



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS PPRA

2.019 / 2.020



Sumário

| | |
|--|----|
| 1 DESCRIÇÃO DO LEVANTAMENTO..... | 3 |
| 2 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL..... | 4 |
| 3 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS..... | 5 |
| 4 QUADRO DE EPI X CARGO..... | 26 |
| 5 CRONOGRAMA..... | 27 |
| 6 RECOMENDAÇÕES GERAIS..... | 28 |



1 DESCRIÇÃO DO LEVANTAMENTO

Prefeitura do Município de Piracicaba

| RAZÃO SOCIAL: | PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA |
|---|---|
| Endereço: | Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth |
| Cidade / Estado: | PIRACICABA / SP |
| CEP: | 13400-900 |
| CNPJ: | 46.341.038/0001-29 |
| Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): | 84.11.6 |
| Ramo de Atividade: | Administração Pública em Geral |
| Grau de Risco (PMP): | 01 |
| Número de Servidores: | 7.308 |

Secretaria Municipal de Finanças – SEMFI

| SECRETARIA: | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |
|---|---|
| Endereço: | Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth |
| Cidade / Estado: | PIRACICABA / SP |
| CEP: | 13400-900 |
| Grau de Risco a Ser Considerado na SEMFI: | 01 |
| Número de Servidores da Secretaria | 161 |



2 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL

| GHE | ANÁLISE | FUNÇÃO | QUANTIDADE |
|--------------------------|---------|-------------------------------------|------------|
| 1 | 1 | Agente Administrativo do Poupatempo | 5 |
| | | Assessor Especial | 1 |
| | | Assistente em Administração | 1 |
| | | Assistente de Pesquisa e Promoção | 5 |
| | | Auxiliar Administrativo | 36 |
| | | Auxiliar Júnior | 1 |
| | | Chefe de Divisão | 11 |
| | | Chefe de Setor | 10 |
| | | Chefe do N.A.A. | 1 |
| | | Desenhista | 3 |
| | | Diretor de Departamento | 3 |
| | | Encarregado de Equipe | 3 |
| | | Escriturário | 22 |
| | | Gerente de Suporte Técnico | 1 |
| | | Operador de Microcomputador | 1 |
| | | Secretária | 1 |
| | | Secretário Municipal | 1 |
| Técnico em Contabilidade | 3 | | |
| 2 | 2 | Engenheiro Agrimensor | 1 |
| | | Engenheiro Cartógrafo | 1 |
| | | Técnico em Edificações | 12 |
| | | Técnico em Geoprocessamento | 2 |
| 3 | 3 | Agente Fiscal Fazendário | 10 |
| | | Agente Fiscal de Rendas | 18 |
| | | Expedidor de Avisos | 6 |
| - | 4 | Motorista | 4 |



3 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Agente Administrativo do Poupatempo |
|---|---|---------|----|-----------------|-------------------------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 05 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Executar serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades. Faz atendimento ao público, diretamente no posto do Poupatempo na área central da cidade. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenham suas atividades na unidade do Poupatempo do Município. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Assessor Especial |
|---|---|---------|----|-----------------|-------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Assessora o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Assistente em Administração |
|---|---|---------|----|-----------------|-----------------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades no Gabinete da SEMFI. | | | | |



| | |
|---|---|
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. |
|---|---|

| | | | | | |
|--|--|------------------------|-------|---------------|-----------------------------------|
| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Assistente de Pesquisa e Promoção |
| POPULAÇÃO EXPOSTA | 05 | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI | | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Exercer atividades inerentes de cargo comissionado, assessorando o Secretário da pasta em diversas atribuições e outras por ele indicado | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| | | | | | |
|--|---|------------------------|-------|---------------|-------------------------|
| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Auxiliar Administrativo |
| POPULAÇÃO EXPOSTA | 36 | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI | | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atender contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|------------------------|-------|---------------|-----------------|
| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Auxiliar Júnior |
| POPULAÇÃO EXPOSTA | 01 | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI | | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atender contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. | | | | |



