



Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMFI

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

PPRA

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Número de Funcionários: 174

Av. Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – 2º Andar

Bairro: Chácara Nazareth - Piracicaba – SP.

ABRIL DE 2013

FOLHA	001
Secretaria	SEMI

FUNÇÃO	Secretário Municipal	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
---------------	-----------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Dirige e administra a Secretaria Municipal de Finanças de Piracicaba, fixando políticas setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	002
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Assessores Especiais	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
---------------	-----------------------------	----------------------------	----------

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Assessora o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	003
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Escriturário (CLT)	N.º DE FUNCIONÁRIOS	35
---------------	---------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	004
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Auxiliar Administrativo	N.º DE FUNCIONÁRIOS	40
---------------	--------------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças ; atendem contribuintes , fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	005
Secretaria	SEMTI

FUNÇÃO	Agente Fiscal Fazendário	N.º DE FUNCIONÁRIOS	18
---------------	---------------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Fiscalizam externamente as atividades das Empresas, Comércio e Prestadores de Serviços em geral situados em varias regiões da cidade e do município
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Centro Cívico PMP	18	Físico	Radiação não ionizante	18	Sol	Radiação solar	Problemas de pele	Intermitente

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Radiação não ionizante	2º andar PMP	Qualitativa	Todo o corpo	22/11/11	08:00 h	-	-

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL: Óculos de segurança com lentes fator de proteção UV e IV, Creme Protetor com filtro solar fator de proteção UV e IV

FOLHA	006
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Agente Fiscal de Renda	N.º DE FUNCIONÁRIOS	27
---------------	-------------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Fiscalizam o cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativo-fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Centro Cívico PMP	21	Físico	Radiação não ionizante	21	Sol	Radiação solar	Problemas de pele	Intermitente

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Radiação não ionizante	2º andar PMP	Qualitativa	Todo o corpo	22/11/11	08:00 h	-	-

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL: Óculos de segurança com lentes fator de proteção UV e IV e Creme Protetor com filtro solar fator de proteção UV e IV

FOLHA	007
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Chefe de Setor	N.º DE FUNCIONÁRIOS	4
---------------	-----------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Planeja, coordena e promove as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores. Atua como topógrafo.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	008
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Chefe de Divisão	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
---------------	-------------------------	----------------------------	----------

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Analises de processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	009
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Encarregado de Equipe	N.º DE FUNCIONÁRIOS	4
---------------	------------------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Supervisiona, coordena e distribui tarefas para a equipe, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas requisita materiais e ferramentas faz intermediação entre os funcionários e Chefia
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor

ADMINISTRATIVA: Necessidade de aquisição de cadeiras e mesas com propriedades ergonômicas, suporte para monitores e apoio para os pés.

INDIVIDUAL: Fornecimento de acessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis

FOLHA	010
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Técnico Nível Médio	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
---------------	---------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa serviços administrativos relativos ao gabinete, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas e eventuais.
---	--

Obs: Exerce cargo de Função Gratificada – Chefe de NAA.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	010
Secretaria	SEMTI

FUNÇÃO	Técnico Nível Médio	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
---------------	----------------------------	----------------------------	----------

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa serviços administrativos relativos ao gabinete, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas e eventuais.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	011
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Técnico de Contabilidade	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
---------------	---------------------------------	----------------------------	----------

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Realizam atividades inerentes à contabilidade em empresas, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas. Para tanto, constituem e regularizam empresa, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização e procedem consultoria empresarial. Executam a contabilidade geral, operacionalizam a contabilidade de custos e efetuam contabilidade gerencial. Administram o departamento pessoal e realizam controle patrimonial
---	--

Obs: Exerce cargo de Função Gratificada – Chefe de Divisão.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTES GERADORAS	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	012
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Expedidor de Avisos	N.º DE FUNCIONÁRIOS	2
---------------	----------------------------	----------------------------	----------

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Trabalham diretamente na entrega de comunicados e correspondências diversos tais como: Taxas de melhoria, taxas de IPTU, Taxa de Poder de Polícia, Taxa de ISSQM entre outros pertinentes, trabalham com Veículos (motocicletas) e/ou a pé passam a maior parte do tempo prestando serviços externo
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Centro Cívico PMP	2	Físico	Radiação não ionizante	2	Sol	Radiação solar	Problemas de pele	Intermitente

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Radiação não ionizante	Centro Cívico PMP	Qualitativa	Todo o corpo	22/11/11	08:00 h	-	-

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL: Óculos de segurança com lentes fator de proteção UV e IV e Creme Protetor com filtro solar fator de proteção UV e IV

FOLHA	013
Secretaria	SEMI

FUNÇÃO	Auxiliar Júnior	N.º DE FUNCIONÁRIOS	2
---------------	------------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executam serviços de apoio na área de finanças atendem contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	014
Secretaria	SEMTI

FUNÇÃO	Motorista CLT	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
---------------	----------------------	----------------------------	----------

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Dirigir e conservar os veículos automotores de pequeno porte (automóveis, peruas e picapes), da frota da Secretaria, conduzindo-os e operando-os em serviços pré estabelecidos e respeitando as normas de trânsito. Efetua o transporte de servidores, materiais e outros.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Radiação não ionizante	Centro Cívico PMP	Qualitativa	Todo o corpo	01/11/11	08:00 h	-	-

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA: Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos e motos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP

ADMINISTRATIVA: Treinamento de reciclagem em Direção defensiva

INDIVIDUAL: Calçado de segurança, Óculos de segurança com lentes fator de proteção UV e luvas de raspa cano curto

FOLHA	015
Secretaria	SEMTI

FUNÇÃO	Gerente de Suporte Técnico Nível Superior	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
---------------	--	----------------------------	----------

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Trabalha diretamente no gerenciamento e averbação do orçamento municipal
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	016
Secretaria	SEMTI

FUNÇÃO	Serviços Gerais	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
---------------	------------------------	----------------------------	----------

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos, plantas e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA: Fornecer ferramentas e equipamentos com proteção adequados de modo a facilitar e garantir ao trabalhador a segurança necessária
ADMINISTRATIVA: Promover treinamento sobre ergonomia, uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes ao trabalhador
INDIVIDUAL: Fornecer EPI,s adequados tais como: Calçado de Proteção (tênis e Bota de borracha) Protetor respiratório (Mascara de Proteção), Luvas de raspa, Luvas de PVC, luvas de borracha , Creme protetor com filtro solar e uniforme

FOLHA	017
Secretaria	SEMTI

FUNÇÃO	Auxiliar de Ofício	N.º DE FUNCIONÁRIOS	4
---------------	---------------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executar serviços em diversas áreas da Secretaria, realizando tarefas de natureza operacional e de expedição de ofícios, trabalhando externamente
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Centro Cívico-PMP	2	Físico	Radiação solar	2	Sol	Radiação solar	Problemas de pele	Eventual

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Radiação solar	Centro Cívico PMP	Qualitativa	Todo o corpo	01/11/11	08:00 h		

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA: Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos e motos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP

ADMINISTRATIVA: Promover treinamento sobre ergonomia, direção defensiva e uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes aos trabalhadores

INDIVIDUAL: Fornecimento de EPI's Tais como: Calçado de segurança, Óculos de segurança com lentes fator de proteção UV e IV e Creme protetor com Bloqueador solar

FOLHA	018
Secretaria	SEMTI

FUNÇÃO	Zelador	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
---------------	----------------	----------------------------	----------

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atendem contribuintes e, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	019
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Atendente/Chefe de Setor	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
---------------	---------------------------------	----------------------------	----------

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Planeja, coordena e promove as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores.
---	--

Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	020
Secretaria	SEMTI

FUNÇÃO	Assistente de Pesquisa e Promoção	N.º DE FUNCIONÁRIOS	4
---------------	--	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Exercem atividades inerentes de cargos comissionados, assessorando o secretário da pasta em diversas atribuições e outras por ele indicado
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	021
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Monitor de Zona Azul	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
---------------	-----------------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	022
Secretaria	SEMTI

FUNÇÃO	Desenhista	N.º DE FUNCIONÁRIOS	3
---------------	-------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	023
Secretaria	SEMTI

FUNÇÃO	Topógrafo	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
---------------	------------------	----------------------------	----------

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Efetuar levantamento topográfico (planialtimétrico e cadastral) e nivelamento (geométrico e estadimétrico) de áreas, superfícies, redes de água e esgoto, adutoras, interceptores, construção civil, terraplanagem para delinear a configuração real e altimétrica utilizando pranchetas, escalas e demais equipamentos de topografia disponíveis; providenciar estaqueamento de área definida em projeto, colocando as marcas para demarcação física e visual; elaborar croquis, desenhos, planilhas de cálculo topográfico de volume, declividade, transporte de cotas e coordenadas, bem como notas de serviço; conferir os serviços de topografia executados por terceiros; responder pela guarda e conservação dos equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho, bem como pela adequada utilização, guarda e manutenção dos EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
---	--

