



# **PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PIRACICABA**

## **Programa de Prevenção de Riscos Ambientais** **PPRA**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E RENDA** **SEMTRE – PMP**

**CNAE: 84.11-6**

**Nº SERVIDORES: 40**

**ABRIL – 2013**

Secretaria: <b>SEMTRE</b>	Divisão / Deptº: <b>Gabinete da Secretária Municipal</b>	Nº de Funcionários: <b>01</b>
------------------------------	---	----------------------------------

Cargo : **Assessor de Gabinete de Secretário**

**Descrição das Atividades:**

Principal intermediário e porta-voz da Secretária Municipal;  
 Participa diretamente na administração da Secretaria; articula as ações da Secretaria;  
 Exerce a função de ligação junto ao Núcleo de Apoio Administrativo na resoluções da Secretaria;  
 Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outros da Secretaria.

**Reconhecimento**

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** No ambiente administrativo a SEMTRE dispõe de aparelhos de condicionadores de ar.

**Administrativa:** A SEMTRE está sempre atualizando quanto a ergonomia, renovando mobiliários.

**Individual:** Participa de palestras e treinamentos.

Secretaria: <b>SEMTRE</b>	Divisão / Deptº: <b>Recepção</b>	Nº de Funcionários: <b>01</b>
------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

Cargo : **Assistente de Pesquisa e Promoção**

### Descrição das Atividades:

Trabalha na recepção atendendo o público;  
 Controle geral das ligações da SEMTRE, atendendo, transferindo, anotando e realizando ligações;  
 Encaminha as pessoas ao departamento correto a sua necessidade;  
 Fornece informações quanto as ofertas de trabalhos, serviços e projetos da SEMTRE.

### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### Medidas de Proteção Propostas

**Coletiva:** No ambiente administrativo a SEMTRE dispõe de aparelhos de condicionadores de ar.

**Administrativa:** A SEMTRE está sempre atualizando quanto a ergonomia, renovando mobiliários.

**Individual:** Participa de palestras e treinamentos.

Secretaria:	Divisão / Deptº:	Nº de Funcionários:
-------------	------------------	---------------------

<b>SEMTRE</b>	<b>Economia Informal</b>	<b>01</b>
---------------	--------------------------	-----------

Cargo : **Assistente Social**

### **Descrição das Atividades Atuais:**

Prestam serviços sociais orientando indivíduos dentro da economia informal, setor onde realiza-se liberações para atuar no comércio Ambulante;

Seguindo as exigências proferidas em contrato, a Assistente Social realiza visitas para conferir e orientar as obrigações do contrato;

Internamente a Assistente Social faz pesquisas sócio econômicas do cidadão interessado a ingressar no projeto do Comércio Ambulante Legal.

### **Reconhecimento**

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

### **Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### **Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** No ambiente administrativo a SEMTRE dispõe de aparelhos de condicionadores de ar.

**Administrativa:** A SEMTRE está sempre atualizando quanto a ergonomia, renovando mobiliários.

**Individual:** Participa de palestras e treinamentos.

Secretaria: <b>SEMTRE</b>	Divisão / Deptº: <b>Diversos Departamentos da Secretaria</b>	Nº de Funcionários: <b>09</b>
------------------------------	---	----------------------------------

Cargo : **Auxiliar Administrativo**

**Descrição das Atividades Atuais:**

Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina como cadastramento de públicos em geral quanto a vagas disponíveis, seguro desemprego, emissão de CTPS, contato para recrutamento e outros documentos pertinentes dependendo do setor que estiver atuando dentro da SEMTRE.

### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

<b>Medidas de Proteção Propostas</b>
<b>Coletiva:</b> No ambiente administrativo a SEMTRE dispõe de aparelhos de condicionadores de ar.
<b>Administrativa:</b> A SEMTRE está sempre atualizando quanto a ergonomia, renovando mobiliários.
<b>Individual:</b> Participa de palestras e treinamentos.

Secretaria: <b>SEMTRE</b>	Divisão / Deptº: <b>Núcleo de Apoio Administrativo</b>	Nº de Funcionários: <b>01</b>
------------------------------	---	----------------------------------

Cargo : **Escriturário / Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo**

**Obs:** Exerce cargo de Função Gratificada

**Descrição das Atividades Atuais:**

Responsável geral do Núcleo de Apoio Administrativo;  
 Supervisiona o andamento do setor quanto a documentações, horários, prioridades, solicitações, dentre outros;  
 Participa de reuniões do Gabinete Municipal, dentre outras;  
 Programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.

**Reconhecimento**

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** No ambiente administrativo a SEMTRE dispõe de aparelhos de condicionadores de ar.

**Administrativa:** A SEMTRE está sempre atualizando quanto a ergonomia, renovando mobiliários.

**Individual:** Participa de palestras e treinamentos.

Secretaria: <b>SEMTRE</b>	Divisão / Dept°: <b>Cozinha</b>	Nº de Funcionários: <b>01</b>
------------------------------	------------------------------------	----------------------------------

Cargo : **Merendeira**

### Descrição das Atividades Atuais:

Faz café e chá utilizando fogão doméstico, faz utilização eventual do forno para bolos, tortas e outros, faz utilização de liquidificador eventualmente e a limpeza diária e a faxina semanal da copa e cozinha e de sua responsabilidade.

### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Químicos	SEMTRE	Qualitativa	Cozinha	25/11/2010	Intermitente	-	-

### **Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Cozinha com boa circulação de ar e piso anti-derrapante.

**Administrativa:** A SEMTRE está sempre providenciando a compra de materiais necessários.

**Individual:** Participa de palestras e treinamentos e usa epi's inerentes a sua função.

Secretaria: <b>SEMTRE</b>	Divisão / Deptº: <b>Gabinete</b>	Nº de Funcionários: <b>02</b>
------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

Cargo : **Encarregado de Equipe**

### Descrição das Atividades Atuais:

Exerce função de chefia de assuntos diretos e provenientes do gabinete da Secretária Municipal;  
Tem conhecimento dos documentos do gabinete;  
Trabalha em parceria com o Assessor de gabinete.

### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### **Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** No ambiente administrativo a SEMTRE dispõe de aparelhos de condicionadores de ar.

**Administrativa:** A SEMTRE está sempre atualizando quanto a ergonomia, renovando mobiliários.

**Individual:** Participa de palestras e treinamentos.

Secretaria:	Divisão / Deptº:	Nº de Funcionários:
-------------	------------------	---------------------

<b>SEMTRE</b>	<b>Diversos Setores da SEMTRE</b>	<b>16</b>
---------------	-----------------------------------	-----------

Cargo : **Escriturário**

**Descrição das Atividades Atuais:**

Coletam preços de bens e serviços; aplicam instrumentos para pesquisa de mercado; cadastram informantes; verificam a consistência de informações e participam do planejamento de atividades de campo.  
 Prestam atendimento a usuários de serviços quanto a área de trabalho, emprego e renda; realizam operações com documentos dos interessados e controlam documentação de arquivos;  
 E outros documentos pertinentes dependendo do setor que estiver atuando dentro da SEMTRE.

**Reconhecimento**

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** No ambiente administrativo a SEMTRE dispõe de aparelhos de condicionadores de ar.

**Administrativa:** A SEMTRE está sempre atualizando quanto a ergonomia, renovando mobiliários.

**Individual:** Participa de palestras e treinamentos.

Secretaria: <b>SEM TRE</b>	Divisão / Deptº: <b>Administração</b>	Nº de Funcionários: <b>02</b>
-------------------------------	--	----------------------------------

Cargo : **Motorista**

### Descrição das Atividades Atuais:

Dirige veículo leve, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher documentos. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; examina as ordens de serviço.; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento. Realiza viagens para deslocar funcionários e chefias para outros locais do município e também para outros municípios quando necessário.

### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEM TRE	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	15/10/2011	Intermitente	-	-

### **Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:**

**Administrativa:**

**Individual:** Creme protetor de pele e óculos de segurança com lente fumê.

Secretaria: <b>SEMTRE</b>	Divisão / Deptº: <b>Centro de Programação de Informática</b>	Nº de Funcionários: <b>01</b>
------------------------------	---	----------------------------------

Cargo : Programador Júnior

### Descrição das Atividades Atuais:

Toda sua jornada é relacionada a digitação, suporte e programação sobre informatização em toda SEMTRE;  
Eventualmente realiza o preparo dos equipamentos de informática para eventos externos realizados pela SEMTRE;

### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### **Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** No ambiente administrativo a SEMTRE dispõe de aparelhos de condicionadores de ar.

**Administrativa:** A SEMTRE está sempre atualizando quanto a ergonomia, renovando mobiliários.

**Individual:** Participa de palestras e treinamentos.

Secretaria: <b>SEMTRE</b>	Divisão / Deptº: <b>Gabinete</b>	Nº de Funcionários: <b>01</b>
------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

Cargo : **Secretária**

### Descrição das Atividades Atuais:

Presta serviços relacionados a documentos da SEMTRE para a Secretária municipal;  
 Prestam atendimento a usuários de serviços quanto a área de trabalho, emprego e renda; realizam operações com documentos dos interessados e controlam documentação de arquivos;  
 E outros documentos pertinentes dependendo do setor que estiver atuando dentro da SEMTRE.

### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### **Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** No ambiente administrativo a SEMTRE dispõe de aparelhos de condicionadores de ar.

**Administrativa:** A SEMTRE está sempre atualizando quanto a ergonomia, renovando mobiliários.

**Individual:** Participa de palestras e treinamentos.

Secretaria: <b>SEMTRE</b>	Divisão / Deptº: <b>Gabinete</b>	Nº de Funcionários: <b>01</b>
Cargo : <b>Secretário</b>		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b>		
<p>Promove a execução das propostas políticas, promove a execução das propostas administrativas, gerencia e é responsável pela toda Secretaria, solicita reuniões quando necessário, dirigem e administram um governo municipal de uma pasta (Secretaria) ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituições.</p>		

### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### **Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** No ambiente administrativo a SEMTRE dispõe de aparelhos de condicionadores de ar.

**Administrativa:** A SEMTRE está sempre atualizando quanto a ergonomia, renovando mobiliários.

**Individual:** Participa de palestras e treinamentos.

Secretaria: <b>SEMTRE</b>	Divisão / Deptº: <b>Administração</b>	Nº de Funcionários: <b>01</b>
------------------------------	--	----------------------------------

Cargo : **Auxiliar de Escritório**

### Descrição das Atividades Atuais:

Executa tarefas simples e de poucas complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.

### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### **Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** No ambiente administrativo a SEMTRE dispõe de aparelhos de condicionadores de ar.

**Administrativa:** A SEMTRE está sempre atualizando quanto a ergonomia, renovando mobiliários.

**Individual:** Participa de palestras e treinamentos.

Secretaria: <b>SEMTRE</b>	Divisão / Deptº: <b>Administração</b>	Nº de Funcionários: <b>01</b>
------------------------------	--	----------------------------------

Cargo : Professor de Educação Infantil

### Descrição das Atividades Atuais:

Organiza e promove as atividades educativas, através de atividades recreativas e culturais, visando o desenvolvimento educacional e social.

### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### **Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** No ambiente administrativo a SEMTRE dispõe de aparelhos de condicionadores de ar.

**Administrativa:** A SEMTRE está sempre atualizando quanto a ergonomia, renovando mobiliários.

**Individual:** Participa de palestras e treinamentos.

Secretaria: <b>SEMTRE</b>	Divisão / Deptº: <b>Administração</b>	Nº de Funcionários: <b>01</b>
------------------------------	--	----------------------------------

Cargo : **Operador de Máquinas**

### Descrição das Atividades Atuais:

Dirige veículo leve, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher documentos. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; examina as ordens de serviço,; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento. Realiza viagens para deslocar funcionários e chefias para outros locais do município e também para outros municípios quando necessário.

### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### **Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** No ambiente administrativo a SEMTRE dispõe de aparelhos de condicionadores de ar.

**Administrativa:** A SEMTRE está sempre atualizando quanto a ergonomia, renovando mobiliários.

**Individual:** Participa de palestras e treinamentos.