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

| | |
|--|---|
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMFI. |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe de Divisão |
|--|--|---------|----|------------------------|------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMTI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização das análises de processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Fiscalização da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe de Divisão de Atendimento Tributário |
|--|--|---------|----|------------------------|--|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMTI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Analisar os processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás na execução de serviços de administração e finanças no atendimento aos contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre os serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Atendimento Tributário da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe de Divisão de Cadastro Técnico |
|---|---|---------|----|-----------------|--------------------------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização dos serviços em diversas áreas da Secretaria, realizando tarefas de natureza operacional e de expedição de ofícios trabalhando externamente. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Cadastro Técnico da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe de Divisão de Contabilidade |
|---|--|---------|----|-----------------|-----------------------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais e de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas na secretaria na execução dos serviços relacionados aos setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos, quanto às atividades inerentes à contabilidade em empresas, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas. Executam a contabilidade geral, operacionalizam a contabilidade de custos e efetuam contabilidade gerencial, e realizam controle patrimonial. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Contabilidade da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe de Divisão de Convênios |
|--------------------------|---|---------|----|-----------------|-------------------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Realiza atividades inerentes a convênios administrados pela secretaria, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas | | | | |



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

| | |
|--|---|
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Convênios da SEMFI. |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe de Divisão de Despesas |
|--|--|---------|----|------------------------|------------------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMTI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização das análises de processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Despesas da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe de Divisão de Dívida Ativa |
|--|--|---------|----|------------------------|----------------------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMTI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização das análises de processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Dívida Ativa da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe de Divisão de Fiscalização |
|-----|----|---------|----|--------|----------------------------------|
|-----|----|---------|----|--------|----------------------------------|



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

| POPULAÇÃO EXPOSTA | 01 | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |
|---|--|-----------------|-------|
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização do cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativos e fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária. | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Fiscalização da SEMFI. | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe de Divisão de Fiscalização de Atividades Industriais, Comerciais e Serviços |
|---|---|-----------------|-------|--------|---|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | 01 | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI | | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização das atividades das Empresas, Comércio e Prestadores de Serviços em geral, situados em várias regiões da cidade e do município. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Fiscalização de Atividades Industriais, Comerciais e Serviços da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe de Divisão de Projetos Especiais |
|--------------------------|--|-----------------|-------|--------|--|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | 01 | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI | | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Analisar processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás quanto aos serviços de administração e finanças; no atendimento aos contribuintes, tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. | | | | |



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

| | |
|--|---|
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Projetos Especiais da SEMFI. |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe de Divisão de Tesouraria |
|--|---|---------|----|------------------------|--------------------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMTI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Tesouraria da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe de Setor |
|--|--|---------|----|------------------------|----------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMTI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planeja, coordena e promove as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades no Cartório Eleitoral. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe de Setor de Arrecadação e Baixa de Tributos |
|-----|----|---------|----|--------|---|
|-----|----|---------|----|--------|---|



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

| POPULAÇÃO EXPOSTA | 01 | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |
|---|---|-----------------|-------|
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos. | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Tributos Diversos. | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe de Setor de Cadastramento e Desenho |
|---|---|-----------------|-------|--------|---|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | 01 | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI | | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Cadastro Técnico. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe de Setor de Cadastro Imobiliário |
|--------------------------|---|-----------------|-------|--------|--|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | 01 | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI | | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos. | | | | |



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

| | |
|--|---|
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Fiscalização de Atividades Industriais, Comerciais e Serviços da SEMFI. |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | 01 |
|--|---|---------|----|------------------------|----|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | 01 |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Tributos Imobiliários da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | 01 |
|--|---|---------|----|------------------------|----|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | 01 |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Dívida Ativa da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe de Setor de Lançamento e Arrecadação de Tributos Imobiliários |
|---|---|---------|----|-----------------|---|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Tributos Imobiliários da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe de Setor de Planejamento Tributário |
|---|--|---------|----|-----------------|---|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades do seu setor, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização do cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativos e fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Fiscalização da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe de Setor Poupatempo Municipal |
|-------------------|----|---------|----|-----------------|-------------------------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

| | |
|--|---|
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades. Faz atendimento ao público, diretamente no posto do Poupatempo na área central da cidade. |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades no Poupatempo do Município. |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe de Setor de Processamento e Controle |
|--|---|---------|----|------------------------|--|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Projetos Especiais da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Chefe do N.A.A. |
|--|---|---------|----|------------------------|-----------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Serviços administrativos relacionados, como: Organizar as escalas de férias e folgas dos servidores. Organizar as compras e coletas de preços dos materiais. Coordenar processos e outros documentos, instruindo sobre a sua tramitação. Efetua serviços administrativos relacionados ao Sistema de Administração Financeira (SIAFI). | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades no Núcleo de Apoio Administrativo (N.A.A.) da SEMFI. | | | | |



| | |
|---|---|
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. |
|---|---|

| | | | | | |
|--|---|----------------|----|------------------------|------------|
| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Desenhista |
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 03 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Executa desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenham suas atividades na Divisão de Cadastro da SEMFI e no IPPLAP. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| | | | | | |
|--|---|----------------|----|------------------------|-----------|
| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Digitador |
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atender contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades no Núcleo de Apoio Administrativo (N.A.A.) da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------|----|----------------|----|------------------------|--|
| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Diretor de Departamento de Administração Fazendária |
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

| | |
|--|--|
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização do cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativos e fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária. |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades no Departamento de Administração Fazendária da SEMFI. |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. |

| | | | | | |
|--|--|----------------|----|------------------------|---|
| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Diretor de Departamento de Administração Financeira |
| POPULAÇÃO EXPOSTA | 01 | | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMTI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização do cumprimento da legislação na realização das atividades inerentes departamento financeiro. Efetua serviços administrativos relacionados ao Sistema de Administração Financeira (SIAFI). | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades no Departamento de Administração Financeira da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|----------------|----|------------------------|---|
| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Diretor de Departamento de Administração Tributária |
| POPULAÇÃO EXPOSTA | 01 | | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMTI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização do cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativos e fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária. | | | | |



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

| | |
|--|---|
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades no Núcleo de Apoio Administrativo (N.A.A.) e na Divisão da Dívida Ativa da SEMFI, e no Cartório Eleitoral. |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Escriturário |
|--|--|---------|----|------------------------|--------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 22 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMTI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenhas suas atividades no Departamento de Administração Tributária da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Gerente de Suporte Técnico |
|--|---|---------|----|------------------------|----------------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMTI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Elaborar planos estratégicos de serviços em geral; implementar atividades e coordenar sua execução; assessorar a Secretaria e Departamentos da Administração Municipal. Na área de atuação, administrar recursos materiais e financeiros e promover condições de segurança, saúde, preservação ambiental e qualidade. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenhas suas atividades no Gabinete da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Operador de Microcomputador |
|---------------------------------|---|---------|----|------------------------|-----------------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMTI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos. | | | | |



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

| | |
|--|---|
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenhas suas atividades no Divisão de Tributos Diversos da SEMFI. |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. |

| | | | | | |
|--|---|----------------|----|------------------------|----------------------|
| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Secretário Municipal |
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMTI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Dirige e administra a Secretaria Municipal de Finanças de Piracicaba, fixando políticas setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenhas suas atividades no Gabinete da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

| | | | | | |
|--|--|----------------|----|------------------------|--------------------------|
| GHE | 01 | ANÁLISE | 01 | FUNÇÃO | Técnico em Contabilidade |
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 03 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMTI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Realiza atividades inerentes à contabilidade em empresas, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas. Para tanto, constituem e regularizam empresa, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização e procedem consultoria empresarial. Executam a contabilidade geral, operacionalizam a contabilidade de custos e efetuam contabilidade gerencial e realizam controle patrimonial. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenhas suas atividades no Divisão de Tributos Diversos da SEMFI. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01

| Risco | Agente | Fonte Geradora | Cons. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Trajectoria | Possiveis Danos | Tempo de Exposição | Metodologia | Concentração/Nível de Ação/L.T. |
|-------|--------|----------------|-----------|-----------|---------------|-------------|-----------------|--------------------|-------------|---------------------------------|
|-------|--------|----------------|-----------|-----------|---------------|-------------|-----------------|--------------------|-------------|---------------------------------|



