



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

**Secretaria Municipal de Trabalho e Renda**

**SEMTRE**

**Número de Funcionários: 37**

**Endereço:** Rua Monsenhor Manoel Francisco Rosa n.º 900 – Centro  
Piracicaba – SP.

**2018**



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
 Secretaria Municipal de Administração  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
 e em Medicina do Trabalho - SESMT**

| <b>Secretaria:</b> SEMTRE  |                      | <b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Departamentos da Secretaria |                   |                          |                         | <b>Nº de Funcionários:</b> 10  |                      |
|--|----------------------|--|-------------------|--------------------------|-------------------------|--|----------------------|
| <b>Cargo:</b> Auxiliar Administrativo  |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina como cadastramento de públicos em geral quanto a vagas disponíveis, seguro-desemprego, emissão de CTPS, contato para recrutamento e outros documentos pertinentes dependendo do setor que estiver atuando. |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Reconhecimento</b>  |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| Agente Ambiental   | Descrição do Agente  | Nº de Servidores expostos ao agente                          | Fonte Geradora    | Trajatória de Propagação | Possíveis Danos à Saúde | Medidas de Controle já Existente   | Tipo de Exposição    |
| Ergonômico   | Exigência de postura | 10   | Posto de Trabalho | Todo corpo               | Postural                | Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico | Contínuo             |
| <b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>   |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| Descrição do Agente  | Un. de Trabalho      | Tipo de Avaliação  | Ponto de Medição  | Data                     | Tempo de Exposição      | Medição  | Limite de Tolerância |
| Exigência Postural   | SEMTRE               | Qualitativa  | Corpo Todo        | Março 2018               | 8:00 h                  | N/A  | N/A                  |
| <b>Medidas de Proteção Propostas</b>   |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.   |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.  |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.   |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
 Secretaria Municipal de Administração  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
 e em Medicina do Trabalho - SESMT**

| <b>Secretaria:</b> SEMTRE   |                      | <b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Departamentos da Secretaria |                   |                           |                         | <b>Nº de Funcionários:</b> 01  |                      |
|---|----------------------|--|-------------------|---------------------------|-------------------------|--|----------------------|
| <b>Cargo:</b> Auxiliar Administrativo / Chefe de NAA  |                      |  |                   |                           |                         |  |                      |
| <b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Responsável geral do Núcleo de Apoio Administrativo, supervisiona o andamento do setor quanto a documentações, horários, prioridades, solicitações, dentre outros, também participa de reuniões do Gabinete Municipal, dentre outras, programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.  |                      |  |                   |                           |                         |  |                      |
| <b>Reconhecimento</b>   |                      |  |                   |                           |                         |  |                      |
| Agente Ambiental  | Descrição do Agente  | Nº de Servidores expostos ao agente                          | Fonte Geradora    | Trajectoria de Propagação | Possíveis Danos à Saúde | Medidas de Controle já Existente   | Tipo de Exposição    |
| Ergonômico  | Exigência de postura | 01   | Posto de Trabalho | Todo corpo                | Postural                | Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico | Contínuo             |
| <b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>  |                      |  |                   |                           |                         |  |                      |
| Descrição do Agente   | Un. de Trabalho      | Tipo de Avaliação  | Ponto de Medição  | Data                      | Tempo de Exposição      | Medição  | Limite de Tolerância |
| Exigência Postural  | SEMTRE               | Qualitativa  | Corpo Todo        | Março 2018                | 8:00 h                  | N/A  | N/A                  |
| <b>Medidas de Proteção Propostas</b>  |                      |  |                   |                           |                         |  |                      |
| <b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |  |                   |                           |                         |  |                      |
| <b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral. |                      |  |                   |                           |                         |  |                      |
| <b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |  |                   |                           |                         |  |                      |



