



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

SEMAD
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Número de Funcionários:

154

Endereço: Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazaré

MARÇO DE 2017

Publicado no D.O.M. de 11/abril/2017.



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Ação Cultural					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: Ascensorista / Folclorista							
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.							
Obs: Exerce cargo de função readaptada.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: 93ª Zona Eleitoral				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: ESCRITURÁRIO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativa, como a classificação de documento e correspondência transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral, organiza e mantém arquivo, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatório simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Almoxarifado / Cozinha Municipal		Nº de Funcionários: 01				
Cargo: AUXILIAR DE OFÍCIO / CHEFE DE DIVISÃO							
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.							
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Almojarifado / Cozinha Municipal					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples de pouca complexidade, como digitação, registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas, recebe documentos diversos, controle de tramitação, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados, dados de rotina, recebe, faz e organiza arquivo, requisição de material de escritório necessário para o trabalho, protocola despachos e arquivo de processos de multa.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Almoxarifado / Refeitório do Centro Cívico					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: MERENDEIRO / Chefe de Setor							
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, preta a aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações, analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Almoxarifado / Refeitório do Centro Cívico					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: AUXILIAR DE OFÍCIO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples e de pouca complexidade, controle de utilização do refeitório pelos servidores municipais, efetua limpeza básica do local.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Almoxarifado / Refeitório do Centro Cívico				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: SERVIÇOS GERAIS							
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples e de pouca complexidade, controle de utilização do refeitório pelos servidores municipais, efetua limpeza básica do local.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Almoxarifado / Refeitório do Centro Cívico				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: MERENDEIRO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples e de pouca complexidade, controle de utilização do refeitório pelos servidores municipais, efetua limpeza básica do local.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD | **Divisão / Deptº:** Arquivo | **Nº de Funcionários:** 01

Cargo: ESCRITURARIO / CHEFE DE SETOR

Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.

Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Arquivo	Nº de Funcionários: 02					
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples de pouca complexidade, como digitação, registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas. Recebe documentos diversos, controla tramitação, atende chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, dados de rotina. Recebe e organiza arquivo, requisição de material de escritório necessário para o trabalho, protocola despachos e arquivo de processos de multa.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Bombeiro					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: MERENDEIRO							
Descrição das Atividades Atuais: Prepara e distribui o café da manhã e tarde, ou quando necessário, recolhe louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciando sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Recebe e armazena os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, solicita a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades, para suprir a demanda. Zela pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Informática	Nº de Funcionários: 03					
Cargo: ADMINISTRADOR DE REDES							
Descrição das Atividades Atuais: Administra ambientes computacionais, definindo parâmetros de utilização de sistemas, implantando e documenta rotinas e projetos e controla os níveis de serviço de sistemas operacionais, banco de dados e redes. Fornece suporte técnico no uso de equipamentos e programas computacionais e no desenvolvimento de ferramentas e aplicativos de apoio para usuários, orienta na criação de banco de dados de sistemas de informações geográficas, configura e instala recursos e sistemas computacionais, gerencia a segurança do ambiente computacional. Pode aplicar geotecnologia em sistemas computacionais. Executa outras tarefas correlatas.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Informática					Nº de Funcionários: 08	
Cargo: ANALISTA PROGRAMADOR							
Descrição das Atividades Atuais: Desenvolve sistemas utilizando a linguagem escolhida pela organização, testa-o, implanta-os e faz sua manutenção.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Informática					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: ARTE FINALISTA							
Descrição das Atividades Atuais: Realizar planejamento gráfico de material jornalístico, editorial e outros de divulgação em geral, utilizando procedimentos específicos através de programas de editoração eletrônica; criar os elementos de design e artes finais que o trabalho deverá conter em relação ao seu conteúdo, objetivo e público-alvo; diagramar e finalizar a comunicação impressa, efetuando a distribuição gráfica de matérias, fotografias ou ilustrações de caráter jornalístico ou técnico, realizando editoração eletrônica, seguindo ou criando indicações de layout; realizar desenho de páginas e proporção de fotos e ilustrações, compatibilizando o texto e imagem com o espaço à disposição, fazendo correções ou alterações, visando atender as especificações técnicas para fins de publicação; executar arte final de desenho, destinado aos processos de fotolitos, clichês e outros meios para confecção de cartazes, panfletos, jornais, folders, posters e impressos diversos; elaborar gráficos, painéis, fluxogramas, formulários e diagramação de livros, revistas e outros, utilizando-se de instrumentos e equipamentos apropriados; efetuar a distribuição de textos e ilustrações, sinalização interna básica, scanner e tratamento de imagens; executar provas de printe, preto e branco ou colorido, de jornais, panfletos, cartazes, folders e outros impressos; realizar gravação de arquivos em mídias variadas; providenciar a conservação e manutenção de equipamentos, instrumentos e materiais utilizados para executar as atividades de produção gráfica; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Informática					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: AUXILIAR JUNIOR							
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples e de pouca complexidade nas diversas unidades administrativas, como digitação, registro, controle e arquivo de documentos. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Informática					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: OPERADOR SENIOR – CPD / CHEFE DE DIVISÃO							
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Informática					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: PROGRAMADOR JUNIOR (CPD) / CHEFE DE DIVISÃO							
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta a aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Informática	Nº de Funcionários: 01					
Cargo: ESCRITURARIO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório da unidade administrativa, como a classificação de documento e correspondência transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, digitação em geral. Organiza e mantém arquivos, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone e efetua telefonemas relativos ao serviço executado, recebe e envia fax, redige memorandos, circulares, relatório simples, ofício, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Informática					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: OPERADOR JUNIOR / Chefe de Divisão							
Descrição das Atividades Atuais: Opera sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, registros de erros, consumo da unidade central de processamento (CPU), recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos. Assegura o funcionamento do hardware e do software; garante a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenando-as em local prescrito, verificando acesso lógico de usuário e destruindo informações sigilosas descartadas. Atende clientes e usuários, orientando-os na utilização de hardware e software; inspeciona o ambiente físico para segurança no trabalho. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Informática					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: PROGRAMADOR JUNIOR							
Descrição das Atividades Atuais: Toda sua jornada é relacionada à digitação, suporte e programação sobre informatização; Eventualmente realiza todo o preparo dos equipamentos de informática para eventos externos; Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Informática					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: PROGRAMADOR PLENO							
Descrição das Atividades Atuais: Toda sua jornada é relacionada à digitação, suporte e programação sobre informatização; Eventualmente realiza todo o preparo dos equipamentos de informática para eventos externos; Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Informática					Nº de Funcionários: 04	
Cargo: TECNICO DE MICRO INFORMATICA							
Descrição das Atividades Atuais: Descrição técnica para compra de novos equipamentos. Manutenção dos equipamentos das unidades e departamentos da Secretaria Municipal de Educação. Visitas técnicas nas unidades e setores com veículo oficial. Instalação de estruturação de rede. Manutenção remota de Unidades e Departamentos. Envio e acompanhamento de equipamentos e garantia. Instalação de sistemas e softwares. Confeção de cabeamento de rede. Gerenciamento da equipe de suporte. Instalação e configuração de microinformática em geral, e de rede locais e remotas. E tudo que for determinado pelo departamento e chefia Imediata para cumprir outras tarefas.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Delegacia Seccional de Polícia - 5º DP	Nº de Funcionários: 01					
Cargo: MONITOR DE CEC							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao público, arquivo, digitação em geral. Organiza e mantém arquivos, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone e efetua telefonemas relativos ao serviço, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Delegacia Seccional de Polícia – Instituto Médico Legal					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: ASSISTENTE TÉCNICO (SEGUNDO GRAU)							
Descrição das Atividades Atuais: Efetua análises de entorpecentes e materiais contaminados encaminhados pelas Delegacias de Polícia, Fóruns de Piracicaba e Região; Produtos analisados: Crack; Maconha; Cocaína; Seringas contaminadas; Comprimidos de Ecstasy; Lança Perfume; Outros produtos entorpecentes. Análise: Análise realizada com reagente químico em produtos tóxicos (entorpecentes) nas bancadas e em capela dotada de exaustor; em estufa elétrica para secagem de vidraria, pé de maconha. Coordena o trabalho de testes dos materiais efetuados por estagiários. Faz a digitação e emite laudos das análises realizadas, conforme solicitação das Delegacias de Polícia, Fóruns, etc. Faz o deslocamento de sua unidade de trabalho para acompanhamento da apreensão das drogas, quando em grande quantidade, em Piracicaba e Região junto com Médico (a) Perito(a).							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajétoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Químico	Uso de Reagentes	01	Manuseio com produtos para análises	Contato com a pele e vias respiratórias	Queimaduras e reações alérgicas	Uso de capela dotada de exaustor	Intermitente
Biológico	Análise de pacotes de drogas contaminadas	01	Drogas apreendidas nos presídios	Via dermal	Contaminação por vírus e bactérias	Uso de luvas de borracha	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Análise de pacotes de droga	Instituto de Criminalística	Qualitativa	Bancada de Análise	NOV/2014	5 horas diárias	N/A	N/A
Uso de reagentes para análise dos pacotes de droga	Instituto de Criminalística	Qualitativa	Bancada de Análise	NOV/2014	5 horas diárias	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Uso da Capela dotada de exaustor durante os procedimentos para análise dos pacotes e das drogas.							
Administrativa: Fornecer os EPI's adequados às atividades do servidor.							
Individual: Luvas descartáveis de procedimento não cirúrgico de borracha (látex). Proteção respiratória para gases ácidos / vapores orgânicos (PFF2).							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Deptº de Comunicações e Serv. Auxiliares					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: EXPEDIDOR DE AVISOS CLT							
Descrição das Atividades Atuais: Proceder à entrega de avisos de lançamentos (carnês de IPTU, INSS, Taxa de Poder de Polícia, Taxa de Ambulantes, etc.), bem como comunicados em geral, expedidos pela Prefeitura que devam ser entregues na Zona Urbana ou Rural do Município. Observar para que tais documentos sejam devidamente recebidos e assinados pelo sujeito passivo ou destinatário. Elaborar relatórios diários sobre os documentos a ser entregue sob sua responsabilidade, devolvendo os comprovantes dos entregues e informando os não entregues. Executar outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Deptº de Comunicações e Serv. Auxiliares					Nº de Funcionários: 02	
Cargo: MERENDEIRO							
Descrição das Atividades Atuais: Prepara e distribui o café da manhã e tarde, ou, quando necessário, recolhe louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciando sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Recebe e armazena os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, solicita a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades, para suprir a demanda. Zela pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Deptº de Comunicações e Serv. Auxiliares				Nº de Funcionários: 02	
Cargo: MERENDEIRO / SERVIÇOS GERAIS							
Descrição das Atividades Atuais: Opera equipamento telefônico, acionando teclas e outros dispositivos, para estabelecer comunicações entre o usuário e o destinatário. Executa outras atribuições afins.							
Obs: Exerce função readaptada							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Deptº de Comunicações e Serv. Auxiliares					Nº de Funcionários: 02	
Cargo: AUXILIAR DE OFÍCIO / CHEFE DE SETOR							
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade. Organiza e orienta os trabalhos para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observa e efetua estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Deptº de Comunicações e Serv. Auxiliares					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: CHEFE DE SETOR / DIRETOR DE DEPARTAMENTO							
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organiza e orienta os trabalhos para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observa e efetua estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Deptº de Comunicações e Serv. Auxiliares				Nº de Funcionários: 02	
Cargo: MOTORISTA							
Descrição das Atividades Atuais: Dirige e conserva veículos automotores da frota da organização, tais como automóveis e caminhões, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Executa outras atribuições correlatas.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físicos	Radiações não ionizantes	02	Rotina de trabalho	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	Creme protetor de pele	Eventual
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMAD	Qualitativa	Corpo Todo	Nov/2014	Eventual	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Dirigir veículo oficial conforme velocidade permissível. Uso do cinto de segurança. Respeitar as leis e a sinalização de trânsito.							
Administrativa: Exigir o uso do cinto de segurança do veículo durante o transporte dos passageiros. Fazer levantamento ergonômico nas atividades de trabalho.							
Individual: Creme protetor solar de pele para raios UV, óculos de segurança com lentes filtrantes tonalidade 3 ou fumê.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Deptº de Comunicações e Serv. Auxiliares				Nº de Funcionários: 03	
Cargo: SERVIÇOS GERAIS CLT							
Descrição das Atividades Atuais: Executa trabalho rotineiro de conservação, manutenção e limpeza em geral das dependências internas e externas, para atender as necessidades de conservação manutenção e limpeza. Recebe orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre serviços e a ocorrência para assegurar a continuidade do trabalho.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Químico	Produtos de Limpeza em geral	03	Local de Trabalho	Membros superiores	Problemas de pele	Epi's	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Produtos de Limpeza em geral	SEMAD	Qualitativa	Local de Trabalho	NOV/2014	Intermitente	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Manter a identificação de cada produto de limpeza para evitar acidentes.							
Administrativa: Providenciar aquisição dos EPI, treinar os servidores quanto ao uso, guarda e conservação do EPI.							
Individual: Luvas de borracha nitrílica com punho 20 cm, botas de PVC forradas com cano curto, óculos de segurança ampla visão com lente em acrílico incolor.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Deptº de Comunicações e Serv. Auxiliares				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: TELEFONISTA							
Descrição das Atividades Atuais: Opera equipamento telefônico, acionando teclas e outros dispositivos, para estabelecer comunicações entre o usuário e o destinatário. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Deptº de Comunicações e Serv. Auxiliares					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: AUXILIAR DE OFÍCIO							