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|----|----|-----------|---------|----------------------|--------------|-------------|----|
| Físico | Ausente | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Químico | Ausente | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Biológico | Ausente | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Ergonômico | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada | Mobiliário (Posto de Trabalho) | 1 | 1 | 1 - Baixo | Contato | Problemas posturais | Intermitente | Qualitativa | NA |
| De acidente / Mecânico | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | 1 | 1 | 1 - Baixo | Contato | Lesões e escoriações | Eventual | Qualitativa | NA |

MEDIDAS DE CONTROLE

| COLETIVAS (EPC) | ADMINISTRATIVAS | INDIVIDUAIS (EPI) |
|--|---|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, iluminação e saídas de emergência. | <ul style="list-style-type: none"> Ordem de serviço; Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral. | <p>Não aplicável.</p> |

Observações:

- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

| | | | | | |
|--|--|----------------|----|------------------------|-----------------------|
| GHE | 02 | ANÁLISE | 02 | FUNÇÃO | Engenheiro Agrimensor |
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Realiza atividades em topografia, geodésia e batimetria, levantando e calculando pontos topográficos e geodésicos. Elaboram documentos cartográficos, estabelecendo semiologia e articulação de cartas, efetuam levantamentos por meio de imagens terrestres, aéreas e orbitais. Gerenciam projetos e obras de agrimensura e cartografia. Assessoram na implantação de sistemas de informações geográficas, implementam projetos geométricos. Podem pesquisar novas tecnologias. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenhas suas atividades na Divisão de Cadastro Técnico da SEMFI, e eventualmente em locais externos. | | | | |



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

| | |
|---|---|
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone, equipamentos topográficos |
|---|---|

| GHE | 02 | ANÁLISE | 02 | FUNÇÃO | Engenheiro Cartógrafo |
|--|---|---------|----|------------------------|-----------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMTI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Realizam atividades em topografia, geodésia e batimetria, levantando e calculando pontos topográficos e geodésicos. Elaboram documentos cartográficos, estabelecendo semiologia e articulação de cartas, efetuam levantamentos por meio de imagens terrestres, aéreas e orbitais. Gerenciam projetos e obras de agrimensura e cartografia. Assessoram na implantação de sistemas de informações geográficas, implementam projetos geométricos. Podem pesquisar novas tecnologias. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenhas suas atividades na Divisão de Cadastro Técnico da SEMTI, e eventualmente em locais externos. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone, equipamentos topográficos | | | | |

| GHE | 02 | ANÁLISE | 02 | FUNÇÃO | Técnico em Edificações |
|--|---|---------|----|------------------------|------------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 12 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMTI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Executar atividades como levantamento topográfico, desenvolvimento de projetos, esboços, croquis e desenhos técnicos, seguindo plantas, especificações técnicas, utilizando-se de programas e aplicativos de CAD; realizar vistorias, inspeções em edificações; executar trabalhos e serviços técnicos projetados e dirigidos por profissionais de nível superior; executar a operação e/ou utilização de equipamentos, instalações e materiais e aplicação das normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho; executar levantamentos de dados de natureza técnica; realizar a condução de trabalhos técnicos, a fiscalização da execução de serviços e de atividade de sua competência; organizar arquivos técnicos e executar desenhos técnicos; realizar outras tarefas afins | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenhas suas atividades na Divisão de Cadastro Técnico da SEMTI, e eventualmente em locais externos. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone, equipamentos topográficos | | | | |

| GHE | 02 | ANÁLISE | 02 | FUNÇÃO | Técnico em Geoprocessamento |
|-----|----|---------|----|--------|-----------------------------|
|-----|----|---------|----|--------|-----------------------------|



| POPULAÇÃO EXPOSTA | 02 | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |
|--|--|-----------------|-------|
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Atua no processamento informatizado de dados georreferenciados, que representam geograficamente elementos do mundo real, associados a bancos de dados para permitir o entendimento de fenômenos urbanos e ambientais, utilizando técnicas de mapeamento digital e análises espaciais. Possibilitando a atuação tanto na questão operacional como analítica do geo-processamento. | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenhas suas atividades na Divisão de Cadastro Técnico da SEMFI, e eventualmente em locais externos. | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone, equipamentos topográficos. | | |

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02

| Risco | Agente | Fonte Geradora | Cons. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Trajectoria | Possíveis Danos | Tempo de Exposição | Metodologia | Concentração/Nível de Ação/L.T. |
|-------------------------------|---|---|-----------------|-----------|---------------|------------------|----------------------|--------------------|-------------|---------------------------------|
| Físico | F7 – Radiações não ionizantes | Sol | 3 | 1 | 3 – Baixo | Irradiação Solar | Queimaduras | Eventual | Qualitativa | NA |
| Químico | Ausente | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Biológico | Ausente | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Ergonômico | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada | Mobiliário (Posto de Trabalho) | 1 | 1 | 1 - Baixo | Contato | Problemas posturais | Intermitente | Qualitativa | NA |
| | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada | Condições de acesso ao local de realização de atividades externas | 2 | 1 | 2 – Baixo | Contato | Problemas posturais | Eventual | Qualitativa | NA |
| | E 1.5 – Esforço Físico Leve | Trabalho em pé | 1 | 1 | 1 – Baixo | Contato | Problemas posturais | Eventual | Qualitativa | NA |
| De acidente / Mecânico | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | 1 | 1 | 1 - Baixo | Contato | Lesões e escoriações | Eventual | Qualitativa | NA |
| MEDIDAS DE CONTROLE | | | | | | | | | | |
| COLETIVAS (EPC) | | | ADMINISTRATIVAS | | | | INDIVIDUAIS (EPI) | | | |



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, iluminação e saídas de emergência. | <ul style="list-style-type: none"> Ordem de serviço; Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral. | <ul style="list-style-type: none"> Calçado de segurança; Óculos de proteção com lente fumê; Bloqueador solar. |
| <p>Observações:</p> <p>- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).</p> <p>- NA – Não se Aplica.</p> | | |

| GHE | 03 | ANÁLISE | 03 | FUNÇÃO | Agente Fiscal de Rendas |
|---|----|--|----|-----------------|-------------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 18 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | Fiscalizam o cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativos e fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | | Desempenhas suas atividades na Divisão de Fiscalização, e eventualmente em locais externos. | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | |

| GHE | 03 | ANÁLISE | 03 | FUNÇÃO | Agente Fiscal Fazendário |
|---|----|--|----|-----------------|--------------------------|
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 10 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | Fiscalizar externamente as atividades das Empresas, Comércio e Prestadores de Serviços em geral, situados em várias regiões da cidade e do município | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | | Desempenhas suas atividades na Divisão de Fiscalização de Atividades Industriais, Comerciais e Serviços, e eventualmente em locais externos. | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | |



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

| | | | | | |
|--|--|----------------|------------------------|---------------|---------------------|
| GHE | 03 | ANÁLISE | 03 | FUNÇÃO | Expedidor de Avisos |
| POPULAÇÃO EXPOSTA | 06 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMFI | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Trabalham diretamente na entrega de comunicados e correspondências diversos tais como: Taxas de melhoria, taxas de IPTU, Taxa de Poder de Polícia, Taxa de ISSQM entre outros pertinentes, trabalham com Veículos (motocicletas) e/ou a pé passam a maior parte do tempo prestando serviços externos | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenhas suas atividades na Divisão de Tributos Imobiliários da SEMFI, e eventualmente em locais externos. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone. | | | | |

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 03

| Risco | Agente | Fonte Geradora | Cons. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Trajetória | Possíveis Danos | Tempo de Exposição | Metodologia | Concentração/Nível de Ação/L.T. |
|-------------------|---|---|-----------|-----------|---------------|------------------|----------------------|--------------------|-------------|---------------------------------|
| Físico | F7 – Radiações não ionizantes | Sol | 3 | 1 | 3 – Baixo | Irradiação Solar | Queimaduras | Eventual | Qualitativa | NA |
| Químico | Ausente | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Biológico | Ausente | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Ergonômico | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada | Mobiliário (Posto de Trabalho) | 1 | 1 | 1 - Baixo | Contato | Problemas posturais | Intermitente | Qualitativa | NA |
| | E 1.5 – Esforço Físico Leve | Trabalho em pé | 1 | 1 | 1 – Baixo | Contato | Problemas posturais | Eventual | Qualitativa | NA |
| | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | 1 | 1 | 1 - Baixo | Contato | Lesões e escoriações | Eventual | Qualitativa | NA |

MEDIDAS DE CONTROLE

| COLETIVAS (EPC) | ADMINISTRATIVAS | INDIVIDUAIS (EPI) |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);Sinalização, iluminação e saídas de emergência. | <ul style="list-style-type: none">Ordem de serviço;Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;Mobiliário adequado; | <ul style="list-style-type: none">Óculos de proteção com lente fumê;Bloqueador solar. |



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
 Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

- Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;
- Ginástica laboral.

Observações:

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

| | | | | | |
|--|--|----------------|----|------------------------|-----------|
| GHE | - | ANÁLISE | 04 | FUNÇÃO | Motorista |
| POPULAÇÃO EXPOSTA | | 01 | | ÁREA DE ATUAÇÃO | SEMTI |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | Dirige veículo leve, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher materiais ou pessoas. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; liga o motor, girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirige o veículo, manipulando seus comandos e observando o fluxo do trânsito e a sinalização para conduzi-lo; zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento do mesmo. | | | | |
| LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO | Desempenha suas atividades na Divisão de Fiscalização, Divisão de Fiscalização de Atividades Industriais, Comerciais e Serviços, e Divisão de Tributos Imobiliários da SEMTI, e eventualmente em locais externos. | | | | |
| MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS | Veículos leves, Van e Kombi. | | | | |

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 04

| Risco | Agente | Fonte Geradora | Cons. (C) | Prob. (P) | RISCO (C x P) | Trajatória | Possíveis Danos | Tempo de Exposição | Metodologia | Conc./Nível de Ação/L. T. |
|-------------------|---|--|-----------|-----------|---------------|------------------|---------------------|--------------------|-------------|---------------------------|
| Físico | F7 – Radiação Não Ionizante | Sol | 3 | 1 | 3 - Baixo | Irradiação solar | Queimaduras | Intermitente | Qualitativa | NA |
| Químico | Ausente | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Biológico | Ausente | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Ergonômico | E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada | Assento do Veículo (Posto de Trabalho) | 1 | 1 | 1 - Baixo | Contato | Problemas posturais | Intermitente | Qualitativa | NA |



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

SESMT



Publicado no D.O.M de 30/05/2019 – Pág. 63

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-----------|---------|--|--------------|-------------|----|
| De acidente / Mecânico | M14 – Acidente de Trânsito | Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista. | 3 | 1 | 3 - Baixo | Contato | Lesões, leves, médias e/ou graves | Intermitente | Qualitativa | NA |
| | M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis) | Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação | 1 | 1 | 1 - Baixo | Contato | Lesões e escoriações | Eventual | Qualitativa | NA |
| MEDIDAS DE CONTROLE | | | | | | | | | | |
| COLETIVAS (EPC) | | | ADMINISTRATIVAS | | | | INDIVIDUAIS (EPI) | | | |
| <ul style="list-style-type: none">Manutenção periódica do veículo;Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo;Triângulo de advertência;Cinto de Segurança. | | | <ul style="list-style-type: none">Ordem de Serviço;Treinamento de direção preventiva/defensiva;Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI orientação postural e proteção contra incêndios;Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho. | | | | <ul style="list-style-type: none">Calçado de segurança; Opcional para motoristas de carros leves: calçado social de segurança com ou sem cadarço;Óculos de segurança com lente fumê;Bloqueador solar. | | | |
| Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco). - NA – Não se Aplica. | | | | | | | | | | |