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
 Secretaria Municipal de Administração  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
 e em Medicina do Trabalho - SESMT**

| <b>Secretaria:</b> SEMTRE   |                      | <b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Departamentos da Secretaria |                   |                          |                         | <b>Nº de Funcionários:</b> 01  |                      |
|---|----------------------|--|-------------------|--------------------------|-------------------------|--|----------------------|
| <b>Cargo:</b> Auxiliar Administrativo / Chefe de Setor de Economia Formal, Grupo de Produção e Cooperativas   |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa atividades de rotina administrativa, coordena, orienta as rotinas do setor, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços. |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Reconhecimento</b>   |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| Agente Ambiental  | Descrição do Agente  | Nº de Servidores expostos ao agente                          | Fonte Geradora    | Trajetória de Propagação | Possíveis Danos à Saúde | Medidas de Controle já Existente   | Tipo de Exposição    |
| Ergonômico  | Exigência de postura | 01   | Posto de Trabalho | Todo corpo               | Postural                | Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico | Contínuo             |
| <b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>  |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| Descrição do Agente   | Un. de Trabalho      | Tipo de Avaliação  | Ponto de Medição  | Data                     | Tempo de Exposição      | Medição  | Limite de Tolerância |
| Exigência Postural  | SEMTRE               | Qualitativa  | Corpo Todo        | Março 2018               | 8:00 h                  | N/A  | N/A                  |
| <b>Medidas de Proteção Propostas</b>  |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.   |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais  |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
 Secretaria Municipal de Administração  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
 e em Medicina do Trabalho - SESMT**

recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

| <b>Secretaria:</b> SEMTRE   |                      | <b>Divisão / Deptº:</b> SEMTRE      |                   |                          |                         | <b>Nº de Funcionários:</b> 01  |                      |
|---|----------------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------|--|----------------------|
| <b>Cargo:</b> Auxiliar Administrativo / Chefe de Setor de Programa Primeiro Emprego   |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa atividades de palestras em escolas, instituições e empresas; Capacitação de cidadãos interessados em treinamentos, eventos; Programação de cursos de costura, jardineiro, padeiro, mecânico, dentre outros; Outros documentos pertinentes ao setor que estiver chefiando na Secretaria.   |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Reconhecimento</b>   |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| Agente Ambiental  | Descrição do Agente  | Nº de Servidores expostos ao agente | Fonte Geradora    | Trajatória de Propagação | Possíveis Danos à Saúde | Medidas de Controle já Existente   | Tipo de Exposição    |
| Ergonômico  | Exigência de postura | 01                                  | Posto de Trabalho | Todo corpo               | Postural                | Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico | Contínuo             |
| <b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| Descrição do Agente   | Un. de Trabalho      | Tipo de Avaliação                   | Ponto de Medição  | Data                     | Tempo de Exposição      | Medição  | Limite de Tolerância |
| Exigência Postural  | SEMTRE               | Qualitativa                         | Corpo Todo        | Março 2018               | 8:00 h                  | N/A  | N/A                  |
| <b>Medidas de Proteção Propostas</b>  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral. |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
 Secretaria Municipal de Administração  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
 e em Medicina do Trabalho - SESMT**

| <b>Secretaria:</b> SEMTRE   |                      | <b>Divisão / Deptº:</b> Economia Informal |                   |                           |                         | <b>Nº de Funcionários:</b> 01  |                      |
|---|----------------------|---|-------------------|---------------------------|-------------------------|--|----------------------|
| <b>Cargo:</b> Assistente Social   |                      |   |                   |                           |                         |  |                      |
| <b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Prestam serviços sociais orientando indivíduos dentro da economia informal, setor onde realiza-se liberações para atuar no comércio Ambulante; Seguindo as exigências proferidas em contrato, a Assistente Social realiza visitas para conferir e orientar as obrigações do contrato; Internamente a Assistente Social faz pesquisas socioeconômicas do cidadão interessado a ingressar no projeto do Comércio Ambulante Legal. |                      |   |                   |                           |                         |  |                      |
| <b>Reconhecimento</b>   |                      |   |                   |                           |                         |  |                      |
| Agente Ambiental  | Descrição do Agente  | Nº de Servidores expostos ao agente       | Fonte Geradora    | Trajectoria de Propagação | Possíveis Danos à Saúde | Medidas de Controle já Existente   | Tipo de Exposição    |
| Ergonômico  | Exigência de postura | 01  | Posto de Trabalho | Todo corpo                | Postural                | Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico | Contínuo             |
| <b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>  |                      |   |                   |                           |                         |  |                      |
| Descrição do Agente   | Un. de Trabalho      | Tipo de Avaliação                         | Ponto de Medição  | Data                      | Tempo de Exposição      | Medição  | Limite de Tolerância |
| Exigência Postural  | SEMTRE               | Qualitativa                               | Corpo Todo        | Março 2018                | 8:00 h                  | N/A  | N/A                  |
| <b>Medidas de Proteção Propostas</b>  |                      |   |                   |                           |                         |  |                      |
| <b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |   |                   |                           |                         |  |                      |
| <b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.   |                      |   |                   |                           |                         |  |                      |
| <b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |   |                   |                           |                         |  |                      |



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
 Secretaria Municipal de Administração  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
 e em Medicina do Trabalho - SESMT**

| <b>Secretaria:</b> SEMTRE   |                      | <b>Divisão / Deptº:</b> SEMTRE      |                   |                          |                         | <b>Nº de Funcionários:</b> 01  |                      |
|---|----------------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------|--|----------------------|
| <b>Cargo:</b> Escriturário / Chefe de Divisão de Apoio ao Trabalhador, orientação e desenvolvimento de postos de serviços   |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Ministra palestras em escolas, instituições e empresas; Orientação da equipe que atua no setor; Capacitação de cidadãos interessados através de treinamentos, eventos entre outras situações de atuação da Secretaria.  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Reconhecimento</b>   |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| Agente Ambiental  | Descrição do Agente  | Nº de Servidores expostos ao agente | Fonte Geradora    | Trajetória de Propagação | Possíveis Danos à Saúde | Medidas de Controle já Existente   | Tipo de Exposição    |
| Ergonômico  | Exigência de postura | 01                                  | Posto de Trabalho | Todo corpo               | Postural                | Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico | Contínuo             |
| <b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| Descrição do Agente   | Un. de Trabalho      | Tipo de Avaliação                   | Ponto de Medição  | Data                     | Tempo de Exposição      | Medição  | Limite de Tolerância |
| Exigência Postural  | SEMTRE               | Qualitativa                         | Corpo Todo        | Março 2018               | 8:00 h                  | N/A  | N/A                  |
| <b>Medidas de Proteção Propostas</b>  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral. |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
 Secretaria Municipal de Administração  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
 e em Medicina do Trabalho - SESMT**

| <b>Secretaria:</b> SEMTRE   |                      | <b>Divisão / Deptº:</b> SEMTRE      |                   |                          |                         | <b>Nº de Funcionários:</b> 01  |                      |
|---|----------------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------|--|----------------------|
| <b>Cargo:</b> Chefe de divisão de qualificação profissional e geração de rendas   |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Realiza reuniões com responsáveis das empresas que geram os empregos; Ministra palestras e capacitações, a fim de preparar e qualificar cidadãos interessados em trabalhos; Outros documentos pertinentes dependendo do setor que estiver chefiando dentro da SEMTRE.   |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Reconhecimento</b>   |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| Agente Ambiental  | Descrição do Agente  | Nº de Servidores expostos ao agente | Fonte Geradora    | Trajetória de Propagação | Possíveis Danos à Saúde | Medidas de Controle já Existente   | Tipo de Exposição    |
| Ergonômico  | Exigência de postura | 01                                  | Posto de Trabalho | Todo corpo               | Postural                | Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico | Contínuo             |
| <b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| Descrição do Agente   | Un. de Trabalho      | Tipo de Avaliação                   | Ponto de Medição  | Data                     | Tempo de Exposição      | Medição  | Limite de Tolerância |
| Exigência Postural  | SEMTRE               | Qualitativa                         | Corpo Todo        | Março<br>2018            | 8:00 h                  | N/A  | N/A                  |
| <b>Medidas de Proteção Propostas</b>  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral. |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

| <b>Secretaria:</b> SEMTRE   |                      | <b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Setores da SEMTRE |                   |                           |                         | <b>Nº de Funcionários:</b> 10  |                      |
|---|----------------------|--|-------------------|---------------------------|-------------------------|--|----------------------|
| <b>Cargo:</b> Escriturário – CLT  |                      |  |                   |                           |                         |  |                      |
| <b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |                      |  |                   |                           |                         |  |                      |
| <b>Reconhecimento</b>   |                      |  |                   |                           |                         |  |                      |
| Agente Ambiental  | Descrição do Agente  | Nº de Servidores expostos ao agente                | Fonte Geradora    | Trajectoria de Propagação | Possíveis Danos à Saúde | Medidas de Controle já Existente   | Tipo de Exposição    |
| Ergonômico  | Exigência de postura | 10   | Posto de Trabalho | Todo corpo                | Postural                | Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos | Contínuo             |
| <b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>  |                      |  |                   |                           |                         |  |                      |
| Descrição do Agente   | Un. de Trabalho      | Tipo de Avaliação                                  | Ponto de Medição  | Data                      | Tempo de Exposição      | Medição  | Limite de Tolerância |
| Exigência Postural  | SEMTRE               | Qualitativa  | Corpo Todo        | Março 2018                | 8:00 h                  | N/A  | N/A                  |
| <b>Medidas de Proteção Propostas</b>  |                      |  |                   |                           |                         |  |                      |
| <b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |  |                   |                           |                         |  |                      |
| <b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.   |                      |  |                   |                           |                         |  |                      |
| <b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |  |                   |                           |                         |  |                      |



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
 Secretaria Municipal de Administração  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
 e em Medicina do Trabalho - SESMT**

| <b>Secretaria:</b> SEMTRE  |                      | <b>Divisão / Deptº:</b> Cozinha     |                      |                          |                         | <b>Nº de Funcionários:</b> 01  |                      |
|--|----------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|--|----------------------|
| <b>Cargo:</b> Merendeira - CLT – READAPTADA – 08/04/2010 - (Copeira)   |                      |                                     |                      |                          |                         |  |                      |
| <b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Faz café e chá utilizando fogão doméstico, faz utilização eventual do forno para bolos, tortas e outros, faz utilização de liquidificador eventualmente e a limpeza diária e a faxina semanal da copa e cozinha é de sua responsabilidade. |                      |                                     |                      |                          |                         |  |                      |
| <b>Reconhecimento</b>  |                      |                                     |                      |                          |                         |  |                      |
| Agente Ambiental   | Descrição do Agente  | Nº de Servidores expostos ao agente | Fonte Geradora       | Trajatória de Propagação | Possíveis Danos à Saúde | Medidas de Controle já Existente   | Tipo de Exposição    |
| Ergonômico   | Exigência de postura | 01                                  | Posto de Trabalho    | Todo corpo               | Postural                | Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos | Contínuo             |
| <b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>   |                      |                                     |                      |                          |                         |  |                      |
| Descrição do Agente  | Un. de Trabalho      | Tipo de Avaliação                   | Ponto de Medição     | Data                     | Tempo de Exposição      | Medição  | Limite de Tolerância |
| Exigência Postural   | SEMTRE               | Qualitativa                         | Ambiente de trabalho | Março 2018               | 8:00 h                  | N/A  | N/A                  |
| <b>Medidas de Proteção Propostas</b>   |                      |                                     |                      |                          |                         |  |                      |
| <b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.   |                      |                                     |                      |                          |                         |  |                      |
| <b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados à área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.                      |                      |                                     |                      |                          |                         |  |                      |
| <b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.   |                      |                                     |                      |                          |                         |  |                      |