Obs: Presta serviços diretamente no sindicato dos servidores públicos.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	24
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Técnico em Geoprocessamento	N.º DE FUNCIONÁRIOS	2
--------	-----------------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executar levantamentos e processamentos geodésicos e topográficos e utilizar programas aplicativos de CAD, SIG e Sensoriamento remoto, atuando em levantamentos topográficos, cartografia, mapeamento digital, sistemas de informações geográficas, fotogrametria, sensoriamento remoto, que trabalhem com dados relacionados e georreferenciados; realizar levantamentos topográficos, planimétricos, planialtimétricos, com o respectivo desenho topográfico locando o imóvel, e respectiva cota e medida correspondente em áreas previamente demarcadas utilizando-se de instrumentos de aferição como teodolitos, instrumentos de aferição de níveis, compassos, e outros adequados a realização do trabalho; analisar levantamentos topográficos, cadastros topográficos, conferindo cotas e medidas, utilizando-se de cálculos trigonométricos, algébricos e outros para determinar as áreas de corte, aterros, transporte; orientar, fiscalizar a locação correta de loteamentos, glebas e lotes nas áreas urbanas ou rurais, vias de acesso e construções em áreas do Município; orientar o correto traçado, alocando em mapas de características de nível e posicionamento, ruas, estradas, vilas, instalações civis de qualquer natureza que dependam de autorização da Municipalidade; dominar a aplicação de softwares especializados em cálculos topográficos, geodésicos; realizar outras tarefas afins.
------------------------------------	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA

N/A							
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	025
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Operador de Microcomputador	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
---------------	-----------------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	026
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Armazenista	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
---------------	--------------------	----------------------------	----------

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	027
Secretaria	SEMTI

FUNÇÃO	Auxiliar de Escritório	N.º DE FUNCIONÁRIOS	2
---------------	-------------------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e ; atendem contribuintes recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

--

FOLHA	28
Secretaria	SEMTI

FUNÇÃO	Agente Administrativo do Poupa Tempo	N.º DE FUNCIONÁRIOS	5
---------------	---	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	29
Secretaria	SEMTI

FUNÇÃO	Assistente Administrativo	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
---------------	----------------------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e atendem os contribuintes recebendo e solicitando informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AValiação

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	30
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Economista	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
---------------	-------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município.
---	--

Obs: Exerce cargo Administrativo de Secretário Municipal

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	31
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Contador	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
---------------	-----------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Supervisiona, coordena e executa serviços inerentes à contabilidade geral da prefeitura.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AValiação

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	32
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Engenheiro Cartógrafo	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
---------------	------------------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Realizar levantamentos topográficos, batimétricos, geodésicos, aerofotogramétricos, geoprocessamentos, cadastro técnico imobiliário e elaboração de cartas geográficas e seus serviços afins e correlatos, utilizando-se de programas e aplicativos de CAD, SIG e Sensoriamento remoto; supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente servidores e contribuintes; realizar estudos, planejamentos, projetos e sua especificação; executar serviços de assistência, assessoria e consultoria; realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos; padronizar, mensurar e controlar a qualidade de serviços afeitos a sua área de atuação; conduzir e executar trabalhos técnicos; executar desenhos técnicos; executar trabalhos utilizando-se de seus conhecimentos em sistemas geodésicos; realizar outras tarefas afins.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	34
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	N.º DE FUNCIONÁRIOS
Técnico em Edificações	2

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executar atividades como levantamento topográfico, desenvolvimento de projetos, esboços, croquis e desenhos técnicos, seguindo plantas, especificações técnicas, utilizando-se de programas e aplicativos de CAD; realizar vistorias, inspeções em edificações; executar trabalhos e serviços técnicos projetados e dirigidos por profissionais de nível superior; executar a operação e/ou utilização de equipamentos, instalações e materiais e aplicação das normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho; executar levantamentos de dados de natureza técnica; realizar a condução de trabalhos técnicos, a fiscalização da execução de serviços e de atividade de sua competência; organizar arquivos técnicos e executar desenhos técnicos; realizar outras tarefas afins.
------------------------------------	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL: