

1 ATIVIDADE DA EMPRESA

**Nome Empresarial: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO (**SMG**)**

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11.6

Número de Funcionários: 63

CNPJ: 46.341.038/0001-29

2 ENDEREÇO

Av. Antônio Corrêa Barbosa,2233 – 11º Andar - Bº Chácara Nazareth
Piracicaba – SP.

FOLHA	001
Secretaria	SMG

CARGO	Secretário	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	-------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Dirige e administra a Secretaria Municipal de Governo de Piracicaba, fixando políticas setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO							
COLETIVA:							
ADMINISTRATIVA:							
INDIVIDUAL:							

FOLHA	002
Secretaria	SMG

CARGO	Assessores Especiais	N.º DE FUNCIONÁRIOS	02
--------------	-----------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Assessora o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	003
Secretaria	SMG

CARGO	Escriturário	N.º DE FUNCIONÁRIOS	14
--------------	---------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa os serviços relacionados de Recursos Humanos, como: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	004
Secretaria	SMG

CARGO	Chefe de Divisão	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------------	-------------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Supervisiona, coordena e distribui tarefas para a equipe, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas requisita materiais e ferramentas faz intermediação entre os funcionários e Chefia.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	005
Secretaria	SMG

CARGO	Chefe de Gabinete	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------------	--------------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Assessora o Prefeito Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	006
Secretaria	SMG

CARGO	Chefe de Setor	N.º DE FUNCIONÁRIOS	2
--------------	-----------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Planeja, coordena e promove as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores. Melhorar a iluminância do local
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	007
Secretaria	SMG

CARGO	Motorista	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------------	------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Cabe dirigir e conservar os veículos automotores, da frota da Secretaria, conduzindo-os e operando-os em serviços pré estabelecidos e respeitando as normas de trânsito
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Centro Cívico PMP	1	Físico	Radiação solar	1	Raios Solares	Pelo ar	Problemas de pele	Intermitente

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Radiação não ionizante	Centro Cívico PMP	Qualitativa	Todo o corpo	20/10/11	08:00 h	-	-

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA: Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos e motos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP
Melhorar a iluminância do local

ADMINISTRATIVA: Promover treinamento sobre, direção defensiva e uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes aos trabalhadores

INDIVIDUAL: Calçado de segurança, Óculos de segurança com lentes fator de proteção UV e IV e luvas de raspa cano curto

FOLHA	008
Secretaria	SMG

CARGO	Jornalista 30 HS	N.º DE FUNCIONÁRIOS	02
--------------	-------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Manter diariamente o acompanhamento dos noticiários em rádio, TV, jornais e revistas, produzindo súmulas, sinopses e análise a partir deste acompanhamento; Redigir matérias jornalísticas sobre as atividades desenvolvidas pela Administração, mantendo os órgãos de imprensa informados sobre o trabalho da Prefeitura; Editar materiais em rádio, vídeo e TV para divulgação de informações de interesse público e sobre atividades de Administração; Organizar entrevistas de autoridades municipais com os meios de comunicação; Manter arquivo de matérias jornalísticas de interesse (a administração municipal); Manter arquivo com informações sobre a organização, o funcionamento e os programas e realizações da administração municipal, a fim de utilizar estas informações quando necessário; Executar outras atribuições afins.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	009
Secretaria	SMG

CARGO	Repórter Fotográfico	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------------	-----------------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Criar imagens fotográficas de acontecimentos, pessoas, paisagens, objetos e outros temas, utilizando câmeras fixas (de película ou digitais) e diversos acessórios para temas ou assuntos da fotografia, atender a demanda do setor de trabalho, segundo objetivos artísticos, jornalísticos, tirar, ampliar e retocar cópias, criar efeitos gráficos em imagens obtidas por processos digitais e reproduzi-las.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	010
Secretaria	SMG

CARGO	Garçon	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------------	---------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Defender interesses e identificar demandas de associados e representados; administrar e representar entidades; coordenar assistência a associados e representados; propor políticas de atuação e mobilizar associados e representados. Obs: Eleito para o cargo de Sindicalista do Sindicato dos Municipais de Piracicaba e Região.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	011
Secretaria	SMG

CARGO	Produtor de Computação Gráfica	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------------	---------------------------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executar serviços relacionados á computação gráfica destinada à geração de imagens em geral em forma de representação de dados e informação, ou em forma de recriação do mundo real, produzir interfaces gráficas para software, sistemas operacionais e sites na Internet.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	012
Secretaria	SMG

CARGO	Serviços Gerais	N.º DE FUNCIONÁRIOS	05
--------------	------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executar serviços de manutenção e limpeza das salas pertencente as unidades do setor administrativo, procedendo diariamente a higienização dos banheiros, retirando poeiras dos móveis, varrendo a área externa e interna, lavando os pisos e/ou passando pano úmido e produtos de limpeza e desinfecção, juntando o lixo em sacos plásticos e dispensando adequadamente
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Centro Cívico	2	Químico	Desinfetantes e saponáceos	1	Produtos químicos para limpeza	Contato	Dermatites de contato	Intermitente

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Desinfetantes e saponáceos	Centro Cívico PMP	Qualitativa	Membros superiores	03/11/11	08:00 h	-	-

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA: Fornecer ferramentas e equipamentos com proteção adequados de modo a facilitar e garantir ao trabalhador a segurança necessária

ADMINISTRATIVA: Promover treinamento sobre uso adequado dos Equipamento de Proteção Individual, quando do fornecimento destes ao trabalhador

INDIVIDUAL: Calçado de Proteção (tênis e Bota de borracha) Proteção respiratória para vapores, Luvas de raspa, Luvas de PVC, luvas de borracha, Creme protetor com filtro solar.

FOLHA	013
Secretaria	SMG

CARGO	Assistente Social	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------------	--------------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Presta serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos do serviço social.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	014
Secretaria	SMG

CARGO	Escriturário / Chefe de Divisão	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	--	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa os serviços relacionados de Recursos Humanos, como: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos. Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	015
Secretaria	SMG

CARGO	Arte Finalista	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	-----------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Realizar planejamento gráfico de material jornalístico, editorial e outros de divulgação em geral, utilizando procedimentos específicos através de programas de editoração eletrônica; criar os elementos de design e artes finais que o trabalho deverá conter em relação ao seu conteúdo, objetivo e público-alvo; diagramar e finalizar a comunicação impressa, efetuando a distribuição gráfica de matérias, fotografias ou ilustrações de caráter jornalístico ou técnico, realizando editoração eletrônica, seguindo ou criando indicações de layout; realizar desenho de páginas e proporção de fotos e ilustrações, compatibilizando o texto e imagem com o espaço à disposição, fazendo correções ou alterações, visando atender as especificações técnicas para fins de publicação; executar arte final de desenho, destinado aos processos de fotolitos, clichês e outros meios para confecção de cartazes, panfletos, jornais, folders, posters e impressos diversos; elaborar gráficos, painéis, fluxogramas, formulários e diagramação de livros, revistas e outros, utilizando-se de instrumentos e equipamentos apropriados; efetuar a distribuição de textos e ilustrações, sinalização interna básica, scanner e tratamento de imagens; executar provas de printe, preto e branco ou colorido, de jornais, panfletos, cartazes, folders e outros impressos; realizar gravação de arquivos em mídias variadas; providenciar a conservação e manutenção de equipamentos, instrumentos e materiais utilizados para executar as atividades de produção gráfica; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	016
Secretaria	SMG

CARGO	Assessor de Comunicação Nível Superior H	N.º DE FUNCIONÁRIOS	03
--------------	---	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Divulgar notícias da Administração Pública Municipal de interesse público e do município; acompanhar notícias sobre Administração Pública Municipal e o município; auxiliar na redação e pronunciamento a serem proferidos pelas autoridades da Administração Pública Municipal.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	017
Secretaria	SMG

CARGO	Assessor Jurídico (Nível Superior)	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	---	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Assessorar a Secretaria nas questões políticas e administrativas da Administração Municipal.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	018
Secretaria	SMG

CARGO	Assessor de Gabinete de Secretário	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	---	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Assessora o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	019
Secretaria	SMG

CARGO	Assistente Administrativo	N.º DE FUNCIONÁRIOS	04
--------------	----------------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	020
Secretaria	SMG

