POPULAÇÃO EXPOSTA			123	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



Descrição das Atividades	Organizar e manter atualizados prontuários de documentos de alunos, procedendo ao registro e escrituração relativos a vida escolar, especialmente no que se refere a matrícula, frequência e histórico escolar dos alunos. Expedir certificados de conclusão de ciclo e outros documentos relativos a vida escolar. Preparar e fixar em locais próprios quadros de horário de aulas e controlar o cumprimento da carga horária anual. Manter registro e processos de avaliação de reuniões escolares administrativas e de termos de visita das auditorias do ensino. Administração geral: receber, registrar, distribuir e expedir correspondência, processos escolares e papéis em geral que tramitem na escola organizando e mantendo protocolo do pessoal docente, técnico administrativo da escola.
Localização e condições ambientais do local de trabalho	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.
Máquinas e equipamentos utilizados	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Locutor
POPULAÇÃO EXPOSTA			1	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
Descrição das Atividades	Apresentam programas de rádio, televisão e noticiários, ancorando programas, nos quais interpretam o conteúdo da apresentação, noticiam e comentam fatos, leem textos no ar, narram transmissão de eventos, tecem comentários sobre os mesmos; fazem locução gravando voz para mídias; entrevistam pessoas; anunciam produtos e serviços; preparam conteúdo para apresentação, participando da definição da pauta, redigindo a notícia, checando as informações; atuam em rádio, televisão e eventos, bem como em mídias audiovisuais.				
Localização e condições ambientais do local de trabalho	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.				
Máquinas e equipamentos utilizados	Fones, microfones, computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Nutricionista
POPULAÇÃO EXPOSTA			5	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
Descrição das Atividades	Supervisionar, controlar e finalizar o preparo a distribuição e o armazenamento das merendas nas escolas, a fim de contribuir para a melhoria proteica. Planejar, elaborar o cardápio semanalmente, buscando na aceitação dos alimentos pelos comensais, para oferecer refeições balanceadas e evitar desperdícios orientar e supervisionar o preparo e o armazenamento das refeições, para possibilitar um melhor rendimento do serviço. Programar e desenvolver treinamento com os servidores, realizando reuniões, higiene e de aceitação dos alimentos. Elaborar relatório mensal se baseando nas informações recebidas pelos servidores, zelar pela ordem e manutenção e qualidade, orientar, supervisionar e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Exerce suas atividades em área administrativa da Merenda Escolar.		
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.		

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Operador de Mesa de Som FM
POPULAÇÃO EXPOSTA			2	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES	Operar a mesa de áudio durante gravações e transmissões, respondendo pela sua qualidade; Operar mesa de emissora de rádio, sendo responsável pela emissão dos programas no ar, de acordo com o roteiro de programação. Receber transmissão externa e equalizar os sons; Fazer gravação de textos, músicas, vinhetas e programas a serem utilizados na programação, encarregando-se da manutenção dos níveis de áudio, equalização e qualidade do som; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Readaptado
POPULAÇÃO EXPOSTA			40	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES	De acordo com a descrição elaborada para a função e publicada no Diário Oficial do Município.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Pesquisador
POPULAÇÃO EXPOSTA			1	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



Descrição das Atividades	Formulam objeto de estudo e pesquisa sobre relações humanas e sociais nas áreas das ciências sociais e humanas. Realizam procedimentos para coleta, tratamento, análise de dados e informações e disseminam resultados de pesquisa. Planejam e coordenam atividades de pesquisa. Podem dar aulas.
Localização e Condições Ambientais do Local de Trabalho	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.
Máquinas e Equipamentos Utilizados	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Programador da FM
População Exposta		1		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
Descrição das Atividades	Configurar, operar e monitorar sistemas de sonorização e gravação; editam, misturam, pré-masterizam e restauram registros sonoros de discos, fitas, vídeo, filmes etc. Criam projetos de sistemas de sonorização e gravação. Preparam, instalam e desinstalam equipamentos de áudio e acessórios.				
Localização e Condições Ambientais do Local de Trabalho	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.				
Máquinas e Equipamentos Utilizados	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Programador Pleno (CPD)
População Exposta		1		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
Descrição das Atividades	Toda jornada é relacionada à digitação, suporte e programação sobre informatização; Eventualmente realiza todo o preparo dos equipamentos de informática para eventos externos; Executa outras atribuições afins.				
Localização e Condições Ambientais do Local de Trabalho	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.				
Máquinas e Equipamentos Utilizados	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Secretário de Escola
------------	----	----------------	----	---------------	----------------------



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



POPULAÇÃO EXPOSTA	40	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES	Organiza as atividades pertinentes à secretaria da escola. Organiza e mantém atualizados os prontuários dos alunos, procedendo ao registro e escrituração relativos à vida escolar, bem como o que se refere à matrícula, frequência e histórico escolar, para facilitar a identificação de aptidões, interesse e comportamento dos mesmos; Executa tarefas relativas à anotação, organização de documentos e outros serviços administrativos, procedendo de acordo com normas específicas, para agilizar o fluxo de trabalhos dentro da secretaria; Supervisiona e orienta os demais servidores na execução das atividades da secretaria como redigir correspondências, verificar a regularidade da documentação referente à transferência de alunos, registros de documentos, para assegurar o funcionamento eficiente da unidade; Elabora propostas das necessidades de material permanente e de consumo, submetendo à aprovação do diretor, para atender às necessidades da unidade; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.		
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.		

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Secretário Municipal de Educação
POPULAÇÃO EXPOSTA			1	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES	Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município. Planeja, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competências estabelecidas no regimento interno para a secretaria e de acordo com o plano de governo municipal. Realiza estudos e pesquisas relacionados às atividades de sua área, utilizando documentação e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos utilizados, para ampliar o próprio campo de conhecimento. Levanta as necessidades e define os objetivos relativos a sua área de atuação, prevendo custos em função dos projetos e propostas, visando o cumprimento de normas estabelecidas. Analisa e aprova projetos através de leitura, discussão e decisão junto com as chefias, para avaliar o cumprimento das diretrizes do programa de governo. Desenvolve e aprimora contatos com outros órgãos públicos, recebendo reivindicações, analisando recebendo reivindicações, analisando e propondo soluções, para assegurar o pleno atendimento dos mesmos e do interesse do município. Presta informações ao prefeito sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, elaborando relatórios ou outros meios, para possibilitar a avaliação das políticas de governo. Representa o prefeito em solenidades e eventos, quando solicitado, para visar o cumprimento dos compromissos assumidos.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Técnico em Contabilidade
POPULAÇÃO EXPOSTA		1		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
Descrição das Atividades	Realizam atividades contábeis inerentes à Administração Pública, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização, executam a contabilidade geral, operacionalizam a contabilidade de custos e efetuam contabilidade gerencial, realizam controle patrimonial.				
Localização e Condições Ambientais do Local de Trabalho	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.				
Máquinas e Equipamentos Utilizados	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Técnico em Microinformática
POPULAÇÃO EXPOSTA		5		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
Descrição das Atividades	Recepcionar os equipamentos que apresentem problemas e organizá-los para a manutenção; Efetuar as manutenções corretivas e preventivas nos equipamentos, assegurando o funcionamento do hardware e do software; Elaborar e acompanhar a requisição para manutenção externa do equipamento, quando o mesmo não puder ser reparado no Centro de Informática; Garantir a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenando-as em local prescrito; Atender os usuários, orientando-os na utilização de hardware e software; Ispencionar o ambiente físico para garantir a segurança e conservação dos equipamentos; Executar outras tarefas correlatas ao cargo determinadas pelo superior imediato.				
Localização e Condições Ambientais do Local de Trabalho	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.				
Máquinas e Equipamentos Utilizados	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01												
Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



SESMT

Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-
MEDIDAS DE CONTROLE												
COLETIVAS (EPC)			ADMINISTRATIVAS					INDIVIDUAIS (EPI)				
<ul style="list-style-type: none">Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.			<ul style="list-style-type: none">Ordens de Serviço;Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios;Mobiliário adequado;Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;Ginástica laboral.					Não aplicável				
Observações: - Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP. - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco). - NA – Não se Aplica.												

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Auxiliar de Ação Educativa
POPULAÇÃO EXPOSTA		266		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES				Auxiliar os professores na execução das atividades que abrangem o binômio "educar e cuidar": pedagógicas, recreativas, higiene e saúde; manter-se integrado (a) com o (a) professor (a); auxiliar nas refeições, alimentando as crianças/alunos ou orientando-as sobre o comportamento à mesa de acordo com a orientação do profissional responsável; executar e orientar as crianças/alunos quanto às condições de higiene, auxiliando-as no banho, troca de fraldas, a se vestir, calçar, pentear e guardar seus pertences, com vistas a garantir o seu bem-estar; atuar como um facilitador do desenvolvimento integral da criança/aluno, adotando uma atitude pedagógica de formação e de orientação, estabelecendo uma relação segura, estável e afetiva que contribua para a formação de uma auto-imagem positiva e saudável; atender as crianças/alunos respeitando a fase em que estão vivendo; interessar-se e entender a proposta pedagógica da Rede Municipal de Ensino; participar das formações propostas pelo Departamento de Educação; comunicar ao professor e ao diretor anormalidades no processo de trabalho; participar ativamente no processo de adaptação das crianças/alunos, atendendo suas necessidades; participar do processo de integração escola/família/comunidade; atender às prescrições de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; conhecer o processo de desenvolvimento da criança/aluno, mantendo-se atualizado, por meio de leituras, encontros pedagógicos, formação continuada em serviços e outros eventos; comunicar ao professor e/ou direção situações que requeiram atenção especial; acompanhar e auxiliar no registro do desenvolvimento da criança/aluno, a fim de subsidiar a reflexão e o aperfeiçoamento do trabalho; auxiliar no	



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



	recebimento e acompanhamento da criança/aluno diariamente na entrada e saída da unidade; auxiliar e orientar as crianças/alunos no controle de suas necessidades fisiológicas; acompanhar o sono/reposo da criança/aluno permanecendo vigilante durante todo o período; acompanhar e informar o professor responsável e/ou direção sobre possíveis doenças, bem como acerca de todo o trabalho de desenvolvimento no grupo de crianças/alunos sob sua responsabilidade; organizar, orientar e zelar pelo uso adequado do espaço, dos materiais, brinquedos e equipamentos sob sua responsabilidade; ter conhecimentos básicos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei Federal nº 9.394/96), do Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil, do Estatuto da Criança e do Adolescente e dos Processos de Desenvolvimento e Aprendizagem, Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica; auxiliar o professor na construção do material didático, bem como na organização, higienização e manutenção do material didático-pedagógico; organizar, com crianças/alunos, a sala e os materiais necessários para o desenvolvimento de suas atividades; atender às necessidades da escola, colocando-se à disposição da equipe gestora, para atuar nas diferentes salas de aulas em que sua presença se faça necessária, observando o planejamento das atividades determinado pela Secretaria Municipal de Educação; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Materiais pedagógicos.

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Intérprete Educacional de Libras/Português para Ed. Básica e CIEJA
POPULAÇÃO EXPOSTA			4	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
Descrição das Atividades	Atuar como mediador no ambiente escolar, na comunidade entre alunos surdos e ouvintes, nas diversas atividades educacionais (intervalo de aulas, passeios e outros). Atuar como mediador na comunicação entre alunos surdos e funcionários da escola, Atuar como mediador e colaborar durante as reuniões de trabalho pedagógico coletivo e outros a caráter pedagógico, atuar como mediador e facilitador do acesso dos alunos surdos as atividades e eventos externos da escola que sejam ministrados em Língua portuguesa. Executar determinadas outras tarefas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Materiais pedagógicos.				

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Monitor de CEC
POPULAÇÃO EXPOSTA			40	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
Descrição das Atividades	Trabalhar diretamente com crianças, entre 0 e 6 anos, de acordo com a necessidade da unidade; Realizar planejamento das atividades executadas diariamente com as crianças, sob a coordenação do diretor e/ou responsável pela unidade, Receber e acompanhar a				



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



	criança diariamente na sua entrada e saída da unidade; Observar e registrar o desenvolvimento da criança; Participar das reuniões de pais sempre que convocado pelo diretor e/ou responsável pela unidade; Manter contato freqüente com os pais para troca de informações; Acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal da criança, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Educação, no que se refere a banho, troca de roupas, escovação de dentes, etc.; Encaminhar ao agente de saúde as crianças que apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde; Acompanhar as crianças nas horas de refeição, orientando-as como se alimentar, quando e por que, assim como desenvolver atividades educativas que envolvam higiene-saúde; Anotar a assiduidade diária da criança e encaminhar para o diretor da unidade; Acompanhar as crianças em atividades externas à unidade; Antever, organizar e controlar o material necessário para as atividades pedagógicas das crianças; Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação das salas, etc.; Organizar, dirigir e cuidar pelo uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais; Manter a direção informada de todo trabalho em desenvolvimento com o grupo de crianças sob sua responsabilidade; Acompanhar, observar e orientar as crianças em horário de descanso; Executar outras tarefas correlatas ao cargo determinadas pelo superior imediato.
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Materiais pedagógicos.

