



Prefeitura do **Município de Piracicaba**
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS PPRA

2.016 / 2.017

Publicado no D.O.M. em 30/11/2016.



Sumário

1	DESCRIÇÃO DO LEVANTAMENTO.....	3
2	GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO.....	4
3	QUADRO FUNCIONAL.....	5
4	DESCRIÇÃO DOS LOCAIS DE TRABALHO DA SME.....	7
5	AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS.....	12
6	QUADRO DE EPI X CARGO.....	72
7	CRONOGRAMA.....	73
8	RECOMENDAÇÕES GERAIS.....	74



1 DESCRIÇÃO DO LEVANTAMENTO

Prefeitura do Município de Piracicaba

RAZÃO SOCIAL:	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
CNPJ:	46.341.038/0001-29
Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):	84.11.6
Ramo de Atividade:	Administração Pública em Geral
Grau de Risco (PMP):	01
Número de Funcionários:	7154

Secretaria Municipal de Educação

SECRETARIA:	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Endereço:	Rua Cristiano Cleopath, 1902 – Bairro dos Alemães
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13419-310
Grau de Risco a Ser Considerado na SME:	02
Número de Funcionários da Secretaria	3.581



2 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO

GHE – Grupo Homogêneo de Exposição	DESCRIÇÃO
1	Servidores que exercem suas atividades exclusivamente em áreas administrativas (Podem estar lotados nas unidades municipais de ensino ou não).
2	Servidores que exercem suas atividades exclusivamente nas unidades municipais de ensino , diretamente com as crianças/alunos.
3	Servidores que exercem suas atividades em áreas administrativas (nas unidades municipais de ensino ou não) e efetua trabalhos eventuais de atendimento às crianças/alunos e demais servidores da PMP.
4	Servidores que exercem suas atividades em áreas administrativas e efetuam eventuais visitas nos locais de trabalho da SME.
5	Eletricista
6	Encarregado
7	Armazenista
8	Auxiliar de Açougueiro
9	Auxiliar de Ofício
10	Serviços Gerais
11	Zelador
12	Merendeira
13	Motorista
14	Agente Escolar de Saúde

Observação: 1 - Os cargos relativos aos GHE 1, 2, 3 e 4 estão apresentados no item 3 a seguir (Quadro Funcional);

2 – A descrição das atividades, assim como a avaliação dos Riscos, foi realizada em função do cargo atual dos servidores.



3 QUADRO FUNCIONAL

GHE	CARGOS / FUNÇÕES	QUANTIDADE
1	Administrador de Empresas	1
	Administrador de Redes	1
	Analista Programador	2
	Assessor de Gabinete de Secretário	1
	Assistentes de Pesquisa e Promoção	1
	Auxiliar Administrativo	11
	Auxiliar de Escritório	1
	Chefe de Setor	3
	Coordenador Geral de Projetos Pedagógicos de Educação Ambiental	1
	Diretor de Centros Educacionais e Creche	118
	Diretor Presidente -SETEP	1
	Escriturário	18
	Escriturário De Escola	99
	Gerente de Merenda Escolar	1
	Gerente de Projetos	1
	Monitor de Informática	20
	Operador de Mesa de Som F.M.	3
	Operador de Microcomputador	1
	Orientador de Alimentação Escolar	4
	Programador da FM	2
	Programador Pleno (CPD)	
	Secretário de Escola	32
	Secretário Municipal de Educação	1
Técnico em Contabilidade	1	
Técnico em Micro Informática	6	
2	Auxiliar de Ação Educativa	142
	Instrutor Surdo para Educação Basica e CIEJA	1
	Intérprete Educacional de Libras/Português para Educação Básica e CIEJA 30h	5
	Monitor de CEC	80
	Orientador de Alunos	80
	Professor Bilingue de Educação Basica e C.I.E.J.A-CLT	1
	Professor de Alfabetização de Jovens e Adultos	22
	Professor de Educação Física 40 Hs	46
Professor Substituto de Educação Física 40 Hs	4	



Prefeitura do **M**unicípio de **P**iracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



GHE	CARGOS / FUNÇÕES	QUANTIDADE
	(Área de Educação)	
	Professor de Educação Geral	8
	Professor de Educação Infantil/Professor Substituto de Educação Infantil	1561
	Professor de Ensino Fundamental	652
	Professor de Pré-Escola	130
	Professor Substituto de Ensino Fundamental	2
3	Supervisor Escolar	3
	Professor Coordenador	22
	Terapeuta Ocupacional 20/100 CLT	1
4	Jornalista 30 Hs	2
	Nutricionista- CLT	1
	Técnico de Segurança do Trabalho	2
5	Eletricista	2
6	Encarregado	7
7	Armazenista	10
8	Auxiliar de Açougueiro	1
9	Auxiliar de Ofício	7
10	Serviços Gerais	11
11	Zelador	7
12	Merendeiro	399
13	Motorista	20
14	Agente Escolar de Saúde	23



4 DESCRIÇÃO DOS LOCAIS DE TRABALHO DA SME

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	3,0 – 3,5
Área Construída Aprox. (m²)	3600	Área Total Aprox. (m²)	7500
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Laje		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Granilite / Cerâmica / Cimentado		
Ventilação	Natural e Artificial (Ventilador e Ar-Condicionado)		
Iluminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente		
Dados Complementares	End.: Rua Cristiano Cleopath, 1902 – Bairro dos Alemães. CEP: 13419-310		
Observação	Área construída considerada da SME: BEFECÓ (Benedito Ferreira da Costa): 2500 m ² + Edifício Paulo Freire: 1100 m ² . Não foi considerado a edificação da Educativa FM.		

EDUCATIVA FM MUNICIPAL			
Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	3
Área Construída Aprox. (m²)	210	Área Total Aprox. (m²)	210
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Laje e cobertura de fibro cimento		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Granilite/Cerâmico/Cimento		
Ventilação	Natural e Artificial		
Iluminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente		
Dados Complementares	End.: Rua Marechal Deodoro, 1933 – Centro. CEP: 13416-580		
Observação	A Educativa FM Municipal fica em prédio anexo à Secretaria de Educação (Edifício Paulo Freire)		



ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO: INFANTIL (EMEI) / FUNDAMENTAL (EMEF) / INFANTIL E FUNDAMENTAL (EMEI-F)			
Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	3
Área Construída Aprox. (m²)	-	Área Total Aprox. (m²)	-
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Laje		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Granilite / Cerâmica / Cimentado		
Ventilação	Natural e Artificial (Ventilador)		
Iluminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente		
Dados Complementares	A lista de todas as Escolas da Rede Municipal de Ensino encontram-se no Anexo I.		
Observação	A área das Escolas Municipais de Ensino é variável, por isso não foi informada. O pé direito médio da maior parte das escolas é de 3 metros, entretanto também pode variar.		

MERENDA ESCOLAR			
Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	13
Área Construída Aprox. (m²)	2164	Área Total Aprox. (m²)	2164
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Laje e cobertura metálica (tipo sanduíche)		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Cimentado		
Ventilação	Natural e Artificial (Ventilador e Ar-Condicionado)		
Iluminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente		
Dados Complementares	End.: Av. Dona Lidia, 493 – Vila Rezende. CEP: 13405-235		



SETOR DE MANUTENÇÃO ESCOLAR			
Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	4,5
Área Construída Aprox. (m²)	1200	Área Total Aprox. (m²)	2000
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Cobertura metálica (Barracão) / Telhado de barro e forro de PVC (Área administrativa)		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Cimentado		
Ventilação	Natural e Artificial (Ventilador)		
Iluminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente no escritório.		
Dados Complementares	End.: Av. Cons. Costa Pinto, 658 - Jd. Conceição. CEP: 13401-060		
Observação	Pé direito informado de 4,5m do barracão (Área predominante). A área administrativa possui pé direito aprox. de 3m.		

SETOR DE MOBILIÁRIO			
Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	10
Área Construída Aprox. (m²)	900	Área Total Aprox. (m²)	1100
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Cobertura metálica (Barracão) / Laje (área administrativa)		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Cimento/Concreto (barracão) / Cerâmico (administrativo)		
Ventilação	Natural e Artificial – Ventilador		
Iluminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente.		
Dados Complementares	End.: Rua João Miguel Japur, 80 - Jd. Nova Iguazu. CEP: 13423-035		
Observação	Área construída considerada do Setor de Mobiliário: Galpão 800 m ² + Edifício administrativo 100 m ²		



SAÚDE DO ESCOLAR			
Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	3,5
Área Construída Aprox. (m²)	400	Área Total Aprox. (m²)	13000
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Forro de isopor / Telha Brasilit		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Cerâmica		
Ventilação	Natural e Artificial (Ventilador)		
Iluminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente		
Dados Complementares	End.: Rua Ipiranga, 2191 – Centro. CEP: 13419-190		
Observação	A Saúde do Escolar fica em prédio anexo à Escola Municipal de Ensino Infantil Nosso Lar e possui dois pavimentos de 10m x 20m cada.		

NUMAPE-EDUCAÇÃO ESPECIAL			
Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	3
Área Construída Aprox. (m²)	500	Área Total Aprox. (m²)	500
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Laje e cobertura metálica		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Granilite		
Ventilação	Natural e Artificial (Ventilador e Ar-Condicionado)		
Iluminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente		
Dados Complementares	End.: Av. Marins, 10 – Glebas Califórnia. CEP: 13403-151		
Observação	O NUMAPE fica em prédio anexo à Escola Municipal de Ensino Ilda Jenny Stolf		



CENTRO RURAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DR. KOK			
Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	4
Área Construída Aprox. (m²)	600	Área Total Aprox. (m²)	24000
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Forro de madeira / Telha de barro		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Cerâmica e Cimento		
Ventilação	Natural e Artificial (Ventilador)		
Iluminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente		
Dados Complementares	End.: Rua Alberto Coral, S/Nº – Godinhos. CEP: 13401-001		

OBSERVATÓRIO ASTRONÔMICO			
Tipo de Construção	Alvenaria	Pé Direito Aprox. (m)	3
Área Construída Aprox. (m²)	150	Área Total Aprox. (m²)	-
Estrutura	Concreto		
Cobertura Existente	Laje e cobertura de fibro cimento		
Laterias Predominantes	Alvenaria		
Piso Predominante	Granilite / Cerâmica / Cimentado		
Ventilação	Natural e Artificial		
Iluminação	Natural e Artificial através de lâmpada fluorescente		
Dados Complementares	End.: Rod. Fausto Santo Mauro (SP 127) S/N – Santa Rosa. CEP: 13401-001		
Observação	Área total aproximada: à confirmar.		



5 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

CARGO		Administrador de Empresas			
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Realização de pesquisas, estudos, análise e interpretação de dados e exerce atividades de planejamento, assessoramento, coordenação, execução, implantação, supervisão, e avaliação de trabalhos, na área administrativa. Elaboração de pareceres, relatórios e planos com aplicação de conhecimentos inerentes as técnicas de organização. Coordenação da implantação da informatização de Estoques para setores do apoio ao professor, material didático, mobiliários. Bens patrimoniais, Saúde do Escolar, Manutenção Escolar, Merenda Escolar e Informática, sendo designado como gestor do processo. Elaboração de plano de trabalho com objetivos de analisar a situação atual, diagnósticos e propor melhorias na gestão administrativa da divisão de Alimentação - DAN e também no setor de Manutenção Escolar. Participação como representante da SME nas comissões: Emprego de Piracicaba, Comissão Municipal de Geografia e Estatística de Piracicaba (Censo IBGE 2010) e Comissão de fiscalização de subvenções para APM "M de Escolas Estaduais e Convênio Bolsa Creche. Execução de outras atividades afins, quando solicitadas pelo Senhor Secretário. Participação de reuniões internas de trabalho e reuniões externas, representando o Senhor Secretaria. Realização de controles de : Energia Elétrica, despesas anuais, gastos em kWh, despesas mensais por unidade per capita aluno, per capita funcionário e per capita total, gráficos de acompanhamento. Análise de evolução dos gastos em R\$ e consumo em kWh. Telefone: despesas anuais, despesas mensais, despesas por unidades, despesas per capita aluno, funcionário e total, gráficos de acompanhamento. Análise da evolução de gastos em R\$. Veículos: quilômetros rodados, combustíveis, ordens de viagens, frota de veículos, Análises comparativas de consumo e km rodados, análises dos relatórios emitidos pela SEMUTRI. Cópia reprográficas: controle de cópias por departamento/setor e gráfico de acompanhamento das cópias tiradas pelos departamentos /setores da Secretaria Municipal de Educação. Assina cheques emitidos, utilizados para pagamento de pequenas despesas, diárias de viagens , correias etc. Responsável por adiantamentos para pagamentos de pequenas despesas e prestação de contar, E outras tarefas executadas pela chefia imediata.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO				Analista Programador	
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	2	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Estuda as características e planos da organização em conjunto com o corpo diretivo, para verificar as possibilidades e conveniências do processamento eletrônico de dados. Identifica a estrutura organizacional das diversas unidades, efetuando contatos com os servidores que trabalham com o sistema existente, para obter ideia do volume de dados e levantar o fluxograma do sistema atual. Desenvolve estudos sobre a viabilidade e custo da utilização de sistemas de processamento de dados, levantando os recursos disponíveis e necessários, para ser submetido a uma decisão. Examina dados de entrada disponíveis, estudando as modificações necessárias e sua normalização, para determinar os planos e sequências de elaboração de programas. Estabelece os métodos e os procedimentos possíveis, idealizando-os ou adaptando-os aos já conhecidos, para obter os dados que se prestam ao tratamento em computador. Prepara diagramas de fluxo e outras instruções referentes ao sistema de processamento de dados e demais procedimentos correlatos, elaborando-os segundo linguagem apropriada, para orientar os programadores e outros servidores envolvidos na operação do computador. Verifica o desempenho do sistema proposto, realizando experiências práticas, para assegurar-se de sua eficiência e introduzir as modificações oportunas. Coordena as atividades de profissionais que realizam as definições e o detalhamento das soluções, a codificação do problema, teste de programas e eliminação de erros, para assegurar exatidão e rapidez dos diversos sistemas. Orienta sobre o tipo de sistema e equipamento mais adequado, dirige e coordena a instalação de sistema de tratamento automático da informação, supervisionando a passagem de um sistema para outro, planejando a utilização paralela do antigo e do novo sistema e processamento. Configura e instala equipamentos e softwares básicos, de apoio e aplicativos. Treina os operadores e usuários de sistema. Elabora conjuntamente com os programadores a documentação do sistema. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO			Assessor de Gabinete Secretário		
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Assessora o Secretário nas questões administrativas da Secretaria Municipal de Educação. Recebe, estuda e propõe soluções em expedientes e processos, analisando e acompanhando junto às demais unidades o andamento das providências para encaminhá-los à apreciação do Secretário. Participa de reuniões, providenciando a pauta das mesmas, a convocação e a elaboração de atas. Representa, eventualmente, o Secretário Municipal em compromissos e cerimônias. Redige e providencia digitalização da correspondência ou qualquer outro documento que verse sobre assunto confidencial. Mantém arquivo de documentos de interesses do Secretário Municipal. Mantém o Secretário e demais unidades da secretaria devidamente informadas sobre notícias. Prepara reuniões, visitas, palestras e conferência que o Secretário deva comparecer, tomando as providências referentes ao protocolo, visando o cumprimento do programa. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			

CARGO			Assistentes de Pesquisa e Promoção		
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Formula objeto de estudo e pesquisa sobre relações humanas e sociais nas áreas das ciências sociais e humanas. Realiza procedimentos para coleta, tratamento, análise de dados e informações e disseminam resultados de pesquisa. Planejam e coordenam atividades de pesquisa. Podem dar aulas.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO			Auxiliar Administrativo		
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	11	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; efetuar e conferir cálculos simples, utilizando-se de calculadoras, tabelas e outros meios; examinar a exatidão de documentos apresentados pelos servidores; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			

CARGO			Auxiliar de Escritório		
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Executar tarefas simples de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas recebe documentos diversos controles de tramitação atender chamadas telefônicas anotando ou enviando recados dados de rotina recebe faz, organiza arquivo requisição de material de escritório necessário para o trabalho Executar outras tarefas correlatas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO			Chefe de Setor		
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	03	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Planejar, coordenar e promover a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, preta a aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena, controla processos e outros documentos instruindo para agilização de informações, analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho, elabora relatórios para avaliação do funcionário, encaminha pedidos de saída antecipada, licenças e afastamento de seus subordinados, providencia admissões de pessoal, organiza escala de férias, executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO		Coordenador Geral de Projetos Pedagógicos de Educação Ambiental			
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Coordenar, assessorar, acompanhar, orientar, avaliar e controlar os processos educacionais voltados à educação ambiental nos diferentes níveis do sistema educacional do município; preparar e administrar um banco de dados sobre as atividades de educação ambiental no município e preparar informações e estatísticas para retro-informar aos órgãos centrais, especialmente o GMEA, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Defesa do Meio Ambiente, além de informar as condições de funcionamento e demandas das escolas, bem como os efeitos da implantação das políticas ambientais; identificar os pontos possíveis de aperfeiçoamento ou de revisão encontrados nos processos de formulação ou execução das diretrizes e procedimentos decorrentes das políticas públicas educacionais e das políticas públicas de educação ambiental; identificar, criticamente, a interferência das estruturas educacionais no que se refere, principalmente, à interdisciplinaridade e à transdisciplinaridade da educação ambiental na educação formal e informal; buscar, em conjunto com as equipes escolares, soluções e formas adequadas de aprimoramento dos trabalhos pedagógicos voltados à educação ambiental e à consolidação da identidade da escola e do seu entorno; produzir conhecimentos relativos à formação permanente dos agentes envolvidos na educação ambiental pessoal, além de propor iniciativas nessa direção; avaliar os impactos ou resultados dos programas e das medidas implementadas; e atender às recomendações da Secretaria Municipal de Educação e do GMEA.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO		Diretor de Escola / Diretor de CEC			
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	118	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		<p>O Diretor de Escola tem as seguintes competências específicas: I – em relação às atividades gerais: a) implementar na Escola a linha de ação adotada no Plano de Gestão da Escola, observadas as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação e as deliberações do Conselho de Escola; b) propor a instalação de classes, observados os critérios estabelecidos pela administração superior; c) autorizar matrícula e transferência de alunos; d) organizar o horário de aulas e de expediente da Secretaria; e) assinar juntamente com o Secretário de Escola, todos os documentos relativos a vida escolar dos alunos, expedidos pela Escola; f) conferir certificados de conclusão de ciclo ou curso; g) convocar e presidir reuniões do Conselho de Escola e da Equipe Escolar; h) presidir solenidades e cerimônias da Escola e representá-la em atos oficiais e atividades da comunidade; i) encaminhar o registro da Unidade Executora da Escola; j) assegurar a toda Equipe Escolar, alunos e pais ou responsáveis, o conhecimento do Regimento Comum das Escolas Municipais; k) assegurar a implementação de ações educativas pela Equipe Escolar que visem o desenvolvimento de atitudes de respeito aos valores essenciais ao convívio social; l) decidir sobre recursos interpostos por alunos, ou por seus responsáveis relativos à avaliação do aluno, no processo de aprendizagem, ouvido(s) o(s) professor(es) envolvido(s); m) responder pelo cumprimento, no âmbito da Escola, das leis, regulamentos e determinações, bem como dos prazos para execução dos trabalhos, estabelecidos pelas autoridades superiores; n) expedir determinações necessárias à manutenção da regularidade dos serviços; o) delegar competências e atribuições aos servidores que ocupam cargo ou função na Unidade Escolar, assim como designar comissões para execução de tarefas especiais; p) avocar, em casos especiais, as atribuições e competências de qualquer servidor que ocupa cargo ou função na Unidade Escolar; q) decidir sobre petições, recursos e processos de sua área de competência, ou remetê-los, devidamente informados, a quem de direito, nos prazos legais, quando for o caso; r) apurar ou fazer apurar irregularidades de que venham a tomar conhecimento, no âmbito da Escola; s) decidir quanto a questões de emergência ou omissão no presente Regimento ou nas disposições legais, representando às autoridades superiores; t) responsabilizar-se pela legalidade, regularidade e autenticidade da vida escolar dos alunos. II – em relação à administração de pessoal: a) atribuir classes e/ou turmas aos professores da escola, nos termos da legislação vigente; b) solicitar instauração de sindicância; c) aplicar pena de repreensão a servidor que ocupa cargo ou função na Unidade Escolar; d) propor, quando for o caso, modificações nos horários de trabalho dos servidores; e) elaborar escala de férias dos funcionários. III – em relação à administração financeira e de material: a) autorizar a requisição de material permanente e de consumo; b) encaminhar mensalmente ao Conselho de Escola informes sobre a aplicação dos recursos financeiros. c) responde pela administração de consumo e gêneros alimentícios da unidade. São competências comuns ao Diretor de Escola e ao Secretário de Escola em suas respectivas áreas de atuação: I – participar dos processos de: a) identificação das necessidades de pessoal que atua na escola; b) identificação das necessidades de cursos e outras modalidades de formação para atingir melhoria de qualidade na atuação para atingir melhoria de qualidade na atuação do pessoal do Núcleo de Apoio Administrativo da escola; c) avaliação do desempenho do sistema. II – cumprir ou fazer cumprir os prazos para encaminhamento de dados, informações, relatórios e outros documentos aos órgãos do sistema e garantir a qualidade dos mesmos; III – controlar a frequência diária dos servidores que ocupam cargo ou função na Unidade Escolar e atestar a frequência mensal; IV – avaliar o desempenho dos servidores que ocupam cargo ou função na Unidade Escolar. São atribuições do Diretor de Escola, além de outras previstas na legislação: I – organizar as atividades de planejamento no âmbito da escola: a) coordenando a elaboração do Plano de Gestão da Escola e seus Anexos anuais, e encaminhá-lo ao respectivo Departamento para homologação; b) assegurando a compatibilização do Plano de Gestão da Escola com as Diretrizes Educacionais da Secretaria Municipal de Educação; c) acompanhando e avaliando a execução do Plano de Gestão da Escola; d) submetendo a elaboração e execução do Plano de Gestão da Escola em todas as suas fases, à apreciação do Conselho de Escola. II – organizar, com o Professor Coordenador e a Equipe Escolar, as reuniões pedagógicas da Unidade; III – presidir as reuniões dos Conselhos de Ciclo e de Alunos; IV – organizar, com o Núcleo de Apoio Administrativo, o plano de trabalho deste e sua execução; V – garantir a organização e atualização do acervo, recorte de leis, decretos, instruções normativas, comunicados e outros, bem como a sua ampla divulgação à Equipe Escolar e ao Conselho de Escola; VI – garantir a circulação e o acesso de toda informação de interesse à comunidade e ao conjunto dos servidores e alunos da Escola; VII – subsidiar o planejamento educacional responsabilizando-se pela atualização, exatidão, sistematização e fluxo dos dados necessários; VIII – coordenar a elaboração do relatório anual da Escola e encaminhá-lo ao Departamento correspondente;</p>			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES (continuação)	IX – assegurar o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior; X – zelar pela manutenção, conservação e registro atualizado dos bens patrimoniais, assegurado sua inspeção periódica, solicitando baixa dos inservíveis e colocando os excedentes à disposição de órgãos superiores e responder pelas providências junto aos setores competentes da Secretaria Municipal de Educação, no que se refere à manutenção física dos equipamentos; XI – promover a formação permanente da Equipe Escolar; XII – coordenar e assegurar a elaboração de projetos de execução de trabalhos de interesse para a aprendizagem, não constantes das programações básicas, submetendo-os à aprovação dos órgãos superiores; XIII – garantir o funcionamento da organização; XIV – promover a integração escola-família-comunidade: a) proporcionando condições para a participação de órgãos e entidades públicas e privadas de caráter cultural, educativo e assistencial, bem como de pessoas da comunidade nas programações da Escola; b) assegurando a participação da Escola em atividades cívicas, culturais, sociais e desportivas da comunidade; c) proporcionando condições para a integração família-escola; d) garantindo que os pais ou responsáveis tenham, durante todo o processo educativo, da situação de aprendizagem e das relações interpessoais do aluno no contexto escolar; e) notificando o pai ou responsável da necessidade de que o aluno participe das atividades de compensação de ausências e/ou do grupo de avanço; f) comunicar ao Conselho Tutelar os casos de maus-tratos envolvendo alunos, assim como os casos de evasão escolar e de reiteradas faltas, antes que estas atinjam o limite de 25% das aulas previstas e ministradas, de acordo com o art. 56, da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1999 (Estatuto da Criança e do Adolescente); XV – organizar e coordenar as atividades de natureza educacional; XVI – criar condições e estimular experiências para o aprimoramento do processo educativo; XVII – presidir, coordenar, participar de estudos e deliberações que afetam a vida e as funções da unidade e a qualidade do processo educacional, inclusive dos horários de trabalho pedagógico coletivo, na ausência do Professor Coordenador, quando convocado pelas instâncias superiores; XVIII – submeter à apreciação do Conselho de Escola matéria pertinente à deliberação desse colegiado; XIX – informar à Secretaria Municipal de Educação sobre a ocorrência de qualquer irregularidade no âmbito da Escola; XX – garantir o cumprimento dos dias letivos e horas de aulas estabelecidos; XXI – convocar, sempre que o trabalho assim o justificar, qualquer funcionário para participar de eventos ou atividades na escola; XXII – na ausência do Professor Coordenador, deverá assumir todas as atribuições deste.
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.

CARGO			Diretor Presidente – SETEP		
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Dirigir o fluxo financeiro da empresa; programar o orçamento empresarial e administram recursos humanos. Controlar patrimônio, suprimentos e logística e supervisionar serviços complementares. Coordenar serviços de contabilidade e controladoria e elaborar planejamento da empresa.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.				



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO			Escriturário		
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	18	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executar Serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativa, como a classificação de documento e correspondência transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao publico, arquivo, datilografia em geral, organiza mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone efetua telefonemas, relativas ao serviço executado recebe fax, redige memorandos, circulares, relatório simples ofício observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa Executa outras tarefas correlatas pelo Chefe superior.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.				

CARGO			Escriturário de Escola		
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	99	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Organizar e manter atualizados prontuários de documentos de alunos, procedendo ao registro e escrituração relativos a vida escolar, especialmente no que se refere a matrícula, frequência e histórico escolar dos alunos. Expedir certificados de conclusão de ciclo e outros documentos relativos a vida escolar. Preparar e fixar em locais próprios quadros de horário de aulas e controlar o cumprimento da carga horária anual. Manter registro e processos de avaliação de reuniões escolares administrativas e de termos de visita das auditorias do ensino. Administração geral: receber, registrar, distribuir e expedir correspondência, processos escolares e papéis em geral que tramitem na escola organizando e mantendo protocolo do pessoal docente, técnico administrativo da escola.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.				



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO			Gerente de Merenda Escolar		
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Gerenciar equipes de trabalhadores que atuam em processos de compra, armazenagem e movimentação de matérias-primas, materiais indiretos, equipamentos, insumos e serviços.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			

CARGO			Monitor de Informática		
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	20	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Elaborar o planejamento do ensino de acordo com as especificidades de cada unidade e/ou núcleo; Preparar o material didático para as aulas, incluindo material de acompanhamento das aulas e material de apoio pedagógico; Ministras aulas e/ou cursos, acompanhar e avaliar os alunos nas atividades desenvolvidas no curso; Organizar a formação das turmas e adequar a carga horária, conforme demanda; Articular, organizar e coordenar as atividades técnicas e operacionais, valendo-se de recursos instrucionais disponibilizados pelas unidades e/ou núcleos; Interagir com o conhecimento de outras áreas; Elaborar relatórios de interesse geral em relação às unidades, núcleo ou área de atuação; Auxiliar no exame e verificação do desempenho dos sistemas e programas propostos, realizando experiências práticas, para assegurar-se de sua eficiência e introduzir modificações oportunas; Participar de reuniões de Horário de Trabalho Pedagógico e Coletivo e outras quando solicitado; Elaborar material didático para as aulas, compreendendo material de acompanhamento das aulas e material de apoio; Contribuir para o entrosamento do grupo. Favorecendo a aprendizagem dos alunos; Zelar pelos equipamentos utilizados, orientando o seu uso para prevenir avarias e evitar desperdícios; Cuidar para que as condições de uso dos equipamentos estejam adequadas, comunicando ao superior hierárquico qualquer situação irregular para imediata providência; Realizar serviços burocráticos, inerentes ao emprego ora criado e preparar relatórios sempre que solicitado pelo superior imediato; Elaborar relatórios mensais com dados e estatísticos sobre as atividades da unidade; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO			Operador de Mesa de Som F.M.		
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	03	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Operar a mesa de áudio durante gravações e transmissões, respondendo pela sua qualidade; Operar mesa de emissora de rádio, sendo responsável pela emissão dos programas no ar, de acordo com o roteiro de programação. Receber transmissão externa e equalizar os sons; Fazer gravação de textos, músicas, vinhetas e programas a serem utilizados na programação, encarregando-se da manutenção dos níveis de áudio, equalização e qualidade do som; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			

CARGO			Orientador de Alimentação Escolar		
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	04	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Auxiliar no controle técnico o Setor de Alimentação (compras, armazenamento, custos, quantidade, qualidade, aceitabilidade, etc.); Auxiliar na coordenação e supervisão do trabalho do pessoal do Setor de Alimentação (verificação inclusive do teor de coação dos alimentos); Supervisionar a manutenção dos equipamentos e do ambiente; Auxiliar no planejamento dos ambientes; Treinar o pessoal do Setor de Alimentação; Divulgação de conhecimentos sobre alimentação correta e a utilização de produtos alimentares; Participar da realização de pesquisas em cozinha experimental; Acompanhar a produção de alimentos e refeições; Executar outras tarefas afins, determinadas pela chefia imediata.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO			Programador da FM		
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	02	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Configurar, operar e monitorar sistemas de sonorização e gravação; editam, misturam, pré-masterizam e restauram registros sonoros de discos, fitas, vídeo, filmes etc. Criam projetos de sistemas de sonorização e gravação. Preparam, instalam e desinstalam equipamentos de áudio e acessórios.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			

CARGO			Programador Pleno (CPD)		
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Toda jornada é relacionada à digitação, suporte e programação sobre informatização; Eventualmente realiza todo o preparo dos equipamentos de informática para eventos externos; Executa outras atribuições afins.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO			Secretário Municipal de Educação		
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município. Planeja, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competências estabelecidas no regimento interno para a secretaria e de acordo com o plano de governo municipal. Realiza estudos e pesquisas relacionados às atividades de sua área, utilizando documentação e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos utilizados, para ampliar o próprio campo de conhecimento. Levanta as necessidades e define os objetivos relativos a sua área de atuação, prevendo custos em função dos projetos e propostas, visando o cumprimento de normas estabelecidas. Analisa e aprova projetos através de leitura, discussão e decisão junto com as chefias, para avaliar o cumprimento das diretrizes do programa de governo. Desenvolve e aprimora contatos com outros órgãos públicos, recebendo reivindicações, analisando e propondo soluções, para assegurar o pleno atendimento dos mesmos e do interesse do município. Presta informações ao prefeito sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, elaborando relatórios ou outros meios, para possibilitar a avaliação das políticas de governo. Representa o prefeito em solenidades e eventos, quando solicitado, para visar o cumprimento dos compromissos assumidos.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO			Secretário de Escola		
GHE	01	POPULAÇÃO EXPOSTA	32	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Organiza as atividades pertinentes à secretaria da escola. Organiza e mantém atualizados os prontuários dos alunos, procedendo ao registro e escrituração relativos à vida escolar, bem como o que se refere à matrícula, frequência e histórico escolar, para facilitar a identificação de aptidões, interesse e comportamento dos mesmos; Executa tarefas relativas à anotação, organização de documentos e outros serviços administrativos, procedendo de acordo com normas específicas, para agilizar o fluxo de trabalhos dentro da secretaria; Supervisiona e orienta os demais servidores na execução das atividades da secretaria como redigir correspondências, verificar a regularidade da documentação referente à transferência de alunos, registros de documentos, para assegurar o funcionamento eficiente da unidade; Elabora propostas das necessidades de material permanente e de consumo, submetendo à aprovação do diretor, para atender às necessidades da unidade; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



AValiação DOS RISCOS – GHE 01

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none">Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	<ul style="list-style-type: none">Treinamento em ergonomia;Mobiliário adequado;Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;Ginástica laboral.	Não aplicável

Observações:

- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRa publicado em 09/04/2016 (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO				Auxiliar de Ação Educativa	
GHE	02	POPULAÇÃO EXPOSTA	142	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Auxiliar os professores na execução das atividades que abrangem o binômio “educar e cuidar”: pedagógicas, recreativas, higiene e saúde; manter-se integrado (a) com o (a) professor (a); auxiliar nas refeições, alimentando as crianças/alunos ou orientando-as sobre o comportamento à mesa de acordo com a orientação do profissional responsável; executar e orientar as crianças/alunos quanto às condições de higiene, auxiliando-as no banho, troca de fraldas, a se vestir, calçar, pentear e guardar seus pertences, com vistas a garantir o seu bem-estar; atuar como um facilitador do desenvolvimento integral da criança/aluno, adotando uma atitude pedagógica de formação e de orientação, estabelecendo uma relação segura, estável e afetiva que contribua para a formação de uma auto-imagem positiva e saudável; atender as crianças/alunos respeitando a fase em que estão vivendo; interessar-se e entender a proposta pedagógica da Rede Municipal de Ensino; participar das formações propostas pelo Departamento de Educação; comunicar ao professor e ao diretor anormalidades no processo de trabalho; participar ativamente no processo de adaptação das crianças/alunos, atendendo suas necessidades; participar do processo de integração escola/família/comunidade; atender às prescrições de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho; conhecer o processo de desenvolvimento da criança/aluno, mantendo-se atualizado, por meio de leituras, encontros pedagógicos, formação continuada em serviços e outros eventos; comunicar ao professor e/ou direção situações que requeiram atenção especial; acompanhar e auxiliar no registro do desenvolvimento da criança/aluno, a fim de subsidiar a reflexão e o aperfeiçoamento do trabalho; auxiliar no recebimento e acompanhamento da criança/aluno diariamente na entrada e saída da unidade; auxiliar e orientar as crianças/alunos no controle de suas necessidades fisiológicas; acompanhar o sono/repouso da criança/aluno permanecendo vigilante durante todo o período; acompanhar e informar o professor responsável e/ou direção sobre possíveis doenças, bem como acerca de todo o trabalho de desenvolvimento no grupo de crianças/alunos sob sua responsabilidade; organizar, orientar e zelar pelo uso adequado do espaço, dos materiais, brinquedos e equipamentos sob sua responsabilidade; ter conhecimentos básicos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei Federal nº 9.394/96), do Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil, do Estatuto da Criança e do Adolescente e dos Processos de Desenvolvimento e Aprendizagem, Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica; auxiliar o professor na construção do material didático, bem como na organização, higienização e manutenção do material didático-pedagógico; organizar, com crianças/alunos, a sala e os materiais necessários para o desenvolvimento de suas atividades; atender às necessidades da escola, colocando-se à disposição da equipe gestora, para atuar nas diferentes salas de aulas em que sua presença se faça necessária, observando o planejamento das atividades determinado pela Secretaria Municipal de Educação; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO			Instrutor Surdo para Educação Básica e CIEJA		
GHE	02	POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Responsabilizar-se pelo ensino e aprimoramento de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS junto aos alunos surdos e ouvintes; responsabilizar-se pelo ensino de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS para os professores e funcionários da Unidade Escolar; colaborar com o professor bilíngue, quando necessário, a ministrar aulas de acordo com o Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar; colaborar com o professor bilíngue na observação do desenvolvimento de seus alunos; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			

CARGO			Interprete de Libras/Português para Ed. Básica e CIEJA.		
GHE	02	POPULAÇÃO EXPOSTA	05	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Atuar como mediador no ambiente escolar, na comunidade entre alunos surdos e ouvintes, nas diversas atividades educacionais (intervalo de aulas, passeios e outros). Atuar como mediador na comunicação entre alunos surdos e funcionários da escola, Atuar como mediador e colaborar durante as reuniões de trabalho pedagógico coletivo e outros a caráter pedagógico, atuar como mediador e facilitador do acesso dos alunos surdos as atividades e eventos externos da escola que sejam ministrados em Língua portuguesa. Executar determinadas outras tarefas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO			Orientador de Alunos		
GHE	02	POPULAÇÃO EXPOSTA	80	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		I – dar atendimento aos alunos, nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver assistência do professor; II – informar a Direção da Escola sobre a conduta dos alunos e comunicar ocorrências; III – colaborar na divulgação de avisos e instruções de interesse da administração da escola; IV – atender aos professores, em aula, nas solicitações de material escolar ou de assistência aos alunos; V – colaborar na execução de atividades cívicas, sociais e culturais da escola e trabalhos curriculares complementares da classe; VI – comunicar ao Diretor de Escola eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos; VII – atender os educandos que apresentarem problemas de saúde e avisar os pais ou responsáveis, imediatamente; VIII – orientar os educandos que precisarem da biblioteca; IX – manter organizado o acervo e o arquivo da biblioteca da escola; X – executar outras tarefas auxiliares relacionadas com o apoio administrativo e educacional que lhe forem atribuídas pela Direção da Escola.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.			

CARGO			Professor Bilíngue de Educação Básica e CIEJA		
GHE	02	POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Executar serviços voltados á área Educacional. Atendendo aos alunos a partir da Educação Infantil até CIEJA, planejar aula e as atividades, selecionado material didático e pedagógico das Unidades Escolar, Ministrando aula de acordo com projeto pedagógico, avaliar os alunos, observando o seu desenvolvimento pleno a cumprir jornada de trabalho ecos dia letivos constando no calendário escolar; Colaborar com atividades que promovem articulação na escola, com as famílias e comunidade local. Receber e acompanhar as crianças na higiene, refeições, orientar e acompanhar as crianças. Manter Contato com os pais ou responsável, informando o aprendizado das crianças. Executar outras tarefas correlatas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO			Professor de Alfabetização de Jovens e Adultos		
GHE	02	POPULAÇÃO EXPOSTA	22	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Descrição das Atividades: Participar da elaboração da proposta pedagógica, Zelar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica. Zelar pela aprendizagem dos alunos; Ministar os dias letivos e horas aula estabelecidas além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e ao desenvolvimento profissional. Conhecer e cumprir as normas estabelecidas no regimento interno do Programa de Alfabetização de Jovens e Adultos. E participar das horas de HTPC e HTPI.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			

CARGO			Professor de Educação Física 40hs		
GHE	02	POPULAÇÃO EXPOSTA	50	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Promove a prática de ginástica e outros exercícios físicos, bem como, de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução das mesmas, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais. Estuda as necessidades e a capacidade física dos alunos, atentando para a competição orgânica dos mesmos, aplicando exercícios de verificação do tono respiratório e muscular ou examinando fichas médicas, para determinar um programa esportivo adequado; Elabora o programa de atividades esportivas, baseando-se na comprovação de necessidades e capacidade e nos objetivos visados, para ordenar a execução dessas atividades; Instrui os alunos sobre os exercícios e jogos programados, inclusive sobre a utilização de aparelhos e instalações de esportes, fazendo demonstrações e acompanhando a execução dos mesmos pelos alunos, para assegurar o máximo aproveitamento e benefícios advindos desses exercícios; Efetua testes de avaliação física, cronometrando, após cada série de exercícios e jogos executados pelos alunos, os problemas surgidos, as soluções encontradas e outros dados importantes, para permitir o controle dessas atividades e avaliação de seus resultados; Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO		Professor de Educação Infantil / Professor Substituto de Educação Infantil			
GHE	02	POPULAÇÃO EXPOSTA	1.561	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Participar e atuar no processo de elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico da escola, contextualizado no Plano Municipal de Educação; desenvolver o trabalho pedagógico diretamente com as crianças de 0 a 6 anos, propiciando o desenvolvimento pleno da criança, garantindo as duas funções da educação infantil, indispensáveis e indissociáveis: “educar e cuidar”, complementando a ação da família e da comunidade; proporcionar condições adequadas para promover o bem estar social da criança, seu desenvolvimento físico, motor, emocional, intelectual, moral e social, ampliação de suas experiências, bem como estimular seu interesse pelo processo do conhecimento do ser humano, da natureza, da sociedade; planejar, executar, observar, registrar e avaliar as atividades do processo ensino-aprendizagem; participar de forma efetiva no Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo, numa perspectiva de formação continuada, visando o aprimoramento do seu desempenho profissional e ampliação do seu conhecimento; participar das reuniões de pais, funcionários e outras previstas no calendário escolar; participar das atividades cívicas, culturais e educativas em que a escola estiver envolvida; organizar, adequadamente, o uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais; responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação dos materiais permanentes e de consumo que estejam sob sua responsabilidade; planejar, organizar e controlar o material necessário para o desenvolvimento de atividades pedagógicas; receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade; registrar a frequência diária da criança; acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal das crianças; acompanhar as crianças na hora das refeições, orientando-as no processo de alimentação; proceder à observação dos educandos, identificando as necessidades que interferem na aprendizagem encaminhando-os para análise; manter permanentemente contato com os pais ou responsáveis, informando-os e orientando-os sobre o avanço do educando e obtendo dados de interesse para o processo educativo; acompanhar as crianças em atividades externas à unidade, com prévia autorização dos pais ou responsáveis; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO			Professor de Educação Geral		
GHE	02	POPULAÇÃO EXPOSTA	08	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Planejamento pedagógico da educação. As exigências desafiam a realidade social, para que a criança tenha um desenvolvimento capaz de atuar na transformação da sociedade. Ética, e cidadania, Higiene, Saúde e Alimentação, valores Ecologia e meio ambiente, Comunicação e Expressão e Raciocínio Lógico, Área mais trabalhada como Professor de Educação Geral e desenvolver atividades através de caráter lúdico / pedagógico possibilitar o desenvolvimento da criança nas áreas da ciência e da cultura.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			

CARGO			Professor de Ensino Fundamental / Professor Substituto de Ensino Fundamental		
GHE	02	POPULAÇÃO EXPOSTA	652	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Executar serviços voltados à área do Ensino Fundamental, atendendo às crianças dos cinco primeiros anos da Educação Básica; Planejar as aulas e as atividades, selecionando materiais didáticos e pedagógicos; Ministras aulas de acordo com o Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar; Avaliar os alunos, observando o seu desenvolvimento pleno; Identificar os alunos que apresentam necessidades de atendimento especializado, propondo o devido encaminhamento; Cumprir a jornada de trabalho e os dias letivos, constantes do calendário escolar; Participar, integralmente, dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar em atividades que promovam articulação na escola, com as famílias e a comunidade local; Comprometer-se com o desenvolvimento das demais tarefas indispensáveis para atingir os fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem; Executar demais atividades afins.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO		Professor de Pré-Escola			
GHE	02	POPULAÇÃO EXPOSTA	130	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Desenvolver o trabalho pedagógico, diretamente com crianças pré-escolares, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, quatro (quatro) horas por dia. Realizar planejamento das atividades executadas com as crianças sob a coordenação do diretor e/ou responsável da unidade, tendo para isso 1 (uma) hora por dia. Receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade. Observar e registrar o desenvolvimento das crianças. Participar das reuniões de pais sempre que convocado pelo diretor/ ou responsável pela unidade. Manter contato direto com os pais para troca de informações. Acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal da criança, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Educação. Encaminhar ao agente de saúde e/ ou setor de saúde e/ou setor de saúde as crianças que apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde. Acompanhar as crianças nas horas de refeição, orientando-as no processo de alimentação. Registrar a frequência diária da criança e encaminhar para o diretor e/ou responsável. Acompanhar as crianças em atividades externas a unidades. Antever, organizar e controlar o material necessário para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças. Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação das salas, etc. Organizar, dirigir e cuidar pelo uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais. Manter a direção e/ou responsável informada de todo o trabalho em desenvolvimento com o grupo de criança sob sua responsabilidade. Executar outras atribuições a fins.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	-	-	-
	E 1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Necessidade de carregar crianças de 0 a 2 anos no colo	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé e sentado com crianças de 0 a 2 anos	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé com crianças de 3 a 5 anos	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé com crianças acima de 5 anos	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	-	-	-



AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajectoria	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
-------	--------	----------------	------------------	-------------------	---------------	-------------	-----------------	--------------------	-------------	--------------	---------------	----------------------

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none">Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);Sinalização, iluminação e saídas de emergência.Colocação de cortinas nas salas de aula para reduzir a incidência do sol	<ul style="list-style-type: none">Treinamento em ergonomia;Mobiliário adequado;Ginástica laboral.	Não aplicável

Observações:

- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-02, que realizam suas atividades exclusivamente nas unidades de ensino municipais, diretamente com as crianças.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA publicado em 09/04/2016 (Matriz de Avaliação de Risco).
- A avaliação dos riscos ergonômicos foi subdividida, de forma a contemplar os servidores (as) que atuam tanto na educação infantil quanto na educação fundamental.
- NA – Não se Aplica.



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO		Professor Coordenador			
GHE	03	POPULAÇÃO EXPOSTA	22	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Prestar assessoria nas diversas fases do Planejamento Escolar. Participar da elaboração do Plano de Gestão da Escola. Organizar com a Direção, todas as reuniões pedagógicas. Acompanhar o processo de avaliação do aproveitamento nos diferentes componentes curriculares ou atividades de cada etapa ou ciclo. Favorecer o aprimoramento da Equipe Dirigente, buscando a melhoria do processo ensino-aprendizagem, através de reuniões para diagnóstico, trocas de experiências e estudos, bem como proceder a todos os encaminhamentos, orientações e devolutivas, registrando-as, inclusive com a assinatura de ciência do docente. Garantir os registros do processo pedagógico. Prestar assistência técnico-pedagógica aos professores, inclusive dentro de sala de aula, visando assegurar a eficiência e a eficácia do desempenho dos mesmos, para a melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem. Coordenar a programação e acompanhar a execução das atividades de recuperação de alunos e os grupos de avanço. Organizar e coordenar as reuniões semanais de Trabalho Pedagógico Coletivo. Coordenar a programação e execução das reuniões dos Conselhos de Ciclo e de Alunos. Coordenar o planejamento do espaço físico e aproveitamento racional dos ambientes. Avaliar os resultados do ensino no âmbito da escola. Assegurar o fluxo de informações entre as várias instâncias do sistema. Assessorar o Diretor de Escola. Assegurar a integração horizontal e vertical do currículo. Elaborar relatório de suas atividades e participar do Relatório Anual da Escola. Participar, quando integrante do Conselho de Escola, das deliberações que afetam o processo educacional. Coordenar o trabalho pedagógico da Unidades, em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais. Desenvolver um trabalho articulado com o Diretor da escola e os responsáveis pelas áreas de saúde e alimentação da unidade e da Rede Municipal. Subsidiar os educadores no que diz respeito à organização e o uso do material pedagógico nas atividades desenvolvidas com a criança/aluno.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Exercem suas atividades em áreas administrativas das unidades municipais de ensino e efetuam trabalhos eventuais de atendimento pedagógico em suas próprias unidades ou em outras unidades municipais de ensino, vinculadas à sua sede de trabalho.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO		Supervisor de Escola			
GHE	03	POPULAÇÃO EXPOSTA	03	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		<p>Implementar o currículo, segundo as condições próprias de cada unidade escolar; assegurar a execução das propostas pedagógicas das escolas de sua área de atuação; assistir, tecnicamente, aos Diretores de Escola sobre a elaboração, execução e avaliação das propostas pedagógicas e projetos referentes às suas unidades escolares; acompanhar e orientar a organização pedagógica e administrativa das unidades escolares, de acordo com as normas e diretrizes emanadas da Secretaria Municipal de Educação; acompanhar as unidades escolares, garantindo a integração de projetos e atividades junto a Rede Municipal de Ensino; diagnosticar as necessidades do ensino no âmbito das unidades escolares; diagnosticar, a necessidade e oportunidade de formação e sugerir cursos de aperfeiçoamento aos professores e demais servidores das unidades escolares que integram a Secretaria Municipal de Educação; analisar os dados relativos às unidades escolares que integram a Secretaria Municipal de Educação e elaborar alternativas de solução para os problemas específicos de cada nível e modalidade de ensino; supervisionar, em consonância com as diretrizes traçadas pela Secretaria Municipal de Educação, adequando-a às peculiaridades das unidades escolares; colaborar na difusão e implementação de projetos e programas elaborados pelos órgãos superiores; compatibilizar os projetos das áreas administrativa e técnico-pedagógica com a Secretaria Municipal de Educação; assessorar a Secretaria Municipal de Educação em sua programação global e nas suas tarefas administrativas e pedagógicas; acompanhar e avaliar o desempenho das unidades escolares do Município; adequar, difundir e aplicar mecanismos de acompanhamento, controle e avaliação do planejamento e execução de programas e projetos; colaborar com a Secretaria Municipal de Educação e com as unidades escolares a fim de possibilitar o acompanhamento, controle e avaliação das experiências pedagógicas realizadas em escolas; implementar projetos e atividades de promoção, recuperação, classificação e reclassificação de alunos; criar propostas para avaliação do currículo e para o desenvolvimento das crianças e do processo ensino-aprendizagem; analisar e difundir os dados de avaliação do rendimento escolar; acompanhar a formação e o funcionamento do Conselho Escolar das unidades escolares sob sua supervisão, bem como fazer cumprir as reuniões estatutárias e visibilidade aos balancetes através de execução sistemática; acompanhar a escrituração das Secretarias de Escola, arquivos das crianças/alunos, dos docentes e demais servidores das unidades escolares; acompanhar e vistar a folha espelho da frequência do Diretor de Escola e demais servidores; elaborar parecer, realizar estudos e desenvolver atividades relacionadas à supervisão escolar; adequar e difundir as diretrizes indicadas para implementação de propostas curriculares; adequar, aplicar e difundir no âmbito de cada componente curricular e de seus conteúdos específicos, os padrões para avaliação dos resultados dos processos de desenvolvimento e/ou ensino-aprendizagem; possibilitar formação com os Diretores de Escola e de Departamentos discutindo o planejamento escolar; avaliar e reorientar o planejamento escolar das unidades escolares; aplicar instrumentos de análise para avaliar o desempenho dos professores e dos demais profissionais envolvidos no processo ensino-aprendizagem, de acordo com as diretrizes propostas; selecionar e avaliar materiais pedagógicos e didáticos; selecionar e avaliar materiais, brinquedos e rouparias utilizados nas unidades escolares de educação infantil; implementar as diretrizes propostas para o ensino, visando à melhoria da qualidade no processo ensino-aprendizagem; sugerir medidas para a melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem; assegurar o fluxo e refluxo de informações entre a Secretaria Municipal de Educação e as unidades escolares, por meio de visitas regulares e de reuniões com os Diretores de Escolas e professores; acompanhar os programas e projetos de formação continuada propostos pela Secretaria Municipal de Educação; orientar os Diretores de Escolas quanto à responsabilidade na conservação dos prédios, equipamentos, móveis e imóveis colocados à disposição das unidades escolares e comunicar qualquer falha detectada no sistema; avaliar a execução dos contratos dos serviços terceirizados; manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade; executar quaisquer outras atribuições correlatas determinadas pela Secretaria Municipal de Educação.</p>			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Exercem suas atividades em áreas administrativas da PMP (nas unidades municipais de ensino ou na SME) e efetuam visitas eventuais para atendimento pedagógico nas unidades escolares.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.

CARGO		Terapeuta Ocupacional			
GHE	03	POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Trata, desenvolve e reabilita pacientes portadores deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-los na sua recuperação e integração social. Presta atendimento à comunidade e aos casos encaminhados à unidade de saúde, que necessitam de terapia, estabelecendo tarefas de acordo com as prescrições médicas; Organiza, prepara e executa programas ocupacionais, baseando-se em características e sintomas dos casos em tratamento, para propiciar aos pacientes uma terapêutica que possa despertar, desenvolver, ou aproveitar seu interesse por determinados trabalhos; Planeja executa ou supervisiona trabalhos individuais ou em pequenos grupos, desenvolvendo no paciente atividades criativas, estabelecendo as tarefas de acordo com as prescrições médicas, para possibilitar a redução ou cura das deficiências do paciente e melhorar o seu estado psicológico; Dirige e orienta os trabalhos, supervisionando os pacientes na execução das tarefas, auxiliando-os no desenvolvimento de programas, para apressar sua reabilitação; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Exercem suas atividades em áreas administrativas da PMP (nas unidades municipais de ensino ou na SME) e efetuam eventuais visitas nas unidades escolares para atendimento.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.				



AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 03

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé com crianças	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"> Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, iluminação e saídas de emergência. 	<ul style="list-style-type: none"> Treinamento em ergonomia; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; 	Não aplicável



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



- Ginástica laboral.

Observações:

- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-03, que realizam suas atividades em áreas administrativas da PMP e eventualmente atendem às crianças.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA publicado em 09/04/2016 (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

CARGO				Jornalista 30 hs	
GHE	04	POPULAÇÃO EXPOSTA	02	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Manter diariamente o acompanhamento dos noticiários em rádio, TV, jornais e revistas, produzindo súmulas, sinopses e análise a partir deste acompanhamento; Redigir matérias jornalísticas sobre as atividades desenvolvidas pela Administração, mantendo os órgãos de imprensa informados sobre o trabalho da Prefeitura; Editar materiais em rádio, vídeo e TV para divulgação de informações de interesse público e sobre atividades de Administração; Organizar entrevistas de autoridades municipais com os meios de comunicação; Manter arquivo de matérias jornalísticas de interesse (a administração municipal); Manter arquivo com informações sobre a organização, o funcionamento e os programas e realizações da administração municipal, a fim de utilizar estas informações quando necessário; Executar outras atribuições afins.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Exercem suas atividades em áreas administrativas e efetuam eventuais visitas nos locais de trabalho da SME.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO		Nutricionista - CLT			
GHE	04	POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Supervisionar, controlar e finalizar o preparo a distribuição e o armazenamento das merendas nas escolas, a fim de contribuir para a melhoria proteica. Planejar, elaborar o cardápio semanalmente, buscando na aceitação dos alimentos pelos comensais, para oferecer refeições balanceadas e evitar desperdícios orientar e supervisionar o preparo e o armazenamento das refeições, para possibilitar um melhor rendimento do serviço. Programar e desenvolver treinamento com os servidores, realizando reuniões, higiene e de aceitação dos alimentos. Elaborar relatório mensal se baseando nas informações recebidas pelos servidores, zelar pela ordem e manutenção e qualidade, orientar, supervisionar e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Exerce suas atividades em área administrativa da Merenda Escolar e efetua eventuais visitas nas unidades escolares da SME.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO		Técnico de Segurança do Trabalho			
GHE	04	POPULAÇÃO EXPOSTA	02	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, bem como analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do pessoal. Efetua inspeções em locais, instalações e equipamentos nas diversas unidades da organização, determinando fatores e riscos de acidentes, estabelecendo normas e dispositivos de segurança, visando à prevenção e à minimização de acidentes e fatores inseguros; Estabelece normas e dispositivos de segurança, sugerindo modificações nos equipamentos e instalações, verificando sua observância para prevenir acidentes; Inspetiona postos de combate a incêndio, examinando mangueiras, hidrantes, extintores e outros equipamentos de proteção, a fim de certificar-se, de suas perfeitas condições de funcionamento e sugerir medidas corretivas e preventivas; Elabora relatórios com base nas inspeções, comunicando os resultados das mesmas, propondo aquisição, reparação e remanejamento de equipamentos, visando verificar a total observância dos padrões estabelecidos pelas normas técnicas de segurança do trabalho; Efetua o desenvolvimento da mentalidade prevencionista dos servidores da organização, instruindo os mesmos quanto às normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes, através de palestras, a fim de que possam agir acertadamente em casos de emergência; Coordena a publicação de matérias sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes, para a garantia da integridade do pessoal; Participa de reuniões sobre segurança do trabalho, fornecendo informações sobre o assunto e apresentando sugestões para aperfeiçoar o sistema existente; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Exercem suas atividades em áreas administrativas e efetuam eventuais visitas nos locais de trabalho da SME.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 04

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI) **
<ul style="list-style-type: none"> Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, iluminação e saídas de emergência. 	<ul style="list-style-type: none"> Treinamento em ergonomia; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral. 	<p>Não aplicável para o GHE 04, exceto para o cargo de Técnico de Segurança do Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacete de segurança (01-CC); Óculos de segurança (01-OP); Calçado de segurança com biqueira de aço (03-CS); Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero - 03-PA); Opcional protetor auricular tipo plug (Espuma - 04-PA); Bloqueador solar FPS 30 (01-BS).

Observações:

- ** A indicação do EPI se aplica somente ao cargo de Técnico de Segurança do Trabalho – TST - para uso em eventuais visitas nos locais de trabalho da SME, caso necessário.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA publicado em 09/04/2016 (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO				Eletricista	
GHE	05	POPULAÇÃO EXPOSTA	02	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Instalar e fazer a manutenção das redes de distribuição de energia e equipamentos elétricos em geral, guiando se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico. Executa trabalhos rotineiros de eletricista, colocando e fixando os quadros de distribuição, caixa de fusíveis ou disjuntores, utilizando ferramentas manuais, comuns e específicas, para estruturar a parte geral da instalação elétrica. Efetuar a ligação de fios a fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e materiais isolantes, testando posteriormente a ligação, para completar o serviço de instalação. Promover a instalação, reparo ou substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis, interruptores, disjuntores, alarmes, campainhas, chuveiros, torneiras elétricas, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender as necessidades de consumo de energia. Realizar a manutenção e instalação de ornamentos de ruas, festas, desfiles e outras solenidades programadas pela organização, montando as luminárias e aparelhos de som, para obter os efeitos desejados. Executa a manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos elétricos, reparando peças e partes danificadas, para assegurar seu perfeito funcionamento. Supervisionar as tarefas executadas por seus auxiliares, acompanhando as etapas de instalação, manutenção e reparação elétrica, para assegurar a observância das especificações de qualidade de segurança.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Podem fazer eventuais visitas nos locais de trabalho da SME ou são fixos nos locais de execução dos serviços.			
MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS UTILIZADAS		Alicate Universal; Alicate de Corte Diagonal; Alicate de Bico Chato; Alicate Desencapador; Alicate de Prensa; Chave Phillips; Chave de Fenda; Chave Inglesa tamanho pequeno; Estilete ou canivete; Trena; Multímetro ou alicate amperímetro para medições básicas de tensão, continuidade, corrente elétrica e resistência; Furadeira e brocas para metal; Serra para PVC e metal; Lima; Esquadro.			



AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ELETRICISTA

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades (Edificações / Escadas / Andaimés etc)	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior à 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	-	-	-
	M3 – Choque Elétrico	Equipamentos e instalações elétricas	3	1	3 - Baixo	Contato	Alterações fisiológicas, queimaduras etc.	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	M13 - Queimadura	Arco voltaico	3	1	3 - Baixo	Contato	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	-	-	-
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	-	-	-



MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none">• Vara de manobra isolada;• Conjunto de aterramento temporário;• Detector de tensão;• Cones, banderiolas e fitas de sinalização;• Escadas e banquetas com isolamento próprias para trabalho com eletricidade;• Linha de vida.	<ul style="list-style-type: none">• Treinamento em ergonomia;• Treinamento NR-06;• Treinamento NR-10;• Treinamento NR-35.	<ul style="list-style-type: none">• Capacete de segurança p/ eletricitista (02-CC);• Capuz de segurança tipo balaclava (03-CC);• Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero - 03-PA); Opcional protetor auricular tipo plug (Espuma - 04-PA);• Luvas de segurança isolante de borracha (06-LP e 07-LP);• Luvas de vaqueta p/ eletricitista(08-LP);• Calçado de seg. com bico de PVC p/ eletricitista (04-CS);• Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem (01-CP);• Talabarte regulável com 2 conectores de dupla trava classe T em aço (04-CP);• Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia (03-CP);• Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível (02-CP);• Óculos de seg. incolor (01-OP);• Óculos de seg. fumê (02-OP);• Protetor facial (01-PF);• Bloqueador solar FPS 30 (01-BS);• Creme protetor para pele do tipo grupo 2 (industrial);• Camisa de seg. resistente a chama e arco elétrico classe 2;

Observações:

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA publicado em 09/04/2016 (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se aplica.
- **Para execução de trabalhos em eletricidade, é necessário o cumprimento do estabelecido na NR-10. Ainda, devem ser disponibilizados os EPI's apropriados para execução de tal atividade.**
- **Para execução de trabalho em altura, é necessário o cumprimento do estabelecido na NR-35. Ainda, devem ser disponibilizados os EPI's apropriados para**



execução de tal atividade.

CARGO				Encarregado CLT	
GHE	06	POPULAÇÃO EXPOSTA	07	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		É responsável pelas atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Podem fazer eventuais visitas nos locais de trabalho da SME ou são fixos nos locais de execução dos serviços.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Automóveis, computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>) e telefone.			



AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ENCARREGADO

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	-	-	-
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"> Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, iluminação e saídas de emergência. 	<ul style="list-style-type: none"> Treinamento em ergonomia; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacete de segurança (01-CC); Óculos de segurança com lente fumê (02-OP); Calçado de segurança com biqueira de aço (03-CS); Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero - 03-PA); Opcional protetor auricular tipo plug (Espuma - 04-PA); Bloqueador solar FPS 30 (01-BS).

Observações:

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA publicado em 09/04/2016 (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO			Armazenista		
GHE	07	POPULAÇÃO EXPOSTA	10	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Receber gêneros alimentícios e pesar, separar, emitir guias de remessa de escola, creches e instituições. Estocar adequadamente os materiais destinados ao depósito; Separar e embalar os gêneros alimentícios a serem enviados às unidades. Proceder a colocação dos materiais nos veículos e acompanhar a distribuição, colocando o material nos depósitos das Unidades. Carregar e descarregar caminhões.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Sede da divisão de alimentação e nutrição da PMP (Merenda Escolar).			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Empilhadeira e paleteira.			



AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ARMAZENISTA

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	F 4.1 – Ruído contínuo e intermitente	Motor da empilhadeira	3	1	3 - Baixo	Ar		Eventual			80 dB(A)	85 dB(A)
Químico	Q1 – Gás (Monóxido de Carbono)**	Aquecimento dos veículos	-	-	-	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Quantitativa	Abaixo do LT	12,5 ppm	25 ppm
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento da empilhadeira (Posto de Trabalho)	2	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M4 – Choque Mecânico	Condução de Empilhadeiras na Merenda Escolar	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões leves, médias e/ou graves	Eventual	Qualitativa	-	-	-
		Queda de materiais das prateleiras	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões leves, médias e/ou graves	Eventual	Qualitativa	-	-	-
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"> Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, iluminação e saídas de emergência. Manter a ventilação natural do ambiente durante a jornada de trabalho; Esquentar veículos em área aberta e ventilada; 	<ul style="list-style-type: none"> Curso de empilhadeira (operadores de equipamentos de transporte motorizado deverão ser habilitados: NR-11*); Inspeção das condições da Empilhadeira; Treinamento em ergonomia; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> apacete de segurança (01-CC); Óculos de segurança (01-OP); Calçado de segurança com bico de aço (03-CS); Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero - 03-PA); Opcional protetor auricular tipo plug (Espuma - 04-PA);



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



- Cones e fitas de sinalização para isolar o local de aquecimento de veículos pela manhã.

- Luvas de vaqueta (05-LP).

Observações:

- *quando a NR-11 se refere a “habilitado” (item **11.1.6**), ela está se referindo a uma formação específica para operar o equipamento, como está claramente escrito no item **11.1.5: Nos equipamentos de transporte, com força motriz própria, o operador deverá receber treinamento específico, dado pela empresa, que o habilitará nessa função.** Essa formação é a adquirida no curso de empilhadeira. ** Laudo GTSEG – Novembro de 2.012 (Medição da Concentração de Monóxido de Carbono).
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA publicado em 09/04/2016 (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

CARGO				Auxiliar de Açougueiro	
GHE	08	POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Ajuda na recepção, conferência de produtos de origem animal (carnes de boi, frango e peixes) embaladas em caixas e armazena nas câmaras frias. Conforme solicitação efetua a distribuição dos produtos nas unidades escolares.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Exerce suas atividades na Secretaria Municipal de Educação e na sede da divisão de alimentação e nutrição da PMP (Merenda Escolar).			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Acesso às câmaras frias.			



AVALIAÇÃO DOS RISCOS – AUXILIAR DE AÇOUGUEIRO

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância (ACGHI)
Físico	F 1.1 - Frio**	Câmara fria	-	-	-	Ambiente	Hipotermia	Eventual	Quantitativa	+4°C a -12°C	-	+15° C a -17,9°C
	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	-	-	-
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Armazenamento de produtos de origem animal nas câmaras frias.	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-



MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none">Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);Sinalização, iluminação e saídas de emergência;Uso do cinto de segurança do veículo;Sistema de destravamento interno da porta da câmara fria.	<ul style="list-style-type: none">Treinamento em ergonomia;Treinamento sobre EPI;Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;Ginástica laboral.	<ul style="list-style-type: none">Vestimenta térmica (Capote com capuz ou Jaqueta / Gorro / Calça);Luvas térmicas com forro para baixa temperatura (11-LP);Bota de PVC forrada com cano longo (01-CS);Luva de trama de aço (03-LP);Luvas de látex (14-LP);Calçado de segurança sem bico de aço (05-CS);Óculos de segurança (01-OP ou 02-OP);Bloqueador solar FPS 30 (01-BS);Avental de PVC (03-AV).

Observações:

- ** Para o Agente Físico Frio (Faixa de temperatura de bulbo seco (°C) ao frio: +15° C a -17,9°C), foram adotados os Limites de Tolerância adotados pela ACGIH (American Conference of Governmental Industrial Hygienists) devido à ausência destes na NR-15 - **Tempo total de trabalho no ambiente frio de 6 horas e 40 minutos, sendo quatro períodos de 1 hora e 40 minutos alternados com minutos de repouso e recuperação térmica fora do ambiente de trabalho.**

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRa publicado em 09/04/2016 (Matriz de Avaliação de Risco).

- NA – Não se Aplica.



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO				Auxiliar de Ofício	
GHE	09	POPULAÇÃO EXPOSTA	07	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Auxiliar na montagem de tubulações para instalações elétricas, Auxiliar na construção de bases de concreto, conforme especificações e instruções recebidas, para possibilitar e reforma das unidades escolares. Auxilia montagem e instalação de sistema de tubulação para possibilitar a condução de água, esgoto, gás e outros fluidos. Auxilia na instalação de esquadrias, portas, janelas e similares. Auxilia na pintura de prédios e outros logradouros públicos. Auxilia nos serviços de jardinagem e reflorestamento. Executa outras atribuições afins.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Locais de trabalho da Secretaria Municipal de Educação – SME.			
MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS UTILIZADOS		Escopro (ou cinzel) e o martelo, picareta, pá, enxada, colher de pedreiro, trolha, réguas e esquadros, compasso, o fio de prumo (ou prumo) e o nível de bolha (ou nível), entre outras.			



AVALIAÇÃO DOS RISCOS – AUXILIAR DE OFÍCIO

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	-	-	-
Químico	Q6.1 – Poeiras (Cimento / Cal)	Preparação de massa	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	-	-	-
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.2 – Esforço Físico Intenso	Trabalho em pé e movimentos repetitivos	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de sacos de cimento, cal, areia etc.	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades (Edificações / Escadas / Andaimés etc)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior à 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	-	-	-
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	-	-	-



MEDIDAS DE CONTROLE										
COLETIVAS (EPC)			ADMINISTRATIVAS				INDIVIDUAIS (EPI)			
<ul style="list-style-type: none">Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);Sinalização, iluminação e saídas de emergência.			<ul style="list-style-type: none">Treinamento em ergonomia;Treinamento NR-06: EPI;Treinamento NR-35;Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;				<ul style="list-style-type: none">Capacete de segurança (01-CC);Calçado de segurança com bico de aço (03-CS);Óculos de segurança (01-OP);Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero - 03-PA); Opcional protetor auricular tipo plug (Espuma - 04-PA);Luvas de vaqueta (05-LP);Luvas de raspa (04-LP);Máscara PFF1 (02-MP);Bloqueador solar FPS 30 (01-BS);Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem (01-CP);Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia (03-CP);Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível (02-CP);Creme protetor para a pele.			
Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA publicado em 09/04/2016 (Matriz de Avaliação de Risco). - NA – Não se Aplica. - Para execução de trabalho em altura, é necessário o cumprimento do estabelecido na NR-35. Ainda, devem ser disponibilizados os EPI's apropriados para execução de tal atividade.										



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO				Serviços Gerais	
GHE	10	POPULAÇÃO EXPOSTA	11	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Executa trabalho rotineiro de conservação, manutenção e limpeza em geral de pátios, jardins, vias dependências internas e externas, patrimônios e bens imóveis, para atender as necessidades de conservação manutenção e limpeza: Executa limpeza em vias, utilizando de pás, vassouras apropriadas, ferramentas, máquinas para manter a limpeza, executa limpeza e manutenção e também limpeza de empresa, prepara terra / mudas, se necessário adubo. Corrigindo para receber mudas e plantas novas, utilizando ferramentas apropriadas, executa limpeza das instalações, tais como serviço de reparos elétricos, hidráulicos, do sistema de ar-condicionado, máquinas e equipamentos eletrônicos em geral Executa em zelar pela conservação dos equipamentos, ferramentas e máquinas utilizadas/ observando as normas de segurança e conservação. Recebe orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre serviços e a ocorrência para assegurar a continuidade do trabalho, Pode auxiliar na distribuição e orientação de pessoal e de empreiteiros, observando a programação diária e acompanhamento os serviços de limpeza e conservação. Pode executar a distribuição de carga e transporte de pequenas mudanças internas, pode executar os serviços de separação, classificação de documentos, correspondência e arquivo morto, arrumando os arquivos distribuindo - o sempre que necessário. Pode efetuar serviços na rua em bancos, visando atender as solicitações feitas pelos seus superiores.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Edificações pertencentes à Secretaria Municipal de Educação.			
MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS UTILIZADOS		Pás, vassouras, ferramentas e máquinas para manter a limpeza, alicate, chave de fenda, chave inglesa, estilete ou canivete, trena, furadeira e brocas, serra para PVC e metal, lima, esquadro e demais ferramentas necessárias.			



AVALIAÇÃO DOS RISCOS – SERVIÇOS GERAIS

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	-	-	-
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.2 – Esforço Físico Intenso	Trabalho em pé e movimentos repetitivos	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de materiais diversos	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades (Edificações / Escadas / Andaimos etc)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior à 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	-	-	-
	M3 – Choque Elétrico	Equipamentos e instalações elétricas	3	1	3 - Baixo	Contato	Alterações fisiológicas, queimaduras etc.	Eventual	Qualitativa	-	-	-
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	-	-	-



MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none">Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	<ul style="list-style-type: none">Treinamento em ergonomia;Treinamento NR-06: EPI;Treinamento NR-10;Treinamento NR-35;Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;	<ul style="list-style-type: none">Calçado de segurança com bico de aço (03-CS);Bota de borracha / PVC forrada com cano longo ou médio (01-CS ou 02-CS);Luvas de latex (14-LP);Luvas de raspa (04-LP);Protetor facial (01-PF);Bloqueador solar FPS 30 (01-BS);Óculos de segurança (01-OP);Óculos de segurança (02-OP);Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero - 03-PA); Opcional protetor auricular tipo plug (Espuma - 04-PA);Capa de chuva (01-ROP).Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem (01-CP);Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia (03-CP);Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível (02-CP);

Observações:

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA publicado em 09/04/2016 (Matriz de Avaliação de Risco).

- NA – Não se Aplica.

- **Para execução de trabalhos em eletricidade, é necessário o cumprimento do estabelecido na NR-10. Ainda, devem ser disponibilizados os EPI's apropriados para execução de tal atividade.**

- **Para execução de trabalho em altura, é necessário o cumprimento do estabelecido na NR-35. Ainda, devem ser disponibilizados os EPI's apropriados para execução de tal atividade.**



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO				Zelador	
GHE	11	POPULAÇÃO EXPOSTA	07	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Cuidar da limpeza e manutenção da área externa de edifícios públicos; Cortar grama e cuidar de árvores e plantas em geral; Fazer pequenos consertos nas instalações dos prédios públicos tais como: Trocar lâmpadas; trocar resistência de chuveiro elétrico; trocar torneiras; trocar telhas quebradas; trocar fechaduras; consertar telas e retirar vidros quebrados; desentupir pias, vasos e ralos; verificar e consertar vazamentos em torneiras, vasos, bacias, etc. Ajudar a executar pintura interna e externa nos edifícios públicos; Recolher o lixo da Unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os na rua nos dias de coleta ou de acordo com determinações definidas; Percorrer diariamente as dependências da Unidade em que se encontra lotado, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação máquinas e aparelhos elétricos; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender às necessidades do setor; Verificar a existência de material de limpeza e de equipamentos relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediatamente a necessidade de reposição quando for o caso; Manter arrumado e conservado o material sob sua guarda; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que não consiga executar; Executar outras atribuições afins.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades nas unidades municipais de ensino da PMP.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Escadas, enxada, rastelo, pá, vassoura, rodo e demais ferramentas necessárias para limpeza e manutenção das unidades escolares.			



AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ZELADOR

Risco	Agente	Fonte Geradora	Conseqüência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	-	-	-
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.2 – Esforço Físico Intenso	Trabalho em pé e movimentos repetitivos	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E 1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de materiais diversos, de acordo com a necessidade do setor	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades (Edificações / Escadas / Andaimos etc)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior à 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	-	-	-
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	-	-	-



MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none">• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);• Sinalização, iluminação e saídas de emergência.• Placas de sinalização.	<ul style="list-style-type: none">• Treinamento em ergonomia;• Treinamento NR-06: EPI;• Treinamento NR-35;• Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;	<ul style="list-style-type: none">• Calçado de segurança sem bico de aço (05-CS);• Bota de borracha / PVC forrada com cano longo ou médio (01-CS ou 02-CS);• Luvas de latex (14-LP);• Luvas de raspa (04-LP);• Protetor facial (01-PF);• Bloqueador solar FPS 30 (01-BS);• Óculos de segurança (01-OP);• Óculos de segurança (02-OP);• Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero - 03-PA); Opcional protetor auricular tipo plug (Espuma - 04-PA);• Capa de chuva (01-ROP).• Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem (01-CP);• Talabarte “Y” duplo com 3 conectores e absorvedor de energia (03-CP);• Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível (02-CP);

Observações:

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA publicado em 09/04/2016 (Matriz de Avaliação de Risco).

- NA – Não se Aplica.

- Para execução de trabalho em altura, é necessário o cumprimento do estabelecido na NR-35. Ainda, devem ser disponibilizados os EPI's apropriados para execução de tal atividade.



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO			Merendeiro (a)		
GHE	12	POPULAÇÃO EXPOSTA	399	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Prepara e distribui refeições, selecionando os ingredientes necessários, observando a higiene e a conservação dos mesmos para atender aos cardápios estabelecidos. Seleciona os ingredientes necessários ao preparo das refeições, observando o cardápio, quantidades estabelecidas e qualidade dos gêneros alimentícios, temperando e cozinhando os alimentos, para obter o sabor adequado a cada prato e para atender ao programa alimentar da unidade. Recebe ou recolhe louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciando sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Distribui as refeições preparadas, colocando-as em recipientes apropriados, a fim de servir aos alunos. Recebe e armazena os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, visando à perfeita qualidade da merenda. Solicita a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades, para suprir a demanda. Zela pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas. Providencia a lavagem e guarda dos utensílios, para assegurar sua posterior utilização. Fornecer dados e informações sobre a alimentação consumida na unidade, para a elaboração de relatórios. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Cozinhas das unidades municipais de ensino (A relação completa das unidades municipais de ensino se encontra em anexo).			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Fogão, forno, liquidificador tipo industrial, geladeira, freezer e utensílios gerais de utilização para o preparo e cozimento dos alimentos.			



AVALIAÇÃO DOS RISCOS – MERENDEIRO

Risco	Agente	Fonte Geradora	Conseqüência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	F1.2 - Calor	Fogão e Forno	3	1	3 - Baixo	Ambiente	Doença ocupacional provocada pela exposição ao calor	Intermitente	Qualitativa	-	-	Anexo 3 da NR-15
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.5 – Outros Esforço Físico leve*	Pias/balcões: Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Moderado*	Fogão: Trabalho em pé	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M12 – Cortes e perfurações	Processador de alimentos / Utilização de material cortante (Faca)	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	M13 - Queimaduras	Fogão, Forno, Panelas e Vapor	2	1	2 - Baixo	Contato	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	M 15 – Outras situações de risco (Explosão)	Panela de Pressão	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	M15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	-	-	-



MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none">Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);Sinalização, iluminação e saídas de emergência;Ventilação natural;Colocação de toldos nas janelas das cozinhas para redução da incidência solar, quando necessário.	<ul style="list-style-type: none">Reciclagem periódica sobre procedimentos de trabalho;Treinamento em ergonomia;Treinamento sobre EPI;Regime de trabalho intermitente.	<ul style="list-style-type: none">Luva térmica com forro para alta temperatura (09-LP e/ou 10-LP);Avental de borracha / PVC (03-AV);Touca;Botas de PVC forrada (01-CS ou 02-CS);Calçado de segurança sem bico de aço (05-CS);Uniforme.
<p>Observações:</p> <p>- *Taxa de Metabolismo considerada para o cargo de Merendeira: Trabalho Leve - De pé, trabalho leve, em máquina ou bancada, principalmente com os braços: 150 Kcal/h (Quadro nº03 - Anexo nº 03 – NR 15).</p> <p>- *Taxa de Metabolismo considerada para o cargo de Merendeira: Trabalho Moderado - De pé, trabalho leve / moderado em máquina ou bancada, com alguma movimentação: 175 Kcal/h / 220 Kcal/h (Quadro nº03 - Anexo nº 03 – NR 15).</p> <p>- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA publicado em 09/04/2016 (Matriz de Avaliação de Risco).</p> <p>- NA – Não se Aplica.</p>		



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO		Motorista			
GHE	13	POPULAÇÃO EXPOSTA	20	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Ficam lotados na Secretaria Municipal de Educação à espera de Ordem de Serviço, com o objetivo de dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Veículo automotor, Van e Perua Kombi.			



AVALIAÇÃO DOS RISCOS – MOTORISTA

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"> Manutenção periódica do veículo; Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo; Triângulo de advertência; Cinto de Segurança. 	<ul style="list-style-type: none"> Treinamento de direção preventiva; Treinamento em ergonomia; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> Bloqueador solar FPS 30 (01-BS); Óculos de segurança com lente fumê (02-OP); Calçado de segurança sem bico de aço (05-CS); Opcional para motoristas de carros



Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



		<p>leves: calçado social de segurança com ou sem cadarço (06-CS ou 07-CS);</p> <ul style="list-style-type: none">• Uniforme.
<p>Observações:</p> <p>- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA publicado em 09/04/2016 (Matriz de Avaliação de Risco).</p> <p>- NA – Não se Aplica.</p>		



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



CARGO				Agente Escolar de Saúde	
GHE	14	POPULAÇÃO EXPOSTA	23	ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Receber crianças diariamente verificando: higiene corporal do vestuário usa de roupas adequadas à temperatura ambiente e receitas médicas acompanhadas do medicamento; controlar livro de entrada diariamente; Controlar diariamente os estados de saúde das crianças, verificando: temperatura corporal, aspecto geral de saúde; outros indicadores para identificar alguma anormalidade, providenciando assistência médica especializada, quando necessário; Realizar curativos simples e primeiros socorros, bem como atender a criança que exigir cuidados especiais à saúde; Registrar as informações obtidas da mãe ou responsável pela criança vice-versa, da unidade escolar para a mãe ou responsável: Registrar, encaminhar e acompanhar os casos de ocorrências graves que necessitem pronto atendimento médico ou hospitalar, junto com o responsável pelo Setor de Saúde Escolar; Realizar controle biométrico das crianças nas Escolas Municipais; Realizar visita domiciliar para constatação da ausência da criança por problemas de saúde; Controlar mensalmente esquema de vacinação; Manter o Setor de Saúde Escolar informado quanto ao estado geral de saúde das crianças matriculadas na unidade, comunicando, imediatamente, casos epidêmicos; Controlar, em conjunto com o setor de Saúde Escolar, o material de uso da unidade (1º socorro + higiene); Controlar a validade dos medicamentos e mantê-los em condições favoráveis sob sua guarda; Acompanhar horários de banho, refeições e sono; Entrar em contato com os pais ou responsável solicitando sua presença quando ocorrer problemas de saúde com a criança; Discutir casos de doenças infectocontagiosas na unidade, encaminhando o paciente ao serviço médico especializado; Participar de cursos de aperfeiçoamento oferecidos pela Secretaria Municipal de Educação e outros órgãos; Reunir-se periodicamente com o Setor de Saúde do Escolar, direção e corpo docente, para planejamento de atividades e capacitação. Na área e avaliação do trabalho executado; Supervisionar as condições de higiene da unidade; Entregar relatório mensal das atividades desenvolvidas em prazo determinado; Agendamento com profissional especializado para esclarecimentos aos professores das unidades quando surgem casos importantes com as crianças (sexualidade, drogas). Trabalha em parceria com outras especialidades para atendimento nas unidades escolares (CRAMI, CEDIC, ONG CASVI, Centro de Especialidades).			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Ficam lotados no prédio da Saúde do Escolar e fazem visitas eventuais nas unidades municipais de ensino, quando solicitado.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>datashow</i>) e telefone.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 14

Risco	Agente	Fonte Geradora	Consequência (C)	Probabilidade (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração	Nível de Ação	Limite de Tolerância
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-	-	-
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé com crianças	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	-	-	-
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	-	-	-

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none">Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	<ul style="list-style-type: none">Treinamento em ergonomia;Mobiliário adequado;Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;	<ul style="list-style-type: none">Luvas látex de procedimento não cirúrgico (02-LP).



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Ginástica laboral. | |
|--|--|--|

Observações:

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA publicado em 09/04/2016 (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.



6 QUADRO DE EPI X CARGO

TIPO DE EPI	REF.	CARGOS										
		Eletricista	Encarregado	Agente Escolar de Saúde	Armazenista	Auxiliar de Açougueiro	Auxiliar de Ofício	Serviços Gerais	TST	Zelador	Merendeiro	Motorista
EPI PARA PROTEÇÃO DOS MEMBROS INFERIORES												
BOTA DE PVC FORRADA C/ CANO LONGO	01-CS					X		X		X	X	
CALÇADO DE SEGURANÇA COM BICO DE AÇO	03-CS		X		X		X	X	X			
CALÇADO DE SEGURANÇA COM BICO DE PVC (ELETRICISTA)	04-CS	X										
CALÇADO DE SEGURANÇA SEM BICO DE AÇO	05-CS					X				X	X	X
EPI PARA PROTEÇÃO DE MEMBROS SUPERIORES												
LUVAS DE LÁTEX PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO	02-LP			X								
LUVAS DE TRAMA DE AÇO	03-LP					X						
LUVAS DE RASPA	04-LP						X	X		X		
LUVAS DE VAQUETAS	05-LP						X					
LUVAS DE BORRACHA P/ ELETRICISTA (BAIXA TENSÃO)	06-LP	X										
LUVAS DE BORRACHA P/ ELETRICISTA (ALTA TENSÃO)	07-LP	X										
LUVAS DE VAQUETA P/ ELETRICISTA	08-LP	X										
LUVAS TÉRMICAS COM FORRO PARA ALTA TEMPERATURA (MÃO DE GATO)	09-LP											X
LUVAS TÉRMICAS COM FORRO PARA ALTA TEMPERATURA (5 DEDOS)	10-LP											X
LUVAS TÉRMICAS COM FORRO PARA BAIXA TEMPERATURA	11-LP					X						
LUVAS DE LÁTEX	14-LP					X		X		X		
EPI PARA PROTEÇÃO DE OLHOS E FACE												
BLOQUEADOR SOLAR FPS 30	01-BS	X	X		X	X	X	X	X	X		X
ÓCULOS DE SEGURANÇA (INCOLOR)	01-OP	X			X	X	X	X	X	X		
ÓCULOS DE SEGURANÇA (LENTE FUMÉ)	02-OP	X	X			X	X	X	X	X		X
PROTETOR FACIAL	01-PF	X						X		X		
EPI PARA PROTEÇÃO AUDITIVA												
PROTETOR AURICULAR TIPO PLUG (SILICONE OU COPOLIMERO)	03-PA	X	X		X		X	X	X	X		
EPI PARA PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA												
RESPIRADOR SEMI-FACIAL PFF-1 (SEM MANUTENÇÃO E COM VÁLVULA)	02-MP						X					
RESPIRADOR SEMI-FACIAL PFF-2/N95 (SEM MANUTENÇÃO E SEM VÁLVULA)	03-MP			X								
EPI PARA PROTEÇÃO CONTRA QUEDAS DE DIFERENÇA DE NÍVEL												
CINTURÃO DE SEGURANÇA TIPO PÁRA-QUEDISTA	01-CP	X					X	X		X		
TRAVA-QUEDAS	02-CP	X					X	X		X		
TALABARTE Y	03-CP	X					X	X		X		
TALABARTE	04-CP	X					X	X		X		
EPI PARA PROTEÇÃO DA CABEÇA												
CAPACETE DE SEGURANÇA	01-CC		X		X		X		X			
CAPACETE DE SEGURANÇA P/ ELETRICISTA	02-CC	X										
CAPUZ DE SEGURANÇA (BALACLAVA)	03-CC	X										
TOUCA DESCARTÁVEL TNT	04-CC											X
EPI PARA PROTEÇÃO DE TRONCO												
AVENTAL DE PVC	03-AV					X						X
CAPA DE CHUVA	01-ROP							X		X		
OUTROS DISPOSITIVOS DE PROTEÇÃO												
CREME PROTETOR PARA A PELE	-	X					X					
UNIFORME	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VESTIMENTA TÉRMICA	-					X						



7 CRONOGRAMA

CRONOGRAMA														
AÇÕES DO PROGRAMA	GHE	RESPONSÁVEL	MESES DO ANO											
		Secretaria/Divisão/Depto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	X											
Treinamento Direção Preventiva	Todos	SESMT/SME*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Treinamento Ergonomia	Todos	SESMT/SME*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Treinamento de formação de brigada de incêndio	Todos	SESMT/SME*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Treinamento NR-06 (EPI)	5,6,7,8,9,10,11,12,13,14	SESMT/SME*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Treinamento NR-10	5,10	SME**	X											
Treinamento NR-35	5,09,10,11	SME**	X											
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fornecer EPI's indicados a cada função	5,6,7,8,9,10,11,12,13,14	SME***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Registrar e controlar a entrega de EPI's	5,6,7,8,9,10,11,12,13,14	SME***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorar o uso de EPI's	5,6,7,8,9,10,11,12,13,14	SME – Chefia imediata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT											X	X
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT												X
OBSERVAÇÕES:	* Os treinamentos devem ser organizados pela SME com o apoio do SESMT													
	** Providenciar capacitação para os servidores: NR-10 e NR-35													
	*** O fornecimento, registro e controle dos EPI's devem seguir orientação contida no PPRA													



8 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- b) A falta de conhecimentos e o “jeitinho” podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
- e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

Use ferramentas apropriadas:

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:

- a) Não confundir eficácia e pressa;
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- b) usar o extintor de incêndio apropriado;
- c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
- d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura;
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 24 de novembro de 2106.

Felipe Fisher Igreja
Coordenador do PPRA

Rubens Cenci Motta
Coordenador Geral do SESMT



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



ANEXOS

Anexo I – Lista das Unidades Municipais de Ensino

Anexo II – Ergonomia

Anexo III – Equipamento de Proteção Individual – EPI

Anexo IV – Modelo de Ficha de Controle de EPI



ANEXO I – Lista das Unidades Municipais de Ensino

1. Nome: Ada Buselli Neme	
Endereço: Rua Antonio Faganelo nº 455	Bairro: Tanquinho
Telefone(s): 3431-1272	Atendimento: EI e EF
2. Nome: Affonso Salati, Professor	
Endereço: Rua Uchoa, nº 740	Bairro: Jardim São Francisco
Telefone(s): 3424-1512	Atendimento: E.I.
3. Aglaé de Lourdes Piffer Leme, Professora	
Rua Caçapava, nº 221	Bairro: Monte Líbano
Telefone(s): 3422-9162	Atendimento: E.I.
4. Alberto Thomazi, Professor	
Rua Batatais, nº 381	Bairro: Guamium
Telefone(s): 3421-01661	Atendimento: E.I. e E.F.
5. Alceu Marozzi Righetto, Professor	
Estrada dos Marins, nº 200	Bairro: Glebas Califórnia
Telefone(s): 3435-1488	Atendimento: E.I.
6. André Franco Montoro, Professor	
Rua José Alcarde Corrêa, nº 320	Bairro: São Jorge
Telefone(s): 3433-4963	Atendimento: E.F.
7. Ângela Sbrogio Furlan	
Rua José Pedro de Freitas, nº 132	Bairro: Paulicéia
Telefone(s): 3434-4923	Atendimento: E.I.
8. Angelo Zoccante Filho, Professor Doutor	
Rua Raul Machado Filho, nº 830	Bairro: Água Branca
Telefone(s): 3411-7133	Atendimento: E.I.
9. Anna Maria Fontabelli Avansi, Professora	
Rua Dona Irma Rosseto Pexe, nº 1.491	Bairro: Mário Dedini



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Telefone(s): 3413-7133	Atendimento: E.I.
------------------------	-------------------

10. Antonia Benedita Eugênio, Professora

Rua Maria de Lourdes Fernandes Jacob, nº 111	Bairro: Mário Dedini
Telefone(s): 3413-7117	Atendimento: E.F.

11. Antonia Jesuína Camillo Pipa

Rua Mauro Luiz Coimbra, nº 706	Bairro: Santa Rosa
Telefone(s): 3413-1526 / 3421-2837	Atendimento: E.I. e E.F.

12. Antonietta Rosalina da Cunha Losso Pedroso, Dr^a

Rua Eça de Queiroz, nº 2595	Bairro: Vila Monteiro
Telefone(s): 3434-4353	Atendimento: E.I.

13. Antonio Boldrin

Rua Jorge Anéfalos, s/nº	Bairro: Vila Sônia
Telefone(s): 3425-1279	Atendimento: E.I.

14. Antonio Domingos de Camargo, Professor

Av. Prof. Dr. Antonio Sanches de Oliveira, nº 155	Bairro: Água Branca
Telefone(s): 3426-1001	Atendimento: E.I.

15. Antônio Rodrigues Domingues

Rua João Alves de Almeida, nº 357	Bairro: Vila Fátima
Telefone(s): 3421-5315 / 3413-4933	Atendimento: E.I.

16. Aparecido Carlos Guzzi

Avenida Presidente Wenceslau Bráz, nº 831	Bairro: Jardim Planalto
Telefone(s): 3433-4147 / 3432-0489	Atendimento: E.I.

17. Aracy de Moraes Terra, Professor

Av. Prof. Dr. Antonio Sanches de Oliveira, nº 199	Bairro: Água Branca
Telefone(s): 3411-2947	Atendimento: E.F.

18. Beatriz Aparecida Defante, Professora

Rua Nilo Peçanha, nº 1500	Bairro: Vila Sônia
Telefone(s): 3425-5513	Atendimento: E.I.



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



19. Benedito de Andrade, Professor	
Avenida Luís Ralph Benatti, nº 1004	Bairro: Mário Dedini
Telefone(s): 3421-6991	Atendimento: E.F.
20. Bernadete de Fátima Oliveira, Professora	
Rua Zelinda Ferrante Rodrigues, nº 133	Bairro: Vila Industrial
Telefone(s): 3413-6958	Atendimento: E.I.
21. Bruna Ferreira da Silva	
Rua Chiquinha Gonzaga, nº 180	Bairro: Água Branca
Telefone(s): 3426-2776	Atendimento: E.I.
22. Carlos Sodero, Professor	
Rua Nicola Evangelista Neto, nº 87	Bairro: Boa Esperança
Telefone(s): 3425-1882	Atendimento: E.F.
23. Classe vinculada - EF Centro	
Rua Campos Salles, nº 300	Bairro: Centro
Telefone(s): 3425-3955	Atendimento: E.F.
24. Classe vinculada EF - Jardim Algodal	
Rua Pompilho Rafael Flores, nº 254	Bairro: Jardim Algodal
Telefone(s): 3421-5735	Atendimento: E.F.
25. Classe vinculada EF - Jardim Brasília	
Rua Irmã Margarida Maria, nº 378	Bairro: Jardim Brasília
Telefone(s): 3433-8001	Atendimento: E.F.
26. Classe vinculada EF - Jardim Esplanada	
Rua José Pedro de Freitas, nº 132	Bairro: Jardim Esplanada
Telefone(s): 3434-4923	Atendimento: E.F.
27. Classe vinculada EF - Jardim Morumbi	
Rua Benedito Glicério Teixeira, nº 81	Bairro: Jardim Morumbi
Telefone(s): 3426-1537	Atendimento: E.F.
28. Classe vinculada EF - Jardim Nova Iguaçu	
Rua Valter Ramos Jardim, nº 221	Bairro: Jardim Nova Iguaçu
Telefone(s): 3424-4210	Atendimento: E.F.



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



29. Classe vinculada EF - Jardim Petrópolis	
Rua Elvira Boyes, nº 358	Bairro: Jardim Petrópolis
Telefone(s): 3426-5839	Atendimento: E.F.
30. Classe vinculada EF - Paulicéia	
Rua da Constituição, nº 151	Bairro: Paulicéia
Telefone(s): 3433-9869	Atendimento: E.F.
31. Classe vinculada EF - Santana (Rural)	
Rua Virginia Vitorelli Correr, nº 56	Bairro: Santana (Rural)
Telefone(s): 3425-0616	Atendimento: E.F.
32. Classe vinculada EF - São Vicente	
Rua Dom Pedro I, nº 1734	Bairro: São Vicente
Telefone(s): 3432-5277	Atendimento: E.F.
33. Classe vinculada EF - Vila Monteiro (leste)	
Rua Eça de Queiroz, nº 2595	Bairro: Vila Monteiro (leste)
Telefone(s): 3434-4353	Atendimento: E.F.
34. Classe vinculada EI - Santana (Rural)	
Rua Santa Tereza, nº 120	Bairro: Santana (Rural)
Telefone(s): 3425-0616	Atendimento: E.I.
35. Danilo Sancinetti, Professor	
Rua Ibrain Nobre, nº 29	Bairro: Cecap
Telefone(s): 3424-1128	Atendimento: E.I.
36. Décio Miglioranza, Professor	
Rua João Amancio de Godoy, 625	Bairro: Ártemis
Telefone(s): 3438-3366	Atendimento: E.F.
37. Deolinda Elias Cenedese	
Rua Dona Amélia Giusti Berreta, nº70	Bairro: Ártemis
Telefone(s): 3438-1371	Atendimento: E.I.
38. Dezolina Pires Baltieri	
Avenida Euclides Figueiredo, nº 79	Bairro: Vila Sônia



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Telefone(s): 3425-1910	Atendimento: E.I.
------------------------	-------------------

39. Diva Araújo de Lemos, Professora

Rua Maria Stênico, nº 114	Bairro: Nho Quim
Telefone(s): 3413-2965	Atendimento: E.I.

40. Edilene Marli Borghese, Professora

Avenida Thales Castanho de Andrade, nº 1600	Bairro: Monte Líbano
Telefone(s): 3433-0176	Atendimento: E.F.

41. Eliana Rodella

Rua José Alcarde Corrêa nº 260	Bairro: São Jorge
Telefone(s): 3414-2631	Atendimento: E.I.

42. Elias Boaventura, Professor Doutor

Rua dos Uirapurus, nº 477	Bairro: Pompéia
Telefone(s): 3424-1577	Atendimento: E.I.

43. Elisabeth Consolmagno Cruz, Professora

Rua Frei Francisco Antonio Perin, nº 600	Bairro: Novo Horizonte
Telefone(s): 3433-3237	Atendimento: E.F.

44. Enedina Lourenço Vieira

Rua Maria Isabel da Silva Mattos, nº 331	Bairro: Jardim Planalto
Telefone(s): 3433-8164 / 3435-4743	Atendimento: E.I. e E.F.

45. Érica Fernanda Gobbo Carlos, Professora

Rua Francisco Feio, nº 382	Bairro: Morumbi
3426-0118	Atendimento: E.I.

46. Ermelinda Adorno, Professora

Rua Maria Isabel do Carmo Garcia, nº 51	Bairro: Santa Rita
Telefone(s): 3414-2831	Atendimento: E.I.

47. Euclides Buzetto, Professor

Rua da Colônia, 392	Bairro: Jaraguá
Telefone(s): 3422-7598	Atendimento: E.F.



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



48. Eunice Aparecida Rodrigues, Professora	
Rua Angelo Stocco Filho, nº 95	Bairro: Água Branca
Telefone(s): 3411-1779	Atendimento: E.I.
49. Fábio de Souza Maria, Professor	
Rua Luis Romio, nº 165	Bairro: Jardim São Francisco
Telefone(s): 3424-5051	Atendimento: E.F.
50. Flávia Pires Dário, Professora	
Rua Canjarana, nº 29	Bairro: Mário Dedini
Telefone(s): 3413-8022	Atendimento: E.I.
51. Francisca Guiomar Aliberti Longo	
Rua Sete, nº 100	Bairro: Santa Terezinha
Telefone(s): 3415-5004	Atendimento: E.I.
52. Francisco Benedicto Libardi, Professor	
Rua Bom Pastor, nº 282	Bairro: Vila Cristina
Telefone(s): 3434-6086	Atendimento: E.F.
53. Francisco Célio Betiol, Professor	
Rua Morro Agudo, nº 70	Bairro: Parque Piracicaba
Telefone(s): 3425-1803	Atendimento: E.I.
54. Francisco Corrêa	
Rua Felinto de Brito, nº 376	Bairro: Monte Líbano
Telefone(s): 3433-4577 / 3435-0310	Atendimento: E.I. e E.F.
55. Francisco de Almeida Kronka, Professor	
Rua Cândido Motta, nº 299	Bairro: Cecap
Telefone(s): 3424-1913	Atendimento: E.F.
56. Geraldo Bernardino	
Rua João Domingos Bandoria, nº 143	Bairro: Parque Piracicaba
Telefone(s): 3415-3389	Atendimento: E.F.
57. Getúlio Dornelles Vargas	
Rua Carolina Molon Neme, nº 100	Bairro: Monte Libano
Telefone(s): 3434-8408	Atendimento: E.I.



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



58. Haldumont Nobre Ferraz, Professor	
Rua Fernando Novello, s/nº	Bairro: Vem Viver
Telefone(s): 99728-3956	Atendimento: E.I.
59. Heitor Pompermayer, Professor	
Rua Irmã Margarida Maria, nº 378	Bairro: Santa Cecília
Telefone(s): 3433-8001 / 3434-7737	Atendimento: E.I.
60. Hélio Casale Padovani, Professor	
Rua Maria José Bonassi da Silveira Nunes, 340	Bairro: Água Branca
Telefone(s): 3426-6933	Atendimento: E.I.
61. Heloisa Helena Azanha Naime, Professora	
Rua Cupuaçu, nº 586	Bairro: Parque Piracicaba
Telefone(s): 3425-7799	Atendimento: E.I.
62. Hide Maluf Júnior	
Rua David Gomes da Silva, s/nº	Bairro: Vila Cristina
Telefone(s): 3433-8020	Atendimento: E.I.
63. Ida Francez Lombardi, Professora	
Rua Dois, nº 122	Bairro: Novo Horizonte
3422-2635	Atendimento: E.F.
64. Ilda Jenny Stolf Nogueira, Professora	
Estrada dos Marins, nº 100	Bairro: Glebas Califórnia
Telefone(s): 3433-4958	Atendimento: E.F.
65. Irene Peron de Oliveira Dorta, Professora	
Rua Tangará, nº 120	Bairro: Novo Horizonte
Telefone(s): 3422-1018 / 3402-0689	Atendimento: E.I.
66. Irineu Umberto Packer, Professor	
Rua Dona Idalina, nº 376	Bairro: Paulicéia
Telefone(s): 3435-4863	Atendimento: E.F.
67. Janaína Elaine de Castro, Profª	
Rua Carapicuíba, nº 180	Bairro: Jardim São Francisco
Telefone(s): 3433-7819	Atendimento: E.I.



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



68. Joaquina Morganti	
Rua da Constituição, nº 151	Bairro: Paulicéia
Telefone(s): 3433-9869	Atendimento: E.I.
69. João Batista Nogueira, Professor	
Rua Nossa Senhora do Carmo, nº 298	Bairro: Santa Terezinha
Telefone(s): 3425-1300	Atendimento: E.F.
70. João do Nascimento	
Rua Antonio Augusto de Souza, nº 456	Bairro: Santa Terezinha
Telefone(s): 3425-1938 / 3425-9318	Atendimento: E.I.
71. João Oriani	
Rua Vaticano, nº 510	Bairro: Campestre
Telefone(s): 3411-4628	Atendimento: E.F.
72. João Otávio de Mello Ferraciú	
Rua Fidelis Stolf, nº 100	Bairro: Santa Terezinha
Telefone(s): 3415-4143 / 3415-4186	Atendimento: E.F.
73. João Perin	
Estrada Anna Santin, nº 200	Bairro: Nova Suíça
Telefone(s): 3422-3209	Atendimento: E.I. e E.F.
74. Joaquim Carlos Alexandrino de Souza	
Rua Pauluns Bruns, nº 441	Bairro: Jardim Caxambu
Telefone(s): 3426-3819	Atendimento: E.I. e E.F.
75. José Antonio de Oliveira	
Rua Adolfo Correia Dias, nº 41	Bairro: Jardim Bartira
Telefone(s): 3438-7222	Atendimento: E.I. e E.F.
76. José Antonio de Souza	
Rua Jorge Anéfalos, nº 115	Bairro: Vila Sônia
Telefone(s): 3425-4951	Atendimento: E.F.
77. José Francisco Alves	
Rua Antonio Franco de Lima, nº 413	Bairro: Vila Industrial



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Telefone(s): 3421-4237	Atendimento: E.I.
78. José Pousa de Toledo, Professor	
Rua das Castanheiras, nº 300	Bairro: Mário Dedini
Telefone(s): 3413-3770	Atendimento: E.F.
79. Josepha Fernandes Rotta, Professora	
Avenida Corcovado, nº 3.450	Bairro: Vila Sônia
Telefone(s): 99727-6378	Atendimento: E.I.
80. Judith Moretti Accorsi, Professora	
Rua Ipeúna, nº 40	Bairro: Parque Piracicaba
Telefone(s): 3425-1068 / 3415-1298	Atendimento: E.I. e E.F.
81. Juliana Dedini Ometto	
Rua Manoel Ocanã, nº 81	Bairro: Novo Horizonte
Telefone(s): 3433-9590	Atendimento: E.I.
82. Larissa Rossetti Travaglini	
Rua Doutor Romeu de Souza Carvalho, nº 200	Bairro: Castelinho
Telefone(s): 3433-5412	Atendimento: E.I.
83. Lasaro Detoni	
Rua Jacob Bergamin, nº 251	Bairro: Jardim Itapuã
3433-9952	Atendimento: E.I.
84. Laura Kiehl Lucci	
Rua Antonio Ferraz de Arruda, nº 440	Bairro: Água Branca
Telefone(s): 3426-0791	Atendimento: E.I.
85. Luis Cláudio Alves, Professor	
Rua Ana Candida de Mello Ferraz, nº 209	Bairro: Vila Fátima
Telefone(s): 3423-1346	Atendimento: E.F.
86. Luiz de Siqueira, Professor	
Rua das Oliveiras, nº 788	Bairro: Mário Dedini
Telefone(s): 3421-9330	Atendimento: E.I.



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



87. Manoel Rodrigues Lourenço, Professor	
Rodovia Luiz Dias Gonzaga, km 05	Bairro: Pau Queimado
Telefone(s): 3422-3548	Atendimento: E.I. e E.F.
88. Maria Aparecida Lordello Beltrame, Professora	
Rua Hermes Gregolim, nº 512	Bairro: Vale do Sol
Telefone(s): 3415-3867	Atendimento: E.I.
89. Maria Benedicta Pereira Penezi	
Rua Moacyr Correa, nº 130	Bairro: Campestre
Telefone(s): 3411-9766	Atendimento: E.F.
90. Maria Canale Angelelli	
Rua João Pedro Corrêa, nº 810	Bairro: Santa Terezinha
Telefone(s): 3425-1625	Atendimento: E.I.
91. Maria Conceição Polizel Mendes, Professora	
Rua Professor Mariano da Costa, nº 364	Bairro: Jaraguá
Telefone(s): 3434-4412	Atendimento: E.I.
92. Maria de Lourdes Fuzzetti Lorenzi, Professora	
Rua Elvira Boyes, nº 358	Bairro: Morumbi
Telefone(s): 3426-5839	Atendimento: E.I.
93. Maria de Lourdes Silva Viccino, Professora	
Rua Alberto Ramos , nº 555	Bairro: Jardim Itapuã
Telefone(s): 3432-1787	Atendimento: E.I.
94. Maria Guilhermina Lopes Fagundes, Dona	
Rua Campos Salles, nº 300	Bairro: Centro
Telefone(s): 3425-3955	Atendimento: E.I.
95. Mário Boscolo, Professor	
Rua José Tomazella, nº 40	Bairro: Pompéia
Telefone(s): 3426-4282	Atendimento: E.F.
96. Mário Chorilli, Professor	
Rua João Tedesco, nº 784	Bairro: Água Branca
Telefone(s): 3411-9224	Atendimento: E.F.



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



97. Mariza Elvira Ell Faganello, Professora	
Rua João Eudóximo da Silva, s/nº	Bairro: Jupia
Telefone(s): 3427-1265	Atendimento: E.I.
98. Matheus Tullio, Professor	
Rua das Ametistas, nº 290	Bairro: Mário Dedini
Telefone(s): 3421-2759	Atendimento: E.I.
99. Maximiano Fermino Gil	
Estrada Dr. Plinio Alves de Moraes, nº 80	Bairro: Anhumas
Telefone(s): 3438-4186	Atendimento: E.I. e E.F.
100. Micio Cavalheiro Bonilha, Professor	
Rua Pompilho Rafael Flores, nº 254 – Jardim	Bairro: Algodal
Telefone(s): 3421-5735	Atendimento: E.I.
101. Milton Rontani, Professor	
Rua Dona Aurora, nº 369	Bairro: Paulicéia
Telefone(s): 3433-8539	Atendimento: E.I.
102. Nair Libardi, Professora	
Rua Nicola Evangelista Neto, nº 127	Bairro: Vila Sônia
Telefone(s): 3425-1016	Atendimento: E.I.
103. Nathalio Zanotta Sabino	
Rua Ribeirão Claro, nº 50	Bairro: Ibitiruna
Telefone(s): 3438-4102	Atendimento: E.I. e E.F.
104. Nélío Ferraz de Arruda, Doutor	
Rua Laura Fernandes Campos Ferraz, nº 233	Bairro: Novo Horizonte
3434-8079	Atendimento: E.I.
105. Neusa Sueli de Oliveira, Professora	
Rua João Batista Fornazieri, nº 35	Bairro: Pompéia
Telefone(s): 3414-1470	Atendimento: E.I.
106. Nosso Lar	
Rua Ipiranga, nº 2191	Bairro: Jardim Elite



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Telefone(s): 3411-2282	Atendimento: E.I.
107. Olindo Rizzato Paschoal	
Rua Benedito Glicério Teixeira, nº 81	Bairro: Morumbi
Telefone(s): 3426-1537	Atendimento: E.I.
108. Olívia Capranico, Professora	
Rua Olga Pagotto Santiago, nº 630	Bairro: Mário Dedini
Telefone(s): 3423-3730	Atendimento: E.I. e E.F.
109. Olivia de Almeida Carvalho Feres, Professora	
Rua Fernando Barella, nº 30	Bairro: Piracicamirim
Telefone(s): 3411-3489	Atendimento: E.I.
110. Oracy da Silva	
Estrada das Jazidas, nº 100	Bairro: Santa Terezinha
Telefone(s): 3425-8334	Atendimento: E.I.
111. Osvladir Julio	
Rua Cândido Motta, nº 299	Bairro: Cecap
Telefone(s): 3424-1301	Atendimento: E.I.
112. Padre Pedro Baron, Sacerdote	
Avenida Manoel Conceição, nº 1388	Bairro: Nho Quim
Telefone(s): 3421-5401	Atendimento: E.F.
113. Rachel de Queiroz	
Rua Bráulio Pedroso, nº 220	Bairro: Pompéia
Telefone(s): 3411-4053	Atendimento: E.F.
114. Renato Passeri, Professor	
Rua Adolfo Marchesoni, nº 21	Bairro: Vila Sônia
Telefone(s): 3425-7678	Atendimento: E.I.
115. Rita de Cássia Paulucci Costa, Professora	
Rua João Graner, nº 1648	Bairro: Jardim Algodal
Telefone(s): 3413-0373	Atendimento: E.I.



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



116. Roberto Damas da Silva, Professor	
Rua Ricardo Gobbo, nº 03	Bairro: Pompéia
Telefone(s): 3411-3299	Atendimento: E.I.
117. Ruth Vilaça Correia Leite Cardoso, Professora	
Rua Zulmira Ferreira do Vale, 400	Bairro: Jardim Planalto
Telefone(s): 3433-8099	Atendimento: E.I.
118. Sabino Stênico, Professor	
Rua da Colônia, 370	Bairro: Jaraguá
Telefone(s): 3422-7633	Atendimento: E.I.
119. Salim Simão, Professor Doutor	
Rua Antonio Lico, nº 20	Bairro: São Jorge
Telefone(s): 3433-7109	Atendimento: E.I.
120. Santo Granuzzio, Professor	
Rua dos João de Barro, nº 469	Bairro: Pompéia
Telefone(s): 3424-5295	Atendimento: E.F.
121. São Vicente de Paulo	
Rua Dom Pedro I, nº 1734	Bairro: Cidade Alta
Telefone(s): 3432-5277	Atendimento: E.I.
122. Taufic Dumit, Professor	
Rua João Zem, nº 1249	Bairro: Vila Sônia
Telefone(s): 3425-6064	Atendimento: E.F.
123. Tercília Bernadete Sanches Costa, Professora	
Rua Gemeli Zaia, nº 50	Bairro: Vila Sônia
Telefone(s): 3415-1915	Atendimento: E.F.
124. Thales Castanho de Andrade, Professor	
Rua Luiz Pereira Leite, nº 2351	Bairro: Água Branca
Telefone(s): 3426-6832	Atendimento: E.F.
125. Tirza Regina de Oliveira Orsini Moretti	
Rua Presidente Washington Luiz, nº 84	Bairro: Vila Cristina



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Administração
Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
SESMT



Telefone(s): 3422-6619	Atendimento: E.I.
------------------------	-------------------

126. Tomaz Caetano Cannavam Rípoli, Professor

Rua Vaticano nº 502	Bairro: Campestre
Telefone(s): 3411-5249	Atendimento: E.I.

127. Vera Lúcia Sabino do Prado, Professora

Rua Vitória Régia, nº 655 - setor 2	Bairro: Monte Libano
Telefone(s): 3432-3389	Atendimento: E.I.

128. Vilma Leone Dal Pogetto - Professora

Rua dos Dourados, nº 815	Bairro: Jupia
Telefone(s): 3427-2735 / 3427-1944	Atendimento: E.F.

129. Walter Radamés Accorsi, Professor

Rua José Tomazella, nº 80	Bairro: Água Branca
Telefone(s): 3426-2094	Atendimento: E.I.

130. Walter Vitti, Professor

Rua Vinte e Um de Abril, nº 200	Bairro: Paulicéia
Telefone(s): 3422-4468	Atendimento: E.I.

131. Wilson Guidotti

Rua Lins, nº 288	Bairro: Jardim Itapuã
Telefone(s): 3433-4967	Atendimento: E.F.

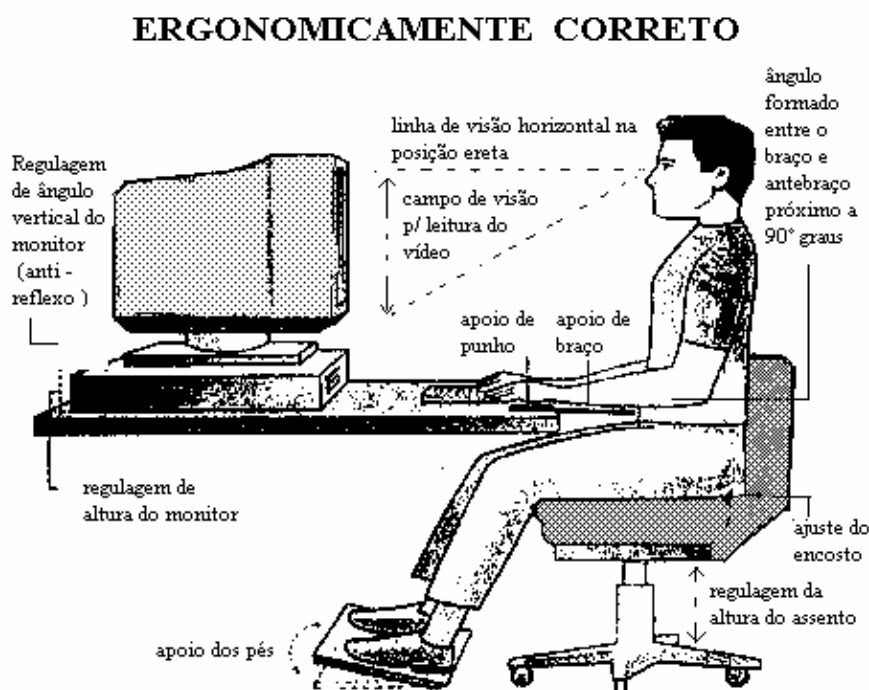


ANEXO II – Ergonomia

O item 17.1 da NR-17 diz que:

17.1. Esta Norma Regulamentadora visa a estabelecer parâmetros que permitam a adaptação das condições de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores, de modo a proporcionar um máximo de conforto, segurança e desempenho eficiente.

Assim, recomenda-se adotar posto de trabalho de acordo com os parâmetros estabelecidos, assim como cadeiras ergonômicas para atividades a serem desenvolvidas em terminais de computador, devendo, as mesmas, terem altura do encosto lombar e assento reguláveis, bem como, base de sustentação de cinco pontos (cinco pés) e borda do assento arredondada.



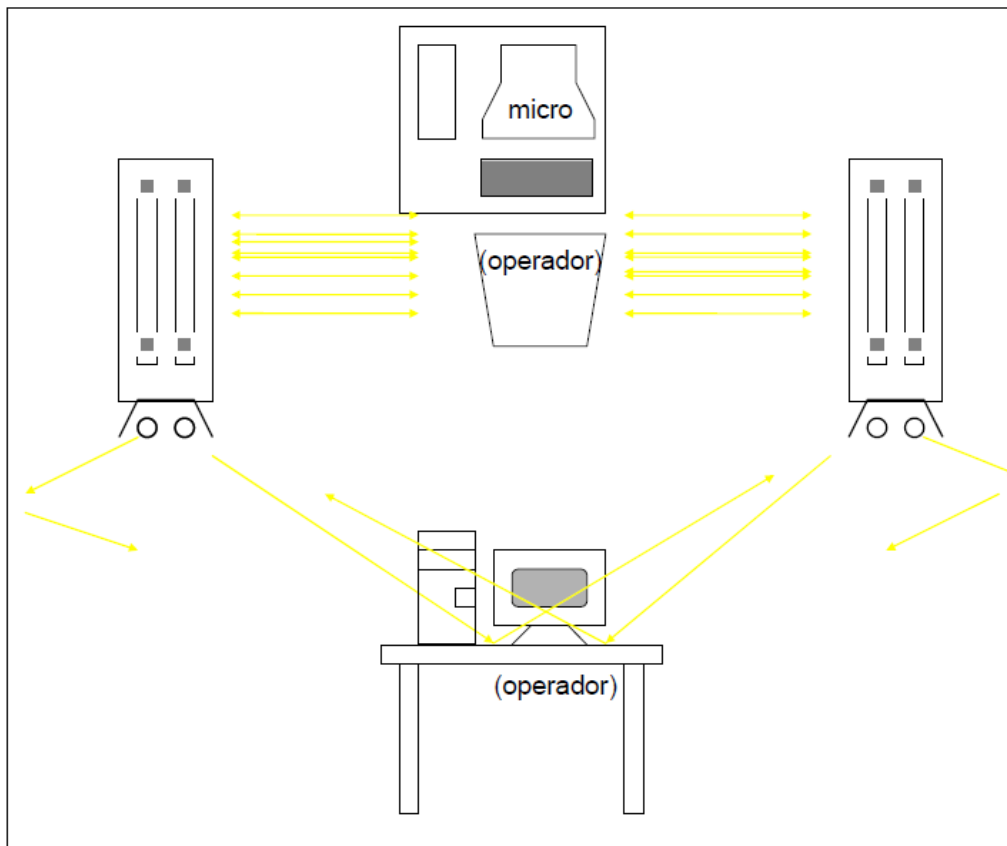
Ainda, de acordo com a NR-17 (Ergonomia), tem-se que:

17.5.3. Em todos os locais de trabalho deve haver iluminação adequada, natural ou artificial, geral ou suplementar, apropriada à natureza da atividade.

17.5.3.1. A iluminação geral deve ser uniformemente distribuída e difusa.



17.5.3.2. A iluminação geral ou suplementar deve ser projetada e instalada de forma a evitar ofuscamento, reflexos incômodos, sombras e contrastes excessivos.



A reflexão de luz proveniente de lâmpadas colocadas lateralmente ao operador no posto de trabalho não incide em sua linha de visão.



ANEXO III – Equipamento de Proteção Individual - EPI

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.



ANEXO IV – Modelo de Ficha de Controle de EPI



FICHA DE CONTROLE DE EPI		
Nº Funcional:	Nome:	Função:
Data Admissão:	Setor:	Secretaria:
Local de Trabalho:		
Calça / Saia nº	Camisa / Camiseta nº	Calçado de Segurança nº

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Recebi da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE _____, os Equipamentos de Proteção Individual, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT.

Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPI's, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o tome impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 1972/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP.

Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual e uniformes nos períodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a empresa.

Piracicaba, _____ de _____ de 20__ Assinatura do Servidor: _____

DATA DA ENTREGA	QDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	DATA DA DEVOLUÇÃO	Nº C.A	MARCA	ASSINATURA DO SERVIDOR