4 QUADRO DE EPI X CARGO

| EPI | Engenheiro Agrimensor | Engenheiro Cartógrafo | Técnico em Edificações | Técnico em Geoprocessamento | Agente Fiscal de Rendas | Agente Fiscal Fazendário | Expedidor de Avisos | Motorista |
|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|-----------|
| Bloqueador solar | E | E | E | E | E | E | E | I |
| Calçado de segurança | E | E | E | E | | | | |
| Calçado de segurança ou calçado social de segurança com ou sem cadarço | | | | | | | | P |
| Óculos de proteção com lente fumê | E | E | E | E | E | E | E | I |

Obs.: P – Uso Permanente / I – Uso Intermitente / E – Uso Eventual



5 CRONOGRAMA

| CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| AÇÕES DO PROGRAMA | GHE/Análise | RESPONSÁVEL | MESES DO ANO | | | | | | | | | | | |
| | | Secretaria/Divisão/Depto | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Divulgação do PPRA | Todos | SESMT | X | | | | | | | | | | | |
| Treinamento Direção Defensiva | Análise 4 | SESMT/SEMFI | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural | Todos | SESMT/SEMFI | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Capacitação inicial e continuada sobre proteção contra incêndios | Todos | SESMT/SEMFI | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI | Análises 2, 3 e 4 | SESMT/SEMFI | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Avaliações Ambientais | Todos | SESMT | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fornecer EPI indicados a cada função | Análises 2, 3 e 4 | SEMFI ** | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Registrar e controlar a entrega de EPI | Análises 2, 3 e 4 | SEMFI ** | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Monitorar o uso de EPI | Análises 2, 3 e 4 | Chefia imediata | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Análise anual do PPRA | Todos | SESMT | | | | | | | | | | | X | X |
| Revisão do cronograma do PPRA | Todos | SESMT | | | | | | | | | | | | X |
| OBSERVAÇÕES | * Os treinamentos devem ser realizados pela SEMFI com apoio do SESMT | | | | | | | | | | | | | |
| | ** O fornecimento, registro e controle dos EPI devem seguir orientação contida no PPRA | | | | | | | | | | | | | |



6 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:

- Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- A falta de conhecimentos e o “jeitinho” podem provocar acidentes;
- Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- Andar e não correr nos locais de trabalho;
- Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

Use ferramentas apropriadas:

- Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:

- Não confundir eficácia e pressa;
- Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:

- desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- usar o extintor de incêndio apropriado;
- acionar o sistema de alarme (quando houver);
- avisar a chefia imediata;
- abandonar o local de forma rápida e segura;
- chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 15 de abril de 2019.

| | |
|-------------------------------|---|
| Dr. Rubens Cenci Motta | Felipe Fischer Igreja |
| Coordenador Geral do SESMT | Eng. Segurança do Trabalho Coordenador do PPRA |
| | |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Ciência do conteúdo apresentado no documento | |
| Dra. Graziela Maluf Orlandi | Fernando Luiz da Silva Júnior |
| Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO | Eng. Segurança do Trabalho |
| | |



ANEXOS

Anexo I – Equipamento de Proteção Individual – EPI

Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI



ANEXO I – Equipamento de Proteção Individual - EPI

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.



ANEXO II – Modelo de Ficha de Controle de EPI*



| FICHA DE CONTROLE DE EPI | | |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Nº Funcional: | Nome: | Função: |
| Data Admissão: | Setor: | Secretaria: |
| Local de Trabalho: | | |
| Calça / Saia nº | Camisa / Camiseta nº | Calçado de Segurança nº |

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Recebi da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE _____, os Equipamentos de Proteção Individual, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT.

Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPI's, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 1972/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP.

Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual e uniformes nos períodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a empresa.

Piracicaba, _____ de _____ de 20____. Assinatura do Servidor: _____

| DATA DA ENTREGA | QDADE | DESCRIÇÃO DO MATERIAL | DATA DA DEVOLUÇÃO | Nº C.A | MARCA | ASSINATURA DO SERVIDOR |
|-----------------|-------|-----------------------|-------------------|--------|-------|------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* Disponível em <http://www.piracicaba.sp.gov.br/sesmt.aspx>