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Monitor de Informática
POPULAÇÃO EXPOSTA		18		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRÍÇÃO DAS ATIVIDADES				Elaborar o planejamento do ensino de acordo com as especificidades de cada unidade e/ou núcleo; Preparar o material didático para as aulas, incluindo material de acompanhamento das aulas e material de apoio pedagógico; Ministrar aulas e/ou cursos, acompanhar e avaliar os alunos nas atividades desenvolvidas no curso; Organizar a formação das turmas e adequar a carga horária, conforme demanda; Articular, organizar e coordenar as atividades técnicas e operacionais, valendo-se de recursos instrucionais disponibilizados pelas unidades e/ou núcleos; Interagir com o conhecimento de outras áreas; Elaborar relatórios de interesse geral em relação às unidades, núcleo ou área de atuação; Auxiliar no exame e verificação do desempenho dos sistemas e programas propostos, realizando experiências práticas, para assegurar-se de sua eficiência e introduzir modificações oportunas; Participar de reuniões de Horário de Trabalho Pedagógico e Coletivo e outras quando solicitado; Elaborar material didático para as aulas, compreendendo material de acompanhamento das aulas e material de apoio; Contribuir para o entrosamento do grupo. Favorecendo a aprendizagem dos alunos; Zelar pelos equipamentos utilizados, orientando o seu uso para prevenir avarias e evitar desperdícios; Cuidar para que as condições de uso dos equipamentos estejam adequadas, comunicando ao superior hierárquico qualquer situação irregular para imediata providência; Realizar serviços burocráticos, inerentes ao emprego ora criado e preparar relatórios sempre que solicitado pelo superior imediato; Elaborar relatórios mensais com dados e estatísticos sobre as atividades da unidade; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.	



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Material pedagógico. Computadores, impressoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) etc.

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Orientador de Alunos
POPULAÇÃO EXPOSTA		84		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
Descrição das Atividades	Prestar atendimento aos alunos, nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver assistência do professor; Informar à Direção da Escola sobre a conduta dos alunos e comunicar eventuais ocorrências; Colaborar na divulgação de avisos e instruções de interesse da administração da escola; Atender aos professores em aula, nas solicitações de material escolar ou de assistência aos alunos; Colaborar na execução de atividades cívicas, sociais e culturais da escola e trabalhos curriculares complementares da classe; Comunicar ao Diretor de Escola eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos; Atender aos educandos que apresentarem problemas de saúde e avisa aos pais ou responsáveis imediatamente; Orientar os educandos que precisarem utilizar a biblioteca; Manter organizado o acervo e o arquivo da biblioteca da escola; Executar outras tarefas correlatas ao cargo determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Materiais pedagógicos.				

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Professor Bilíngue de Educação Básica e CIEJA
POPULAÇÃO EXPOSTA		2		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
Descrição das Atividades	Executar serviços voltados á área Educacional. Atendendo aos alunos a partir da Educação Infantil até CIEJA, planejar aula e as atividades, selecionado material didático e pedagógico das Unidades Escolar, Ministrar aula de acordo com projeto pedagógico, avaliar os alunos, observando o seu desenvolvimento pleno a cumprir jornada de trabalho ecos dia letivos constando no calendário escolar; Colaborar com atividades que promovem articulação na escola, com as famílias e comunidade local. Receber e acompanhar as crianças na higiene, refeições, orientar e acompanhar as crianças. Manter Contato com os pais ou responsável, informando o aprendizado das crianças. Executar outras tarefas correlatas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.				



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Materiais pedagógicos.		
---	------------------------	--	--

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Professor de Alfabetização de Jovens e Adultos
POPULAÇÃO EXPOSTA			14	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES	Participar da elaboração da proposta pedagógica, Zelar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica. Zelar pela aprendizagem dos alunos; Ministrar os dias letivos e horas aula estabelecidas além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e ao desenvolvimento profissional. Conhecer e cumprir as normas estabelecidas no regimento interno do Programa de Alfabetização de Jovens e Adultos. E participar das horas de HTPC e HTPI.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Materiais pedagógicos.				

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Professor de Educação Física 40 hs / Área Educação
POPULAÇÃO EXPOSTA			32	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES	Promove a prática de ginástica e outros exercícios físicos, bem como, de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução das mesmas, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais. Estuda as necessidades e a capacidade física dos alunos, atentando para a competição orgânica dos mesmos, aplicando exercícios de verificação do tono respiratório e muscular ou examinando fichas médicas, para determinar um programa esportivo adequado; Elabora o programa de atividades esportivas, baseando-se na comprovação de necessidades e capacidade e nos objetivos visados, para ordenar a execução dessas atividades; Instrui os alunos sobre os exercícios e jogos programados, inclusive sobre a utilização de aparelhos e instalações de esportes, fazendo demonstrações e acompanhando a execução dos mesmos pelos alunos, para assegurar o máximo aproveitamento e benefícios advindos desses exercícios; Efetua testes de avaliação física, cronometrando, após cada série de exercícios e jogos executados pelos alunos, os problemas surgidos, as soluções encontradas e outros dados importantes, para permitir o controle dessas atividades e avaliação de seus resultados; Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.				



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Materiais pedagógicos.			
---	------------------------	--	--	--

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Professor de Educação Infantil / Professor Substituto de Educação Infantil
POPULAÇÃO EXPOSTA	1856		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação	
Descrição das Atividades	<p>Participar e atuar no processo de elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico da escola, contextualizado no Plano Municipal de Educação; desenvolver o trabalho pedagógico diretamente com as crianças de 0 a 6 anos, propiciando o desenvolvimento pleno da criança, garantindo as duas funções da educação infantil, indispensáveis e indissociáveis: “educar e cuidar”, complementando a ação da família e da comunidade; proporcionar condições adequadas para promover o bem estar social da criança, seu desenvolvimento físico, motor, emocional, intelectual, moral e social, ampliação de suas experiências, bem como estimular seu interesse pelo processo do conhecimento do ser humano, da natureza, da sociedade; planejar, executar, observar, registrar e avaliar as atividades do processo ensino-aprendizagem; participar de forma efetiva no Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo, numa perspectiva de formação continuada, visando o aprimoramento do seu desempenho profissional e ampliação do seu conhecimento; participar das reuniões de pais, funcionários e outras previstas no calendário escolar; participar das atividades cívicas, culturais e educativas em que a escola estiver envolvida; organizar, adequadamente, o uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais; responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação dos materiais permanentes e de consumo que estejam sob sua responsabilidade; planejar, organizar e controlar o material necessário para o desenvolvimento de atividades pedagógicas; receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade; registrar a frequência diária da criança; acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal das crianças; acompanhar as crianças na hora das refeições, orientando-as no processo de alimentação; proceder à observação dos educandos, identificando as necessidades que interferem na aprendizagem encaminhando-os para análise; manter permanentemente contato com os pais ou responsáveis, informando-os e orientando-os sobre o avanço do educando e obtendo dados de interesse para o processo educativo; acompanhar as crianças em atividades externas à unidade, com prévia autorização dos pais ou responsáveis; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Professor de Educação Geral
POPULAÇÃO EXPOSTA	1		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação	
Descrição das	Planejamento pedagógico da educação. As exigências desfiam a realidade social, para que a criança tenha um desenvolvimento capaz				



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



SESMT

ATIVIDADES	de atuar na transformação da sociedade. Ética, cidadania, Higiene, Saúde e Alimentação, valores Ecologia e meio ambiente, Comunicação e Expressão e Raciocínio Lógico, Área mais trabalhada como Professor de Educação Geral e desenvolver atividades através de caráter lúdico / pedagógico possibilitar o desenvolvimento da criança nas áreas da ciência e da cultura.
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Materiais pedagógicos.

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Professor de Ensino Fundamental / Professor Substituto de Ensino Fundamental
POPULAÇÃO EXPOSTA	656	ÁREA DE ATUAÇÃO			Educação
Descrição das Atividades	Executar serviços voltados à área do Ensino Fundamental, atendendo às crianças dos cinco primeiros anos da Educação Básica; Planejar as aulas e as atividades, selecionando materiais didáticos e pedagógicos; Ministrar aulas de acordo com o Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar; Avaliar os alunos, observando o seu desenvolvimento pleno; Identificar os alunos que apresentam necessidades de atendimento especializado, propondo o devido encaminhamento; Cumprir a jornada de trabalho e os dias letivos, constantes do calendário escolar; Participar, integralmente, dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar em atividades que promovam articulação na escola, com as famílias e a comunidade local; Comprometer-se com o desenvolvimento das demais tarefas indispensáveis para atingir os fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem; Executar demais atividades afins.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Materiais pedagógicos.				

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Professor de Pré-Escola
POPULAÇÃO EXPOSTA	64	ÁREA DE ATUAÇÃO			Educação
Descrição das Atividades	Desenvolver o trabalho pedagógico, diretamente com crianças pré-escolares, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, quatro (quatro) horas por dia. Realizar planejamento das atividades executadas com as crianças sob a coordenação do diretor e/ou responsável da unidade, tendo para isso 1 (uma) hora por dia. Receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade. Observar e registrar o desenvolvimento das crianças. Participar das reuniões de pais sempre que convocado pelo diretor/ ou responsável pela unidade. Manter contato direto com os pais para troca de informações. Acompanhar, orientar e cuidar da				



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



	<p>higiene pessoal da criança, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Educação. Encaminhar ao agente de saúde e/ou setor de saúde e/ou setor de saúde as crianças que apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde. Acompanhar as crianças nas horas de refeição, orientando-as no processo de alimentação. Registrar a frequência diária da criança e encaminhar para o diretor e/ou responsável. Acompanhar as crianças em atividades externas a unidades. Antever, organizar e controlar o material necessário para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças. Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação das salas, etc. Organizar, dirigir e cuidar pelo uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais. Manter a direção e/ou responsável informada de todo o trabalho em desenvolvimento com o grupo de criança sob sua responsabilidade. Executar outras atribuições a fins.</p>
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Materiais pedagógicos.

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO			Readaptado							
POPULAÇÃO EXPOSTA			13	ÁREA DE ATUAÇÃO			Educação							
Descrição das Atividades	De acordo com a descrição elaborada para a função e publicada no Diário Oficial do Município.													
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.													
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Materiais pedagógicos.													

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02												
Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	-	-	-



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



SESMT

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
De acidente / Mecânico	Inadequada											
	E 1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Necessidade de carregar crianças de 0 a 2 anos no colo	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé e sentado com crianças de 0 a 2 anos	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé com crianças de 3 a 5 anos	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé com crianças acima de 5 anos	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	-	-	-	-
MEDIDAS DE CONTROLE												
COLETIVAS (EPC)			ADMINISTRATIVAS				INDIVIDUAIS (EPI)					
<ul style="list-style-type: none">Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.Colocação de cortinas nas salas de aula para reduzir a incidência do sol			<ul style="list-style-type: none">Ordens de Serviço;Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios;Mobiliário adequado;Ginástica laboral.				Não aplicável					
Observações: <ul style="list-style-type: none">Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-02, que realizam suas atividades exclusivamente nas unidades de ensino municipais, diretamente com as crianças.Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).												



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



SESMT

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
<p>- A avaliação dos riscos ergonômicos foi subdividida, de forma a contemplar os servidores (as) que atuam tanto na educação infantil quanto na educação fundamental. - NA – Não se Aplica.</p>												

GHE	03	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Professor Coordenador (EMEI / EMEF / Formação Continuada)				
POPULAÇÃO EXPOSTA	34	ÁREA DE ATUAÇÃO		Educação					
DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES	Prestar assessoria nas diversas fases do Planejamento Escolar. Participar da elaboração do Plano de Gestão da Escola. Organizar com a Direção, todas as reuniões pedagógicas. Acompanhar o processo de avaliação do aproveitamento nos diferentes componentes curriculares ou atividades de cada etapa ou ciclo. Favorecer o aprimoramento da Equipe Dirigente, buscando a melhoria do processo ensino-aprendizagem, através de reuniões para diagnóstico, trocas de experiências e estudos, bem como proceder a todos os encaminhamentos, orientações e devolutivas, registrando-as, inclusive com a assinatura de ciência do docente. Garantir os registros do processo pedagógico. Prestar assistência técnico-pedagógica aos professores, inclusive dentro de sala de aula, visando assegurar a eficiência e a eficácia do desempenho dos mesmos, para a melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem. Coordenar a programação e acompanhar a execução das atividades de recuperação de alunos e os grupos de avanço. Organizar e coordenar as reuniões semanais de Trabalho Pedagógico Coletivo. Coordenar a programação e execução das reuniões dos Conselhos de Ciclo e de Alunos. Coordenar o planejamento do espaço físico e aproveitamento racional dos ambientes. Avaliar os resultados do ensino no âmbito da escola. Assegurar o fluxo de informações entre as várias instâncias do sistema. Assessorar o Diretor de Escola. Assegurar a integração horizontal e vertical do currículo. Elaborar relatório de suas atividades e participar do Relatório Anual da Escola. Participar, quando integrante do Conselho de Escola, das deliberações que afetam o processo educacional. Coordenar o trabalho pedagógico da Unidades, em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais. Desenvolver um trabalho articulado com o Diretor da escola e os responsáveis pelas áreas de saúde e alimentação da unidade e da Rede Municipal. Subsidiar os educadores no que diz respeito à organização e o uso do material pedagógico nas atividades desenvolvidas com a criança/aluno.								
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Exercem suas atividades em áreas administrativas das unidades municipais de ensino e efetuam trabalhos eventuais de atendimento pedagógico em suas próprias unidades ou em outras unidades municipais de ensino, vinculadas à sua sede de trabalho.								
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.								

GHE	03	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Terapeuta Ocupacional
POPULAÇÃO EXPOSTA	1	ÁREA DE ATUAÇÃO		Educação	
DESCRIPÇÃO DAS	Trata, desenvolve e reabilita pacientes portadores deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos, para				



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



SESMT

ATIVIDADES	ajudá-los na sua recuperação e integração social. Presta atendimento à comunidade e aos casos encaminhados à unidade de saúde, que necessitam de terapia, estabelecendo tarefas de acordo com as prescrições médicas; Organiza, prepara e executa programas ocupacionais, baseando-se em características e sintomas dos casos em tratamento, para propiciar aos pacientes uma terapêutica que possa despertar, desenvolver, ou aproveitar seu interesse por determinados trabalhos; Planeja executa ou supervisiona trabalhos individuais ou em pequenos grupos, desenvolvendo no paciente atividades criativas, estabelecendo as tarefas de acordo com as prescrições médicas, para possibilitar a redução ou cura das deficiências do paciente e melhorar o seu estado psicológico; Dirige e orienta os trabalhos, supervisionando os pacientes na execução das tarefas, auxiliando-os no desenvolvimento de programas, para apressar sua reabilitação; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Exercem suas atividades em áreas administrativas da PMP (nas unidades municipais de ensino ou na SME) e efetuam eventuais visitas nas unidades escolares para atendimento.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.

GHE	03	ANÁLISE	03	FUNÇÃO				Readaptado											
POPULAÇÃO EXPOSTA		4		ÁREA DE ATUAÇÃO				Educação											
Descrição das Atividades		De acordo com a descrição elaborada para a função e publicada no Diário Oficial do Município.																	
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Exercem suas atividades em áreas administrativas da PMP (nas unidades municipais de ensino ou na SME) e efetuam eventuais visitas nas unidades escolares para atendimento.																	
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.																	

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 03												
Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



SESMT

Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé com crianças	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none">Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.	<ul style="list-style-type: none">Ordens de Serviço;Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios;Mobiliário adequado;Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;Ginástica laboral.	Não aplicável

Observações:

- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-03, que realizam suas atividades em áreas administrativas da PMP e eventualmente atendem às crianças.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA publicado em 09/04/2016 (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	04	ANÁLISE	04	FUNÇÃO	Jornalista
POPULAÇÃO EXPOSTA			2	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRÍÇÃO DAS ATIVIDADES				Manter diariamente o acompanhamento dos noticiários em rádio, TV, jornais e revistas, produzindo súmulas, sinopses e análise a partir deste acompanhamento; Redigir matérias jornalísticas sobre as atividades desenvolvidas pela Administração, mantendo os órgãos de imprensa informados sobre o trabalho da Prefeitura; Editar materiais em rádio, vídeo e TV para divulgação de informações de interesse público e sobre atividades de Administração; Organizar entrevistas de autoridades municipais com os meios de comunicação; Manter arquivo de matérias jornalísticas de interesse (a administração municipal); Manter arquivo com informações sobre a organização, o funcionamento e os programas e realizações da administração municipal, a fim de utilizar estas informações quando necessário;	



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



	Executar outras atribuições afins.
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Exercem suas atividades em áreas administrativas e efetuam eventuais visitas nos locais de trabalho da SME.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.

GHE	04	ANÁLISE	04	FUNÇÃO	Supervisor Escolar (EMEF / EMEI)	
POPULAÇÃO EXPOSTA		16		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação	
Descrição das Atividades				Implementar o currículo, segundo as condições próprias de cada unidade escolar; assegurar a execução das propostas pedagógicas das escolas de sua área de atuação; assistir, tecnicamente, aos Diretores de Escola sobre a elaboração, execução e avaliação das propostas pedagógicas e projetos referentes às suas unidades escolares; acompanhar e orientar a organização pedagógica e administrativa das unidades escolares, de acordo com as normas e diretrizes emanadas da Secretaria Municipal de Educação; acompanhar as unidades escolares, garantindo a integração de projetos e atividades junto a Rede Municipal de Ensino; diagnosticar as necessidades do ensino no âmbito das unidades escolares; diagnosticar, a necessidade e oportunidade de formação e sugerir cursos de aperfeiçoamento aos professores e demais servidores das unidades escolares que integram a Secretaria Municipal de Educação; analisar os dados relativos às unidades escolares que integram a Secretaria Municipal de Educação e elaborar alternativas de solução para os problemas específicos de cada nível e modalidade de ensino; supervisionar, em consonância com as diretrizes traçadas pela Secretaria Municipal de Educação, adequando-a às peculiaridades das unidades escolares; colaborar na difusão e implementação de projetos e programas elaborados pelos órgãos superiores; compatibilizar os projetos das áreas administrativa e técnico-pedagógica com a Secretaria Municipal de Educação; assessorar a Secretaria Municipal de Educação em sua programação global e nas suas tarefas administrativas e pedagógicas; acompanhar e avaliar o desempenho das unidades escolares do Município; adequar, difundir e aplicar mecanismos de acompanhamento, controle e avaliação do planejamento e execução de programas e projetos; colaborar com a Secretaria Municipal de Educação e com as unidades escolares a fim de possibilitar o acompanhamento, controle e avaliação das experiências pedagógicas realizadas em escolas; implementar projetos e atividades de promoção, recuperação, classificação e reclassificação de alunos; criar propostas para avaliação do currículo e para o desenvolvimento das crianças e do processo ensino-aprendizagem; analisar e difundir os dados de avaliação do rendimento escolar; acompanhar a formação e o funcionamento do Conselho Escolar das unidades escolares sob sua supervisão, bem como fazer cumprir as reuniões estatutárias e visibilidade aos balancetes através de execução sistemática; acompanhar a escrituração das Secretarias de Escola, arquivos das crianças/alunos, dos docentes e demais servidores das unidades escolares; acompanhar e vistar a folha espelho da frequência do Diretor de Escola e demais servidores; elaborar parecer, realizar estudos e desenvolver atividades relacionadas à supervisão escolar; adequar e difundir as diretrizes indicadas para implementação de propostas curriculares; adequar, aplicar e difundir no âmbito de cada componente curricular e de seus conteúdos específicos, os padrões para avaliação dos resultados dos processos de desenvolvimento e/ou ensino-aprendizagem; possibilitar formação com os Diretores de Escola e de Departamentos discutindo o planejamento escolar; avaliar e reorientar o planejamento escolar das unidades escolares; aplicar instrumentos de análise para avaliar o desempenho dos professores e dos demais profissionais envolvidos no processo ensino-aprendizagem, de acordo com as diretrizes propostas; selecionar e avaliar materiais pedagógicos e didáticos; selecionar e avaliar materiais, brinquedos e rouparias utilizados nas unidades escolares de educação infantil; implementar as diretrizes propostas para o ensino, visando à melhoria da qualidade no processo ensino-aprendizagem; sugerir medidas para a melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem; assegurar o fluxo e refluxo de informações entre a Secretaria Municipal de Educação e as unidades escolares, por meio de visitas regulares e de reuniões com os Diretores de Escolas e professores; acompanhar os programas e projetos de formação continuada propostos pela Secretaria Municipal de Educação; orientar os Diretores de Escolas quanto à responsabilidade na conservação dos prédios, equipamentos, móveis e imóveis colocados à disposição das unidades escolares e comunicar qualquer falha detectada no sistema; avaliar a execução dos contratos dos serviços terceirizados; manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade; executar quaisquer outras atribuições correlatas determinadas pela Secretaria Municipal de Educação.		



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Exercem suas atividades em áreas administrativas e efetuam eventuais visitas nos locais de trabalho da SME.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 04

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI) **
<ul style="list-style-type: none"> Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordens de Serviço; Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral. 	Não aplicável.

Observações:

- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-04, que realizam suas atividades em áreas administrativas e efetuam eventuais visitas nos locais de trabalho da SME.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



- NA – Não se Aplica.

GHE	05	ANÁLISE	05	FUNÇÃO	Agente Escolar de Saúde
POPULAÇÃO EXPOSTA			07	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
Descrição das Atividades					Receber crianças diariamente verificando: higiene corporal do vestuário usa de roupas adequadas à temperatura ambiente e receitas médicas acompanhadas do medicamento; controlar livro de entrada diariamente; Controlar diariamente os estados de saúde das crianças, verificando: temperatura corporal, aspecto geral de saúde; outros indicadores para identificar alguma anormalidade, providenciando assistência médica especializada, quando necessário; Realizar curativos simples e primeiros socorros, bem como atender a criança que exigir cuidados especiais à saúde; Registrar as informações obtidas da mãe ou responsável pela criança vice-versa, da unidade escolar para a mãe ou responsável; Registrar, encaminhar e acompanhar os casos de ocorrências graves que necessitem pronto atendimento médico ou hospitalar, junto com o responsável pelo Setor de Saúde Escolar; Realizar controle biométrico das crianças nas Escolas Municipais; Realizar visita domiciliar para constatação da ausência da criança por problemas de saúde; Controlar mensalmente esquema de vacinação; Manter o Setor de Saúde Escolar informado quanto ao estado geral de saúde das crianças matriculadas na unidade, comunicando, imediatamente, casos epidêmicos; Controlar, em conjunto com o setor de Saúde Escolar, o material de uso da unidade (1º socorro + higiene); Controlar a validade dos medicamentos e mantê-los em condições favoráveis sob sua guarda; Acompanhar horários de banho, refeições e sono; Entrar em contato com os pais ou responsável solicitando sua presença quando ocorrer problemas de saúde com a criança; Discutir casos de doenças infectocontagiosas na unidade, encaminhando o paciente ao serviço médico especializado; Participar de cursos de aperfeiçoamento oferecidos pela Secretaria Municipal de Educação e outros órgãos; Reunir-se periodicamente com o Setor de Saúde do Escolar, direção e corpo docente, para planejamento de atividades e capacitação. Na área e avaliação do trabalho executado; Supervisionar as condições de higiene da unidade; Entregar relatório mensal das atividades desenvolvidas em prazo determinado; Agendamento com profissional especializado para esclarecimentos aos professores das unidades quando surgem casos importantes com as crianças (sexualidade, drogas). Trabalha em parceria com outras especialidades para atendimento nas unidades escolares (CRAMI, CEDIC, ONG CASVI, Centro de Especialidades).
Localização e Condições Ambientais do Local de Trabalho					Ficam lotados no prédio da Saúde do Escolar e fazem visitas eventuais nas unidades municipais de ensino, quando solicitado.
Máquinas e Equipamentos Utilizados					Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.

GHE	05	ANÁLISE	05	FUNÇÃO	Readaptado
POPULAÇÃO EXPOSTA			03	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



SESMT

DESCRÍÇÃO DAS ATIVIDADES	De acordo com a descrição elaborada para a função e publicada no Diário Oficial do Município.
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Ficam lotados no prédio da Saúde do Escolar e fazem visitas eventuais nas unidades municipais de ensino, quando solicitado.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 05												
Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé com crianças	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-
MEDIDAS DE CONTROLE												
COLETIVAS (EPC)			ADMINISTRATIVAS				INDIVIDUAIS (EPI)					
• Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às			• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;				• Luvas látex de procedimento não cirúrgico.					



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



Instruções Técnicas elaboradas pelo
CBPMESP.

- Mobiliário adequado;
- Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;
- Ginástica laboral.