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
 Secretaria Municipal de Administração  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
 e em Medicina do Trabalho - SESMT**

| <b>Secretaria:</b> SEMTRE  |                          | <b>Divisão / Deptº:</b> SEMTRE      |                      |                          |                         | <b>Nº de Funcionários:</b> 02  |                      |
|--|--------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|--|----------------------|
| <b>Cargo:</b> Motorista  |                          |                                     |                      |                          |                         |  |                      |
| <b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Dirige veículo leve e/ou tipo Kombi, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher cargas. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; examina os ordens de serviço, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde serão efetuadas a carga e descarga de mercadorias para dar cumprimento à programação estabelecida; liga o motor, girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirige o veículo, manipulando seus comandos e observando o fluxo do trânsito e a sinalização para conduzi-lo aos locais de carga ou descarga; controla a carga e a descarga das mercadorias comparando-as aos documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo para evitar acidentes e atender corretamente à freguesia; zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento do mesmo. Pode auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo. Pode efetuar reparos de emergência no veículo. |                          |                                     |                      |                          |                         |  |                      |
| <b>Reconhecimento</b>  |                          |                                     |                      |                          |                         |  |                      |
| Agente Ambiental   | Descrição do Agente      | Nº de Servidores expostos ao agente | Fonte Geradora       | Trajetória de Propagação | Possíveis Danos à Saúde | Medidas de Controle já Existente   | Tipo de Exposição    |
| Físico   | Radiações não ionizantes | 02                                  | Sol                  | Corpo Todo               | Prob. Dermal            | Protetor solar, óculos tonalidade 3 ou 4 e opção de boné quando fora do veículo  | Intermitente         |
| Ergonômico   | Exigência de postura     | 02                                  | Posto de Trabalho    | Corpo Todo               | Postural                | Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos | Contínuo             |
| <b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>   |                          |                                     |                      |                          |                         |  |                      |
| Descrição do Agente  | Un. de Trabalho          | Tipo de Avaliação                   | Ponto de Medição     | Data                     | Tempo de Exposição      | Medição  | Limite de Tolerância |
| Radiações não ionizantes e exposição a intempéries.  | SEMTRE                   | Qualitativa                         | Ambiente de trabalho | Março 2018               | 8:00 h                  | N/A  | N/A                  |
| Exigência Postural   | SEMTRE                   | Qualitativa                         | Ambiente de trabalho |                          | 8:00 h                  | N/A  | N/A                  |
| <b>Medidas de Proteção Propostas</b>   |                          |                                     |                      |                          |                         |  |                      |
| <b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.   |                          |                                     |                      |                          |                         |  |                      |
| <b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados à área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.  |                          |                                     |                      |                          |                         |  |                      |
| <b>Individual:</b> Utilizar creme protetor solar e óculos de proteção contra raios solares tipo fumê. Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação   |                          |                                     |                      |                          |                         |  |                      |



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

postural e treinamentos.

**Secretaria:** SEMTRE    **Divisão / Deptº:** SEMTRE    **Nº de Funcionários:** 01

**Cargo:** Professor de Educação Infantil

**Descrição das Atividades Atuais:** Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas; recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando à agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**Reconhecimento**

| Agente Ambiental | Descrição do Agente  | Nº de Servidores expostos ao agente | Fonte Geradora    | Trajetória de Propagação | Possíveis Danos à Saúde | Medidas de Controle já Existente   | Tipo de Exposição |
|------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------|--|-------------------|
| Ergonômico       | Exigência de postura | 01                                  | Posto de Trabalho | Todo corpo               | Postural                | Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos | Contínuo          |

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

| Descrição do Agente | Un. de Trabalho | Tipo de Avaliação | Ponto de Medição | Data       | Tempo de Exposição | Medição | Limite de Tolerância |
|---------------------|-----------------|-------------------|------------------|------------|--------------------|---------|----------------------|
| Exigência Postural  | SEMTRE          | Qualitativa       | Corpo Todo       | Março 2018 | 8:00 h             | N/A     | N/A                  |

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
 Secretaria Municipal de Administração  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
 e em Medicina do Trabalho - SESMT**

| <b>Secretaria:</b> SEMTRE   |                      | <b>Divisão / Deptº:</b> Centro de Programação de Informática |                   |                          |                         | <b>Nº de Funcionários:</b> 01  |                      |
|---|----------------------|--|-------------------|--------------------------|-------------------------|--|----------------------|
| <b>Cargo:</b> Programador Júnior  |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Toda sua jornada é relacionada à digitação, suporte e programação sobre informatização em toda Secretaria; indo até os departamentos quando solicitado; Eventualmente realiza o preparo dos equipamentos de informática para eventos externos realizados pela SEMTRE;   |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Reconhecimento</b>   |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| Agente Ambiental  | Descrição do Agente  | Nº de Servidores expostos ao agente                          | Fonte Geradora    | Trajetória de Propagação | Possíveis Danos à Saúde | Medidas de Controle já Existente   | Tipo de Exposição    |
| Ergonômico  | Exigência de postura | 01   | Posto de Trabalho | Todo corpo               | Postural                | Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos | Contínuo             |
| <b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>  |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| Descrição do Agente   | Un. de Trabalho      | Tipo de Avaliação  | Ponto de Medição  | Data                     | Tempo de Exposição      | Medição  | Limite de Tolerância |
| Exigência Postural  | SEMTRE               | Qualitativa  | Corpo Todo        | Março 2018               | 8:00 h                  | N/A  | N/A                  |
| <b>Medidas de Proteção Propostas</b>  |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral. |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |  |                   |                          |                         |  |                      |



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
 Secretaria Municipal de Administração  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
 e em Medicina do Trabalho - SESMT**

| <b>Secretaria:</b> SEMTRE   |                      | <b>Divisão / Deptº:</b> SEMTRE      |                   |                          |                         | <b>Nº de Funcionários:</b> 01  |                      |
|---|----------------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------|--|----------------------|
| <b>Cargo:</b> Auxiliar de Ofício  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa serviços gerais de escritório, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral, organiza e mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares relatório simples, ofício observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins. |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Reconhecimento</b>   |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| Agente Ambiental  | Descrição do Agente  | Nº de Servidores expostos ao agente | Fonte Geradora    | Trajetória de Propagação | Possíveis Danos à Saúde | Medidas de Controle já Existente   | Tipo de Exposição    |
| Ergonômico  | Exigência de postura | 01                                  | Posto de Trabalho | Todo corpo               | Postural                | Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos | Contínuo             |
| <b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| Descrição do Agente   | Un. de Trabalho      | Tipo de Avaliação                   | Ponto de Medição  | Data                     | Tempo de Exposição      | Medição  | Limite de Tolerância |
| Exigência Postural  | SEMTRE               | Qualitativa                         | Corpo Todo        | Março 2018               | 8:00 h                  | N/A  | N/A                  |
| <b>Medidas de Proteção Propostas</b>  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.   |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
 Secretaria Municipal de Administração  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
 e em Medicina do Trabalho - SESMT**

| <b>Secretaria:</b> SEMTRE   |                      | <b>Divisão / Deptº:</b> SEMTRE      |                   |                          |                         | <b>Nº de Funcionários:</b> 01  |                      |
|---|----------------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------|--|----------------------|
| <b>Cargo:</b> Secretária / Chefe de Setor de Intermediação de Mão de Obra e Captação de Vagas   |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Realiza reuniões com responsáveis das empresas que geram os empregos; Ministra palestras e capacitações, a fim de preparar e qualificar cidadãos interessados em trabalhos; Outros documentos pertinentes dependendo do setor que estiver chefiando dentro da SEMTRE.   |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Reconhecimento</b>   |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| Agente Ambiental  | Descrição do Agente  | Nº de Servidores expostos ao agente | Fonte Geradora    | Trajetória de Propagação | Possíveis Danos à Saúde | Medidas de Controle já Existente   | Tipo de Exposição    |
| Ergonômico  | Exigência de postura | 01                                  | Posto de Trabalho | Todo corpo               | Postural                | Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos | Contínuo             |
| <b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| Descrição do Agente   | Un. de Trabalho      | Tipo de Avaliação                   | Ponto de Medição  | Data                     | Tempo de Exposição      | Medição  | Limite de Tolerância |
| Exigência Postural  | SEMTRE               | Qualitativa                         | Corpo Todo        | Março 2018               | 8:00 h                  | N/A  | N/A                  |
| <b>Medidas de Proteção Propostas</b>  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral. |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |                                     |                   |                          |                         |  |                      |



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

**Secretaria:** SEMTRE    **Divisão / Deptº:** SEMTRE    **Nº de Funcionários:** 01

**Cargo:** Secretário Municipal

**Descrição das atividades atuais:** Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município. Planeja, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competências estabelecidas no regimento interno para a Secretaria e de acordo com o plano de Governo Municipal. Realiza estudos e pesquisas relacionados às atividades de sua área, utilizando documentação e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos utilizados, para ampliar o próprio campo de conhecimento. Levanta as necessidades e define os objetivos relativos à sua área de atuação, prevendo custos em função dos projetos e propostas, visando o cumprimento de normas estabelecidas. Analisa e aprova projetos através de leitura, discussão e decisão junto com as chefias, para avaliar o cumprimento das diretrizes do Programa de Governo. Desenvolve e aprimora contatos com outros órgãos públicos, analisando, recebendo reivindicações e propondo soluções, para assegurar o pleno atendimento dos mesmos e do interesse do Município. Presta informações ao Prefeito sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, elaborando relatórios ou outros meios, para possibilitar a avaliação das políticas de governo. Representa o Prefeito em solenidades e eventos, quando solicitado, para visar o cumprimento dos compromissos assumidos.

**Reconhecimento**

| Agente Ambiental | Descrição do Agente  | Nº de Servidores expostos ao agente | Fonte Geradora    | Trajectoria de Propagação | Possíveis Danos à Saúde | Medidas de Controle já Existente   | Tipo de Exposição |
|------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------|--|-------------------|
| Ergonômico       | Exigência de postura | 01                                  | Posto de Trabalho | Todo corpo                | Postural                | Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos | Contínuo          |

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

| Descrição do Agente | Un. de Trabalho | Tipo de Avaliação | Ponto de Medição | Data       | Tempo de Exposição | Medição | Limite de Tolerância |
|---------------------|-----------------|-------------------|------------------|------------|--------------------|---------|----------------------|
| Exigência Postural  | SEMTRE          | Qualitativa       | Corpo Todo       | Março 2018 | 8:00 h             | N/A     | N/A                  |

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
 Secretaria Municipal de Administração  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
 e em Medicina do Trabalho - SESMT**

| <b>Secretaria:</b> SEMTRE   |                      | <b>Divisão / Deptº:</b> Banco do Povo |                   |                          |                         | <b>Nº de Funcionários:</b> 01  |                      |
|---|----------------------|---------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------|--|----------------------|
| <b>Cargo :</b> Chefe de Setor do Banco do Povo – Função gratificada - Escriturária  |                      |                                       |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Coordena, orienta as rotinas do setor do Banco do povo; Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquivar cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços. |                      |                                       |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Reconhecimento</b>   |                      |                                       |                   |                          |                         |  |                      |
| Agente Ambiental  | Descrição do Agente  | Nº de Servidores expostos ao agente   | Fonte Geradora    | Trajetória de Propagação | Possíveis Danos à Saúde | Medidas de Controle já Existente   | Tipo de Exposição    |
| Ergonômico  | Exigência de postura | 01                                    | Posto de Trabalho | Todo corpo               | Postural                | Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico | Contínuo             |
| <b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>  |                      |                                       |                   |                          |                         |  |                      |
| Descrição do Agente   | Un. de Trabalho      | Tipo de Avaliação                     | Ponto de Medição  | Data                     | Tempo de Exposição      | Medição  | Limite de Tolerância |
| Exigência Postural  | SEMTRE               | Qualitativa                           | Corpo Todo        | Março 2018               | 8:00 h                  | N/A  | N/A                  |
| <b>Medidas de Proteção Propostas</b>  |                      |                                       |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |                                       |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.  |                      |                                       |                   |                          |                         |  |                      |
| <b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.  |                      |                                       |                   |                          |                         |  |                      |