



**Prefeitura do Município de Piracicaba**

**SEMDEC**

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento  
Econômico**

**PPRA**

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS  
AMBIENTAIS**

**Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):** 84.11-6

**Número de Funcionários:** 08

**Endereço:** Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233 - 6º Andar - Piracicaba – SP.

**ABRIL DE 2013**

<b>Secretaria: SEMDEC</b>	<b>Cargo: Auxiliar Administrativo</b>	<b>Nº de Funcionários: 01</b>
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa, tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.		
Obs:		

### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### **Medidas de Proteção Propostas**

<b>Coletiva:</b>
<b>Administrativa:</b>
<b>Individual:</b>

<b>Secretaria: SEMDEC</b>	<b>Cargo: Digitador / Chefe de Divisão da Indústria</b>	<b>Nº de Funcionários: 01</b>
<p><b>Descrição das Atividades Atuais:</b>  Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades da unidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento.  Coordenar o Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia, o Conselho Gestor do Aeroporto Municipal, participar do Conselho Gestor do Parque Tecnológico e Conselho Municipal de Esportes, tramitar processos de empresas para isenção de taxas municipais de Ciência e Tecnologia e COMEDIC, analisar e coordenar os processos de empresas com interesse em se instalar no município, auxiliar no estudo de regularização dos Distritos Industriais e retomada de estudos em projetos de nível municipal, estadual e federal.</p>		
<p>Obs: <b>Exerce cargo de Função Gratificada</b></p>		

### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

<b>Medidas de Proteção Propostas</b>
<b>Coletiva:</b>
<b>Administrativa:</b>
<b>Individual:</b>

<b>Secretaria: SEMDEC</b>	<b>Cargo: Diretor de Aeroporto</b>	<b>Nº de Funcionários: 01</b>
---------------------------	------------------------------------	-------------------------------

### **Descrição das Atividades Atuais:**

Zelar pelo cumprimento da legislação federal, estadual e municipal quanto à Aviação Civil e ao Aeroporto, administrar todo o complexo que compõe o perímetro do aeroporto quanto à operacionalização, serviços comerciais, segurança, limpeza, conservação e manutenção das áreas e instalações, elaborar relatórios solicitados pelos órgãos de fiscalização, prestar contas dos recursos provenientes do erário municipal e demais arrecadações, fazer o controle de trabalho dos servidores e delegar atribuições aos mesmos.

Obs:

## **Reconhecimento**

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

## **Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

## **Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:**

**Administrativa:**

**Individual:**

<b>Secretaria: SEMDEC</b>	<b>Cargo: Escrituraria / Chefe de Divisão de Serviços</b>	<b>Nº de Funcionários: 01</b>
---------------------------	---	-------------------------------

### **Descrição das Atividades Atuais:**

Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.

Obs:Exerce cargo de Função Gratificada.

### **Reconhecimento**

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

### **Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### **Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:**

**Administrativa:**

**Individual:**

<b>Secretaria: SEMDEC</b>	<b>Cargo: Escrituraria / Chefe do N.A.A</b>	<b>Nº de Funcionários: 01</b>
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe.		
<b>Obs:</b> Exerce cargo de Função Gratificada.		

### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

<b>Medidas de Proteção Propostas</b>
<b>Coletiva:</b>
<b>Administrativa:</b>
<b>Individual:</b>

<b>Secretaria: SEMDEC</b>	<b>Cargo: Escrivário</b>	<b>Nº de Funcionários: 01</b>
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa serviços gerais de escritórios das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transição de dados, lançamentos, prestação de informação, arquivo, datilografia em geral e atendimento ao público.		
<b>Obs:</b>		

### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

### **Medidas de Proteção Propostas**

<b>Coletiva:</b>
<b>Administrativa:</b>
<b>Individual:</b>

<b>Secretaria: SEMDEC</b>	<b>Cargo: Escrivário CLT</b>	<b>Nº de Funcionários: 01</b>
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa serviços gerais de escritórios das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transição de dados, lançamentos, prestação de informação, arquivo, datilografia em geral e atendimento ao público.		
Obs:		

### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

<b>Medidas de Proteção Propostas</b>
<b>Coletiva:</b>
<b>Administrativa:</b>
<b>Individual:</b>

<b>Secretaria: SEMDEC</b>	<b>Cargo: Secretario</b>	<b>Nº de Funcionários: 01</b>
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município. Planeja, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competências estabelecidas no regimento interno para a secretaria e de acordo com o plano de governo municipal; Representa o prefeito em solenidades e eventos, quando solicitados, para visar o cumprimento dos compromissos assumidos; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo prefeito municipal.		
<b>Obs:</b>		

### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

<b>Medidas de Proteção Propostas</b>
<b>Coletiva:</b>
<b>Administrativa:</b>
<b>Individual:</b>











