



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

**Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Atividades Motoras**

**SELAM**

**Número de Funcionários:**

**95**

**Endereço: Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – 8º Andar – Chácara Nazaré  
Piracicaba - SP**

**MARÇO DE 2017**

*Publicado no D.O.M. de 11/abril/2017.*



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Gabinete do Secretário Municipal				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo:</b> Assessor de Gabinete de Secretário							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Principal intermediário e porta-voz da Secretária Municipal; Participa diretamente na administração da Secretaria; Articula as ações da Secretaria; Exerce a função de ligação junto ao Núcleo de Apoio Administrativo nas resoluções da Secretaria; Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outros.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Unidades Selam e eventos			<b>Nº de Funcionários:</b> 01		
<b>Cargo:</b> Agente Escolar de Saúde / Assistente Administrativo							
<b>Descrição das Atividades:</b> Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho, desenvolvendo atividades para o Projeto Clarear, Grupos da 3ª Idade e Pára Desporto.							
<b>Obs.:</b>							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura.	01	Posto e atividades do trabalho.	Meio Ambiente	Problemas Posturais.	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento.							
<b>Administrativa:</b> Fiscalizar uso de proteção durante o procedimento de curativo; Oferecer treinamento em ergonomia aos servidores. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores. Orientação postural e treinamento.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> SELAM – Centro Cívico				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo:</b> Assistente Administrativo							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajectoria de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Unidades Selam e eventos				<b>Nº de Funcionários:</b> 05	
<b>Cargo:</b> Assistente de Pesquisa e Promoção							
<b>Obs:</b> Um funcionário atua na função de responsável pelo sistema sonoro dos eventos, o mesmo transporta, instala, regula a aparelhagem de som e realiza tecnicamente o comando das músicas e avisos sonoros durante os eventos.							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajétoria de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Eventual
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Unidades Selam e Eventos				<b>Nº de Funcionários:</b> 02	
<b>Cargo:</b> Auxiliar de Ofício							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa serviços em diversas áreas da organização, exercendo tarefas de natureza operacional em obras públicas, conservação de cemitérios e manutenção dos próprios municipais e outras atividades. Executa serviços de jardinagem e arborização em ruas e logradouros públicos, tarefas inerentes à cultura de mudas de árvores e plantas ornamentais, a fim de possibilitar o posterior transplante dessas mudas para áreas de plantio.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizantes	02	Sol	Todo corpo	Problemas dérmicos	Creme Protetor Solar	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Químico	Produtos químicos para Jardinagem	02	Limpeza em geral	Inalação	Doenças Respiratórias	EPI	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	Intermitente	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	Contínuo	N/A	N/A
Produtos químicos para limpeza	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	Intermitente	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Luvas de borracha, máscara de proteção respiratória PFF2 VO, óculos de segurança com lente incolor, bota de borracha, avental de PVC, creme de proteção solar fator UV / IV.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Centro Cívico				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo:</b> Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Responsável pelo Setor Núcleo de Apoio Administrativo, supervisiona o andamento do setor quanto a documentações, horários, prioridades, solicitações, dentre outros, também participa de reuniões do Gabinete Municipal, dentre outras, programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Centro Cívico				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo:</b> Chefe de Setor de Relação com a Comunidade							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, em prol das comunidades do município, assegurando o desenvolvimento normal das atividades. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo-os para a agilização de informações, analisa funcionamento de diversas rotinas observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajétoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							





**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Centro Cívico				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo:</b> Escriurário / Chefe de Setor de Eventos Esportivos, de Lazer e Atividades Motoras							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Supervisiona e realiza acompanhamento das rotinas de campo, rotinas administrativas direcionadas a todos eventos organizados e/ou com participação da Secretaria. Prepara e coordena as estatísticas de resultados que visam a análise da progressão contínua do setor.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Centro Cívico				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo:</b> Escriurário / Chefe de Setor de Esporte de Alto Nível							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Supervisionam rotinas das equipes que participam de torneios de alto nível, gerencia a estrutura de competição para os Jogos Regionais, Jogos Abertos e outros campeonatos da federação paulista e confederação brasileira. Participa e tem voto nas decisões de patrocínios e verbas destinadas ao esporte de alto rendimento, solicita e faz parte da emissão de bolsas de estudos aos atletas envolvidos no setor.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajectoria de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Centro Cívico				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo:</b> Escriurário / Chefe de Setor de Atividades Motoras							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Coordena todas as rotinas do Programa de Atividades Motoras (PAM, um dos programas da Selam destinados ao público jovem, adulto, da terceira idade e idosos, e em especial às mulheres). Por meio deste programa é oferecido a população atividades como musculação, ginástica e alongamento em diversos bairros da cidade, assim com hidrogenástica, ioga, pilates, dança circular, ginástica laboral e condicionamento físico. Inclui também projeto com adolescentes e adultas gestantes na área de ginástica e alongamento, denominado "Ginástica para Gestantes", que visa assistir não apenas às mães, mas à saúde das crianças durante a gestação por meio de atividades adequadas.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Centro Cívico				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo:</b> Atendente / Chefe de Divisão de Lazer e Atividades Motoras							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Determina as ações, supervisiona todas as rotinas do Programa de Atividades Motoras (PAM, um dos programas da Selam destinados ao público jovem, adulto, da terceira idade e idosos, e em especial às mulheres). Por meio deste programa é oferecido à população atividades como musculação, ginástica e alongamento em diversos bairros da cidade, assim com hidroginástica, ioga, pilates, dança circular, ginástica laboral e condicionamento físico. Inclui também projeto com adolescentes e adultas gestantes na área de ginástica e alongamento, denominado “Ginástica para Gestantes”, que visa assistir não apenas as mães, mas à saúde das crianças durante a gestação por meio de atividades adequadas.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajectoria de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Ginásio Municipal Waldemar Blatskauskas				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo:</b> Pedreiro							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Administrar as necessidades de manutenção, reparos, conservação de todos os equipamentos da Selam, tanto os esportivos, de lazer e por fim os de atividades motoras, para tais procedimentos solicita compra de materiais, ferramentas e serviços eventualmente comunica a necessidade de licitação quando as manutenções exigem reformas de maior complexidade. Delega funções aos profissionais de serviços gerais próprios da Secretaria, bem como aos profissionais de contratados de frentes de trabalho, terceirizados e programas sociais todos igualmente subordinados nas atividades.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajectoria de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Unidades esportivas da Selam – Basquetebol Feminino				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo:</b> Auxiliar de Ofício / Chefe de Setor de Recreação Comunitária							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Administra, orienta treinamentos, realiza reuniões com pais de adolescentes de comunidades que participam do projeto de esportes, no caso específico basquetebol feminino, sempre com o objetivo de educar pelo esporte, também coordena a participação das equipes em jogos e eventos esportivos do município.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajétoria de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Centro Cívico				<b>Nº de Funcionários:</b> 04	
<b>Cargo:</b> Escriturário							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajetória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Clube Palmeiras, Ginásio Jardim Prezotto e Ginásio Vila Rezende.				<b>Nº de Funcionários:</b> 02	
<b>Cargo:</b> Encarregado de Equipe							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Supervisionam rotinas administrativas e de campo, delegam atividades aos escriturários, auxiliares administrativos, operadores de máquina e contínuos, dependendo do setor que estiver atuando. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; supervisionam documentos e correspondências.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							





**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Centro Cívico				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo:</b> Gerente de Projetos							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Gerenciar as atividades de manutenção, reparação e reformas de instalações e equipamentos em empresas industriais, comerciais e de serviços, assegurando que equipamentos, materiais, instalações de infraestrutura e de edificações estejam disponíveis para utilização. Definem e otimizam os meios e os métodos de manutenção e aperfeiçoam o desempenho das instalações produtivas em termos de custos e taxas de utilização dos equipamentos; participam de projetos de investimentos em novos equipamentos, zelam pela segurança, pela saúde e pelo meio ambiente. Motivam e dirigem equipes de técnicos e engenheiros de manutenção.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Centro Cívico				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo:</b> Merendeiro							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando à agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajectoria de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

**Secretaria:** SELAM      **Divisão / Deptº:** Atividades externas (em trânsito)      **Nº de Funcionários:** 05

**Cargo:** Motorista

**Descrição das Atividades Atuais:** Dirige veículo leve e/ou tipo Kombi, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher cargas. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; examina as ordens de serviço, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde serão efetuadas a carga e descarga de mercadorias para dar cumprimento à programação estabelecida; liga o motor, girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirige o veículo, manipulando seus comandos e observando o fluxo do trânsito e a sinalização para conduzi-lo aos locais de carga ou descarga; controla a carga e a descarga das mercadorias, comparando-as aos documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo para evitar acidentes e atender corretamente à freguesia; zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento do mesmo. Pode auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo. Pode efetuar reparos de emergência no veículo.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajétoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiações não Ionizantes	05	Sol	Corpo Todo	Problemas Dérmicos	Creme Protetor Solar	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	05	Posto de Trabalho	Corpo Todo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiações não ionizantes	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM	<b>Divisão / Deptº:</b> Equipamentos esportivos e eventos		<b>Nº de Funcionários:</b> 45				
<b>Cargo:</b> Professor de Educação Física (20 e 40 horas)							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Promove a prática de ginástica e outros exercícios físicos, bem como, de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução das mesmas, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajetoária de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Físico	Radiações não ionizantes	45	Sol	Corpo Todo	Problemas Dérmicos	Creme Protetor Solar	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	45	Posto de Trabalho	Corpo todo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Incidência de radiações não ionizantes	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados à área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Unidades Selam				<b>Nº de Funcionários:</b> 06	
<b>Cargo:</b> Serviços Gerais							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Realiza trabalhos que auxiliam o bom andamento do setor, auxilia na montagem e separação de materiais que são distribuídos para as unidades da Secretaria; executa serviços de copa, organização e guarda materiais e outras funções afins atribuídas pelo superior hierárquico; Executa a limpeza em geral; Recolhe lixos e outros no departamento; Armazena e organiza a guarda dos produtos químicos para limpeza; Faz café e chá; Realiza outras atribuições afins.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes	06	Sol.	Todo corpo	Problemas Dérmicos	Creme Protetor Solar	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	06	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Químico	Produtos químicos para limpeza	06	Limpeza em geral	Inalação	Doenças Respiratórias	EPI	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Produtos químicos para limpeza	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, creme protetor ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM	<b>Divisão / Deptº:</b> SESMT					<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo:</b> Técnico em Segurança do Trabalho							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Realiza todas ações envolvidas na área de saúde preventiva, meio ambiente e segurança do trabalho, utilizando-se de reuniões orientativas, de planejamento, palestras educativas e de direcionamentos, treinamentos relacionados à higiene ocupacional, saúde ocupacional e segurança do trabalho, participa de visitas técnicas, feiras técnicas, fóruns, comitê regional permanente (CPR NR-18), é membro integrante da Comsepre (Comissão Municipal de Prevenção aos Acidentes do Trabalho e Doenças Relacionadas ao Trabalho), responsável pelo Memorial de Segurança – SESMT-PMP e pelas secretarias, Selam, Semtre e Semdes, havendo que deslocar frequentemente.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Físico	Radiações não ionizantes	01	Sol.	Todo corpo	Problemas Dérmicos	Creme Protetor Solar	Eventual
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Radiação não ionizante	SESMT	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SESMT	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados à área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Equipamentos esportivos				<b>Nº de Funcionários:</b> 02	
<b>Cargo:</b> Treinador Esportivo							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planejar, executar e avaliar programas de treinamento esportivo para as equipes que representa Piracicaba em Jogos Regionais, Jogos Abertos do Interior, campeonatos federativos e confederativos, executam e avaliam programas de treinamento esportivo com especificações técnicas, também planejam programas de treinamento esportivo de alto nível e outras atribuições relacionadas com o esporte sob sua incumbência.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Equipamentos esportivos				<b>Nº de Funcionários:</b> 03	
<b>Cargo:</b> Técnico Desportivo Nível Superior							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planejar, executar e avaliar programas de treinamento esportivo para as equipes que representarão Piracicaba nos Jogos Regionais e Abertos do Interior. Planejar, executar e avaliar programas de treinamento esportivo com especificidade técnica. Planejar programas de treinamento esportivo de alto nível para as equipes da Secretaria. Executar outras atribuições afins.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajétoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	03	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							





**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Unidades Selam				<b>Nº de Funcionários:</b> 04	
<b>Cargo:</b> Vigia – Estatuto PMP							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa serviços de vigilância, segurança e recepção dos bens públicos municipais, baseando-se em regras de conduta pré determinadas, para assegurar a ordem de prédio e a segurança do local e das pessoas que estão em trânsito e/ou trabalhando no ambiente.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes	04	Sol.	Todo corpo	Problemas Dérmicos	Creme protetor solar	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados à área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SELAM	<b>Divisão / Deptº:</b> Unidades Selam					<b>Nº de Funcionários:</b> 03	
<b>Cargo:</b> Zelador – Estatuto PMP							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Cuidar da limpeza e manutenção da área externa de edifícios públicos; Recolher o lixo da Unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os na rua nos dias de coleta ou de acordo com determinações definidas; Percorrer diariamente as dependências da Unidade em que se encontra lotado, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação máquinas e aparelhos elétricos; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender às necessidades do setor; Verificar a existência de material de limpeza e de equipamentos relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediatamente a necessidade de reposição quando for o caso; Manter arrumado e conservado o material sob sua guarda; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que não consiga executar.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Físico	Radiações não ionizantes	03	Sol.	Todo corpo	Problemas Dérmicos	Creme Protetor Solar	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	03	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados à área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							