Descrição das Atividades Atuais: Cuidar da limpeza e manutenção do Centro Cívico; fazer pequenos consertos nas instalações (trocar lâmpadas; trocar resistência de chuveiro elétrico; trocar torneiras; trocar fechaduras; consertar telas e retirar vidros quebrados); desentupir pias, vasos e ralos; verificar e consertar vazamentos em torneiras, vasos, bacias, ajudar a executar pintura interna e externa; comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que não consiga executar. Executar outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Luvas de vaqueta.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Deptº de Comunicações e Serv. Auxiliares					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: ESCRITURÁRIO							
Descrição das Atividades Atuais: Digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas. Recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas, organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando à agilização de informações, atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos (micro – computadores), controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Deptº de Comunicações e Serv. Auxiliares				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: MONITOR DE ZONA AZUL / Serviços Gerais							
Descrição das Atividades Atuais: Executa trabalho rotineiro de conservação, manutenção e limpeza em geral das dependências internas e externas. Recebe orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre serviços e a ocorrência para assegurar a continuidade do trabalho.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Luvas nitrílicas, botas forradas cano médio em PVC, óculos de segurança panorâmico/ampla visão.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Deptº de Recursos Humanos					Nº de Funcionários: 02	
Cargo: ESCRITURÁRIO / CHEFE DE DIVISÃO							
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Deptº de Recursos Humanos					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: ESCRITURÁRIO / DIRETOR DE DEPARTAMENTO							
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Deptº de Recursos Humanos					Nº de Funcionários: 10	
Cargo: ESCRITURÁRIO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativas ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Deptº de Recursos Humanos					Nº de Funcionários: 4	
Cargo: ESCRITURÁRIO / CHEFE DE SETOR							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativas ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Deptº de Recursos Humanos					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: SERVIÇOS GERAIS							
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples e de pouca complexidade nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Deptº de Recursos Humanos				Nº de Funcionários: 01		
Cargo: AUXILIAR DE OFÍCIO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples e de pouca complexidade nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Divisão de Compras				Nº de Funcionários: 02	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples de pouca complexidade, como digitação, registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender às rotinas administrativas. Recebe documentos diversos, controle de tramitação, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados, dados de rotina, recebe, faz e organiza arquivo. Requisição de materiais de escritório necessários para o trabalho, protocola despachos e arquivo de processos de multa.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Divisão de Compras				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO / CHEFE DE DIVISÃO							
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.							
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Divisão de Compras					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: CHEFE DE SETOR / DIRETOR DE DEPARTAMENTO							
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Divisão de Compras					Nº de Funcionários: 05	
Cargo: ESCRITURÁRIO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativas ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Divisão de Compras					Nº de Funcionários: 03	
Cargo: ESCRITURARIO / CHEFE DE SETOR							
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Gabinete do Secretário				Nº de Funcionários: 02	
Cargo: ASSESSOR DE GABINETE DE SECRETÁRIO							
Descrição das Atividades Atuais: Receber, estudar e propor soluções em expedientes e processos, analisando e acompanhando junto às demais unidades o andamento das providências para encaminhá-los à apreciação do Secretário. Participar de reuniões, providenciando a pauta das mesmas, a convocação e a elaboração de atas. Representar, eventualmente, o Secretário Municipal em compromissos e cerimônias. Redigir e providenciar a digitalização da correspondência ou qualquer outro documento que verse sobre assunto confidencial. Manter arquivo de documentos de interesses do Secretário Municipal. Manter o Secretário e demais unidades da secretaria devidamente informadas sobre notícias. Preparar reuniões, visitas, palestras e conferência que o Secretário deva comparecer, tomando as providências referentes ao protocolo, visando o cumprimento do programa. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Gabinete do Secretário	Nº de Funcionários: 01					
Cargo: SECRETÁRIO							
Descrição das Atividades Atuais: Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município. Planeja, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competências estabelecidas no regimento interno para a Secretaria e de acordo com o plano de Governo Municipal. Realiza estudos e pesquisas relacionados às atividades de sua área, utilizando documentação e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos utilizados, para ampliar o próprio campo de conhecimento. Levanta as necessidades e define os objetivos relativos à sua área de atuação, prevendo custos em função dos projetos e propostas, visando o cumprimento de normas estabelecidas. Analisa e aprova projetos através de leitura, discussão e decisão junto com as chefias, para avaliar o cumprimento das diretrizes do Programa de Governo. Desenvolve e aprimora contatos com outros órgãos públicos, analisando, recebendo reivindicações e propondo soluções, para assegurar o pleno atendimento dos mesmos e do interesse do Município. Presta informações ao Prefeito sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, elaborando relatórios ou outros meios, para possibilitar a avaliação das políticas de governo. Representa o Prefeito em solenidades e eventos, quando solicitado, para visar o cumprimento dos compromissos assumidos							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Gabinete do Secretário				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples de pouca complexidade, como digitação, registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender às rotinas administrativas. Recebe documentos diversos, controle de tramitação, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados, dados de rotina, recebe, faz e organiza arquivo. Requisição de materiais de escritório necessários para o trabalho, protocola despachos e arquivo de processos de multa.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Gráfica Municipal				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: CHEFE DE SETOR							
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ruído	Verificação de serviços na área de produção	01	Ruído de fundo da impressora off set	Sistema auditivo	Perda de audição	EPI	Eventual
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Verificação de serviços na área de produção	Gráfica Municipal	Quantitativa	Impressora Off Set	Nov/2014	Eventual	76 à 93 dB(A) Média: 84,5 dB(A)	85 dB(A)
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Enclausuramento da impressora Off Set para redução de ruído no ambiente de trabalho.							
Administrativa:							
Individual: Protetor auricular tipo plug de inserção de silicone, ou espuma ou tipo concha durante permanência na área de produção.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD **Divisão / Deptº:** Gráfica Municipal **Nº de Funcionários:** 03

Cargo: IMPRESSOR OFF-SET

Descrição das Atividades Atuais: Coloca chapa de impressão na máquina off-set; Aplica tinta na máquina; Controla o processo de impressão, ajustando a máquina, quando necessário; Mantém o local de trabalho limpo e arrumado; Zela pela conservação e limpeza das máquinas e equipamentos; Orienta e treina os servidores que auxiliam na execução das atribuições típicas da classe; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs:

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Químicos	Manuseio de tinta para impressão e solventes	03	Impressora	Membros superiores	Absorção pela pele	EPI	Eventual
Ruído	Operação da impressora Off Set	03	Impressora Off Set	Sistema auditivo	Perda de audição	EPI	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Operação da Impressora Off Set	Gráfica Municipal	Quantitativa	Impressora Off Set	ABR/2011	Intermitente	76 à 93 dB(A) Média: 84,5 dB(A)	85 dB(A)
Manuseio de Tintas e solventes	Gráfica Municipal	Quantitativa	Impressora Off Set	ABR/2011	Intermitente	Naftas VM & P: 1,537 ppm Varredura de Solventes: N.D	Naftas VM & P: 300 ppm Varredura de Solventes: Conforme Métodos

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Manutenção corretiva para redução das saídas de ar para redução de ruído.

Administrativa:

Individual:

Protetor auricular tipo plug de inserção e/ou concha.
Luvas de borracha nitrílica para proteção no manuseio de tintas e solventes.
Calçado de segurança com solado antiderrapante e biqueira de PVC.
Bota de PVC forrada com cano médio.
Protetor facial em acrílico com lente incolor.
Avental de PVC.
Proteção respiratória semi facial com 2 válvulas de exalação PFF2 / VO.
Proteção respiratória semi facial com filtro químico para névoas, poeiras e solventes.



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Gráfica Municipal					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: SERVIÇOS GERAIS							
Descrição das Atividades Atuais: Executa trabalho rotineiro de conservação, manutenção e limpeza das dependências internas. Recebe orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre serviços e a ocorrência para assegurar a continuidade do trabalho, Prepara e serve café, chá, água e outros, zelando pela ordem e limpeza da cozinha..							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: IPASP					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: ESCRITURÁRIO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativas ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: IPPLAP				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: ARQUITETO SENIOR							
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas destinadas à supervisão, ao planejamento urbano, à coordenação, aos estudos, à elaboração e à execução de projetos referentes à construção, fiscalização de obras do município, a piratagens e arbitramentos. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: IPPLAP				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: DESENHISTA / CHEFE DE DIVISÃO							
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.							
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: IPPLAP					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: ESCRITURÁRIO / CHEFE DE DIVISÃO							
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: IPPLAP				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa, tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: IPPLAP				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: ESCRITURARIO / CHEFE DE SETOR							
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: IPPLAP				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: TOPÓGRAFO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa levantamentos geodésicos e topohidrogeográfico por meio de levantamentos altimétricos e planimétricos; implanta no campo, ponto de projetos, locando obras de sistemas de transportes, obras civis, industriais, rurais e delimitando glebas; Planeja trabalhos em geométrica; Analisa documentos e informações cartográficas, interpretando fotos terrestres, fotos aéreas, imagens orbitais, cartas, mapas, plantas, amarração, coletando dados geométricos; Efetua cálculos e desenhos e elaboram documentos cartográficos, definindo escalas e cálculos cartográficos efetuando aerotriangulação, restituindo fotos de configuração aérea. Executa outras atribuições afins							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva:							
Administrativa: Respeitar a legislação de trânsito quando na utilização do veículo oficial.							
Individual: Botas de PVC forrada com cano longo quando em atividades em campo. Protetor solar, indicado por dermatologista. Óculos de segurança com lentes incolor, em atividades em campo. Luvas de raspa quando em atividades em campo.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Junta de Serviço Militar				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: ASSESSOR TÉCNICO DE SERVIÇO MILITAR							
Descrição das Atividades Atuais: Orienta o público sobre o alistamento, convocação e atos correlatos ao serviço militar, bem como realiza o alistamento militar, utilizando editais e notas divulgadas, para obter o documento de reservista previsto em lei. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Junta de Serviço Militar				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: AUXILIAR DE BIBLIOTECA							
Descrição das Atividades Atuais: Auxilia na organização dos trabalhos relativos às atividades do setor de trabalho, organiza fichários, catálogos e índices para possibilitar o armazenamento, atende o público que procura o setor, indicando-lhe as fontes de informações. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Junta de Serviço Militar					Nº de Funcionários: 03	
Cargo: ESCRITURÁRIO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativas ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Junta de Serviço Militar				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: SECRETÁRIO DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR							
Descrição das Atividades Atuais: Orienta o público sobre o alistamento, convocação e atos correlatos ao serviço militar, bem como realiza o alistamento militar, utilizando editais e notas divulgadas, para obter o documento de reservista previsto em lei. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Setor de Distribuição	Nº de Funcionários: 01					
Cargo: ESCRITURÁRIO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativas ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Administrativo	Nº de Funcionários: 01					
Cargo: ESCRITURÁRIO / CHEFE DE DIVISÃO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativas ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Administrativo	Nº de Funcionários: 02					
Cargo: ESCRITURÁRIO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativas ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Administrativo					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: SERVIÇOS GERAIS							
Descrição das Atividades Atuais: Executa trabalho rotineiro de conservação, manutenção e limpeza das dependências internas. Recebe orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre serviços e a ocorrência para assegurar a continuidade do trabalho, Prepara e serve café, chá, água e outros, zelando pela ordem e limpeza da cozinha..							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Patrimônio					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: ESCRITURÁRIO / CHEFE DE DIVISÃO							
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Patrimônio					Nº de Funcionários: 02	
Cargo: ESCRITURÁRIO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativas ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Patrimônio				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: MOTORISTA							
Descrição das Atividades Atuais: Dirige e conserva veículos automotores, da frota da organização, tais como automóveis e caminhões, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Executa outras atribuições correlatas.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físicos	Radiações não ionizantes	01	Rotina de trabalho	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	Creme protetor de pele	Eventual
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMAD	Qualitativa	N/A	Nov/2014	Eventual	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Dirigir veículo oficial conforme velocidade permissível. Uso do cinto de segurança. Respeitar as leis e a sinalização de trânsito.							
Administrativa: Exigir o uso do cinto de segurança do veículo durante o transporte dos passageiros. Fazer levantamento ergonômico nas atividades de trabalho.							
Individual: Creme protetor solar de pele para raios UV, Óculos de segurança com lentes filtrantes tonal. 3 / fumê.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Protocolo				Nº de Funcionários: 03	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples e de pouca complexidade, nas unidades administrativas, como digitação, registro, controle e arquivo de documentos. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Protocolo				Nº de Funcionários: 02	
Cargo: AUXILIAR DE OFÍCIO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples e de pouca complexidade, na unidade administrativa, como digitação, registro, controle e arquivo de documentos. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Protocolo				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: ESCRITURÁRIO / CHEFE DE SETOR							
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Protocolo				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: IMPRESSOR TIPOGRÁFICO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório da unidade administrativa, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, digitação em geral. Organiza e mantém arquivos, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativos ao serviço executado, recebe e envia fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples, ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
Obs: Devido suas habilidades, foi transferido para o Setor Protocolo.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: Protocolo				Nº de Funcionários: 02	
Cargo: ESCRITURÁRIO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativas ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: SEMPEM				Nº de Funcionários: 02	
Cargo: ESCRITURÁRIO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativas ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: SEMPEM				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: MÉDICO CLÍNICO GERAL							
Descrição das Atividades Atuais: Responsável pelo SEMPEM, coordena perícias médicas e Programa de Readaptação da Prefeitura Municipal de Piracicaba. Faz exames médicos, emite diagnóstico, prescreve medicamentos e outras formas de tratamentos para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Biológicos	Vírus	01	Atendimento de servidores na perícia médica	Pelas vias respiratórias durante o atendimento no ambiente	Doenças diversas	Uso de Luvas de Procedimento	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológico	SEMPEM	Qualitativa	Posto de Trabalho	Nov/2014	Eventual	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo durante percurso da visita.							
Administrativa: Incluir os servidores no sistema de vacinação contra vírus.							
Individual: Luvas de Látex.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: SEMPEM				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: PROFESSOR LICENC. C. SOCIAIS / DIRETOR DE DEPARTAMENTO							
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organiza e orienta os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instrui para agilização de informações, analisa funcionamento das diversas rotinas, observa e efetua estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário, encaminha pedidos de saída antecipada, licenças e afastamentos. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Obs: Exerce Função Gratificada.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD **Divisão / Deptº:** SEMPEM **Nº de Funcionários:** 02

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL

Descrição das Atividades Atuais: Presta serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos do serviço social.

Obs: Trabalha na Readaptação dos Servidores.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físicos	Radiação não ionizante	02	Raios do sol	Corpo todo	Queimaduras na pele	Uso de creme protetor de pele	Eventual
Biológicos	Vírus	02	Atendimento nas casas dos Servidores	Pelas vias respiratórias durante o atendimento no ambiente	Doenças diversas	Uso de máscara de proteção descartável	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMPEM	Qualitativa	N/A	NOV/2014	Eventual	N/A	N/A
Biológico	SEMPEM	Qualitativa	N/A	NOV/2014	Eventual	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo durante percurso da visita.

Administrativa: Incluir os servidores no sistema de vacinação contra vírus.

Individual: Uso de protetor solar indicado por dermatologista.



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD **Divisão / Deptº:** SEMPEM **Nº de Funcionários:** 01

Cargo: PSICÓLOGO CLT

Descrição das Atividades Atuais: Presta assistência à saúde mental, bem como atende e orienta a área educacional e organizacional de recursos humanos, elaborando e aplicando técnicas psicológicas para possibilitar a orientação e o diagnóstico clínico. Executa outras atribuições afins. Atendimento individual aos servidores em processo de readaptação; Trabalho em grupo com os servidores em processo de readaptação; Trabalho em grupo com servidores nos locais de trabalho (variados, no entanto maior demanda da Secretaria de Educação, Saúde e Guarda Municipal); Atendimento individual com familiares, colegas de trabalho de servidores, chefias; Visitas para observação do posto de trabalho e organização do trabalho (junto com o Médico do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho, ou sozinha); Visitas domiciliares; Entrevista e acompanhamento de servidores para oferecer parecer técnico, quanto à decisão de reassunção, aposentadoria, readaptação, adaptação, afastamento, entre outros; Oferecer acompanhamento psicológico a servidores (quando solicitado pelo médico); Atendimento a servidores com quadro de dependência química; Visita a clínicas de tratamento de dependência química e CAPS AD; Realização de palestras de integração (Bem Vindo Servidores); Contato com profissionais que atendem aos servidores (médicos, fisioterapeutas, psicólogos, entre outros), no local de trabalho destes.

Obs: Trabalha na Readaptação dos Servidores.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físicos	Raios solares	01	Radiação não ionizante	Corpo todo	Queimaduras na pele	Uso de creme protetor de pele	Eventual
Biológicos	Vírus	01	Atendimento aos Servidores em sua residência	Pelas vias respiratórias durante o atendimento no ambiente	Doenças diversas	Uso de máscara descartável	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMPEM	Qualitativa	N/A	NOV/2014	Eventual	N/A	N/A
Biológico	SEMPEM	Qualitativa	N/A	NOV/2014	Eventual	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo durante percurso da visita.

Administrativa: Incluir os servidores no sistema de vacinação contra vírus.

Individual: Uso de protetor solar indicado por dermatologista.



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD **Divisão / Deptº:** SEMPEM **Nº de Funcionários:** 01

Cargo: PROF. ENSINO FUNDAMENTAL / ASSISTENTE PEDAGÓGICA

Descrição das Atividades Atuais: Presta assistência como atendente e orienta a área educacional e organizacional, elaborando e aplicando técnicas para possibilitar a orientação e atendimento individual ou em grupo aos servidores em readaptação. Visitas para observação do posto de trabalho e organização do trabalho junto com a equipe; visitas domiciliares; entrevista e acompanhamento de servidores para oferecer parecer técnico, oferecer acompanhamento.

Obs: Exerce Função Readaptada.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físicos	Raios solares	01	Radiação não ionizante	Corpo todo	Queimaduras na pele	Uso de creme protetor de pele	Eventual
Biológicos	Vírus	01	Atendimento aos Servidores em sua residência	Pelas vias respiratórias durante o atendimento no ambiente	Doenças diversas	Uso de máscara descartável	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMPEM	Qualitativa	N/A	NOV/2014	Eventual	N/A	N/A
Biológico	SEMPEM	Qualitativa	N/A	NOV/2014	Eventual	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo durante percurso da visita.

Administrativa: Incluir os servidores no sistema de vacinação contra vírus.

Individual: Uso de protetor solar indicado por dermatologista.



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD **Divisão / Deptº:** SEMPEM **Nº de Funcionários:** 01

Cargo: TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Descrição das Atividades Atuais: Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, bem como analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do pessoal. Efetua inspeções em locais, instalações e equipamentos nas diversas unidades da organização, determinando fatores e riscos de acidentes, estabelecendo normas e dispositivos de segurança, visando à prevenção e à minimização de acidentes e fatores inseguros; Estabelece normas e dispositivos de segurança, sugerindo modificações nos equipamentos e instalações, verificando sua observância para prevenir acidentes; Inspetiona postos de combate a incêndio, examinando mangueiras, hidrantes, extintores e outros equipamentos de proteção, a fim de certificar-se, de suas perfeitas condições de funcionamento e sugerir medidas corretivas e preventivas; Elabora relatórios com base nas inspeções, comunicando os resultados das mesmas, propondo aquisição, reparação e remanejamento de equipamentos, visando verificar a total observância dos padrões estabelecidos pelas normas técnicas de segurança do trabalho; Efetua o desenvolvimento da mentalidade prevencionista dos servidores da organização, instruindo os mesmos quanto às normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes, através de palestras, a fim de que possam agir acertadamente em casos de emergência; Coordena a publicação de matérias sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes, para a garantia da integridade do pessoal; Participa de reuniões sobre segurança do trabalho, fornecendo informações sobre o assunto e apresentando sugestões para aperfeiçoar o sistema existente; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs:

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: SESMT				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: ASCENSORISTA							
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples de pouca complexidade, arquivo de documentos, correspondências internas e externas, entrega de documentos diversos, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: SESMT				Nº de Funcionários: 02	
Cargo: ESCRITURÁRIO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativas ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: SESMT				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: MOTORISTA							
Descrição das Atividades Atuais: Dirige e conserva veículos automotores, da frota da organização, tais como automóveis e caminhões, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Executa outras atribuições correlatas.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físicos	Radiações não ionizantes	01	Rotina de trabalho	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	Creme protetor de pele	Eventual
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SESMT	Qualitativa	Membros Superiores	Nov/2014	Eventual	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Dirigir veículo oficial conforme velocidade permissível, Uso do cinto de segurança, Respeitar as leis e a sinalização de trânsito.							
Administrativa: Exigir o uso do cinto de segurança do veículo durante o transporte dos passageiros. Fazer levantamento ergonômico nas atividades de trabalho.							
Individual: Creme protetor solar de pele para raios UV, Óculos de segurança com lentes filtrantes tonal. 3 / fumê.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: SESMT				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL / ESCRITURÁRIO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativas ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
Obs: Exerce Cargo Readaptado							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SESMT	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD **Divisão / Deptº:** SESMT **Nº de Funcionários:** 01

Cargo: TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Descrição das Atividades Atuais: Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, bem como analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do pessoal. Efetua inspeções em locais, instalações e equipamentos nas diversas unidades da organização, determinando fatores e riscos de acidentes, estabelecendo normas e dispositivos de segurança, visando à prevenção e à minimização de acidentes e fatores inseguros; Estabelece normas e dispositivos de segurança, sugerindo modificações nos equipamentos e instalações, verificando sua observância para prevenir acidentes; Inspetiona postos de combate a incêndio, examinando mangueiras, hidrantes, extintores e outros equipamentos de proteção, a fim de certificar-se, de suas perfeitas condições de funcionamento e sugerir medidas corretivas e preventivas; Elabora relatórios com base nas inspeções, comunicando os resultados das mesmas, propondo aquisição, reparação e remanejamento de equipamentos, visando verificar a total observância dos padrões estabelecidos pelas normas técnicas de segurança do trabalho; Efetua o desenvolvimento da mentalidade prevencionista dos servidores da organização, instruindo os mesmos quanto às normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes, através de palestras, a fim de que possam agir acertadamente em casos de emergência; Coordena a publicação de matérias sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes, para a garantia da integridade do pessoal; Participa de reuniões sobre segurança do trabalho, fornecendo informações sobre o assunto e apresentando sugestões para aperfeiçoar o sistema existente; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs:

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD		Divisão / Deptº: SESMT				Nº de Funcionários: 01	
Cargo: TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO / CHEFE DE SETOR							
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organiza e orienta os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instrui para agilização de informações, analisa funcionamento das diversas rotinas, observa e efetua estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.							
Obs: Exerce Função Gratificada.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD **Divisão / Deptº:** SESMT **Nº de Funcionários:** 02

Cargo: ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Descrição das Atividades Atuais: Elaborar e executar projetos de normas e sistemas para programas de segurança do trabalho, desenvolvendo estudos e estabelecendo métodos e técnicas, para prevenir acidentes de trabalho e doenças profissionais; avaliar, dentro do ambiente de trabalho, os riscos profissionais existentes, provenientes dos agentes físicos, químicos, biológicos e ergonômicos, o risco de acidentes, a organização e o processo de trabalho, na administração pública e privada acompanhar, junto com equipe multiprofissional, a ocorrência de doenças e acidentes relacionados ao trabalho, emitindo relatórios e laudo; verificar a aplicação das normas vigentes do Ministério do Trabalho, da ABNT ou, na ausência de normas nacionais, as normas internacionais reconhecidas, aplicando medidas administrativas legais cabíveis; participar de atividades de promoção de saúde do trabalhador, que compreendem a realização de palestras, cursos e seminários sobre o tema; participar em equipes multidisciplinares de atividades de pesquisa na área de saúde dos trabalhadores; acompanhar, junto com profissionais da área de Medicina do Trabalho, a ocorrência de doenças profissionais na administração pública; acompanhar e avaliar junto com profissionais multiprofissionais do SESMT das empresas, a readaptação de profissionais reabilitados no ambiente de trabalho; notificar e orientar tecnicamente os serviços da engenharia de segurança do trabalho das empresas para adequação do ambiente de trabalho; registrar em documento específico todos os acidentes do trabalho atendidos pelo SUS; supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente os serviços da Engenharia de Segurança do Trabalho; gerenciar e supervisionar as ações dos Técnicos de Segurança; analisar e investigar causas de acidentes de trabalho graves e fatais na cidade de Piracicaba e município sentinela emitindo relatórios e propondo medidas corretivas e preventivas; zelar pelo cumprimento das normas regulamentadoras emanadas pelo Ministério do Trabalho, em todas as unidades da Prefeitura; analisar e investigar causas de acidentes de trabalho; orientar a utilização de EPI - Equipamentos de Proteção Individual; elaborar memorial de segurança e programas de prevenção de acidentes; manter o intercâmbio com entidades ligadas à Segurança do Trabalho; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs:

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Tiro de Guerra	Nº de Funcionários: 01					
Cargo: MERENDEIRO							
Descrição das Atividades Atuais: Prepara e distribui o café da manhã e tarde, ou quando necessário, recolhe louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciado sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Recebe e armazena os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, solicita a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades, para suprir a demanda. Zela pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SESMT	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Tiro de Guerra	Nº de Funcionários: 01					
Cargo: ESCRITURÁRIO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativas ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SESMT	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Vara do Trabalho de Piracicaba	Nº de Funcionários: 01					
Cargo: ESCRITURÁRIO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativas ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SESMT	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Qualificação Permanente	Nº de Funcionários: 01					
Cargo: ASSISTENTE DE PESQUISA E PROMOÇÃO							
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples de pouca complexidade, arquivo de documentos, correspondências internas e externas, entrega de documentos diversos, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados no atendimento da agenda da Sala do CQP.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SESMT	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Setor de Informação ao Cidadão - 156	Nº de Funcionários: 01					
Cargo: SERVIÇOS GERAIS							
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples de pouca complexidade, arquivo de documentos, correspondências internas e externas, entrega de documentos diversos.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SESMT	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Setor de Informação ao Cidadão - 156	Nº de Funcionários: 01					
Cargo: MERENDEIRO							
Descrição das Atividades Atuais: Prepara e distribui o café da manhã e tarde, ou quando necessário, recolhe louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciando sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Recebe e armazena os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, solicita a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades, para suprir a demanda. Zela pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SESMT	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Casa dos Conselhos - SEMDES	Nº de Funcionários: 01					
Cargo: SERVIÇOS GERAIS							
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples de pouca complexidade. Prepara e distribui o café da manhã e tarde, ou quando necessário, recolhe louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciando sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Recebe e armazena os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, solicita a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades, para suprir a demanda. Zela pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SESMT	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: 8º Andar - SELAM					Nº de Funcionários: 01	
Cargo: MONITOR DE CEC							
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples e de pouca complexidade, controle de utilização do refeitório pelos servidores municipais, efetua limpeza básica do local.							
Obs: Executa Função Readaptada							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMAD	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança
e em Medicina do Trabalho - SESMT**