Observações:

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	06	FUNÇÃO			Armazenista													
POPULAÇÃO EXPOSTA		8		ÁREA DE ATUAÇÃO			Educação													
 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Receber gêneros alimentícios e pesar, separar, emitir guias de remessa de escola, creches e instituições. Estocar adequadamente os materiais destinados ao depósito; Separar e embalar os gêneros alimentícios a serem enviados às unidades. Proceder a colocação dos materiais nos veículos e acompanhar a distribuição, colocando o material nos depósitos das Unidades. Carregar e descarregar caminhões.																		
 LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Sede da divisão de alimentação e nutrição da PMP (Merenda Escolar).																		
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Empilhadeira e paleteira.																		

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 06												
Risco	Agente	Fonte Geradora	Conseq uência (C)	Probabi lidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodol ogia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	F 4.1 – Ruído contínuo e intermitente	Motor da empilhadeira	3	1	3 - Baixo	Ar	PAIR	Eventual	Quantitativa	-	80 dB(A)	85 dB(A)
Químico	Q1 – Gás (Monóxido de Carbono)**	Aquecimento dos veículos	-	-	-	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Quantitativa	Abaixo do LT	12,5 ppm	25 ppm
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômi co	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento da empilhadeira (Posto de Trabalho)	2	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	-	-	-



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



SESMT

De acidente / Mecânico	M4 – Choque Mecânico	Condução de Empilhadeiras na Merenda Escolar	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões leves, médias e/ou graves	Eventual	Qualitativa	-	-	-
		Queda de materiais das prateleiras	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões leves, médias e/ou graves	Eventual	Qualitativa	-	-	-
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-
MEDIDAS DE CONTROLE												
COLETIVAS (EPC)			ADMINISTRATIVAS					INDIVIDUAIS (EPI)				
<ul style="list-style-type: none"> Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP. Manter a ventilação natural do ambiente durante a jornada de trabalho; Esquentar veículos em área aberta e ventilada; Cones e fitas de sinalização para isolar o local de aquecimento de veículos pela manhã. 			<ul style="list-style-type: none"> Ordem de Serviço; Curso de empilhadeira (operadores de equipamentos de transporte motorizado deverão ser habilitados: NR-11*); Inspeção das condições da Empilhadeira; Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho. 					<ul style="list-style-type: none"> Capacete de segurança; Óculos de segurança; Calçado de segurança com biqueira; Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); Opcional protetor auricular tipo plug (Espuma); Luvas de vaqueta. 				

Observações:

- *quando a NR-11 se refere a “habilitado” (item 11.1.6), ela está se referindo a uma formação específica para operar o equipamento, como está claramente escrito no item 11.1.5: **Nos equipamentos de transporte, com força motriz própria, o operador deverá receber treinamento específico, dado pela empresa, que o habilitará nessa função.** Essa formação é a adquirida no curso de empilhadeira. ** Laudo GTSEG – Novembro de 2.012 (Medição da Concentração de Monóxido de Carbono).
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	07	FUNÇÃO	Açougueiro
POPULAÇÃO EXPOSTA		1		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRÍÇÃO DAS ATIVIDADES	Ajuda na recepção, conferência de produtos de origem animal (carnes de boi, frango e peixes) embaladas em caixas e armazena nas câmaras frias. Conforme solicitação efetua a distribuição dos produtos nas unidades escolares.				



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



SESMT

LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Exerce suas atividades na Secretaria Municipal de Educação e na sede da divisão de alimentação e nutrição da PMP (Merenda Escolar).
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Acesso às câmaras frias.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 07

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância (ACGHI)
Físico	F 1.1 - Frio**	Câmara fria	-	-	-	Ambiente	Hipotermia	Eventual	Quantitativa	+4°C a -12°C	-	+15° C a -17,9°C
	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	-	-	-
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Armazenamento de produtos de origem animal nas câmaras frias.	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none">Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de	<ul style="list-style-type: none">Ordem de Serviço;	<ul style="list-style-type: none">Vestimenta térmica (Capote com capuz ou Jaqueta / Gorro / Calça);



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



SESMT

- acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;
- Uso do cinto de segurança do veículo;
 - Sistema de destravamento interno da porta da câmara fria.

- Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;
- Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;
- Ginástica laboral.
- Luvas térmicas com forro para baixa temperatura;
- Bota de PVC forrada com cano longo;
- Luva de trama de aço;
- Luvas de látex;
- Calçado de segurança com biqueira;
- Óculos de segurança;
- Bloqueador solar;
- Avental de PVC.

Observações:

- ** Para o Agente Físico Frio (Faixa de temperatura de bulbo seco (°C) ao frio: +15º C a -17,9°C), foram adotados os Limites de Tolerância adotados pela ACGIH (American Conference of Governmental Industrial Hygienists) devido à ausência destes na NR-15 - **Tempo total de trabalho no ambiente frio de 6 horas e 40 minutos, sendo quatro períodos de 1 hora e 40 minutos alternados com minutos de repouso e recuperação térmica fora do ambiente de trabalho.**
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	08	FUNÇÃO			Auxiliar de Ofício						
POPULAÇÃO EXPOSTA				ÁREA DE ATUAÇÃO			Educação						
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Auxiliar na montagem de tubulações para instalações elétricas, Auxiliar na construção de bases de concreto, conforme especificações e instruções recebidas, para possibilitar e reforma das unidades escolares. Auxilia montagem e instalação de sistema de tubulação para possibilitar a condução de água, esgoto, gás e outros fluidos. Auxilia na instalação de esquadrias, portas, janelas e similares. Auxilia na pintura de prédios e outros logradouros públicos. Auxilia nos serviços de jardinagem e reflorestamento. Executa outras atribuições afins.											
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Locais de trabalho da Secretaria Municipal de Educação – SME.											
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Escopro (ou cinzel) e o martelo, picareta, pá, enxada, colher de pedreiro, trolha, réguas e esquadros, compasso, o fio de prumo (ou prumo) e o nível de bolha (ou nível), entre outras.											

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 08

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Límite de Tolerância
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	-	-	-



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



SESMT

Químico	Q6.1 – Poeiras (Cimento / Cal)	Preparação de massa	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	-	-	-
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.2 – Esforço Físico Intenso	Trabalho em pé e movimentos repetitivos	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de sacos de cimento, cal, areia etc.	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades (Edificações / Escadas / Andaiames etc)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior a 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	-	-	-
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	-	-	-

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none">Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP; <p>Se realizar atividade em altura superior a 2 metros:</p> <ul style="list-style-type: none">Andaime, Plataformas de Trabalho Aéreo (PTA), escada;Linha de vida.	<ul style="list-style-type: none">Ordem de Serviço;Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientações posturais e proteção contra incêndios;Treinamento NR-35;Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;	<ul style="list-style-type: none">Capacete de segurança;Calçado de segurança com biqueira;Óculos de segurança;Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); Opcional protetor auricular tipo plug (Espuma);Luvas de vaqueta;Luvas de raspa;Máscara PFF1;Creme protetor para a pele.Bloqueador solar;



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



Se realizar atividade em altura superior a 2 metros:

- Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem;
- Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia;
- Travas- quedas em aço inox guiado em linha flexível.

Observações:

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.
- A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.

GHE	-	ANÁLISE	09	FUNÇÃO	Eletricista
POPULAÇÃO EXPOSTA		0		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES					
	Instalar e fazer a manutenção das redes de distribuição de energia e equipamentos elétricos em geral, guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico. Executa trabalhos rotineiros de eletricista, colocando e fixando os quadros de distribuição, caixa de fusíveis ou disjuntores, utilizando ferramentas manuais, comuns e específicas, para estruturar a parte geral da instalação elétrica. Efetuar a ligação de fios a fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e materiais isolantes, testando posteriormente a ligação, para completar o serviço de instalação. Promover a instalação, reparo ou substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis, interruptores, disjuntores, alarmes, campainhas, chuveiros, torneiras elétricas, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender as necessidades de consumo de energia. Realizar a manutenção e instalação de ornamentos de ruas, festas, desfiles e outras solenidades programadas pela organização, montando as luminárias e aparelhos de som, para obter os efeitos desejados. Executa a manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos elétricos, reparando peças e partes danificadas, para assegurar seu perfeito funcionamento. Supervisionar as tarefas executadas por seus auxiliares, acompanhando as etapas de instalação, manutenção e reparação elétrica, para assegurar a observância das especificações de qualidade de segurança.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO					Podem fazer eventuais visitas nos locais de trabalho da SME ou são fixos nos locais de execução dos serviços.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS					Alicate Universal; Alicate de Corte Diagonal; Alicate de Bico Chato; Alicate Desencapador; Alicate de Prensa; Chave Phillips; Chave de Fenda; Chave Inglesa tamanho pequeno; Estilete ou canivete; Trena; Multímetro ou alicate amperímetro para medições básicas de tensão, continuidade, corrente elétrica e resistência; Furadeira e brocas para metal; Serra para PVC e metal; Lima; Esquadro.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 09



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



Risco	Agente	Fonte Geradora	Conseqüência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades (Edificações / Escadas / Andaimes etc)	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior a 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	-	-	-
	M3 – Choque Elétrico	Equipamentos e instalações elétricas	3	1	3 - Baixo	Contato	Alterações fisiológicas, queimaduras etc.	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	M13 - Queimadura	Arco voltaico	3	1	3 - Baixo	Contato	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	-	-	-
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
MEDIDAS DE CONTROLE												
COLETIVAS (EPC)			ADMINISTRATIVAS				INDIVIDUAIS (EPI)					
<ul style="list-style-type: none">Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;			<ul style="list-style-type: none">Ordem de Serviço;Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientações posturais e proteção contra incêndios;Treinamento NR-10;				<ul style="list-style-type: none">Capacete de segurança p/ eletricista;Capuz de segurança tipo balaclava;Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); Opcional protetor auricular tipo plug (Espuma);					



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



- Vara de manobra isolada;
- Conjunto de aterramento temporário;
- Detector de tensão;
- Cones, banderolas e fitas de sinalização;
- Escadas e banquetas com isolamento próprias para trabalho com eletricidade;
- Andaime, Plataformas de Trabalho Aéreo (PTA);
- Linha de vida.

- Treinamento NR-35.

- Luvas de segurança isolante de borracha;
- Luvas de vaqueta p/ eletricista;
- Calçado de seg. com bico de PVC p/ eletricista;
- Óculos de segurança incolor;
- Óculos de segurança com lente fumê;
- Protetor facial;
- Bloqueador solar;
- Creme protetor para pele do tipo grupo 2 (industrial);
- Camisa de seg. resistente a chama e arco elétrico classe 2.

Se realizar atividade em altura superior a 2 metros:

- Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem;
- Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia;
- Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível;

Observações:

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se aplica.
- **A indicação de EPC e EPI para funções que realizam trabalhos com eletricidade em sua rotina habitual fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-10.**
- **A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.**

GHE	-	ANÁLISE	10	FUNÇÃO	Encarregado / Encarregado de Serviço
POPULAÇÃO EXPOSTA		2		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIPÇÃO DAS ATIVIDADES	É responsável pelas atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.				



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Podem fazer eventuais visitas nos locais de trabalho da SME ou são fixos nos locais de execução dos serviços.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Automóveis, computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>) e telefone.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 10												
Risco	Agente	Fonte Geradora	Conseqüência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	-	-	-
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none">Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.	<ul style="list-style-type: none">Ordem de Serviço;Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientações posturais e proteção contra incêndiosMobiliário adequado;Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;Ginástica laboral.	<ul style="list-style-type: none">Calçado de segurança com biqueira;Capacete de segurança;Óculos de segurança incolor;Óculos de segurança com lente fumê;Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); Opcional protetor auricular tipo plug (Espuma);Protetor solar.

Observações:

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	11	FUNÇÃO		Merendeiro													
POPULAÇÃO EXPOSTA		354		ÁREA DE ATUAÇÃO		Educação													
Descrição das Atividades		Prepara e distribui refeições, selecionando os ingredientes necessários, observando a higiene e a conservação dos mesmos para atender aos cardápios estabelecidos. Seleciona os ingredientes necessários ao preparo das refeições, observando o cardápio, quantidades estabelecidas e qualidade dos gêneros alimentícios, temperando e cozinhando os alimentos, para obter o sabor adequado a cada prato e para atender ao programa alimentar da unidade. Recebe ou recolhe louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciado sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Distribui as refeições preparadas, colocando-as em recipientes apropriados, a fim de servir aos alunos. Recebe e armazena os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, visando à perfeita qualidade da merenda. Solicita a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades, para suprir a demanda. Zela pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas. Providencia a lavagem e guarda dos utensílios, para assegurar sua posterior utilização. Fornecer dados e informações sobre a alimentação consumida na unidade, para a elaboração de relatórios. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.																	
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Cozinhas das unidades municipais de ensino (A relação completa das unidades municipais de ensino se encontra em anexo).																	
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Fogão, forno, liquidificador tipo industrial, geladeira, freezer e utensílios gerais de utilização para o preparo e cozimento dos alimentos.																	

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 11

Risco	Agente	Fonte Geradora	Conseqüência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	F1.2 - Calor	Fogão e Forno	3	1	3 - Baixo	Ambiente	Doença ocupacional provocada pela exposição ao calor	Intermitente	Qualitativa	-	-	Anexo 3 da NR-15
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.5 – Outros Esforço Físico	Pias/balcões: Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



SESMT

	leve*											
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Moderado*	Fogão: Trabalho em pé	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M12 – Cortes e perfurações	Processador de alimentos / Utilização de material cortante (Faca)	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	M13 - Queimaduras	Fogão, Forno, Panelas e Vapor	2	1	2 - Baixo	Contato	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	M 15 – Outras situações de risco (Explosão)	Panela de Pressão	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	M15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	-	-	-

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none">Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;Ventilação natural;Exaustor/coifa;Colocação de toldos nas janelas das cozinhas para redução da incidência solar, quando necessário.	<ul style="list-style-type: none">Ordem de Serviço;Reciclagem periódica sobre procedimentos de trabalho;Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;Regime de trabalho intermitente com período de descanso em outro local.	<ul style="list-style-type: none">Luva térmica com forro para alta temperatura;Luvas Nitrílicas;Avental de borracha / PVC;Botas de PVC forrada;Calçado de segurança;Touca;Uniforme.

Observações:

Taxa metabólica (W) por TIPO de atividade

* Sentado - em Repouso - 100 (W) (Quadro nº02 - Anexo nº 03 – NR 15).

* Em pé, agachado ou ajoelhado - em Repouso - 126 (W) (Quadro nº02 - Anexo nº 03 – NR 15).

* Em pé, agachado ou ajoelhado – Trabalho leve com dois braços – 243 (W) (Quadro nº02 - Anexo nº 03 – NR 15).

* Em pé, agachado ou ajoelhado – Trabalho moderado com dois braços – 279 (W) (Quadro nº02 - Anexo nº 03 – NR 15).



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).

- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	12	FUNÇÃO	Motorista
POPULAÇÃO EXPOSTA		19		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
Descrição das Atividades		Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Ficam lotados na Secretaria Municipal de Educação à espera de Ordem de Serviço, com o objetivo de dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Veículo automotor, Van e Perua Kombi.			

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 12

Risco	Agente	Fonte Geradora	Conseqüência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	-	-	-



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



SESMT

	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-
MEDIDAS DE CONTROLE												
COLETIVAS (EPC)			ADMINISTRATIVAS						INDIVIDUAIS (EPI)			
<ul style="list-style-type: none">• Manutenção periódica do veículo;• Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo;• Triângulo de advertência;• Cinto de Segurança.			<ul style="list-style-type: none">• Ordem de Serviço;• Treinamento de direção preventiva/defensiva;• Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;• Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho.						<ul style="list-style-type: none">• Óculos de segurança com lente fumê;• Protetor solar.			

Observações:

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	13	FUNÇÃO	Orientador de Alimentação Escolar
POPULAÇÃO EXPOSTA		6		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Auxiliar no controle técnico o Setor de Alimentação (compras, armazenamento, custos, quantidade, qualidade, aceitabilidade, etc.); Auxiliar na coordenação e supervisão do trabalho do pessoal do Setor de Alimentação (verificação inclusive do teor de coação dos alimentos); Supervisionar a manutenção dos equipamentos e do ambiente; Auxiliar no planejamento dos ambientes; Treinar o pessoal do Setor de Alimentação; Divulgação de conhecimentos sobre alimentação correta e a utilização de produtos alimentares; Participar da realização de pesquisas em cozinha experimental; Acompanhar a produção de alimentos e refeições; Executar outras tarefas afins, determinadas pela chefia imediata.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades na área administrativas da Merenda Escolar e efetuam visitas nas unidades municipais de ensino da SME.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 13

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentr. ação	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	F1.2 - Calor	Fogão	3	0	0 - Baixo	Ambiente	Doença ocupacional provocada pela exposição ao calor	Eventual	Qualitativa	-	-	Anexo 3 da NR-15
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none">Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.	<ul style="list-style-type: none">Ordens de Serviço;Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;Mobiliário adequado;Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;Ginástica laboral.	<p>- Touca (Ao adentrar cozinhas, utilizar).</p>

Observações:

- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



GHE	-	ANÁLISE	14	FUNÇÃO	Serviços Gerais	
POPULAÇÃO EXPOSTA		6		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação	
Descrição das Atividades		Executa trabalho rotineiro de conservação, manutenção e limpeza em geral de pátios, jardins, vias dependências internas e externas, patrimônios e bens imóveis, para atender as necessidades de conservação manutenção e limpeza: Executa limpeza em vias, utilizando de pás, vassouras apropriadas, ferramentas, máquinas para manter a limpeza, executa limpeza e manutenção e também limpeza de empresa, prepara terra / mudas, se necessário adubo. Corrigindo para receber mudas e plantas novas, utilizando ferramentas apropriadas, executa limpeza das instalações, tais como serviço de reparos elétricos, hidráulicos, do sistema de ar-condicionado, máquinas e equipamentos eletrônicos em geral Executa em zelar pela conservação dos equipamentos, ferramentas e máquinas utilizadas/ observando as normas de segurança e conservação. Recebe orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre serviços e a ocorrência para assegurar a continuidade do trabalho, Pode auxiliar na distribuição e orientação de pessoal e de empreiteiros, observando a programação diária e acompanhamento os serviços de limpeza e conservação. Pode executar a distribuição de carga e transporte de pequenas mudanças internas, pode executar os serviços de separação, classificação de documentos, correspondência e arquivo morto, arrumando os arquivos distribuindo - o sempre que necessário. Pode efetuar serviços na rua em bancos, visando atender as solicitações feitas pelos seus superiores.				
Localização e Condições Ambientais do Local de Trabalho		Edificações pertencentes à Secretaria Municipal de Educação.				
Máquinas e Equipamentos Utilizados		Pás, vassouras, ferramentas e máquinas para manter a limpeza, alicate, chave de fenda, chave inglesa, estilete ou canivete, trena, furadeira e brocas, serra para PVC e metal, lima, esquadro e demais ferramentas necessárias.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 14

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Límite de Tolerância
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	-	-	-
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de materiais diversos	Transporte manual de materiais diversos	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E 1.4 – Exigência	Condições de	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas	Intermitente	Qualitativa	-	-	-



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



SESMT

	de Postura Inadequada	acesso ao local de realização das atividades (Edificações / Escadas / Andaiames etc)					posturais					
	E1.5 – Outros – Esforço Físico Leve	Trabalho em pé – varrição, portaria, etc.	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior a 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	-	-	-
	M3 – Choque Elétrico	Equipamentos e instalações elétricas	3	1	3 - Baixo	Contato	Alterações fisiológicas, queimaduras etc.	Eventual	Qualitativa	-	-	-
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	-	-	-

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none">Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;Placas de sinalização. <p>Se realizar atividade em altura superior a 2 metros:</p> <ul style="list-style-type: none">Andaime, Plataformas de Trabalho Aéreo (PTA), escada;Linha de vida.	<ul style="list-style-type: none">Ordem de Serviço;Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;Treinamento NR-35;Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;	<ul style="list-style-type: none">Calçado de segurança com biqueira;Capacete de segurança;Bota de borracha / PVC forrada com cano longo ou médio;Luvas de látex;Luvas de raspa;Protetor facial;Protetor solar;Óculos de segurança incolor;Óculos de segurança com lente fumê;Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); Opcional protetor auricular tipo plug (Espuma);Capa de chuva.



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



		Se realizar atividade em altura superior a 2 metros: <ul style="list-style-type: none">• Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem;• Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia;• Travas- quedas em aço inox guiado em linha flexível.
--	--	--

Observações:

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.
- A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.**

GHE	-	ANÁLISE	15	FUNÇÃO	Técnico de Segurança do Trabalho
POPULAÇÃO EXPOSTA		1		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
Descrição das Atividades				Desenvolver as atividades relacionadas à segurança e higiene do trabalho, utilizando métodos e técnicas científicas, observando dispositivos legais e institucionais que objetivem a eliminação, controle ou redução permanente de acidentes e a melhoria das condições do ambiente de trabalho; Estabelecer normas e dispositivos de segurança, sugerindo modificações nos equipamentos e instalações, verificando sua observância a fim de prevenir acidentes; Iinspecionar postos de combate a incêndio, examinando mangueiras, hidrantes, extintores e outros equipamentos de proteção, a fim de certificar-se de suas perfeitas condições de funcionamento e sugerir medidas corretivas e preventivas; Elaborar relatórios com base nas inspeções, comunicando os resultados das mesmas, propondo aquisição, reparação e remanejamento de equipamentos, visando à observância dos padrões estabelecidos pelas normas técnicas de segurança do trabalho; Desenvolver programas de prevenção de saúde ocupacional junto aos funcionários, instruindo-os quanto às normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas preventivas de acidentes, por meio de palestras, a fim de que possam agir adequadamente em casos de emergência; Providenciar a publicação de matérias sobre segurança no trabalho, preparando instruções e confeccionando cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes, para garantir a integridade das pessoas; Realizar reuniões, palestras, cursos e seminários sobre segurança do trabalho, fornecendo informações sobre o assunto para os funcionários, apresentando sugestões a fim de aperfeiçoar o sistema existente; Elaborar relatórios de investigação de acidentes de trabalho, visando evitar a repetição dos mesmos; Orientar e fiscalizar as atividades das empresas contratadas quanto aos procedimentos de segurança e ao cumprimento das normas de segurança; Participar de seminários, cursos e treinamentos, visando ao intercâmbio e ao aperfeiçoamento profissional; Assessorar os trabalhos das CIPAs; Executar outras tarefas correlatas ao cargo determinadas pelo superior imediato.	
Localização e Condições Ambientais do Local de Trabalho				Exercem suas atividades em áreas administrativas e efetuam eventuais visitas nos locais de trabalho da SME.	



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.
---	---

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 15

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI) **
<ul style="list-style-type: none"> Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP. Placas de sinalização. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordem de Serviço; Treinamento em ergonomia; Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacete de segurança; Óculos de segurança; Calçado de segurança com biqueira; Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); Opcional protetor auricular tipo plug (Espuma); Protetor solar.

Observações:

- ** A indicação do EPI se aplica somente ao cargo de **Técnico de Segurança do Trabalho – TST** - para uso em **eventuais** visitas nos locais de trabalho da SME, caso necessário.

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).

- NA – Não se Aplica.



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



GHE	-	ANÁLISE	16	FUNÇÃO	Zelador	
POPULAÇÃO EXPOSTA		2		ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação	
Descrição das Atividades		Cuidar da limpeza e manutenção da área externa de edifícios públicos; Cortar grama e cuidar de árvores e plantas em geral; Fazer pequenos consertos nas instalações dos prédios públicos tais como: Trocar lâmpadas; trocar resistência de chuveiro elétrico; trocar torneiras; trocar telhas quebradas; trocar fechaduras; consertar telas e retirar vidros quebrados; desentupir pias, vasos e ralos; verificar e consertar vazamentos em torneiras, vasos, bacias, etc. Ajudar a executar pintura interna e externa nos edifícios públicos; Recolher o lixo da Unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os na rua nos dias de coleta ou de acordo com determinações definidas; Percorrer diariamente as dependências da Unidade em que se encontra lotado, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação máquinas e aparelhos elétricos; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender às necessidades do setor; Verificar a existência de material de limpeza e de equipamentos relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediatamente a necessidade de reposição quando for o caso; Manter arrumado e conservado o material sob sua guarda; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que não consiga executar; Executar outras atribuições afins.				
Localização e Condições Ambientais do Local de Trabalho		Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.				
Máquinas e Equipamentos Utilizados		Escadas, enxada, rastelo, pá, vassoura, rodo e demais ferramentas necessárias para limpeza e manutenção das unidades escolares.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 16

Risco	Agente	Fonte Geradora	Conseqüência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Límite de Tolerância
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	-	-	-
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.2 – Esforço Físico Intenso	Trabalho em pé e movimentos repetitivos	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E 1.3 – Levantamento e Transporte Manual	Transporte manual de materiais diversos, de	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



SESMT

	de Peso	acordo com a necessidade do setor										
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades (Edificações / Escadas / Andaiques etc)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior a 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	-	-	-
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	-	-	-

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none">Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.Placas de sinalização; <p>Se realizar atividade em altura superior a 2 metros:</p> <ul style="list-style-type: none">Andaime, Plataformas de Trabalho Aéreo (PTA), escada;Linha de vida.	<ul style="list-style-type: none">Ordem de Serviço;Treinamento em ergonomia;Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;Treinamento NR-35;Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;	<ul style="list-style-type: none">Calçado de segurança com biqueira;Capacete de segurança;Bota de borracha / PVC forrada com cano longo ou médio;Luvas de látex;Luvas de raspa;Protetor facial;Protetor solar;Óculos de segurança incolor;Óculos de segurança com lente fumê;Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); Opcional protetor auricular tipo plug (Espuma);Capa de chuva.
		Se realizar atividade em altura superior a 2



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



metros:

- Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem;
- Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia;
- Travas- quedas em aço inox guiado em linha flexível.

Observações:

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.
- A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.**



Prefeitura do Município de Piracicaba

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT

6 QUADRO DE EPI X CARGO

EPI	Agente Escolar de Saúde	Armazeneira	Auxiliar de Açougueiro	Auxiliar de Ofício	Electricista	Encarregado	Merendeiro	Motorista	Orientador de Alimentação Escolar	Serviços Gerais	Técnico de Segurança do Trabalho	Zelador
Avental de borracha / PVC						P						
Avental de PVC		I										
Bloqueador solar		E	I	E	E		I		I	E	I	
Bota de borracha / PVC forrada com cano longo ou médio										E		E
Bota de PVC forrada com cano longo		I										
Botas de PVC forrada						E						
Calçado de segurança com bico de PVC p/ eletricista				P								
Calçado de segurança						I						
Calçado de segurança com biqueira	I	E	P		P				P	I	I	
Calçado de segurança ou calçado social de segurança com ou sem cadarço							P					
Camisa de seg. resistente a chama e arco elétrico classe 2				P								
Capa de chuva									E		E	
Capacete de segurança	E	E	E						E	E	E	
Capacete de segurança p/ eletricista			I									
Capuz de segurança tipo balaclava			I									
Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem	E	E							E		E	
Creme protetor para a pele	E				E							
Creme protetor para pele do tipo grupo 2 (industrial)				E								
Luva de trama de aço	I											
Luva térmica com forro para alta temperatura						I						
Luvas de látex	E								E		E	
Luvas de raspa		E							E		E	
Luvas de segurança isolante de borracha			I									
Luvas de vaqueta	I	E										
Luvas de vaqueta p/ eletricista			I									
Luvas látex de procedimento não cirúrgico	E								E			
Luvas Nitrílicas							E					
Luvas térmicas com forro para baixa temperatura	I											
Respirador semi-facial PFF1 (sem manutenção e com válvula)			E									
Óculos de segurança com lente fumê			E	E	E	E		E	E	E	E	
Óculos de segurança incolor	E	E	E	E					E	E	E	
Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); Opcional protetor auricular tipo plug (Espuma)	E	E	E	E					E	E	E	
Protetor facial			E						E		E	
Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia		E	E						E		E	
Touca					P		E					
Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível	E	E							E		E	
Uniforme					P							
Vestimenta térmica (Capote com capuz ou Jaqueta / Gorro / Calça)	I											



Prefeitura do Município de Piracicaba

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



7 CRONOGRAMA

AÇÕES DO PROGRAMA	GHE/Análise	RESPONSÁVEL Secretaria/Divisão/Depto	CRONOGRAMA MESES DO ANO											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	X											
Treinamento Direção Defensiva	Todos, principalmente Análise 12	SESMT/SME	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios	Todos	SESMT/SME	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI	Análises 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16	SESMT/SME	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Treinamento NR-10	Análise 9	SME **	X											
Treinamento NR-23	Todos	SESMT/SME	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Treinamento NR-35	Análise 8, 9, 14 e 16		X											
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fornecer EPI indicados a cada função	Análises 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16	SME **	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Registrar e controlas a entrega de EPI	Análises 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16	SME **	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorar o uso de EPI	Análises 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16	Chefia imediata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT											X	X
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT												X
OBSERVAÇÕES	* Os treinamentos devem ser realizados pela SME com apoio do SESMT													
	** Providenciar capacitação para os servidores													
	*** O fornecimento, registro e controle dos EPI devem seguir orientação contida no PPRA													



8 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- b) A falta de conhecimentos e o “jeitinho” podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
- e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

Use ferramentas apropriadas:

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:

- a) Não confundir eficácia e pressa;
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- b) usar o extintor de incêndio apropriado;
- c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
- d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura;
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

PANDEMIA DA COVID 19 – Orientações Gerais

- a) Evite aglomerações;
- b) Manter observância quanto as boas práticas de distanciamento social;
- c) Mantenha o ambiente ventilado;
- d) Higienize as mãos frequentemente com água e sabão ou use antisséptico de mãos à base de álcool gel 70%, principalmente nas situações a seguir: após tossir ou espirrar, antes e depois de comer, ao chegar em casa, após usar o banheiro, ao deixar espaços públicos e outras conforme necessidade.
- e) Use máscara:
 - Use máscara no transporte coletivo e espaços comuns (ambiente de trabalho, rua, mercados, farmácias, etc.)
 - A máscara deve cobrir queixo, boca e nariz e ficar justa ao rosto;
 - Não toque no pano da máscara e não a remova para falar;
 - Higienize as mãos antes e após colocar a peça;
 - Máscara não substitui isolamento social. Se puder, fique em casa.
- f) Evite tocar sua boca, nariz e olhos;
- g) Ao tossir e espirrar:
 - Cubra a boca e o nariz;



- Use os braços ou lenço descartável;
- Evite usar as mãos. E, se usar, lembre-se de higienizá-las;
- Se usar um lenço, jogue-o fora imediatamente e lave as mãos;
- Use, preferencialmente, lenços de papel.

h) Em decorrência de situações de emergência, calamidade (Ex.: Pandemia DA COVID 19) e/ou outras situações, devem ser consideradas pela Secretaria, se aplicável ao GHE / Análise, a adoção de MEDIDAS DE CONTROLE (Coletivas, Administrativas e/ou Individuais) e/ou orientações específicas complementares, estabelecidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes (Exemplo: Decretos, Notas Técnicas, etc.)

i) No âmbito da PMP, os ADENDOS - COVID19 / 2020 e ADENDOS - COVID19 / 2021 contendo as estratégias de monitoramento e retorno ao trabalho, assim como as ORIENTAÇÕES COVID19, estão disponibilizados no *link* do SESMT no website da PMP, nos seguintes endereços, respectivamente:

- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2020.aspx>
- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/adendos+covid+19+2021.aspx>
- <http://www.piracicaba.sp.gov.br/orientacoes+covid19.aspx>

Piracicaba, 28 de maio de 2.021.

Felipe Fischer Igreja	Fernando Luiz da Silva Júnior
Eng. Segurança do Trabalho	Eng. Segurança do Trabalho

Ciência do conteúdo apresentado no documento	
Dr. Renan Andreuccetti	Cecília Beig
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Enfermeira do Trabalho



ANEXOS

Anexo I – Lista das Unidades Municipais de Ensino

Anexo II – Ergonomia

Anexo III – Equipamento de Proteção Individual – EPI

Anexo IV – Modelo de Ficha de Controle de EPI



ANEXO I – Lista das Unidades Municipais de Ensino

1. Nome: Ada Buselli Neme	
Endereço: Rua Antonio Faganelo nº 455	Bairro: Tanquinho
Telefone(s): 3431-1272	Atendimento: E.I. e E.F.
2. Nome: Ada Dedini Ometto	
Endereço: Avenida Dr. Clemente Ferreira nº 946	Bairro: Nho Quim
Telefone(s): -	Atendimento: E.I.
3. Nome: Affonso Salati, Professor	
Endereço: Rua Uchoa, nº 740	Bairro: Jardim São Francisco
Telefone(s): 3424-1512	Atendimento: E.I.
4. Aglaé de Lourdes Piffer Leme, Professora	
Rua Caçapava, nº 221	Bairro: Monte Líbano
Telefone(s): 3422-9162	Atendimento: E.I.
5. Alberto Thomazi, Professor	
Rua Batatais, nº 381	Bairro: Guamium
Telefone(s): 3421-01661	Atendimento: E.I. e E.F.
6. Alceu Marozzi Righetto, Professor	
Estrada dos Marins, nº 200	Bairro: Glebas Califórnia
Telefone(s): 3435-1488	Atendimento: E.I.
7. Almir de Souza Maia	
Rua Corcovado s/nº	Bairro: Parque dos Ipês
Telefone(s): -	Atendimento: E.I.
8. André Franco Montoro, Professor	
Rua José Alcarde Corrêa, nº 320	Bairro: São Jorge
Telefone(s): 3433-4963	Atendimento: E.F.
9. Ângela Sbrogio Furlan	
Rua José Pedro de Freitas, nº 132	Bairro: Paulicéia
Telefone(s): 3434-4923	Atendimento: E.I.



10. Angelo Zoccante Filho, Professor Doutor

Rua Raul Machado Filho, nº 830	Bairro: Água Branca
Telefone(s): 3411-7133	Atendimento: E.I.

11. Anna Maria Fontabelli Avansi, Professora

Rua Dona Irma Rosseto Pexe, nº 1.491	Bairro: Mário Dedini
Telefone(s): 3413-7133	Atendimento: E.I.

12. Antonia Benedita Eugênio, Professora

Rua Maria de Lourdes Fernandes Jacob, nº 111	Bairro: Mário Dedini
Telefone(s): 3413-7117	Atendimento: E.F.

13. Antonia Jesuína Camillo Pipa

Rua Mauro Luiz Coimbra, nº 706	Bairro: Santa Rosa
Telefone(s): 3413-1526 / 3421-2837	Atendimento: E.I. e E.F.

14. Antonietta Rosalina da Cunha Losso Pedroso, Dr^a

Rua Eça de Queiroz, nº 2595	Bairro: Vila Monteiro
Telefone(s): 3434-4353	Atendimento: E.I.

15. Antonio Boldrin

Rua Jorge Anéfalos, s/nº	Bairro: Vila Sônia
Telefone(s): 3425-1279	Atendimento: E.I.

16. Antonio Domingos de Camargo, Professor

Av. Prof. Dr. Antonio Sanches de Oliveira, nº 155	Bairro: Água Branca
Telefone(s): 3426-1001	Atendimento: E.I.

17. Antônio Rodrigues Domingues

Rua João Alves de Almeida, nº 357	Bairro: Vila Fátima
Telefone(s): 3421-5315 / 3413-4933	Atendimento: E.I.

18. Aparecido Carlos Guzzi

Avenida Presidente Wenceslau Bráz, nº 831	Bairro: Jardim Planalto
Telefone(s): 3433-4147 / 3432-0489	Atendimento: E.I.

19. Aracy de Moraes Terra, Professor

Av. Prof. Dr. Antonio Sanches de Oliveira, nº 199	Bairro: Água Branca
Telefone(s): 3411-2947	Atendimento: E.F.



20. Beatriz Aparecida Defante, Professora

Rua Nilo Peçanha, nº 1500	Bairro: Vila Sônia
Telefone(s): 3425-5513	Atendimento: E.I.

21. Benedito de Andrade, Professor

Avenida Luís Ralph Benatti, nº 1004	Bairro: Mário Dedini
Telefone(s): 3421-6991	Atendimento: E.F.

22. Bernadete de Fátima Oliveira, Professora

Rua Zelinda Ferrante Rodrigues, nº 133	Bairro: Vila Industrial
Telefone(s): 3413-6958	Atendimento: E.I.

23. Bruna Ferreira da Silva

Rua Chiquinha Gonzaga, nº 180	Bairro: Água Branca
Telefone(s): 3426-2776	Atendimento: E.I.

24. Carlos Sodero, Professor

Rua Nicola Evangelista Neto, nº 87	Bairro: Boa Esperança
Telefone(s): 3425-1882	Atendimento: E.F.

25. Classe vinculada - EF Centro

Rua Campos Salles, nº 300	Bairro: Centro
Telefone(s): 3425-3955	Atendimento: E.F.

26. Classe vinculada EF - Jardim Algodoal

Rua Pompilho Rafael Flores, nº 254	Bairro: Jardim Algodoal
Telefone(s): 3421-5735	Atendimento: E.F.

27. Classe vinculada EF - Jardim Brasília

Rua Irmã Margarida Maria, nº 378	Bairro: Jardim Brasília
Telefone(s): 3433-8001	Atendimento: E.F.

28. Classe vinculada EF - Jardim Esplanada

Rua José Pedro de Freitas, nº 132	Bairro: Jardim Esplanada
Telefone(s): 3434-4923	Atendimento: E.F.

29. Classe vinculada EF - Jardim Morumbi

Rua Benedito Glicério Teixeira, nº 81	Bairro: Jardim Morumbi
---------------------------------------	------------------------



Telefone(s): 3426-1537

Atendimento: E.F.

30. Classe vinculada EF - Jardim Nova Iguaçu

Rua Valter Ramos Jardim, nº 221	Bairro: Jardim Nova Iguaçu
Telefone(s): 3424-4210	Atendimento: E.F.

31. Classe vinculada EF - Jardim Petrópolis

Rua Elvira Boyes, nº 358	Bairro: Jardim Petrópolis
Telefone(s): 3426-5839	Atendimento: E.F.

32. Classe vinculada EF - Paulicéia

Rua da Constituição, nº 151	Bairro: Paulicéia
Telefone(s): 3433-9869	Atendimento: E.F.

33. Classe vinculada EF - Santana (Rural)

Rua Virginia Vitorelli Correr, nº 56	Bairro: Santana (Rural)
Telefone(s): 3425-0616	Atendimento: E.F.

34. Classe vinculada EF - São Vicente

Rua Dom Pedro I, nº 1734	Bairro: São Vicente
Telefone(s): 3432-5277	Atendimento: E.F.

35. Classe vinculada EF - Vila Monteiro (leste)

Rua Eça de Queiroz, nº 2595	Bairro: Vila Monteiro (leste)
Telefone(s): 3434-4353	Atendimento: E.F.

36. Classe vinculada EI - Santana (Rural)

Rua Santa Tereza, nº 120	Bairro: Santana (Rural)
Telefone(s): 3425-0616	Atendimento: E.I.

37. Danilo Sancinetti, Professor

Rua Ibrain Nobre, nº 29	Bairro: Cecap
Telefone(s): 3424-1128	Atendimento: E.I.

38. Décio Miglioranza, Professor

Rua João Amancio de Godoy, 625	Bairro: Ártemis
Telefone(s): 3438-3366	Atendimento: E.F.

39. Deolinda Elias Cenedese



Rua Dona Amélia Giusti Berreta, nº70	Bairro: Ártemis
Telefone(s): 3438-1371	Atendimento: E.I.

40. Dezolina Pires Baltieri

Avenida Euclides Figueiredo, nº 79	Bairro: Vila Sônia
Telefone(s): 3425-1910	Atendimento: E.I.

41. Diva Araújo de Lemos, Professora

Rua Maria Stênico, nº 114	Bairro: Nho Quim
Telefone(s): 3413-2965	Atendimento: E.I.

42. Edilene Marli Borghese, Professora

Avenida Thales Castanho de Andrade, nº 1600	Bairro: Monte Líbano
Telefone(s): 3433-0176	Atendimento: E.F.

43. Eliana Rodella

Rua José Alcarde Corrêa nº 260	Bairro: São Jorge
Telefone(s): 3414-2631	Atendimento: E.I.

44. Elias Boaventura, Professor Doutor

Rua dos Uirapurus, nº 477	Bairro: Pompéia
Telefone(s): 3424-1577	Atendimento: E.I.

45. Elisabeth Consolmagno Cruz, Professora

Rua Frei Francisco Antonio Perin, nº 600	Bairro: Novo Horizonte
Telefone(s): 3433-3237	Atendimento: E.F.

46. Enedina Lourenço Vieira

Rua Maria Isabel da Silva Mattos, nº 331	Bairro: Jardim Planalto
Telefone(s): 3433-8164 / 3435-4743	Atendimento: E.I. e E.F.

47. Érica Fernanda Gobbo Carlos, Professora

Rua Francisco Feio, nº 382	Bairro: Morumbi
3426-0118	Atendimento: E.I.

48. Ermelinda Adorno, Professora

Rua Maria Isabel do Carmo Garcia, nº 51	Bairro: Santa Rita
Telefone(s): 3414-2831	Atendimento: E.I.

**49. Euclides Buzetto, Professor**

Rua da Colônia, 392	Bairro: Jaraguá
Telefone(s): 3422-7598	Atendimento: E.F.

50. Eunice Aparecida Rodrigues, Professora

Rua Angelo Stocco Filho, nº 95	Bairro: Água Branca
Telefone(s): 3411-1779	Atendimento: E.I.

51. Fábio de Souza Maria, Professor

Rua Luis Romio, nº 165	Bairro: Jardim São Francisco
Telefone(s): 3424-5051	Atendimento: E.F.

52. Flávia Pires Dário, Professora

Rua Canjarana, nº 29	Bairro: Mário Dedini
Telefone(s): 3413-8022	Atendimento: E.I.

53. Francisca Guiomar Aliberti Longo

Rua Sete, nº 100	Bairro: Santa Terezinha
Telefone(s): 3415-5004	Atendimento: E.I.

54. Francisco Benedicto Libardi, Professor

Rua Bom Pastor, nº 282	Bairro: Vila Cristina
Telefone(s): 3434-6086	Atendimento: E.F.

55. Francisco Célio Betiol, Professor

Rua Morro Agudo, nº 70	Bairro: Parque Piracicaba
Telefone(s): 3425-1803	Atendimento: E.I.

56. Francisco Corrêa

Rua Felinto de Brito, nº 376	Bairro: Monte Líbano
Telefone(s): 3433-4577 / 3435-0310	Atendimento: E.I. e E.F.

57. Francisco de Almeida Kronka, Professor

Rua Cândido Motta, nº 299	Bairro: Cecap
Telefone(s): 3424-1913	Atendimento: E.F.

58. Geraldo Bernardino

Rua João Domingos Bandoria, nº 143	Bairro: Parque Piracicaba
Telefone(s): 3415-3389	Atendimento: E.F.

**59. Getúlio Dornelles Vargas**

Rua Carolina Molon Neme, nº 100	Bairro: Monte Libano
Telefone(s): 3434-8408	Atendimento: E.I.

60. Haldumont Nobre Ferraz, Professor

Rua Fernando Novello, s/nº	Bairro: Vem Viver
Telefone(s): 99728-3956	Atendimento: E.I.

61. Heitor Pompermayer, Professor

Rua Irmã Margarida Maria, nº 378	Bairro: Santa Cecília
Telefone(s): 3433-8001 / 3434-7737	Atendimento: E.I.

62. Hélio Casale Padovani, Professor

Rua Maria José Bonassi da Silveira Nunes, 340	Bairro: Água Branca
Telefone(s): 3426-6933	Atendimento: E.I.

63. Heloisa Helena Azanha Naime, Professora

Rua Cupuaçu, nº 586	Bairro: Parque Piracicaba
Telefone(s): 3425-7799	Atendimento: E.I.

64. Hide Maluf Júnior

Rua David Gomes da Silva, s/nº	Bairro: Vila Cristina
Telefone(s): 3433-8020	Atendimento: E.I.

65. Ida Francez Lombardi, Professora

Rua Dois, nº 122	Bairro: Novo Horizonte
3422-2635	Atendimento: E.F.

66. Ilda Jenny Stolf Nogueira, Professora

Estrada dos Marins, nº 100	Bairro: Glebas Califórnia
Telefone(s): 3433-4958	Atendimento: E.F.

67. Irene Peron de Oliveira Dorta, Professora

Rua Tangará, nº 120	Bairro: Novo Horizonte
Telefone(s): 3422-1018 / 3402-0689	Atendimento: E.I.

68. Irineu Umberto Packer, Professor

Rua Dona Idalina, nº 376	Bairro: Paulicéia
Telefone(s): 3435-4863	Atendimento: E.F.

**69. Janaína Elaine de Castro, Prof^a**

Rua Carapicuíba, nº 180	Bairro: Jardim São Francisco
Telefone(s): 3433-7819	Atendimento: E.I.

70. Joanhinha Morganti

Rua da Constituição, nº 151	Bairro: Paulicéia
Telefone(s): 3433-9869	Atendimento: E.I.

71. João Batista Nogueira, Professor

Rua Nossa Senhora do Carmo, nº 298	Bairro: Santa Terezinha
Telefone(s): 3425-1300	Atendimento: E.F.

72. João do Nascimento

Rua Antonio Augusto de Souza, nº 456	Bairro: Santa Terezinha
Telefone(s): 3425-1938 / 3425-9318	Atendimento: E.I.

73. João Oriani

Rua Vaticano, nº 510	Bairro: Campestre
Telefone(s): 3411-4628	Atendimento: E.F.

74. João Otávio de Mello Ferraciú

Rua Fidelis Stolf, nº 100	Bairro: Santa Terezinha
Telefone(s): 3415-4143 / 3415-4186	Atendimento: E.F.

75. João Perin

Estrada Anna Santin, nº 200	Bairro: Nova Suíça
Telefone(s): 3422-3209	Atendimento: E.I. e E.F.

76. Joaquim Carlos Alexandrino de Souza

Rua Pauluns Bruns, nº 441	Bairro: Jardim Caxambu
Telefone(s): 3426-3819	Atendimento: E.I. e E.F.

77. José Antonio de Oliveira

Rua Adolfo Correia Dias, nº 41	Bairro: Jardim Bartira
Telefone(s): 3438-7222	Atendimento: E.I. e E.F.

78. José Antonio de Souza

Rua Jorge Anéfalos, nº 115	Bairro: Vila Sônia
----------------------------	--------------------



Telefone(s): 3425-4951

Atendimento: E.F.

79. José Francisco Alves

Rua Antonio Franco de Lima, nº 413

Bairro: Vila Industrial

Telefone(s): 3421-4237

Atendimento: E.I.

80. José Pousa de Toledo, Professor

Rua das Castanheiras, nº 300

Bairro: Mário Dedini

Telefone(s): 3413-3770

Atendimento: E.F.

81. Josepha Fernandes Rotta, Professora

Avenida Corcovado, nº 3.450

Bairro: Vila Sônia

Telefone(s): 99727-6378

Atendimento: E.I.

82. Judith Moretti Accorsi, Professora

Rua Ipeúna, nº 40

Bairro: Parque Piracicaba

Telefone(s): 3425-1068 / 3415-1298

Atendimento: E.I. e E.F.

83. Juliana Dedini Ometto

Rua Manoel Ocanã, nº 81

Bairro: Novo Horizonte

Telefone(s): 3433-9590

Atendimento: E.I.

84. Larissa Rossetti Travaglini

Rua Doutor Romeu de Souza Carvalho, nº 200

Bairro: Castelinho

Telefone(s): 3433-5412

Atendimento: E.I.

85. Lasaro Detoni

Rua Jacob Bergamin, nº 251

Bairro: Jardim Itapuã

3433-9952

Atendimento: E.I.

86. Laura Kiehl Lucci

Rua Antonio Ferraz de Arruda, nº 440

Bairro: Água Branca

Telefone(s): 3426-0791

Atendimento: E.I.

87. Luis Cláudio Alves, Professor

Rua Ana Candida de Mello Ferraz, nº 209

Bairro: Vila Fátima

Telefone(s): 3423-1346

Atendimento: E.F.

88. Luiz de Siqueira, Professor



Rua das Oliveiras, nº 788	Bairro: Mário Dedini
Telefone(s): 3421-9330	Atendimento: E.I.

89. Manoel Rodrigues Lourenço, Professor

Rodovia Luiz Dias Gonzaga, km 05	Bairro: Pau Queimado
Telefone(s): 3422-3548	Atendimento: E.I. e E.F.

90. Maria Apparecida Lordello Beltrame, Professora

Rua Hermes Gregolim, nº 512	Bairro: Vale do Sol
Telefone(s): 3415-3867	Atendimento: E.I.

91. Maria Benedicta Pereira Penezi

Rua Moacyr Correa, nº 130	Bairro: Campestre
Telefone(s): 3411-9766	Atendimento: E.F.

92. Maria Canale Angelelli

Rua João Pedro Corrêa, nº 810	Bairro: Santa Terezinha
Telefone(s): 3425-1625	Atendimento: E.I.

93. Maria Conceição Polizel Mendes, Professora

Rua Professor Mariano da Costa, nº 364	Bairro: Jaraguá
Telefone(s): 3434-4412	Atendimento: E.I.

94. Maria de Lourdes Fuzzetti Lorenzi, Professora

Rua Elvira Boyes, nº 358	Bairro: Morumbi
Telefone(s): 3426-5839	Atendimento: E.I.

95. Maria de Lourdes Silva Viccino, Professora

Rua Alberto Ramos , nº 555	Bairro: Jardim Itapuã
Telefone(s): 3432-1787	Atendimento: E.I.

96. Maria Guilhermina Lopes Fagundes, Dona

Rua Campos Salles, nº 300	Bairro: Centro
Telefone(s): 3425-3955	Atendimento: E.I.

97. Mário Boscolo, Professor

Rua José Tomazella, nº 40	Bairro: Pompéia
Telefone(s): 3426-4282	Atendimento: E.F.

**98. Mário Chorilli, Professor**

Rua João Tedesco, nº 784	Bairro: Água Branca
Telefone(s): 3411-9224	Atendimento: E.F.

99. Mariza Elvira Ell Faganello, Professora

Rua João Eudóxio da Silva, s/nº	Bairro: Jupiá
Telefone(s): 3427-1265	Atendimento: E.I.

100. Matheus Tullio, Professor

Rua das Ametistas, nº 290	Bairro: Mário Dedini
Telefone(s): 3421-2759	Atendimento: E.I.

101 Maximiano Fermino Gil

Estrada Dr. Plinio Alves de Moraes, nº 80	Bairro: Anhumas
Telefone(s): 3438-4186	Atendimento: E.I. e E.F.

102. Miecio Cavalheiro Bonilha, Professor

Rua Pompilho Rafael Flores, nº 254 – Jardim	Bairro: Algodoal
Telefone(s): 3421-5735	Atendimento: E.I.

103. Milton Rontani, Professor

Rua Dona Aurora, nº 369	Bairro: Paulicéia
Telefone(s): 3433-8539	Atendimento: E.I.

104. Nair Libardi, Professora

Rua Nicola Evangelista Neto, nº 127	Bairro: Vila Sônia
Telefone(s): 3425-1016	Atendimento: E.I.

105. Nathalia Zanotta Sabino

Rua Ribeirão Claro, nº 50	Bairro: Ibitiruna
Telefone(s): 3438-4102	Atendimento: E.I. e E.F.

106. Nélio Ferraz de Arruda, Doutor

Rua Laura Fernandes Campos Ferraz, nº 233	Bairro: Novo Horizonte
3434-8079	Atendimento: E.I.

107. Neusa Sueli de Oliveira, Professora

Rua João Batista Fornazieri, nº 35	Bairro: Pompéia
Telefone(s): 3414-1470	Atendimento: E.I.

**108. Nossa Lar**

Rua Ipiranga, nº 2191	Bairro: Jardim Elite
Telefone(s): 3411-2282	Atendimento: E.I.

109. Olindo Rizzato Paschoal

Rua Benedito Glicério Teixeira, nº 81	Bairro: Morumbi
Telefone(s): 3426-1537	Atendimento: E.I.

110. Olívia Capranico, Professora

Rua Olga Pagotto Santiago, nº 630	Bairro: Mário Dedini
Telefone(s): 3423-3730	Atendimento: E.I. e E.F.

111. Olivia de Almeida Carvalho Feres, Professora

Rua Fernando Barella, nº 30	Bairro: Piracicamirim
Telefone(s): 3411-3489	Atendimento: E.I.

112. Oracy da Silva

Estrada das Jazidas, nº 100	Bairro: Santa Terezinha
Telefone(s): 3425-8334	Atendimento: E.I.

113. Osvladir Julio

Rua Cândido Motta, nº 299	Bairro: Cecap
Telefone(s): 3424-1301	Atendimento: E.I.

114. Padre Pedro Baron, Sacerdote

Avenida Manoel Conceição, nº 1388	Bairro: Nho Quim
Telefone(s): 3421-5401	Atendimento: E.F.

115. Rachel de Queiroz

Rua Bráulio Pedroso, nº 220	Bairro: Pompéia
Telefone(s): 3411-4053	Atendimento: E.F.

116. Renato Passeri, Professor

Rua Adolfo Marchesoni, nº 21	Bairro: Vila Sônia
Telefone(s): 3425-7678	Atendimento: E.I.

117. Rita de Cássia Paulucci Costa, Professora

Rua João Graner, nº 1648	Bairro: Jardim Algodoal
--------------------------	-------------------------



Telefone(s): 3413-0373

Atendimento: E.I.

118. Roberto Damas da Silva, Professor

Rua Ricardo Gobbo, nº 03	Bairro: Pompéia
Telefone(s): 3411-3299	Atendimento: E.I.

119. Ruth Vilaça Correia Leite Cardoso, Professora

Rua Zulmira Ferreira do Vale, 400	Bairro: Jardim Planalto
Telefone(s): 3433-8099	Atendimento: E.I.

120. Sabino Stênico, Professor

Rua da Colônia, 370	Bairro: Jaraguá
Telefone(s): 3422-7633	Atendimento: E.I.

121. Salim Simão, Professor Doutor

Rua Antonio Lico, nº 20	Bairro: São Jorge
Telefone(s): 3433-7109	Atendimento: E.I.

122. Santo Granuzzio, Professor

Rua dos João de Barro, nº 469	Bairro: Pompéia
Telefone(s): 3424-5295	Atendimento: E.F.

123. São Vicente de Paulo

Rua Dom Pedro I, nº 1734	Bairro: Cidade Alta
Telefone(s): 3432-5277	Atendimento: E.I.

124. Taufic Dumit, Professor

Rua João Zem, nº 1249	Bairro: Vila Sônia
Telefone(s): 3425-6064	Atendimento: E.F.

125. Tercilia Bernadete Sanches Costa, Professora

Rua Gemeli Zaia, nº 50	Bairro: Vila Sônia
Telefone(s): 3415-1915	Atendimento: E.F.

126. Thales Castanho de Andrade, Professor

Rua Luiz Pereira Leite, nº 2351	Bairro: Água Branca
Telefone(s): 3426-6832	Atendimento: E.F.



127. Tirza Regina de Oliveira Orsini Moretti

Rua Presidente Washington Luiz, nº 84	Bairro: Vila Cristina
Telefone(s): 3422-6619	Atendimento: E.I.

128. Tomaz Caetano Cannavam Rípoli, Professor

Rua Vaticano nº 502	Bairro: Campestre
Telefone(s): 3411-5249	Atendimento: E.I.

129. Vera Lúcia Sabino do Prado, Professora

Rua Vitória Régia, nº 655 - setor 2	Bairro: Monte Libano
Telefone(s): 3432-3389	Atendimento: E.I.

130. Vilma Leone Dal Pogetto - Professora

Rua dos Dourados, nº 815	Bairro: Jupiá
Telefone(s): 3427-2735 / 3427-1944	Atendimento: E.F.

131. Walter Radamés Accorsi, Professor

Rua José Tomazella, nº 80	Bairro: Água Branca
Telefone(s): 3426-2094	Atendimento: E.I.

132. Walter Vitti, Professor

Rua Vinte e Um de Abril, nº 200	Bairro: Paulicéia
Telefone(s): 3422-4468	Atendimento: E.I.

133. Wilson Guidotti

Rua Lins, nº 288	Bairro: Jardim Itapuã
Telefone(s): 3433-4967	Atendimento: E.F.



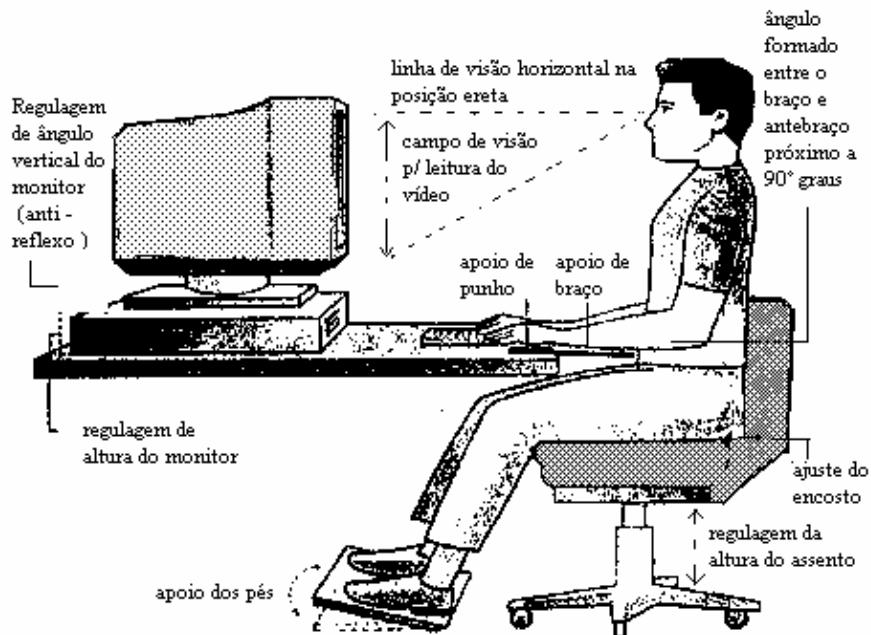
ANEXO II – Ergonomia

O item 17.1 da NR-17 diz que:

17.1. Esta Norma Regulamentadora visa a estabelecer parâmetros que permitam a adaptação das condições de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores, de modo a proporcionar um máximo de conforto, segurança e desempenho eficiente.

Assim, recomenda-se adotar posto de trabalho de acordo com os parâmetros estabelecidos, assim como cadeiras ergonômicas para atividades a serem desenvolvidas em terminais de computador, devendo, as mesmas, terem altura do encosto lombar e assento reguláveis, bem como, base de sustentação de cinco pontos (cinco pés) e borda do assento arredondada.

ERGONOMICAMENTE CORRETO



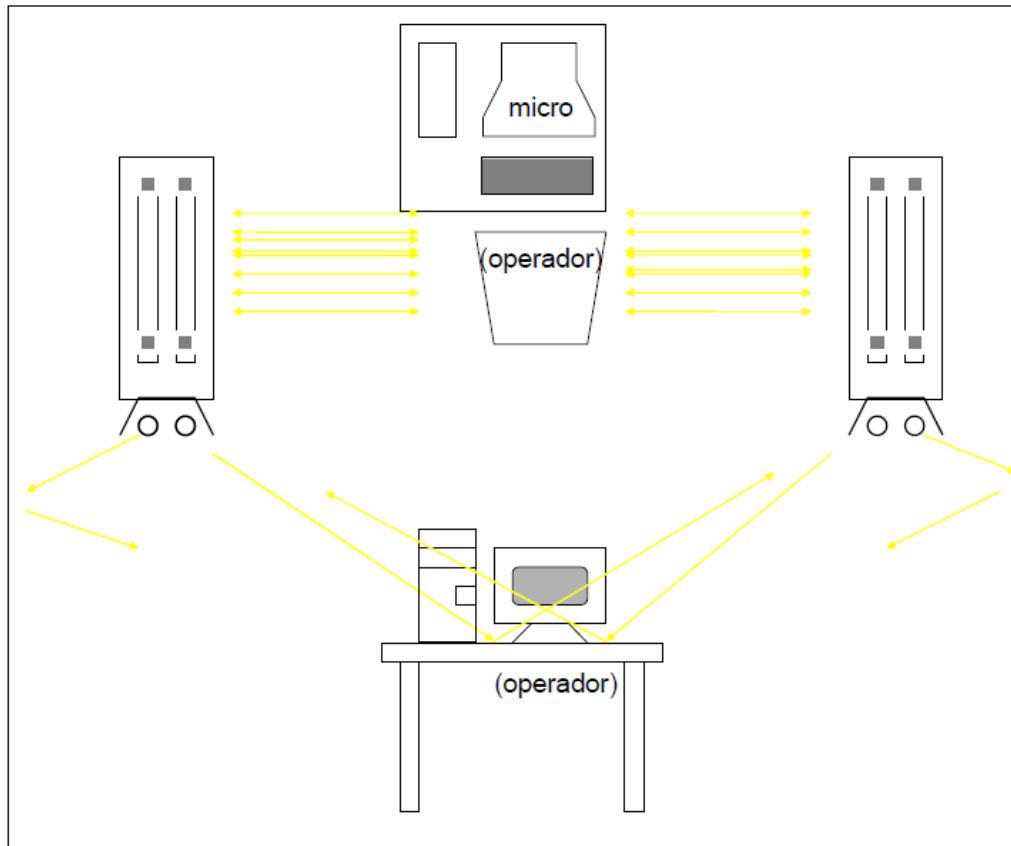
Ainda, de acordo com a NR-17 (Ergonomia), tem-se que:

17.5.3. Em todos os locais de trabalho deve haver iluminação adequada, natural ou artificial, geral ou suplementar, apropriada à natureza da atividade.

17.5.3.1. A iluminação geral deve ser uniformemente distribuída e difusa.



17.5.3.2. A iluminação geral ou suplementar deve ser projetada e instalada de forma a evitar ofuscamento, reflexos incômodos, sombras e contrastes excessivos.



A reflexão de luz proveniente de lâmpadas colocadas lateralmente ao operador no posto de trabalho não incide em sua linha de visão.



ANEXO III – Equipamento de Proteção Individual - EPI

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.



ANEXO IV – Modelo de Ficha de Controle de EPI

	FICHA DE CONTROLE DE E P I		
Nº Funcional:	Nome:	Função:	
Data Admissão:	Setor:	Secretaria:	
Local de Trabalho:			
Calça / Saia nº	Camisa / Camiseta nº	Calçado de Segurança nº	

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Recebi da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE _____, os Equipamentos de Proteção Individual, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT.

Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPI's, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 1972/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP.

Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual e uniformes nos períodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a empresa.

Piracicaba, _____ de _____ de 20 _____. Assinatura do Servidor: _____

DATA DA ENTREGA	QDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	DATA DA DEVOLUÇÃO	Nº C.A	MARCA	ASSINATURA DO SERVIDOR