CARGO	Assistente de Pesquisa e Promoção	N.º DE FUNCIONÁRIOS	03
--------------	--	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Auxiliar diretamente na secretaria o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	021
Secretaria	SMG

CARGO	Auxiliar Administrativo	N.º DE FUNCIONÁRIOS	03
--------------	--------------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa, tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	022
Secretaria	SMG

CARGO	Chefe de Setor de Relações Parlamentares	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	---	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Assessora na formulação dos planos de governo capazes de assegurar o cumprimento da política de governo; na tomada de decisões pertinentes à política de ação às normas e medidas adotadas pelo Poder Executivo para implementação dos planos de governo.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	023
Secretaria	SMG

CARGO	Desenhista	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	-------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	<p>Profissional responsável pela criação e elaboração dos impressos. A sua elaboração pode ser tanto manual quanto computadorizada. Deve ainda ser responsável pela digitação e revisão de textos. Deve conhecer os formatos padrões de corte para executar projetos de acordo com o bom aproveitamento do papel.</p> <p>Deve, sempre que preciso, acompanhar a impressão do material criado, orientando os impressores quanto às cores desejadas.</p> <p>Quando necessário deve representar visualmente, por meio de traços, a forma e eventualmente os valores de luz e sombra de um objeto ou figura.</p> <p>Deve zelar pelos materiais e/ou equipamentos que venha a utilizar.</p>
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO	UNIDADE DE	TIPO DE	PONTO DE	DATA	TEMPO DE	MEDIÇÃO	LIMITE DE
--------------	------------	---------	----------	------	----------	---------	-----------

AGENTE	TRABALHO	AVALIAÇÃO	MEDIÇÃO		EXPOSIÇÃO		TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	024
Secretaria	SMG

CARGO		N.º DE FUNCIONÁRIOS	
	Encarregado de Equipe		04

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Participação na elaboração do planejamento municipal; Supervisão direta e indireta do trabalho desenvolvido pelos supervisores; Participação na elaboração de treinamentos e reciclagem para supervisores e agentes; Realizar avaliações sistemáticas e continuadas das ações implantadas junto à população.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	025
Secretaria	SMG

CARGO	Merendeiro	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	-------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Prepara e serve café, chá, água e outros, entre as repartições da Administração Municipal, zelando pela ordem e limpeza da cozinha.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO	UNIDADE DE	TIPO DE	PONTO DE	DATA	TEMPO DE	MEDIÇÃO	LIMITE DE
--------------	------------	---------	----------	------	----------	---------	-----------

AGENTE	TRABALHO	AValiaÇÃO	MEDIÇÃO		EXPOSIÇÃO		TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	026
Secretaria	SMG

CARGO	Oficiais de Gabinete	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	-----------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Assessora o prefeito nas questões políticas e administrativas da Administração Municipal.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO	UNIDADE DE	TIPO DE	PONTO DE	DATA	TEMPO DE	MEDIÇÃO	LIMITE DE
--------------	------------	---------	----------	------	----------	---------	-----------

AGENTE	TRABALHO	AValiação	MEDIÇÃO		EXPOSIÇÃO		TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	027
Secretaria	SMG

CARGO	Pesquisador / Chefe de Divisão / NAA	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	---	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas. Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AValiação

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	028
Secretaria	SMG

CARGO	Pesquisador	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	--------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Formular objeto de estudo e pesquisa sobre relações humanas e sociais. Realizar procedimentos para coleta, tratamento, análise de dados e informações e disseminar resultados de pesquisa. Planejar e coordenar atividades de pesquisa.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	029
Secretaria	SMG

CARGO	Prefeito Municipal	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	---------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Dirigir e administrar o governo municipal, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituições.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	030
Secretaria	SMG

CARGO	Vice – Prefeito Municipal	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	----------------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Em conjunto com o Prefeito, dirigir e administrar o governo municipal, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituições.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	031
Secretaria	SMG

CARGO	Secretária	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	-------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executar serviços gerais de secretaria, desenvolvendo suas atividades nas unidades administrativas, a fim de atender ao expediente das mesmas.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
---------------------	-------------------------	------------------	---------------------	---	----------------	--------------------------	--------------	-------------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO
COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL: