



Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMAC
Secretaria Municipal da Ação Cultural

PPRA
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS
AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Número de Funcionários: 90

Endereço: Av. Maurice Allain, 454 - Vila Rezende (Pq. do Engenho Central)

Piracicaba – SP.

ABRIL DE 2013

Secretaria: SEMAC Cargo: Assessor de Gabinete de Secretário Nº de Funcionários: 01 Descrição das Atividades:

Assessora o prefeito nas questões políticas e administrativas da Administração Municipal.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajectoria de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente Un. de Trabalho Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Assistente de Ação Educativa e Programação Nº de Funcionários: 01 Descrição das Atividades:

Auxiliar na elaboração do calendário de eventos; atuar em parceria com a gestão institucional de coleções e atividades; auxiliar na elaboração de toda a programação do Museu; auxiliar na gestão e desenvolvimento de relações internas e externas; auxiliar na realização das exposições temporárias e itinerantes; auxiliar na elaboração e realização de Programas de Ação Educativa; auxiliar na elaboração e realização de materiais e produtos de comunicação do Museu, inclusive os pedagógicos; auxiliar nas ações institucionais ligadas à comunicação; coordenar, conceituar, desenvolver e monitorar projetos e ações educativas, avaliando resultados e propondo novas ações; coordenar e orientar educadores nas mediações das visitas, na execução de projetos e na pesquisa, avaliando: os educadores (individualmente), a equipe e os processos implementados; atender às demandas gerais do Museu, no tocante a seu setor; planejar e promover a formação continuada da equipe sob sua coordenação; programar, desenvolver e acompanhar atividades a serem usadas em atividades e oficinas educativas; programar e acompanhar atividades educativas em datas comemorativas; elaborar especificações para compra de materiais e contratação de serviços dos projetos do Museu; receber professores e líderes de grupo e outros interessados, a fim de explicar o funcionamento, regras, potencialidades dos conteúdos do Museu; acompanhar a agenda das ações, para direcionamento das diretrizes e estratégias da área educativa; recepcionar convidados e autoridades, com o intuito de mostrar o Museu e seus aspectos educativos; produzir textos representativos de atividades de seu setor; manter e alimentar o site do Museu, no que se refere às atividades de seu setor; buscar apoio para projetos de interesse de seu núcleo; orçar custo dos projetos de seu setor e solicitar aprovação; manter a direção do Museu sempre informada de suas atividades, relatando verbalmente ou por escrito as ocorrências internas; coordenar a elaboração e produção de materiais educativos para o Museu e atividades que compõem sua programação; executar outras tarefas afins determinadas pelo superior imediato. **Obs:**

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajetória de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente Un. de Trabalho Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Assistente de Administração Nº de Funcionários: 01 Descrição das Atividades:

Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas. obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajetória de Propagação

Possíveis

Danos à SaúdeMedidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do AgenteUn. de TrabalhoTipo de AvaliaçãoPonto de MediçãoDataTempo de ExposiçãoMedição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMACCargo: Auxiliar Administrativo de Museu Nº de Funcionários: 01Descrição das Atividades:

Fornecer apoio administrativo à área de atuação, realizando atividades de controle, recebimento, registro e expedição de documentos, consultas e lançamentos de dados no sistema ou em documentos, preenchimento de formulários e relatórios e digitação de dados em planilhas; prestar atendimento e informações telefônicas, bem como entrar em

contato com as unidades e/ou colaboradores para o encaminhamento de assuntos, obtenção de informações e resolução de pendências ou problemas, de acordo com as normas e procedimentos internos, visando contribuir para a realização de atividades da área; controlar o recebimento e a expedição das correspondências e documentos diversos da área, envolvendo triagem, registro e distribuição interna, bem como entregar documentos e/ou processos à diretoria, providenciando os respectivos protocolos; providenciar atendimento telefônico e consultas de dados no sistema, fornecendo informações solicitadas ou dirimindo dúvidas, em conformidade com os procedimentos estabelecidos; providenciar a conferência e digitação diária das informações em planilhas no sistema, de acordo com os critérios internos e orientação da chefia; entrar em contato com setores e colaboradores, explicando a natureza do trabalho e fazendo consultas, fornecendo informações, obtendo respostas e providenciando a compilação de dados, de acordo com os procedimentos traçados pela área; atuar na divulgação de assuntos da área, emitindo mala-direta e convites via correio convencional e ou eletrônico, conforme orientação da chefia, bem como atender ou contatar envolvidos, prestando informações e esclarecimento de dúvidas; auxiliar na apuração de informações estatísticas, digitando e tabulando dados em planilhas e relatórios e encaminhando à chefia para análise e providências; conferir informações, confrontando dados com o sistema, com material/procedimentos desenvolvidos pela área, a critério da chefia; efetuar provisão de material de expediente, controlando o seu consumo, emitindo solicitação e encaminhamento à chefia para autorização; responder pelo arquivo da área, organizando pastas, processos e documentos por assunto e ordem cronológica, mantendo-se a atualização sistemática a fim de assegurar a integridade da documentação e facilitar o processo de consulta; receber e organizar a demanda de informações; executar outras tarefas afins determinadas pelo superior imediato. **Obs:**

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do AgenteNº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajatória de Propagação

Possíveis

Danos à SaúdeMedidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

**Descrição do AgenteUn. de TrabalhoTipo de AvaliaçãoPonto de MediçãoDataTempo de ExposiçãoMedição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A**

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Auxiliar de Escritório N° de Funcionários: 01 **Descrição das Atividades:**

Executa tarefas simples e de poucas complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos. obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente N° de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajectoria de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente Un. de Trabalho Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Agente Cultural Nº de Funcionários: 12 Descrição das Atividades:

Auxilia no planejamento e organização dos eventos culturais, fazendo a divulgação dos mesmos; participa do processo planejamento cultural, através da coleta de dados obtidos em textos ou colaboração da comunidade; atua junto à população, levantando expectativas referentes a atividades culturais, localizando e resgatando expressões culturais diversas, para incentivar a criatividade e a participação dos munícipes; participa de reuniões de grupos culturais, pesquisando e discutindo formas de difusão cultural, para atender as aspirações culturais da população; executa outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato. **Obs:**

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajatória de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente Un. de Trabalho Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Assistente Administrativo Nº de Funcionários: 01 Descrição das Atividades:

Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas. Obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajectoria de Propagação

Possíveis

Danos à SaúdeMedidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do AgenteUn. de TrabalhoTipo de AvaliaçãoPonto de MediçãoDataTempo de ExposiçãoMedição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMACCargo: Auxiliar de BibliotecaNº de Funcionários: 11Descrição das Atividades:

Executa atividades de nível médio relativas à execução de trabalhos de rotina de uma biblioteca, centro de documentação e/ou em setor similar. É a pessoa que participa ativamente da vida da biblioteca, trabalhando em vários setores, realizando diferentes tarefas, responsabilizando-se pela transmissão aos usuários das informações coletadas pelo bibliotecário.**Obs:**

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do AgenteNº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajectoria de Propagação

Possíveis

Danos à SaúdeMedidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do AgenteUn. de TrabalhoTipo de AvaliaçãoPonto de MediçãoDataTempo de ExposiçãoMedição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Auxiliar Administrativo Nº de Funcionários: 02 Descrição das Atividades:

Auxilia nas mais variadas funções e serviços de uma empresa ou no serviço público. Obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajetória de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente Un. de Trabalho Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Cadastrista Nº de Funcionários: 01 Descrição das Atividades:

Organiza e controla os processo do Departamento de Cadastro Técnico da Secretaria e outras tarefas executadas pela chefia imediata. **Obs:**

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajectoria de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente Un. de Trabalho Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Escrivão / Chefe de N.A.ANº de Funcionários: 01 Descrição das Atividades:

Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos. **Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.**

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajetória de Propagação

Possíveis

Danos à SaúdeMedidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do AgenteUn. de TrabalhoTipo de AvaliaçãoPonto de MediçãoDataTempo de ExposiçãoMedição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMACCargo: Chefe de SetorNº de Funcionários: 03Descrição das Atividades:

Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, messageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.Obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do AgenteNº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajectoria de Propagação

Possíveis

Danos à SaúdeMedidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do AgenteUn. de TrabalhoTipo de AvaliaçãoPonto de MediçãoDataTempo de ExposiçãoMedição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Diretor de Biblioteca Nº de Funcionários: 01 Descrição das Atividades:

Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades da unidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento. Obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajetória de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente Un. de Trabalho Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Diretor da Estação da Paulista Nº de Funcionários: 01 Descrição das Atividades:

Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades da unidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento. Obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajectoria de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente Un. de Trabalho Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Diretor da Pinacoteca Nº de Funcionários: 01 Descrição das Atividades:

Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades da unidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento. Obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajectoria de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do AgenteUn. de TrabalhoTipo de AvaliaçãoPonto de MediçãoDataTempo de ExposiçãoMedição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMACCargo: Diretor do Engenho CentralNº de Funcionários: 01Descrição das Atividades:

Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades da unidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento. **Obs:**

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do AgenteNº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajatória de Propagação

Possíveis

Danos à SaúdeMedidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do AgenteUn. de TrabalhoTipo de AvaliaçãoPonto de MediçãoDataTempo de ExposiçãoMedição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Diretor do Teatro Municipal Nº de Funcionários: 01 Descrição das Atividades:

Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades da unidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento. Obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajectoria de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente Un. de Trabalho Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Encarregado de Equipe Nº de Funcionários: 02 Descrição das Atividades:

Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos. Obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajectoria de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N	/AN	/AN	/AN	/AN	/AN	/AN	/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Merendeiro Nº de Funcionários: 02 Descrição das Atividades:

Prepara e serve café, chá, água e outros, entre as repartições da Administração Municipal, zelando pela ordem e limpeza da cozinha. Obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajectoria de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente Un. de Trabalho Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMACCargo: Monitor de CECNº de Funcionários: 02Descrição das Atividades:

Trabalhar diretamente com crianças entre 0 a 6 anos, de acordo com a necessidade da unidade. Realizar planejamento das atividades executadas diariamente com as crianças, sob a coordenação do Diretor ou responsável pela unidade. Receber e acompanhar diariamente a entrada e saída das crianças, Observar e registrar o desenvolvimento da criança. Participar das reuniões de pais e sempre que convocado pelo diretor. Manter contato freqüente com os pais pra troca de informações, Acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal da criança a de acordo com as orientações da Secretaria de Educação, no que se refere ao banho, troca de roupas, escovação de dentes etc. Encaminhar ao agente de saúde quando as crianças apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde, acompanhar as crianças durante as refeições, orientando a como se alimentar corretamente. Desenvolver atividades educativas que envolvem higiene e saúde, anotar a assiduidade diária da criança encaminhar a diretora da unidade, acompanhar as crianças em atividades externas á unidade, antever , organizar e controlar o material necessário para as atividades pedagógicas das crianças. Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação das salas de aula etc. Organizar e dirigir e cuidar do uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais, manter a direção informada de todo o trabalho em desenvolvimento com o grupo de crianças com sua responsabilidade, acompanhar, observar e orientar as crianças em horário de descanso. Executar outras atribuições determinadas pela chefia imediata. **Obs:**

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do AgenteNº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajatória de Propagação

Possíveis

Danos à SaúdeMedidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do AgenteUn. de TrabalhoTipo de AvaliaçãoPonto de MediçãoDataTempo de ExposiçãoMedição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMACCargo: Professor de Educação GeralNº de Funcionários: 01Descrição das Atividades:

Planejamento pedagógico da educação. As exigências desafiam a realidade social, para que a criança tenha um desenvolvimento capaz de atuar na transformação da sociedade. Ética, e cidadania, Higiene, Saúde e Alimentação, valores Ecologia e meio ambiente, Comunicação e Expressão e Raciocínio Lógico, Área mais trabalhada como Professor de Educação Geral e desenvolver atividades através de caráter lúdico / pedagógico possibilitar o desenvolvimento da criança nas ares da ciência e da cultura.obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do AgenteNº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajetória de Propagação

Possíveis

Danos à SaúdeMedidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do AgenteUn. de TrabalhoTipo de AvaliaçãoPonto de MediçãoDataTempo de ExposiçãoMedição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Professor de Educação Artística 40 h N° de Funcionários: 01 Descrição das Atividades:

Organizar e favorecer, para a criança, processo de conscientização das coisas através dos sentidos, de pensamento imaginativo, de flexibilidade, fluência normal e originalidade.

Estimular e respeitar a atividade criadora da criança. Proporcionar condições para que a criança cresça livre, segura e criativa. Trabalhar diretamente com a criança, e/ou com a equipe técnica, durante 8 (oito) horas por dia. Participar na rotina do CEI, quando necessário, no que diz respeito às atividades de higiene (banho) e alimentação (refeições)

Realizar planejamento das atividades executadas com as crianças, sob a coordenação do diretor da unidade. Participar das reuniões de pais sempre que convocado pelo diretor. Manter contato direto com os pais para troca de informações. Acompanhar as crianças em atividades externas à Unidade. Executar outras atribuições afins. obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente N° de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajatória de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente Un. de Trabalho Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Eng. Civil Sênior Nº de Funcionários: 01 Descrição das Atividades:

Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, estudando característica e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orienta a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos. Obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajectoria de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente Un. de Trabalho Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Secretário Nº de Funcionários: 01 Descrição das Atividades:

Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município. obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajectoria de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente Un. de Trabalho Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Escrivão Nº de Funcionários: 18 Descrição das Atividades:

Executa serviços gerais de escritórios das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transição de dados, lançamentos, prestação de informação, arquivo, datilografia em geral e atendimento ao público. Obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajetória de Propagação

Possíveis

Danos à SaúdeMedidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do AgenteUn. de TrabalhoTipo de AvaliaçãoPonto de MediçãoDataTempo de ExposiçãoMedição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMACCargo: Técnico em ContabilidadeNº de Funcionários: 1Descrição das Atividades:

Executa e organiza trabalhos inerentes à contabilidade; realiza tarefas pertinentes, para apurar os elementos necessários ao controle e apresentação da situação patrimonial, econômica e financeira da organização municipal.obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do AgenteNº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajetória de Propagação

Possíveis

Danos à SaúdeMedidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do AgenteUn. de TrabalhoTipo de AvaliaçãoPonto de MediçãoDataTempo de ExposiçãoMedição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Iluminador de Artes Cênicas Nº de Funcionários: 02 Descrição das Atividades:

Criar e projetar a iluminação do espetáculo em consenso com a Equipe de Criação; indicar os equipamentos necessários para a realização do espetáculo; elaborar o plano geral de iluminação e o esquema para instalação e adequação de refletores à mesa de luz, bem como a afinação dos mesmos; preparar o roteiro para a operação da mesa; executar outras atividades correlatas, determinadas pelo superior imediato. **Obs:**

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajetória de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente Un. de Trabalho Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Impressor Tipográfico Nº de Funcionários: 01 Descrição das Atividades:

Profissional responsável por chapa montada com tipos de chumbo (pelo tipógrafo), executar a impressão tipográfica, que consiste em pressionar o papel, seja de forma mecânica ou manual, contra a chapa de tipos.

Deve zelar pela limpeza e conservação de sua impressora. **Obs:**

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajectoria de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente Un. de Trabalho Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Maquinista N° de Funcionários: 03 Descrição das Atividades:

Constrói, monta e desmonta cenário; Auxilia o setor cenotécnico; movimenta cortinas de cena, cabos de varanda ou alçapão; Faz a manutenção da maquinaria do teatro e do urdimento; Orienta e executa os movimentos do cenário durante o espetáculo. **Obs:**

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente N° de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajectoria de Propagação

Possíveis

Danos à SaúdeMedidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do AgenteUn. de TrabalhoTipo de AvaliaçãoPonto de MediçãoDataTempo de ExposiçãoMedição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMACCargo: MotoristaNº de Funcionários: 02Descrição das Atividades:

Compreende os cargos destinados à execução de tarefas de dirigir veículos automotores de transporte de passageiros e cargas e conservá-los em perfeitas condições de aparência e funcionamento.**Obs:**

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do AgenteNº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajetória de Propagação

Possíveis

Danos à SaúdeMedidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do AgenteUn. de TrabalhoTipo de AvaliaçãoPonto de MediçãoDataTempo de ExposiçãoMedição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Tratorista Nº de Funcionários: 01 Descrição das Atividades:

Compreende as tarefas de operação de tratores e reboques, montados sobre rodas, para carregamento e descarregamento de materiais, roçada de terrenos e limpeza de vias, praças jardins. obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajectoria de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição 02 Físicos Radiação não ionizantes 02 Exposição ao sol Membros superiores

Olhos Queimaduras

Lesões nos olhos Creme protetor de pele Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente Un. de Trabalho Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite de Tolerância Radiação não ionizantes SME Qualitativa --8h00--

Medidas de Proteção Propostas Coletiva: Administrativa:

Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3.

Secretaria: SEMAC Cargo: Pesquisador Nº de Funcionários: 01 Descrição das Atividades:

Descrição das Atividades Habituais: Formulam objeto de estudo e pesquisa sobre relações humanas e sociais nas áreas das ciências sociais e humanas. Realiza procedimentos para coleta, tratamento, análise de dados e informações e disseminam resultados de pesquisa. Planejam e coordenam atividades de pesquisa. obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajetória de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente Un. de Trabalho Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Professor de Música Nº de Funcionários: 01 Descrição das Atividades:

Orientar e ensinar o aluno a desenvolver habilidades musicais utilizando-se de instrumentos diversos apresentando diferentes estilos musicais; desenvolver atividades de expressão vocal, contribuindo para o desenvolvimento da atenção e concentração em atividades de complementação pedagógica; estimular e orientar a criação de instrumentos alternativos a partir de materiais diversos descobrindo sons; estimular a descoberta da musicalidade corporal; orientar a escolha musical e debater suas repercussões sociais; sugerir e organizar apresentações públicas. **Obs:**

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajectoria de Propagação

Possíveis

Danos à SaúdeMedidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do AgenteUn. de TrabalhoTipo de AvaliaçãoPonto de MediçãoDataTempo de ExposiçãoMedição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMACCargo: Programador CulturalNº de Funcionários: 03Descrição das Atividades:

Planejar, executar, acompanhar e avaliar projetos de cunho cultural; levantar custos, elaborando cronogramas financeiros para o orçamento dos projetos; estabelecer contatos com patrocinadores para as ações culturais; redigir e digitar textos e documentos concernentes a sua área de atuação; conhecer a legislação de incentivo à cultura e manter arquivo dessas; elaborar projetos de captação de recursos baseados nas leis de incentivo e orientar os candidatos que desejam sabê-los; executar outras atividades correlatas, determinadas pelo superior imediato.Obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do AgenteNº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajetória de Propagação

Possíveis

Danos à SaúdeMedidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do AgenteUn. de TrabalhoTipo de AvaliaçãoPonto de MediçãoDataTempo de ExposiçãoMedição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Serviços Gerais Nº de Funcionários: 04 Descrição das Atividades:

Realiza trabalhos que auxiliam o bom andamento do setor, auxilia na montagem e separação de materiais que são distribuídos para as unidades de saúde; executa serviços de copa, organização e guarda materiais e outras funções afins atribuídas pelo superior hierárquico. Obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajetória de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente Un. de Trabalho Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Supervisor de Palco Nº de Funcionários: 01 Descrição das Atividades:

Planejar e supervisionar o desenvolvimento de espetáculos teatrais durante a sua realização; elaborar a tabela de avisos, notificando os corpos técnico - artísticos sobre o andamento ou alteração do trabalho; comunicar ao contra - regra as irregularidades ou problemas de manutenção e conservação de materiais, equipamentos de iluminação, maquinário, cenário e figurinos; instalar e reparar os equipamentos elétricos e de iluminação, montando-os ou restaurando circuitos elétricos para adaptar essas instalações às exigências do espetáculo; afinar os refletores e colocar filtros chamados de “gelatina colorida”, conforme o esquema de iluminação; instalar mesas de comando das luzes e aparelhos elétricos; criar e projetar a iluminação do espetáculo em consenso com a equipe de criação; indicar o equipamento necessário e elaborar o plano geral de iluminação; operar os controles da mesa de iluminação, tanto analógica quanto digital, unidade fixas ou móveis; construir, montar e desmontar cenários; movimentar cortinas de cena, cabos de varanda ou alçapão; orientar e realizar os movimentos do cenário durante os espetáculos; responsabilizar-se pelo setor cenotécnico e de iluminação; fazer a manutenção da maquinaria do Teatro e do urdimento; executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato. **Obs:**

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajectoria de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente Un. de Trabalho Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAC Cargo: Técnico em Micro Informática Nº de Funcionários: 01 Descrição das Atividades:

Operam sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, registros de erros, consumo da unidade central de processamento (cpu), recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos. Asseguram o funcionamento do hardware e do software; garantem a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenando-as em local prescrito, verificando acesso lógico de usuário e destruindo informações sigilosas descartadas. Atendem clientes e usuários, orientando-os na utilização de hardware e software. Obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do Agente Nº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajatória de Propagação

Possíveis

Danos à Saúde Medidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do AgenteUn. de TrabalhoTipo de AvaliaçãoPonto de MediçãoDataTempo de ExposiçãoMedição Limite de Tolerância
N/AN/AN/AN/AN/AN/AN/AN/A

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMACCargo: Produtor GráficoNº de Funcionários: 02Descrição das Atividades:

Realizar planejamento gráfico de divulgação em geral, realizando editoração eletrônica, seguindo ou criando indicações de layout; realizar desenho de páginas e proporção de fotos e ilustrações, compatibilizando o texto e imagem com o espaço à disposição, fazendo correções ou alterações, visando atender as especificações técnicas para fins de publicação; executar arte final de desenho, destinado aos processos de fotolitos, clichês e outros meios para confecção de cartazes, panfletos, folders, posters e impressos diversos; elaborar gráficos, painéis, fluxogramas, formulários e diagramação de livros, revistas e outros, utilizando-se de instrumentos e equipamentos apropriados; efetuar a distribuição de ilustrações, sinalização interna básica, scanner e tratamento de imagens; executar provas de printe, preto e branco ou colorido, de panfletos, cartazes, folders e outros impressos; providenciar a conservação e manutenção de equipamentos, instrumentos e materiais utilizados para executar as atividades de produção gráfica; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.Obs:

Reconhecimento

Quant. por função

Agente Ambiental

Descrição do AgenteNº de Servidores expostos ao agente

Fonte Geradora

Trajectoria de Propagação

Possíveis

Danos à SaúdeMedidas de Controle já Existente

Tipo de Exposição2SolventesLimpeza dos cabeçotes da impressora2Impressora PlotterMembros superiores

Sistema respiratórioDermatite de contato

Possíveis danos respiratóriosLuvas e Avental de PVC

Proteção respiratória para VOEventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do AgenteUn. de TrabalhoTipo de AvaliaçãoPonto de MediçãoDataTempo de ExposiçãoMedição Limite de Tolerância
Limpeza dos cabeçotes da impressoraSala de impressão gráficaQuantitativaImpressoraNov/2012EventualN/D-

1.1 Medidas de Proteção Propostas Coletiva:

Administrativa:

Individual: Luvas e avental de PVC, proteção respiratória para vapores orgânicos e gases ácidos.