



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

**SEMTR**  
**Secretaria Municipal de Trabalho e Renda**

**Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):** 84.11-6

**Grau de Risco:** 01

**Número de Funcionários:** 41

**Endereço:** Rua Voluntários de Piracicaba n.º 728 – Centro - Piracicaba – SP.

**2015**



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMTRE	<b>Divisão / Deptº:</b> Gabinete do Secretário Municipal	<b>Nº de Funcionários:</b> 02
---------------------------	--	-------------------------------

**Cargo :** Assessor de gabinete do Secretário - Comissionado

**Descrição das Atividades Atuais:** Principal intermediário e porta-voz da Secretária Municipal; Participa diretamente na administração da Secretaria; Articula as ações da Secretaria; Exerce a função de ligação junto ao Núcleo de Apoio Administrativo na resoluções da Secretaria; Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outros.

**Reconhecimento**

<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMTRE	<b>Divisão / Deptº:</b> Recepção	<b>Nº de Funcionários:</b> 01
---------------------------	----------------------------------	-------------------------------

**Cargo :** Assistente de Pesquisa e Promoção - Comissionado

**Descrição das Atividades Atuais:** Formulam objeto de estudo e pesquisa sobre relações humanas e sociais nas áreas das ciências sociais e humanas; Realiza procedimentos para coleta, tratamento, análise de dados e informações e disseminam resultados de pesquisa; Planejam e coordenam atividades de pesquisa.

**Reconhecimento**

<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMTRE		<b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Departamentos da Secretaria				<b>Nº de Funcionários:</b> 08	
<b>Cargo :</b> Auxiliar Administrativo - CLT							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina como cadastramento de públicos em geral quanto a vagas disponíveis, seguro desemprego, emissão de CTPS, contato para recrutamento e outros documentos pertinentes dependendo do setor que estiver atuando.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	08	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMTRE	<b>Divisão / Deptº:</b> Economia Informal	<b>Nº de Funcionários:</b> 01
---------------------------	---	-------------------------------

**Cargo :** Assistente Social - CLT

**Descrição das Atividades Atuais:** Prestam serviços sociais orientando indivíduos dentro da economia informal, setor onde realiza-se liberações para atuar no comércio Ambulante; Seguindo as exigências proferidas em contrato, a Assistente Social realiza visitas para conferir e orientar as obrigações do contrato; Internamente a Assistente Social faz pesquisas sócio econômicas do cidadão interessado a ingressar no projeto do Comércio Ambulante Legal.

**Reconhecimento**

<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMTRE	<b>Divisão / Deptº:</b> Banco do Povo	<b>Nº de Funcionários:</b> 01
---------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

**Cargo :** Chefe de Setor do Banco do Povo – Função gratificada - Escriturária

**Descrição das Atividades Atuais:** Coordena, orienta as rotinas do setor do Banco do povo; Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquivar cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMTRE		<b>Divisão / Deptº:</b> SEMTRE				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo :</b> Chefe de Setor de banco de Dados – Função gratificada – Secretária CLT							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Supervisiona, direciona, administra o andamento do setor quanto a documentações de todos dados, estatísticas da Secretaria; realiza toda programação, convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajetória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

**Secretaria:** SEMTRE    **Divisão / Deptº:** SEMTRE    **Nº de Funcionários:** 01

**Cargo :** Chefe de Divisão de Apoio ao trabalhador, orientação e desenvolvimento de postos de serviços – Função gratificada – Escriturária

**Descrição das Atividades Atuais:** Palestras em escolas, instituições e empresas; Orientação da equipe que atua no setor; Capacitação de cidadãos interessados através de treinamentos, eventos entre outras situações de atuação da Secretaria.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajétória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

**Secretaria:** SEMTRE    **Divisão / Deptº:** SEMTRE    **Nº de Funcionários:** 01

**Cargo :** Chefe de divisão de qualificação profissional e geração de empregos – **Função gratificada – Auxiliar administrativa**

**Descrição das Atividades Atuais:** Reuniões com responsáveis das empresas que geram os empregos; Palestras, capacitação a fim de preparar, qualificar de cidadãos interessados em trabalhos; Outros documentos pertinentes dependendo do setor que estiver chefiando dentro da SEMTRE.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMTRE		<b>Divisão / Deptº:</b> SEMTRE				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo :</b> Chefe de Setor de capacitação, cursos e time do emprego - <b>Função gratificada – Escriturária</b>							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Palestras em escolas, instituições e empresas; Capacitação de cidadãos interessados em treinamentos, eventos; Programação de cursos de costura, jardineiro, padeiro, mecânico, dentre outros; Outros documentos pertinentes ao setor que estiver chefiando na Secretaria.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMTRE		<b>Divisão / Deptº:</b> SEMTRE				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo :</b> Chefe de Setor de intermediação de mão de obra e captação – <b>Função gratificada – Escriturária</b>							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Supervisiona o andamento do setor quanto a documentações na intermediação de mão de obra, na habilitação do seguro-desemprego e emissão de carteira de trabalho; Programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando for necessário.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajectoria de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMTRE	<b>Divisão / Deptº:</b> SEMTRE	<b>Nº de Funcionários:</b> 01
---------------------------	--------------------------------	-------------------------------

**Cargo :** Chefe do núcleo de apoio administrativo da Semtre – **Função gratificada – Escriturária**

**Descrição das Atividades Atuais:** Responsável geral do Núcleo de Apoio Administrativo, supervisiona o andamento do setor quanto a documentações, horários, prioridades, solicitações, dentre outros, também participa de reuniões do Gabinete Municipal, dentre outras, programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.

**Reconhecimento**

<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMTRE		<b>Divisão / Deptº:</b> SEMTRE				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo :</b> Chefe de Setor de orientação trabalhista, cadastro – <b>Função gratificada – Escriturária</b>							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Supervisiona o andamento do setor quanto a documentações de todos dados, estatísticas. Programa convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajetória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

**Secretaria:** SEMTRE    **Divisão / Deptº:** SEMTRE    **Nº de Funcionários:** 01

**Cargo :** Chefe de Setor do programa primeiro emprego – **Função gratificada – Auxiliar de escritório**

**Descrição das Atividades Atuais:** Palestras em escolas, instituições e empresas; Capacitação de cidadãos interessados através de treinamentos, eventos; Visitas a empresas para cumprimento de cota obrigatória do “Programa do Primeiro Emprego” (16 a 24 anos); E outros documentos pertinentes dependendo do setor que estiver chefiando dentro da SEMTRE.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMTRE		<b>Divisão / Deptº:</b> SEMTRE				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo :</b> Chefe de Setor de economia informal, grupos de produção cooperativa – <b>Função gratificada – Escriturária</b>							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Realiza orientações, fiscalizações, dos cidadãos cadastrados no programa da economia informal; Documentos pertinentes dependendo do setor que estiver chefiando na secretaria; Programa, convoca reuniões no departamento.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

**Secretaria:** SEMTRE    **Divisão / Deptº:** Diversos Setores da SEMTRE    **Nº de Funcionários:** 12

**Cargo :** Escrivão – CLT

**Descrição das Atividades Atuais:** Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	12	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMTRE	<b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Setores da SEMTRE					<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo :</b> Encarregado de equipe - <b>Comissionado</b>							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Supervisiona o andamento do setor quanto a documentações na intermediação de mão de obra, na habilitação do seguro-desemprego e emissão de carteira de trabalho; Programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando for necessário.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajetória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMTRE		<b>Divisão / Deptº:</b> Cozinha				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo :</b> Merendeira - CLT – <b>READAPTADA – 08/04/2010 - (Copeira)</b>							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Faz café e chá utilizando fogão doméstico, faz utilização eventual do forno para bolos, tortas e outros, faz utilização de liquidificador eventualmente e a limpeza diária e a faxina semanal da copa e cozinha é de sua responsabilidade.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajetória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMTRE	<b>Divisão / Deptº:</b> SEMTRE	<b>Nº de Funcionários:</b> 01
<b>Cargo :</b> Motorista - CLT		

**Descrição das Atividades Atuais:** Dirige veículo leve e/ou tipo Kombi, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher cargas. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; examina as ordens de serviço, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde serão efetuadas a carga e descarga de mercadorias para dar cumprimento à programação estabelecida; liga o motor, girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirige o veículo, manipulando seus comandos e observando o fluxo do trânsito e a sinalização para conduzi-lo aos locais de carga ou descarga; controla a carga e a descarga das mercadorias, comparando-as aos documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo para evitar acidentes e atender corretamente à freguesia; zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento do mesmo. Pode auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo. Pode efetuar reparos de emergência no veículo.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Incidência de radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	01	Sol	Corpo Todo	Prob. Dermal	Protetor solar, óculos tonalidade 3 ou 4 e opção de boné quando fora do veículo	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Corpo Todo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT**

Secretaria: SEMTRE	Divisão / Deptº: SEMTRE	Nº de Funcionários: 01					
Cargo : Operador de máquinas – ESTATUTO PMP - OBSERVAÇÃO: Neste caso, o mesmo é concursado como operador de máquinas, mas atua como motorista de veículo oficial (leve).							
Descrição das Atividades Atuais: Dirige veículo leve e/ou tipo Kombi, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher cargas. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; examina as ordens de serviço, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde serão efetuadas a carga e descarga de mercadorias para dar cumprimento à programação estabelecida; liga o motor, girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirige o veículo, manipulando seus comandos e observando o fluxo do trânsito e a sinalização para conduzi-lo aos locais de carga ou descarga; controla a carga e a descarga das mercadorias, comparando-as aos documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo para evitar acidentes e atender corretamente à freguesia; zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento do mesmo. Pode auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo. Pode efetuar reparos de emergência no veículo.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Incidência de radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	01	Sol	Corpo Todo	Prob. Dermal	Protetor solar, óculos tonalidade 3 ou 4 e opção de boné quando fora do veículo	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Corpo Todo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

**Secretaria:** SEMTRE | **Divisão / Deptº:** SEMTRE | **Nº de Funcionários:** 01

**Cargo :** Professor de Educação Infantil – CLT - **OBSERVAÇÃO:** Neste caso, a mesma é concursado como Professora de Educação Infantil, mas atua como escriturária no Setor de Captação de Vagas.

**Descrição das Atividades Atuais:** Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

<b>Secretaria:</b> SEMTRE		<b>Divisão / Deptº:</b> Centro de Programação de Informática				<b>Nº de Funcionários:</b> 01	
<b>Cargo :</b> Programador Júnior - CLT							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Toda sua jornada é relacionada a digitação, suporte e programação sobre informatização em toda Secretaria; indo até os departamentos quando solicitado; Eventualmente realiza o preparo dos equipamentos de informática para eventos externos realizados pela SEMTRE;							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
*Estado de São Paulo*  
*Secretaria Municipal de Administração*  
**Serviço Especializado em Engenharia de Segurança**  
**e em Medicina do Trabalho - SESMT**

**Secretaria:** SEMTRE    **Divisão / Deptº:** Gabinete Executivo da SEMTRE    **Nº de Funcionários:** 01

**Cargo :** Secretário Municipal de Trabalho e Renda - **Agente Político**

**Descrição das Atividades Atuais:** Promove a execução das propostas políticas, promove a execução das propostas administrativas, gerencia e é responsável pela toda Secretaria, solicita reuniões quando necessário, dirige e administram um governo municipal de uma pasta (Secretaria) ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituições.

**Reconhecimento**

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.